Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 10.03.2023 10:30:27
Уникальный программный ключ:
828ee0a01dfe7458c35806237086408a6ad0ea69

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ" (НИЯУ МИФИ)

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
и.о. руководителя
_____Г.С. Зиновьев
«30» июня 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины "Управление изменениями"

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент
Профиль Управление малым бизнесом
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
Форма обучения заочная

г. Новоуральск, 2017

	Заочная форма обучения
Семестр	7
Трудоемкость, ЗЕТ	3 ЗЭТ
Трудоемкость, ч.	108 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	18 ч.
- лекции	10 ч.
- практические занятия	18 ч.
Самостоятельная работа	80 ч.
Форма итогового контроля	зачет

Индекс дисциплины в Рабочем учебном плане (РУП): Б1.В.04.ДВ.07.02

Учебную программу составила зав. кафедрой экономики и управления Грицова Ольга Александровна

Учебная программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления» НТИ НИЯУ МИФИ *«30» мая 2017г., протокол №5* и рекомендована для подготовки бакалавров.

Заведующий кафедрой _____ О.А. Грицова
«30» мая 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
5. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
6. СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ 10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....11

Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный Ученым советом университета, Протокол № 13/07 от 27.12.2013 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными Ученым советом университета, Протокол № 16/07 от 02.07.2016 г. и рабочим учебным планом (РУП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (образовательная программа – «Управление малым бизнесом»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление изменениями» имеет важное значение для подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент». Актуальность и практическая значимость изучения данного курса определяется в частности тем, что процесс управления предприятием носит ситуационный характер. Менеджерам приходится принимать управленческие решения в условиях постоянных изменений внутренней и внешней среды.

Цель преподавания дисциплины «Управление изменениями» - формирование теоретических знаний и практических навыков выбора и обоснования решений по управлению изменениями.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В соответствии с кредитно-модульной системой подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» данная учебная дисциплина входит в вариативную часть профессионального модуля.

Изучение дисциплины «Управление изменениями» базируется на сумме знаний и практических навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Стратегический менеджмент».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел устанавливает сквозное соотношение между планируемым результатом (ПР) в данной учебной дисциплине (УД) и образовательной программе (ОП).
В таблице представлены компетенции, освоение которых происходит в результате освоения содержания дисциплины «Управление изменениями», перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине, а также соотношение между ними. Соотношение планируемых результатов обучения по учебной дисциплине и результатов освоения образовательной программы устанавливается в виде: <Код УД по РУП>/<ПР ОП>/<ПР УД>.

Код компетенции	Планируемый результат освоения образовательной программы, относящиеся к учебной дисциплине (ПР ОП)	Планируемый результат обучения по учебной дисциплине (ПР УД)	Соотношение
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<u>Знать</u> З.1 Цели и причины организационных изменений; З.2 Процесс организационной диагностики З.3 Модели организационных изменений З.4 Методы проведения организационных изменений	Б1.В.ДВ5/ ПК-6/З.1 Б1.В.ДВ5/ ПК-6/З.2 Б1.В.ДВ5/ПК-6/З.3 Б1.В.ДВ5/ ПК-6/З.4
		<u>Уметь</u> У.1 применять модели и методы проведения организационных изменений для решения практических задач	Б1.В.ДВ5/ ПК-5/У.1
		<u>Владеть</u> В.1 навыками участия в программе организационных изменений	Б1.В.ДВ5/ ПК-6/В.1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы, 108 ч.

4.1. Структура учебной дисциплины

Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности							Формы контроля		Ссылка на ПР УД
		Лекции	Практические занятия	СРС							
				Изучение дополнительного материала по теме лекций	Подготовка к тестированию	Написание реферата	Подготовка доклада	Подготовка к зачету			
1 Теоретические основы управления изменениями	1	2	-	2	-	16	6	-	-	-	З.1
	2	-	2	2	-			-	Дкл	-	
Итого по разделу 1	**1-2**	**2**	**2**	**4**	**-**			**-**	-	-	
2 Процесс проведения организационных изменений	3	-	-	2	-			-	-	-	З.2-З.3
	4	-	2	2	-			-	Дкл	-	
	5	2	-	2	-			-	-	-	
	6	-	2	2	-			-	Дкл	-	
	7	-	-	2	2			-	-	Дкл Т	
	8	-	2	2	-			-	Т	-	
	9	2	-	2	-						
Итого по разделу 2	**3-9**	**4**	**6**	**14**	**2**			**-**	**-**	**-**	
3 Сопротивление организационным изменениям	10	-	2	2	-			-	Дкл	-	З.4 У.1 В.1
	11	-	-	2	2			-		Дкл Т	
	12	-	2	2	-			-	Т	-	
	13	2	-	2	-			-	-	-	
	14	-	2	2	-			-	Дкл	-	
	15	-	-	2	-			-	-	Дкл	
	16	-	2	2	-			-	-	-	
	17	2	-	2	2			-	-	-	
	18	-	2	2	-			8	Т	Т Пр Дкл	
Итого по разделу 3	**10-18**	**4**	**10**	**16**	**4**			**-**	**-**	**-**	
ИТОГО по дисциплине	**1-18**	**10**	**18**	**34**	**6**	**34**	**6**	**8**			

Обозначения: Дкл - Доклад, Т - Тестирование, Пр - практическая работа

4.2. Содержание учебной дисциплины

Темы и содержание лекционных занятий

Трудо-емкость/ Результаты	Темы и содержание занятий
1 Теоретические основы управления изменениями	
2 ч.	*Тема1. Теоретические основы управления изменениями.* Понятие организационных изменений. Необходимость эффективного управления изменениями. Направления изменений, происходящих в мире бизнеса. Понятие планируемых и внеплановых изменений. Причины и цели планируемых изменений.
2 Процесс проведения организационных изменений	
2 ч.	*Тема 2. Организационный диагноз и определение готовности к изменениям* Понятие организационной диагностики. Этапы проведения организационной диагностики. Проведение оценки готовности организации и ее работников к изменениям. Основные аспекты. Принципы проведения организационных изменений.
2 ч.	*Тема 3. Модели организационных изменений* Модели организационных изменений, их характеристика: трехшаговая модель К.Левина, модель «Исследования-действия», модель планируемых изменений
2 ч.	*Тема 4. Методы проведения организационных изменений* Применение системного подхода к проведению изменений. Методы проведения изменений, ориентированные на людей и культуру, задачи и технологию. Методы проведения изменений, ориентированные на структуру и стратегию.
3 Сопротивление организационным изменениям	
1 ч.	*Тема 5. Источники сопротивлений* Причины сопротивлений организационным изменениям. Классификация источников сопротивлений изменениям: Индивидуальное сопротивление, организационное сопротивление.
1 ч.	*Тема 6. Преодоление сопротивления изменениям* Характеристика подходов, позволяющих минимизировать негативные последствия сопротивления изменениям.

Практические занятия проводятся в следующих формах:
1) в форме занятий, на которых происходит обсуждение и защита рефератов;
2) в форме тестирования, проводимого по темам лекций с целью закрепления пройденного теоретического материла;
3) в форме практических работ, на которых вырабатываются умения и навыки решения управленческих задач в области управления изменениями.

Самостоятельная работа обучающихся
Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ».

Структура времени самостоятельной работы студентов

№	Наименование	количество часов самостоятельной работы студентов
1	Подготовка к выполнению тестовых заданий	6
2	Написание реферата	34
3	Подготовка доклада	6
4	Изучение дополнительного материала по теме лекций	36
5	Подготовка к зачету	8
	Итого	**90**

Перечень учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение учебной работы студентов включает:

1) слайды для проведения лекций;
2) фонд оценочных средств:

- комплект тестовых заданий;
- задание для практической работы;
- контрольные вопросы для подготовки к сдаче зачета;
- методические рекомендации для преподавателя;

3) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся НТИ НИЯУ МИФИ.
- стандарт организации СТО НТИ-2-2014. Требования к оформлению текстовой документации;

5. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, практических занятий. Для контроля усвоения студентами разделов данной дисциплины применяются тестовые технологии.

Для повышения уровня знаний студентов в течение семестра организуются консультации, во время которых:

- проводится объяснение непонятных для студентов разделов теоретического курса;
- проводятся консультации по написанию реферата;
- принимаются задолженности по тестовым и практическим работам и т.д.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, предполагающих активную обратную связь между преподавателем и студентами.

В процессе изучения дисциплины «Управление изменениями» используются интерактивные формы обучения используются при проведении практических занятий:

- выступление студентов с докладом;
- дискуссии;
- презентации;

Объем практических занятий, проводимых в интерактивной форме составляет:
- при очной форме обучения (ОФО) - 10 ч.;

Трудо-емкость	Темы занятий	Интерактивная форма
6 ч.	1. Корпоративная культура как объект организационных изменений. 2. Роль внешнего консультанта в осуществлении организационных изменений. 3. Особенности управления организационными изменениями. 4. Трехэтапная модель К.Левина проведения организационных изменений. 5. Основные виды изменений в организациях. 6. Жизненный цикл организации и проблема изменений. 7. Реакция на изменения и природа сопротивления переменам. 8. Адаптация организации к переменам и поддержка процесса изменений. 9. Модель вовлеченности и сопротивления изменениям. 10. Изменения как основа организационного развития. 11. Методы и инструменты проведения организационных изменений. 12. Инновационный подход к организационному развитию. 13. Цели и стратегия организационных изменений. 14. Интерактивные коммуникации в процессе обновления. 15. Подготовка персонала к циклу организационных изменений. 16. Приоритеты, интересы и ожидания – ориентиры в осуществлении организационных изменений. 17. Реинжиниринг в организации бизнеса. 18. Рыночная ориентация и фаза обновления в преобразовании бизнеса. 19. Информационные технологии как фактор организационных изменений. 20. Мотивация организационных изменений. 21. Системы вознаграждения как стимул к успеху организационных изменений. 22. Программы обучения и привлечения наставников в процессе обновления бизнеса. 23. Разработка стратегии обучения перспективного персонала корпорации. 24. Особенности проектирования организации. 25. Создание команд как основа организационной адаптации. 26. Тенденции развития и методы совершенствования организационных структур. 27. Факторы и направления организационного развития. 28. Кризис как предпосылка организационного развития. 29. Стратегическое поведение и режимы организационных изменений. 30. Постановка задачи на реорганизацию компании. 31. Принципы реорганизации и модели реализации организационных изменений. 32. Разработка Положения об организационной структуре	Выступление студентов с докладом; дискуссии; презентации

	компании. 33. Сценарий реструктуризации управления компанией. 34. Перспективные подходы к реструктуризации управления компанией.	
2 ч.	Практическая ситуация «Управление изменениями в организации»	Анализ конкретных практических ситуаций, доклад

6. СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Для оценки достижений студента используется рейтинговая система оценок.

Распределение баллов текущего рейтинга по видам деятельности

№ п/п	Наименование	Аттестация	Максимальный балл	Планируемый результат обучения по учебной дисциплине
1	Теоретические основы управления изменениями	Тестовое задание 1	7	З.1
2	Процесс проведения организационных изменений	Тестовое задание 2	5	З.2-З.3
3	Сопротивление организационным изменениям	Тестовое задание 3 Практическая работа	5 13	З.4 У.1 В.1
4	Написание реферата	Реферат	30	З.1-З.4 У.1 В.1
5	Защита реферата	Доклад	10	
6	Зачет	Тестовое задание на зачет	30	З.1-З.4
		ИТОГО	**100**	

Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале

Оценка по 5 бальной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90-100	A	Отлично
4 (хорошо)		85-89	B	Очень хорошо
		75-84	C	Хорошо
		70-74	D	Удовлетворительно
3 (удовлетворительно)		65-69		
		60-64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1 Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100 / Б. Т. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 c. — ISBN 978-5-238-01209-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71227.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература

1 Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 235 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24762.— ЭБС «IPRbooks»

2 Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 576 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12862.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Методическое обеспечение

1 Грицова О.А. Вопросы для самоконтроля. – Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ
2 Грицова О.А. Пакет тестовых заданий. – Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ
3 Грицова О.А. Фонд оценочных средств. - Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

7.4 Информационное обеспечение

1 http://nsti.ru
2 научная библиотека e-librari
3 ЭБС «Лань»
4 ЭБС «IPRbooks»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание представлено в локальной сети учебного заведения и находится в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры библиотеки и компьютерных классов НТИ НИЯУ МИФИ.

Материально-техническое обеспечение аудиторных занятий:

1) комплект электронных презентаций/слайдов,
2) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер)

Дополнения и изменения к рабочей программе:

на 2018/2019 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

нет изменений

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
«23»_июня_2018г., протокол №4
Заведующий кафедрой _____ О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

нет изменений

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
«01»_июля_2019г., протокол №4
Заведующий кафедрой _____ О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

нет изменений

«01»_июля_2020г., протокол №4
Заведующий кафедрой _____ О.А. Грицова

на 2021/2022 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__»_____20___г.
Заведующий кафедрой ЭиУ

Программа действительна

на 2017/2018 уч.год
Заведующий кафедрой _____ О.А. Грицова

на 2018/2019 уч.год
Заведующий кафедрой _____ О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год
Заведующий кафедрой _____ О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год
Заведующий кафедрой _____ О.А. Грицова

на 2021/2022 уч.год
Заведующий кафедрой _____ О.А. Грицова