

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович  
Должность: Руководитель НИИ НИЯУ МИФИ  
Дата подписания: 20.03.2027 18:38:27  
Уникальный программный ключ:  
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ea145f7838874

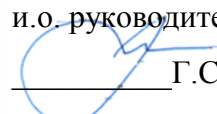
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

*"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ" (НИЯУ МИФИ)*

*НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ*

УТВЕРЖДАЮ

и.о. руководителя

 Г.С. Зиновьев

«30» июня 2017 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины "Автоматизация маркетинговой деятельности"

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Профиль Управление малым бизнесом

Квалификация (степень)

выпускника Бакалавр

Форма обучения заочная

г. Новоуральск, 2017

|                             |        |        |
|-----------------------------|--------|--------|
| Год набора                  | 2017   | 2018   |
| Семестр                     | 7      | 6      |
| Трудоемкость, ЗЕТ           | 3 ЗЭТ  | 3 ЗЭТ  |
| Трудоемкость, ч.            | 108 ч. | 108 ч. |
| Аудиторные занятия, в т.ч.: |        |        |
| - лабораторные занятия      | 18 ч.  | 18 ч.  |
| Самостоятельная работа      | 90 ч.  | 90 ч.  |
| Форма итогового контроля    | зачет  | зачет  |

Индекс дисциплины в Рабочем учебном плане (РУП):  
Б1.В.04.ДВ.04.01

Учебную программу составила зав. кафедрой экономики и управления Грицова Ольга Александровна

Учебная программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления» НТИ НИЯУ МИФИ «30» мая 2017г., *протокол №5* и рекомендована для подготовки бакалавров.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Грицова  
«30» мая 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                                                           | 4  |
| 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....                                                                                                 | 4  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ<br>СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5  |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                                                   | 6  |
| 5 ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                                                                                    | 8  |
| 6. СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ .....                                                                                                             | 9  |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                     | 10 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                                      | 11 |

Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный Ученым советом университета, Протокол № 13/07 от 27.12.2013 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными Ученым советом университета, Протокол № 16/07 от 02.07.2016 г. и рабочим учебным планом (РУП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль – «Управление малым бизнесом»).

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Глобальной целью преподавания данной дисциплины является формирование представлений, знаний, умений и навыков в сфере компьютерного учета маркетинговой деятельности. Изучение дисциплины позволит будущему бакалавру менеджмента использовать необходимые теоретические знания и практические умения для ведения компьютерного учета маркетинговых и торговых операций.

Дисциплина должна помочь студенту овладеть навыками практической работы с компьютерной программой «1С: Предприятие 8», конфигурация «1С: Управление торговлей».

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

В соответствии с кредитно-модульной системой подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» данная учебная дисциплина является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть профессионального модуля.

Дисциплина является базовой, формирующей основы работы с программой «1С:Предприятие». Дисциплина опирается на первоначальный уровень знаний в области работы с компьютером.

Дисциплина формирует стартовые знания для углубленного изучения специальных дисциплин, таких как:

- маркетинг, т.к. дает студентам представление о процессах маркетинговой деятельности: в частности, процессы ценообразования, закупок, сбыта, а так же представление об управлении этими процессами;
- автоматизация бухгалтерского учета, «бухгалтерия предприятия», изучаемой в курсе автоматизация бухгалтерского учета;
- управление человеческими ресурсами, т.к. в процессе изучения дисциплины студенты знакомятся с базовыми принципами работы с программой «1С: Предприятие». На этих принципах строится работа в различных конфигурациях программы, в т.ч. и конфигурации «Управление персоналом», изучаемой на лабораторных работах по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел устанавливает сквозное соотношение между планируемым результатом (ПР) в данной учебной дисциплине (УД) и образовательной программе (ОП). В таблице представлены компетенции, освоение которых происходит в результате освоения содержания дисциплины «Автоматизация маркетинговой деятельности», перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине, а также соотношение между ними.

| Код компетенции                                                                   | Планируемый результат освоения образовательной программы, относящиеся к учебной дисциплине (ПР ОП) | Планируемый результат обучения по учебной дисциплине (ПР УД)                                                                                             | Соотношение |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ПСК-2<br>владение методами и программными средствами обработки деловой информации | Владение современными информационными технологиями для решения профессиональных задач              | <u>Знать</u><br>3.1 принципы работы с программой 1С: Управление торговлей 8 и ее структуру;                                                              | ПСК-2/3.1   |
|                                                                                   |                                                                                                    | <u>Уметь</u><br>У.1 использовать возможности программы 1С: Управление торговлей 8 для осуществления маркетинговых и торговых операций;                   | ПСК-2/У.1   |
|                                                                                   |                                                                                                    | <u>Владеть</u><br>В.1 навыками работы со справочниками; навыками регистрации начальных остатков; навыками регистрации маркетинговых и торговых операций. | ПСК-2/В.1   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч.

##### 4.1. Структура учебной дисциплины

| Раздел учебной дисциплины                                                      | Неделя семестра | Виды учебных занятий, и их трудоемкость (в часах) |                                                 | Ссылка на ПР УД | Формы контроля успеваемости |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
|                                                                                |                 | Лабораторные работы                               | СРС: изучение текущего теоретического материала |                 |                             |
| Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Управление торговлей» | 1               | 2                                                 | 12                                              | 3.1             | ЛР 1                        |
| Начальное заполнение информационной базы                                       | 2-4             | 2                                                 | 12                                              | 3.1, У.1, В.1   | ЛР 2<br>СР 1                |
| Регистрация торговых операций                                                  | 5-18            | 14                                                | 66                                              | 3.1, У.1, В.1   | ЛР 3 – ЛР10<br>СР 2<br>СР 3 |
| <b>Итого</b>                                                                   | <b>1-18</b>     | <b>18</b>                                         | <b>90</b>                                       |                 |                             |
| <b>Зачет</b>                                                                   |                 |                                                   |                                                 |                 | <b>ЗР</b>                   |

Обозначения: ЛР – Лабораторная работа, СР - Практическая самостоятельная работа, ЗР – Зачетная работа.

##### 4.2. Содержание учебной дисциплины

###### Лабораторные работы

| Трудоемкость                                                                             | Темы и содержание занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Управление торговлей» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2 ч.                                                                                     | ЛР 1. Начальные навыки работы с конфигурацией<br>Виды программного обеспечения бухгалтерского учета. Назначение и основные функциональные возможности прикладного решения «1С:Управление торговлей 8»<br>Принципы работы с конфигурацией «1С: Управление торговлей». Загрузка программы. Режимы работы: 1С: Предприятие, конфигуратор. Создание и регистрация информационной базы. Элементы пользовательского интерфейса. Работа с меню. Работа с конфигуратором: создание списка пользователей, сохранение архивной копии базы данных |
| Раздел 2. Начальное заполнение информационной базы                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1 ч.                                                                                     | ЛР 2. Работа с классификаторами, справочниками<br>Создание новых элементов и каталогов, их редактирование, копирование объекта, удаление строки, перенос элемента в каталоги, сортировка справочника.<br>Настройка параметров учетной политики.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Трудоемкость                            | Темы и содержание занятий                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Ввод информации об организации, партнерах и товарах.                                                                                                                                                                                               |
| 1 ч.                                    | СР 1. Работа с классификаторами, справочниками                                                                                                                                                                                                     |
| Раздел 3. Регистрация торговых операций |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2 ч.                                    | ЛР 3. Ценообразование<br>Справочники «Виды цен», «Скидки и наценки», документы «Установка цен номенклатуры», "Установка скидок по маркетинговым мероприятиям"                                                                                      |
| 1 ч.                                    | ЛР 4. Сегментирование<br>Справочники «Сегменты партнеров», «Сегменты номенклатуры»<br>Создание типовых соглашений с партнерами                                                                                                                     |
| 1 ч.                                    | СР 2. Ценообразование и сегментирование                                                                                                                                                                                                            |
| 2 ч.                                    | ЛР 5. Регистрация начальных остатков<br>Установление даты ввода остатков. Правила регистрации. Документы, предназначенные для регистрации начальных остатков.                                                                                      |
| 2 ч.                                    | ЛР 6. Оптовая торговля: поступление товаров<br>Регистрация документов по поступлению товаров на оптовый склад по предоплате.                                                                                                                       |
| 2 ч.                                    | ЛР 7. Оптовая торговля: реализация товаров<br>Регистрация документов по реализации товаров с оптового склада по предоплате.                                                                                                                        |
| 1 ч.                                    | ЛР 8. Розничная торговля: поступление и реализация товаров.<br>Регистрация документов по поступлению товаров на розничный склад.<br>Реализация товаров в розницу.                                                                                  |
| 1 ч.                                    | СР 3. Оптовая и розничная торговля.                                                                                                                                                                                                                |
| 1 ч.                                    | ЛР 9. Комиссионная торговля<br>Регистрация условий приема товаров на комиссию и документов по поступлению комиссионных товаров.<br>Регистрация документов по реализации комиссионных товаров, Расчеты с комитентом                                 |
| 1 ч.                                    | ЛР 10. Расчеты с подотчетными лицами<br>Регистрация сведений о подотчетном лице, поступление товаров и услуг, приобретенных под отчет. Документ «Авансовый отчет». Документы расчетов с подотчетными лицами.<br>Работа с торговыми представителями |

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ». Самостоятельная работа студентов подразумевает под собой изучение теоретического материала по темам лабораторных работ.

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся:

| № п/п | Тема/раздел учебной дисциплины                                                 | Вид самостоятельной работы и ее содержание <sup>1</sup>       | Трудоемкость, час. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Управление торговлей» | изучение теоретического материала по темам лабораторных работ | 12                 |
| 2     | Начальное заполнение информационной базы                                       | изучение теоретического материала по темам лабораторных работ | 12                 |
| 3     | Регистрация торговых операций                                                  | изучение теоретического материала по темам лабораторных работ | 66                 |
|       | ИТОГО                                                                          |                                                               | 90                 |

### Перечень учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение учебной деятельности включает:

1) фонд оценочных средств, в т.ч.:

- комплект практических заданий для лабораторных работ;
- комплект практических заданий для аудиторных самостоятельных работ;
- задание для выполнения зачетной работы;
- методические рекомендации для преподавателя;

2) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся НТИ НИЯУ МИФИ;
- теоретический материал по темам лабораторных работ, предоставляемый студентам преподавателем в электронном виде.

## 5 ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в виде лабораторных работ. Для контроля усвоения студентами разделов данной дисциплины используются самостоятельные работы в виде практических заданий.

Для повышения уровня знаний студентов в течение семестра организуются консультации, во время которых:

- проводится объяснение непонятных для студентов разделов дисциплины;
- проводятся консультации по выполнению практических заданий.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, предполагающих активную обратную связь между преподавателем и студентами.

В процессе изучения дисциплины используются интерактивные формы обучения при проведении практических занятий - решение управленческих задач с использованием информационных технологий.

<sup>1</sup> В соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ»

| №<br>п/п | Тема/раздел учебной дисциплины                                                 | Форма занятия <sup>2</sup> | Используемые технологии, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при наличии)     | Трудоемкостьчас. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1        | Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Управление торговлей» | Интерактивная форма        | решение задач маркетинга в деятельности по управлению торговлей с использованием 1С:Предприятие 8.«Управление торговлей» | 2                |
| 2        | Начальное заполнение информационной базы                                       |                            |                                                                                                                          | 2                |
| 3        | Регистрация торговых операций                                                  |                            |                                                                                                                          | 14               |

## 6. СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Для оценки достижений студента используется рейтинговая система оценок.  
Распределение баллов текущего рейтинга по видам деятельности

| №<br>п/п     | Наименование                                                                   | Аттестация              | Максимальный балл | Планируемый результат обучения по учебной дисциплине |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|
| 1            | Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Управление торговлей» | ЛР1                     | 4                 | З.1                                                  |
| 2            | Начальное заполнение информационной базы                                       | ЛР2,<br>СР1             | 8<br>8            | З.1<br>У.1<br>В.1                                    |
| 3            | Регистрация торговых операций                                                  | ЛР3-ЛР10,<br>СР2<br>СР3 | 24<br>8<br>8      | З.1<br>У.1<br>В.1                                    |
| 4            | Зачет                                                                          | Зачетная работа         | 40                |                                                      |
| <b>ИТОГО</b> |                                                                                |                         | <b>100</b>        |                                                      |

<sup>2</sup> В соответствии с «Положением об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ»

Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

| Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале: |            |                            |               |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|---------------|---------------------|
| Оценка по 5 балльной шкале                                            | Зачет      | Сумма баллов по дисциплине | Оценка (ECTS) | Градация            |
| 5 (отлично)                                                           | Зачтено    | 90-100                     | A             | Отлично             |
| 4 (хорошо)                                                            |            | 85-89                      | B             | Очень хорошо        |
|                                                                       |            | 75-84                      | C             | Хорошо              |
|                                                                       |            | 70-74                      | D             | Удовлетворительно   |
| 3 (удовлетворительно)                                                 |            | 65-69                      | E             | Посредственно       |
|                                                                       | 60-64      |                            |               |                     |
| 2 (неудовлетворительно)                                               | Не зачтено | Ниже 60                    | F             | Неудовлетворительно |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Основная литература

- 1 Деев, А. В. Автоматизация учета товаров : учебное пособие / А. В. Деев. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2008. — 152 с. — ISBN 978-5-9061-7278-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11304.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 2 Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02090-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2 Методическое обеспечение

- 1 Грицова О.А. Пакет заданий для лабораторных работ. – Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ
- 2 Грицова О.А. Фонд оценочных средств. - Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

### 7.3 Информационное обеспечение

- 1 <http://nsti.ru>
- 2 научная библиотека e-librari
- 3 ЭБС «Лань»
- 4 ЭБС «IPRbooks»

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание представлено в локальной сети учебного заведения и находится в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры библиотеки и компьютерных классов НТИ НИЯУ МИФИ.

Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий:

- 1) компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);
- 2) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с установленным ПО «1С: Предприятие 8. Управление торговлей»

Дополнения и изменения к рабочей программе:

на 2018/2019 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Изменена трудоемкость изучения дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом  
на 2018 год набора

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«23»\_июня\_2018г., протокол №4

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

нет изменений

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«01»\_июля\_2019г., протокол №4

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

нет изменений

«01»\_июля\_2020г., протокол №4

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

Программа действительна

на 2017/2018 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2018/2019 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова