

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович  
Должность: Руководитель НИИ НИЯУ МИФИ  
Дата подписания: 16.07.2017 10:30:27  
Уникальный программный ключ:  
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ea145f7838874

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

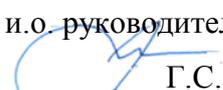
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

*"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ" (НИЯУ МИФИ)*

*НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ*

УТВЕРЖДАЮ

и.о. руководителя

  
Г.С. Зиновьев

«30» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

наименование дисциплины

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент  
Профиль Управление малым бизнесом  
Квалификация (степень)  
выпускника Бакалавр  
Форма обучения заочная

г. Новоуральск, 2017

Год набора	2017	2018	
Семестр	3	3	4
Трудоемкость, ЗЕТ	11 ЗЭТ	4 ЗЭТ	3 ЗЭТ
Трудоемкость, ч.	396 ч.	144 ч.	108 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	14 ч.	36 ч.	18 ч.
- лекции	-	-	-
- практические занятия	14 ч.	36 ч.	18 ч.
Самостоятельная работа	346 ч.	63 ч.	90 ч.
Форма итогового контроля	экзамен	экзамен	зачет
Контроль	36 ч.	45 ч.	-

Индекс дисциплины в Рабочем учебном плане (РУП) Б1.Б.01.04

Составитель программы ст. преподаватель Кетова Н.И.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук НТИ НИЯУ МИФИ и рекомендована для подготовки бакалавров.

Заведующий кафедрой гуманитарных наук



Н.П. Дронишинец

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ЭиУ



О.А. Грицова

«30» мая 2017 г.

## Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины	5
4. Структура и содержание учебной дисциплины	6
5. Образовательные технологии	14
6. Фонд оценочных средств	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	15
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	20

Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный Ученым советом университета, Протокол № 13/07 от 27.12.2013 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными Ученым советом университета, Протокол № 16/07 от 02.07.2016 г. и рабочим учебным планом (РУП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (образовательная программа – «Управление малым бизнесом»).

**1. Цели освоения учебной дисциплины** Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие необходимых компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Гуманитарного модуля рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Межпредметные связи дисциплины «Иностранный язык» с другими учебными дисциплинами формируются благодаря следующим факторам:

- за счет учета междисциплинарного подхода при подготовке пособий по иностранному языку (отбор текстового материала);
- за счет разработки междисциплинарных учебных заданий (подготовка докладов, написание рефератов на иностранном языке по темам профессиональной направленности);
- за счет использования общих для разных учебных дисциплин методологических приемов.

### 3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине и их соотношение с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения содержания дисциплины «Иностранный язык» студент должен обладать следующими компетенциями (Таблица 1)

Таблица 1 - Компетенции, реализуемые при изучении дисциплины

Код компетенции	Компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

#### 3.1. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

1) Знать:

**З1** - основные правила словообразования;

**З2** - грамматические структуры, речевые стандарты и стереотипы для ведения деловой корреспонденции;

**З3** - культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;

**З4** - основные особенности научного стиля, его отличия от обиходно-литературного, официально-делового и стиля художественной литературы.

2) Владеть:

**В1** - лексическим минимумом в объеме 4000 лексических единиц общего и терминологического характера;

**В2** - основными грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении,

**В3** - основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной деятельности.

3) Уметь:

**У1** - грамотно пользоваться в своей деятельности профессиональной лексикой;

**У2** - вести на иностранном языке беседу-диалог общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета;

**У3** - читать литературу по широкому и узкому профилю по специальности без словаря с целью поиска информации;

**У4** - переводить тексты по специальности со словарем;

**У5** - составлять аннотации, рефераты, деловые и частные письма, тезисы, сообщения, биографии.

### 3.2. Соотношение планируемых результатов обучения по учебной дисциплине и результатов освоения образовательной программы

Соотношение устанавливается в виде: <Код УД по РУП>/<ПР ОП>/<ПР УД>

Планируемый результат освоения образовательной программы, относящиеся к учебной дисциплине (ПР ОП)	Планируемый результат обучения по учебной дисциплине (ПР УД)	Соотношение
ОК-4	31.32.33.34.В1.В2.В3.У1.У2.У3.У4.У5.	ОК-4/ 31.32.33.34.В1.В2.В3.У1.У2.У3.У4.У5.

## 4. Структура и содержание учебной дисциплины

### 4.1. Структура учебной дисциплины

Год набора 2017 г.

Название темы/раздела учебной дисциплины	Виды учебных занятий, и их трудоемкость (в часах)		Ссылка на ПР УД	Форма контроля
	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5
Тема 1. Жизнь молодежи	1	29	3.2 У.3 В.1.	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6
Тема 2. Высшее образование в России и за рубежом	1	29	3.2,3.3 У.3,У.4,У.5 В.1,В.3	КР-10 ТЗ-9 ДЗ 7-12
Тема 3. Ученые и изобретатели	1	29	3.2,3.3 У.3,У.4, У.5 В.1,В.3	Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17 Т – 8 КР-15
Тема 4. Культура и традиции стран изучаемого языка	1	29	3.2 У.3 В.1.	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6

Тема 5. Транспорт	1	29	3.2,3.3 У.3,У.4,У.5 В.1,В.3	КР-10 ТЗ-9 ДЗ 7-12
Тема 6. Компьютеры	1	29	3.2,3.3 У.3,У.4, У.5 В.1,В.3	Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17 Т – 8 КР-15
Тема 7. Компания. Командировка.	1	29	3.4 У.1,У.2 В.1	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6
Тема 8. Информационные технологии. Роль иностранных языков в бизнесе.	2	28	У.1,У.2,3.4 У.3,У.4, У.5 В.3	КР-10 ТЗ-9 ДЗ 7-12 Т – 8
Тема 9. Трудоустройство Рыночные отношения. Права и обязанности покупателей.	1	29	3.2 В.2	КР-15 Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17
Тема 10. Предпринимательство.	2	28	3.4 В.3 3.4	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6
Тема 11. Средства массовой информации в деловом мире. Управленческие связи.	1	29	3.4 В.3	КР-10 ТЗ-9 Т-8 ДЗ 7-12
Тема 12. Управление качеством.	1	29	3.4 У.3,У.4, У.5 В.3	Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17 КР-15
Итого	14	346		
Экзамен	36			
Всего	396			

Год набора 2018 г.

Название темы/раздела учебной дисциплины	Виды учебных занятий, и их трудоемкость (в часах)		Ссылка на ПР УД	Форма контроля
	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5
Тема 1. Жизнь молодежи	4	12	3.2 У.3 В.1.	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6
Тема 2. Высшее образование в России и за рубежом	6	14	3.2,3.3 У.3,У.4,У.5	КР-10 ТЗ-9

			В.1,В.3	ДЗ 7-12
Тема 3. Ученые и изобретатели	4	12	3.2,3.3 У.3,У.4, У.5 В.1,В.3	Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17 Т – 8 КР-15
Тема 4. Культура и традиции стран изучаемого языка	4	12	3.2 У.3 В.1.	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6
Тема 5. Транспорт	4	12	3.2,3.3 У.3,У.4,У.5 В.1,В.3	КР-10 ТЗ-9 ДЗ 7-12
Тема 6. Компьютеры	4	12	3.2,3.3 У.3,У.4, У.5 В.1,В.3	Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17 Т – 8 КР-15
Тема 7. Компания. Командировка.	6	14	3.4 У.1,У.2 В.1	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6
Тема 8. Информационные технологии. Роль иностранных языков в бизнесе.	6	14	У.1,У.2,3,4 У.3,У.4, У.5 В.3	КР-10 ТЗ-9 ДЗ 7-12 Т – 8
Тема 9. Трудоустройство Рыночные отношения. Права и обязанности покупателей.	4	14	3.2 В.2	КР-15 Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17
Тема 10. Предпринимательство.	4	13	3.4 В.3 3.4	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6
Тема 11. Средства массовой информации в деловом мире. Управленческие связи.	4	12	3.4 В.3	КР-10 ТЗ-9 Т-8 ДЗ 7-12
Тема 12. Управление качеством.	4	12	3.4 У.3,У.4, У.5 В.3	Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17 КР-15
Итого	54	153		
Экзамен	45			
Всего	252			

## 4.2. Содержание учебной дисциплины.

### Практические занятия

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Содержание
1.	<b>Тема 1. Жизнь молодежи</b>	Студент и его интересы. Студенческая жизнь в Англии. Традиции университетов Оксфорда и Кембриджа. Глаголы to be, to have, оборот there + to be. Словообразование. Артикли.
2.	<b>Тема 2. Высшее образование в России и за рубежом</b>	Высшее образование в России. Наш институт. Образование в Англии и США. Университеты Великобритании. Степени сравнения прилагательных и наречий. Времена группы Indefinite Active. Модальные глаголы и их эквиваленты. Времена группы Indefinite Passive. Эквиваленты модальных глаголов. Числительное. Неопределенные местоимения <b>some, any</b> и отрицательное местоимение <b>no</b> . Времена группы Continuous Active и Passive. Времена группы Perfect Active и Passive.
3.	<b>Тема 3. Ученые и изобретатели</b>	Ученые. Изобретатели. Современные изобретения. Нобелевские лауреаты Сложные грамматические конструкции. Согласование времен. Инверсия
4.	<b>Тема 4. Культура и традиции стран изучаемого языка</b>	Причастие (The Participle). Страны и города. Москва. Нью-Йорк. Лондон. Вашингтон. Герундий (The Gerund). Независимый причастный оборот. Инфинитив (The Infinitive)
5.	<b>Тема 5. Транспорт</b>	История транспорта. Лондонское метро. Транспорт будущего. Объектный инфинитивный оборот. Субъектный инфинитивный оборот. Функции и перевод слов one, ones, that, those Условные предложения.
6.	<b>Тема 6. Компьютеры</b>	Персональный компьютер. Аппаратное и

		программное обеспечение и их функции. Процессы сбора, обработки и накопления информации. Составные предлоги и союзы. Многозначность глаголов.
7.	<b>Тема 7. Компания. Командировка.</b>	Профессия менеджера, Управление временем. Модальные глаголы с инфинитивом в страдательном залоге.
8.	<b>Тема 8. Информационные технологии. Роль иностранных языков в бизнесе.</b>	Компьютеры в бизнесе. Глобализация и бизнес. Перфектный инфинитив.
9.	<b>Тема 9. Трудоустройство Рыночные отношения. Права и обязанности покупателей.</b>	Устройство на работу. Виды деловых писем. Составление резюме. Усложненные грамматические структуры в составе предложения. Многофункциональные слова.
10.	<b>Тема 10. Предпринимательство.</b>	Различные виды предпринимательства. Согласование сказуемого с подлежащим.
11.	<b>Тема 11. Средства массовой информации в деловом мире. Управленческие связи.</b>	Понятие и формы деловой коммуникации. Сослагательное наклонение.
12.	<b>Тема 12. Управление качеством.</b>	Управление качеством. . Зарождение элементов управления качеством в России. Сложные предложения.

## Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ «МИФИ».

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы и ее содержание
1.	<b>Тема 1. Жизнь молодежи</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работа со справочной литературой.</li><li>• Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li><li>• Составление плана пересказа текста</li><li>• Составление вопросов к тексту</li><li>• Составление предложений, ситуаций с новой лексикой</li><li>• Выполнение устного домашнего задания.</li><li>• Подготовка к тестированию</li></ul>
2.	<b>Тема 2. Высшее образование в России и за рубежом</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работа со справочной литературой.</li><li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li><li>• Работа с двуязычными словарями</li><li>• Письменный перевод</li><li>• Выполнение устного домашнего задания.</li><li>• Подготовка к контрольной работе.</li></ul>
3.	<b>Тема 3. Ученые и изобретатели</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работа со справочной литературой.</li><li>• Составление плана пересказа текста</li><li>• Составление вопросов к тексту</li><li>• Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li><li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li><li>• Подготовка презентаций</li><li>• Выполнение учебного проекта по теме</li><li>• Подготовка к тестированию.</li><li>• Подготовка к зачету</li></ul>
4.	<b>Тема 4. Культура и традиции стран изучаемого языка</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работа со справочной литературой.</li><li>• работа с двуязычными словарями</li><li>• письменный перевод</li><li>• Повторение правил, тренировка</li></ul>

		<p>навыков грамотного письма</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li> <li>• Выполнение устного домашнего задания.</li> <li>• Подготовка эссе/сочинений</li> <li>• Подготовка к тестированию.</li> </ul>
5.	<b>Тема 5. Транспорт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочной литературой.</li> <li>• Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li> <li>• Выполнение устного домашнего задания.</li> <li>• Подготовка презентаций.</li> <li>• Подготовка к тестированию</li> </ul>
6.	<b>Тема 6. Компьютеры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочной литературой.</li> <li>• Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов</li> <li>• Составление аннотаций</li> <li>• Выполнение устного домашнего задания.</li> <li>• Подготовка учебного проекта по теме .</li> <li>• Подготовка к зачету.</li> </ul>
7.	<b>Тема 7. Компания. Командировка.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочной литературой.</li> <li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li> <li>• Выполнение устного домашнего задания.</li> <li>• Подготовка эссе.</li> <li>• Подготовка презентаций.</li> <li>• Подготовка к контрольной работе.</li> </ul>
8.	<b>Тема 8. Информационные технологии. Роль иностраных языков в бизнесе.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочной литературой.</li> <li>• Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li> <li>• Подготовка к тестированию.</li> <li>• Подготовка реферата</li> <li>• Работа с двуязычными словарями</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Письменный перевод</li> </ul>
9.	<p align="center"><b>Тема 9.</b> <b>Трудоустройство</b> <b>Рыночные отношения.</b> <b>Права и обязанности</b> <b>покупателей.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочной литературой.</li> <li>• Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li> <li>• Выполнение устного домашнего задания.</li> <li>• Подготовка резюме</li> <li>• Подготовка к зачету</li> </ul>
10.	<p align="center"><b>Тема 10.</b> <b>Предпринимательство.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочной литературой.</li> <li>• Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li> <li>• Подготовка презентаций</li> <li>• Подготовка к контрольной работе</li> </ul>
11.	<p align="center"><b>Тема 11. Средства</b> <b>массовой информации в</b> <b>деловом мире.</b> <b>Управленческие связи.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочной литературой.</li> <li>• Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>• Подготовка сочинений</li> <li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li> <li>• Выполнение устного домашнего задания.</li> <li>• Подготовка к тестированию.</li> </ul>
12.	<p align="center"><b>Тема 12. Управление</b> <b>качеством.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочной литературой.</li> <li>• Подготовка публичного выступления</li> <li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li> <li>• Подготовка к конференции .</li> <li>• Подготовка к тестированию.</li> <li>• Подготовка к экзамену.</li> </ul>

## **5. Информационно-образовательные технологии**

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины «Английский язык» используются различные информационно-образовательные технологии. Аудиторные занятия (108 час) проводятся в

форме практических занятий, во время которых применяются: интерактивная доска, проектор, аудио- и видеоматериалы, интернет ресурсы (в компьютерном классе), презентации.

## **6. Средства для контроля и оценки**

Для оценки достижений студента используется балльно-рейтинговая система.

Для целей промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

#### **7.1. Основная литература, библиотека НТИ**

Маньковская З.В., Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие – М.:Форум, 2013 – 128 с.

#### **7.2. Дополнительная литература, библиотека НТИ**

Десяткова Т.М., Мазурина Л.Е, Верещагина М.К, Английский язык: management today: учебное пособие, 2012. – 224с

Караванов А.А, Времена английского глагола: учебное пособие,2012. – 213с.

Маньковская З.В., Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): учебное пособие, 2013. – 184с.

#### **7.3. Методические материалы, кабинет иностранных языков**

«Города англоговорящих стран» Учебное пособие для студентов 1 курса специальности 230100 «Информационные технологии» очной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ,2012. – 42с. Кетова Н.И.

«Инженерная наука и будущая специальность. Наука и техника сегодня»

«Оформление технической документации» Учебно-методическое пособие для студентов 2 курса технических специальностей очной формы обучения. Новоуральск. Издательство НТИ,2011. – 29с. Секачева Е.В.

«Повышение эффективности на рынке труда» Учебно-методическое пособие для студентов специальности 080200 «Менеджмент» заочной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ,2012. – 23с. Секачева Е.В.

«Технологические процессы» Часть 1. Учебно-методическое пособие для студентов 2 курса технических специальностей всех форм обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2012. – 25с.

Секачева Е.В.

«Технологические процессы» Часть 2. Пакет тестовых заданий для студентов 1-2 курсов технических специальностей очно-заочной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2012. – 24с. Секачева Е.В.

«Университеты в России и за рубежом» Электронное учебное пособие для студентов 1 курса по подготовке бакалавров очной формы обучения специальностей 080200 «Менеджмент», 221000 «Мехатроника и робототехника», 230100 «Информатика и вычислительная техника». Новоуральск. Изд. НТИ, 2012. – 24с. Кетова Н.И.

Демонстрационные материалы к пособию «Города англоязычных стран» для студентов всех направлений подготовки бакалавров очной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2013. – 38с. Кетова Н.И.

Пакет тестовых заданий для отслеживания компетенций студентов 2-3 курсов направления подготовки бакалавров 080200 «Менеджмент» очно – заочной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2013. – 58с. Секачева Е.В.

Сборник интерактивных заданий к пособию «Высшее образование» для всех направлений подготовки бакалавров очной формы обучения. Новоуральск. Издательство НТИ, 2014. – 27 с. Кетова Н.И.

Сборник интерактивных заданий к пособию «История успеха личности» для бакалавров очной формы обучения. Часть 2. Новоуральск. Издательство НТИ, 2013. – 79с.

Кетова Н.И. Учебно - методическое пособие по грамматике "Инфинитив" для бакалавров всех направлений. Новоуральск. Издательство НТИ, 2015. – 40с. Базарова Г.Н. Учебно - методическое пособие по грамматике "Сослагательное наклонение" для бакалавров всех направлений. Новоуральск. Издательство НТИ, 2014. – 29с.

Кетова Н.И. Учебно - методическое пособие по грамматике "Условные предложения" для бакалавров всех форм. Новоуральск. Издательство НТИ, 2015. – 40с. Базарова Г.Н.

7.3 Информационное обеспечение (включая перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

<http://nsti.ru>

научная библиотека e-librari

ЭБС «Лань»

ЭБС «IPRbooks

## **8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Практические занятия:

1. комплект электронных презентаций/слайдов,
2. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук
3. компьютерный класс.

Дополнения и изменения к рабочей программе:  
на 2018/2019 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:  
Изменена трудоемкость изучения дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом  
на 2018 год набора

---

---

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«23»\_июня\_2018г., протокол №4  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Гриц* О.А. Грицова

Дополнения и изменения к рабочей программе:  
на 2019/2020 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«01»\_июля\_2019г., протокол №4  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Гриц* О.А. Грицова

Программа действительна

на 2017/2018 уч.год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Гриц* О.А. Грицова

на 2018/2019 уч.год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Гриц* О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Гриц* О.А. Грицова