

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Викторович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 17.03.2023 17:47:52
Уникальный программный ключ:
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ea145f7838874

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НТИ НИЯУ МИФИ)

Цикловая методическая комиссия общетехнических дисциплин и автомобильного транспорта

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1 Специальность СПО: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

2 Нормативный срок освоения ОПОП: 3 года 10 месяцев (год начала подготовки по учебному плану 2021).

3 Образовательная база приёма: на базе основного общего образования.

4 Программа подготовки: базовая.

5 Форма получения образования: очная.

6 Наименование квалификации: техник.

7 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа ОГСЭ.02 является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), которая разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный №44946) Минобрнауки России от 7 декабря 2017 г. № 1196, по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

8 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

9 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения:

Перечень формируемых компетенций:

- уметь
- - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
 - -понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 - -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
 - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану;
 - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде;
 - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки;

- переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.
- знать
- Лексика по профилю подготовки.
- Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.
- Приемы структурирования информации.
- Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.
- Особенности произношения на иностранном языке.
- Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- Основы проектной деятельности.
- Основы эффективного сотрудничества в коллективе.
- Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.
- Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.
- Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности.
- Основы здорового образа жизни.
- Современные средства и устройства информатизации и их использование.
- Правила работы на компьютере и оргтехнике.
- Правила ведения переписки по электронной почте.
- Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.
- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
- Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).
- Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
- Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.
- Правила ведения деловой переписки.
- Правила оформления документов.

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

10 Количество часов, предусмотренных учебным планом на освоение программы учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы		Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		<u>172</u>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		<u>124</u>
в том числе:		
лекции		=
практические занятия		<u>124</u>
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		=
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		<u>48</u>
в том числе:		<u>4</u>
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрено)		=
Вид аттестации	3-6 семестры	с/зачет
	7 семестр	д/зачет