

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: Руководитель НИИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 20.03.2027 19:38:27
Уникальный программный ключ:
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ea145f7838874

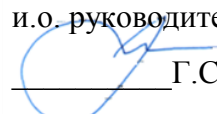
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ" (НИЯУ МИФИ)

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

и.о. руководителя

 Г.С. Зиновьев

«30» июня 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины "Информационные технологии в менеджменте"

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент
Профиль Управление малым бизнесом
Квалификация (степень)
выпускника Бакалавр
Форма обучения заочная

г. Новоуральск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
6. СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный Ученым советом университета, Протокол № 13/07 от 27.12.2013 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными Ученым советом университета, Протокол № 16/07 от 02.07.2016 г. и рабочим учебным планом (РУП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (образовательная программа – «Управление малым бизнесом»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента.

Информационные технологии в менеджменте являются важной составляющей процесса повышения эффективности деятельности предприятий и организаций и играют ключевую роль при принятии управленческих решений.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к экономической и управленческой информации;
- изучение технологии использования программного обеспечения для автоматизации финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- изучение методики разработки бизнес-планов и финансового анализа состояния предприятий.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В соответствии с кредитно-модульной системой подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» данная учебная дисциплина входит в базовую часть профессионального модуля.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» базируется на сумме знаний и практических навыков в области работы с компьютером.

Дисциплина формирует стартовые знания для углубленного изучения таких дисциплин, как: «Учет и анализ: финансовый анализ», «Бизнес-планирование», «Управление проектами».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел устанавливает сквозное соотношение между планируемым результатом (ПР) в данной учебной дисциплине (УД) и образовательной программе (ОП). В таблице представлены компетенции, освоение которых происходит в результате освоения содержания дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине, а также соотношение между ними.

Код компетенции	Планируемый результат освоения образовательной программы, относящиеся к учебной дисциплине (ПР ОП)	Планируемый результат обучения по учебной дисциплине (ПР УД)
ПСК-2	владение методами и программными средствами обработки деловой информации	<u>Знать</u> 3.1 возможности использования MS Office для решения управленческих задач
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<u>Уметь</u> У.1 применять информационные технологии для решения управленческих задач
		<u>Владеть</u> В.1 средствами работы с MS Office: составление презентаций, проведение экономических расчетов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч.

4.1. Структура учебной дисциплины

Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности		Ссылка на ПР УД	Формы контроля успеваемости
		Лабораторные работы	СРС: изучение текущего теоретического материала		
Создание презентаций	1-4	4	5	3.1 У.1 В.1	Лр1
Проведение экономических расчетов в вычислений в MS EXCEL	5-12	8	15		Лр2-Лр5
Эффективная работа в MS WORD	13-14	2	15		Лр6
Оформление рефератов и курсовых работ	15-18	4	15		Лр7
Итого	1-18	18	50		
Подготовка к зачету			4		
Итого с учетом зачета		18	54	3.1 У.1 В.1	Зачетная работа

4.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Создание презентаций

ЛР 1. Тема: Применение технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений.

Цель работы: приобретение навыков использования технологии создания и демонстрации электронных презентаций с помощью программы PowerPoint. Овладение технологией создания презентации на основе вставки слайдов из структуры документа Word.

Раздел 2. Проведение экономических расчетов в вычислений в MS EXCEL

ЛР 2. Тема: Ввод формул, автозаполнение.

Цель работы: Приобрести навыки осуществления экономических вычислений в MS EXCEL в процессе подготовки первичных документов.

ЛР 3. Тема: Встроенные функции.

Цель работы: Приобрести навыки осуществления экономических вычислений в MS EXCEL в процессе подготовки первичных документов.

ЛР 4. Тема: Составление смет и расчёт стоимости заказов.

Цель работы: приобрести навыки создания баз данных средствами MS Excel.

Лабораторная работа № 5

ЛР 5. Тема: Анализ деятельности филиалов фирмы на основе консолидации данных и сводных таблиц.

Цель работы: приобрести навыки работы по составлению сводных таблиц на основе консолидации данных в среде MS Excel.

ЛР 6. Тема: Эффективная работа в MS WORD

Цель работы: приобрести навыки эффективной работы в MS WORD

ЛР 7. Тема: Оформление рефератов и курсовых работ

Цель работы: приобрести навыки оформления текстовой документации.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ». Самостоятельная работа студентов подразумевает под собой изучение теоретического материала по темам лабораторных работ (2,5 часа на 1 час лабораторных работ).

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся:

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы и ее содержание¹	Трудоемкость, час.
1	Создание презентаций	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	5
2	Проведение экономических расчетов в вычислениях в MS EXCEL	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	15
3	Эффективная работа в MS WORD	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	15
4	Оформление рефератов и курсовых работ	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	15
	Зачет	Подготовка к зачету	4
	ИТОГО		54

Перечень учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение учебной работы студентов включает:

1) фонд оценочных средств:

- темы лабораторных работ;
- комплект заданий;
- задание для выполнения зачетной работы.
- методические рекомендации для преподавателя;

2) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся НТИ НИЯУ МИФИ.

5. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в виде лабораторных работ. Для контроля усвоения студентами разделов данной дисциплины используются самостоятельные работы в виде практических заданий.

Для повышения уровня знаний студентов в течение семестра организуются консультации, во время которых:

- проводится объяснение непонятных для студентов разделов дисциплины;
- проводятся консультации по выполнению практических заданий.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в

¹ В соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ»

учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, предполагающих активную обратную связь между преподавателем и студентами.

В процессе изучения дисциплины используются интерактивные формы обучения при проведении практических занятий - решение управленческих задач с использованием информационных технологий.

Объем практических занятий, проводимых в интерактивной форме составляет:

- при очной форме обучения (ОФО) - 20 ч.;
- при заочной форме обучения (ЗФО) – 18 ч.

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Форма занятия ²	Используемые технологии, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при наличии)	Трудоемкость час.
1	Создание презентаций	Интерактивная форма	Решение управленческих задач с использованием информационных технологий	2
2	Проведение экономических расчетов в вычислений в MS EXCEL			8
3	Эффективная работа в MS WORD			4
4	Оформление рефератов и курсовых работ			4

6. СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Для оценки достижений студента используется рейтинговая система оценок. Распределение баллов текущего рейтинга по видам деятельности

№ п/п	Наименование	Аттестация	Макс. балл	Планируемый результат обучения по учебной дисциплине
1	Создание презентаций	Лр1	6	3.1, У.1, В.1
2	Проведение экономических расчетов в вычислений в MS EXCEL	Лр2-Лр5	18	
3	Эффективная работа в MS WORD	Лр6	18	
4	Оформление рефератов и курсовых работ	Лр7	18	
5	Зачет	Зачетная работа	40	
ИТОГО			100	

² В соответствии с «Положением об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ»

Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Полученные баллы переводятся в 5-бальную систему по следующей шкале:				
Оценка по 5 бальной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90-100	A	Отлично
4 (хорошо)		85-89	B	Очень хорошо
		75-84	C	Хорошо
		70-74	D	Удовлетворительно
3 (удовлетворительно)		65-69	E	Посредственно
	60-64			
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

- 1 Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : лабораторный практикум / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 289 с. — ISBN 978-5-600-01401-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71328.html> (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 2 Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература

- 1 Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10518>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Методическое обеспечение

Грицова О.А. Фонд оценочных средств. - Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

7.4 Информационное обеспечение

- 1 <http://nsti.ru>
- 2 научная библиотека e-librari
- 3 ЭБС «Лань»
- 4 ЭБС «IPRbooks»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание представлено в локальной сети учебного заведения и находится в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры библиотеки и компьютерных классов НТИ НИЯУ МИФИ.

Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий:

- 1) компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);
- 2) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с установленным ПО

Дополнения и изменения к рабочей программе:

на 2018/2019 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«23»_июня_2018г., протокол №4

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

нет изменений

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«01»_июля_2019г., протокол №4

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

нет изменений

«01»_июля_2020г., протокол №4

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

Программа действительна

на 2017/2018 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2018/2019 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова