

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карякин Андрей Виссарионович

Должность: Ректор МИФИ

Дата подписания: 23.03.2023 14:57:16

Уникальный программный ключ:

2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ea145f7838174

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия учетно-экономических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

очная форма обучения

на базе основного общего образования

квалификация

бухгалтер

Новоуральск 2021

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой методической комиссии
учетно-экономических дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель ЦМК УЭД

_____ С.Л. Ждановский

Разработана на основе ФГОС СПО (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1568, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44974), примерной основной образовательной программы (регистрационный номер 23.02.07-180119, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол от 15.01.2018 г., дата включения ПООП в реестр 19.01.2018 г., дата размещения на сайте ФУМО 11.03.2019 г.) в части совокупности обязательных требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования в очной форме обучения, примерной рабочей программы, действующим учебным планом, компетентностной моделью выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ»- Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2021.

АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств **ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ»** предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, обучающихся на базе основного общего образования.

Разработчики: Воронцова Е.Е.

Редактор: Воронцова Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ МДК.01.01	3
2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПМ.01	65

КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

междисциплинарного курса

«Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

(профессиональный цикл МДК.01.01)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Контрольно-измерительные материалы по результатам изучения междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» ориентированы на проверку степени достижения требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования и являются основополагающим документом для организации контроля знаний, умений и навыков обучающихся в учебном процессе.

Общие положения

КИМ позволяют оценить следующие результаты освоения междисциплинарного курса в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой профессионального модуля:

практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации

умения:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знания:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
- автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет.

1 Формы контроля и оценивания элементов МДК

Элемент учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Документация по хозяйственным операциям	оценка работы с индивидуальными заданиями	Опрос	Наблюдение в ходе практических занятий; Устные ответы на практических занятиях, Тестирование; Решение задач; Выполнение и защита самостоятельных работ; Учебная практика Производственная практика.
Раздел 2. Бухгалтерский учет активов организации.	Опрос; тестирование; оценка работы с индивидуальными заданиями и самостоятельная работа	контрольная работа	
Итог			Другие формы контроля

2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке на зачете

2.1. В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений, навыков и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата
Умения:	
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	принятие произвольных первичных бухгалтерских документов, которые рассматриваются как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей	принятие первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
организовывать документооборот	демонстрация организации документооборота
вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры	демонстрация занесения данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	демонстрация передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	демонстрация передачи первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	демонстрация исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	формулировка понимания и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

пэтапно канструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	демонстрация поэтапного конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	обоснованность особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
оформлять денежные и кассовые документы	оформление денежных и кассовых документов
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерии
проводить учет основных средств	отражение в учете увеличения основных средств за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) отражение уменьшения основных средств в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. демонстрация начисления амортизации основных средств. демонстрация отражения в учете переоценки основных средств. демонстрация отражения в учете ремонта основных средств.
проводить учет нематериальных активов	демонстрация отражения в учете НМА за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) демонстрация отражения в учете НМА в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. демонстрация начисления амортизации нематериальных активов.
проводить учет долгосрочных инвестиций	демонстрация отражения в учете купли-продажи ценных бумаг. демонстрация начисления годового дохода на облигации. демонстрация начисления процентов по предоставленным займам демонстрация расчета финансового результата по финансовым вложениям.
проводить учет материально-производственных запасов	демонстрация отражения в учете поступления МПЗ за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) демонстрация отчисления в учете выбытия МПЗ в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. Демонстрация расчета отклонения фактической себестоимости материалов от

	стоимости их по учетным ценам. демонстрация расчета финансового результата от реализации МПЗ.
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	демонстрация отражения в учете прямых затрат на производство продукции. демонстрация отражения в учете косвенных затрат на производство. демонстрация распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. демонстрация расчета полной себестоимости продукции.
проводить учет готовой продукции и ее реализации	демонстрация отражения в учете движения готовой продукции. демонстрация расчета фактической себестоимости продукции демонстрация расчета сумм отклонений фактической себестоимости продукции от нормативной. демонстрация расчета финансового результата от продажи продукции.
проводить учет текущих операций и расчетов	обоснованность отражения в учете расчетов с покупателями и заказчиками обоснованность отражения в учете расчетов с подотчетными лицами обоснованность отражения в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками обоснованность отражения в учете расчетов с персоналом по прочим операциям.
Знания:	
основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Перечисление основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций
понятие первичной бухгалтерской документации	Определение понятия первичной бухгалтерской документации
определение первичных бухгалтерских документов	Формулировка определения первичных бухгалтерских документов
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов	Заполнение унифицированных форм первичных бухгалтерских документов
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической	Точность порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Формулирование принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Изложение порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
порядок составления ведомостей учета	Обоснование порядка составления

затрат (расходов) – учетных регистров	ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Выделение правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Формулирование сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Изложение теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Выполнение инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Формулирование принципов и целей разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Изложение классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Обоснование двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Демонстрация учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Демонстрация учета денежных средств на расчетных и специальных счетах
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Аргументированность особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Демонстрация порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Определение правил заполнения отчета кассира в бухгалтерию
оценку и переоценку основных средств	Проведение оценки и переоценки основных средств
учет поступления основных средств	Демонстрация учета поступления основных средств
учет выбытия и аренды основных средств	Демонстрация учета выбытия и аренды основных средств
учет амортизации основных средств	Грамотность в учете начисления амортизации по основным средствам
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Обозначение особенностей учета арендованных и сданных в аренду основных средств
понятие и классификацию нематериальных активов	Формулирование понятия и классификации нематериальных активов
учет поступления и выбытия нематериальных активов	Проведение учета поступления и выбытия нематериальных активов

амортизацию нематериальных активов	Получение результатов по начислению амортизации нематериальных активов
учет долгосрочных инвестиций	Демонстрация учета долгосрочных инвестиций
учет финансовых вложений и ценных бумаг	Демонстрация учета финансовых вложений и ценных бумаг
учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии синтетический учет движения материалов учет транспортно-заготовительных расходов	Демонстрация учета материально-производственных запасов: Формулирование понятия, классификации и определение оценки материально-производственных запасов; Демонстрация документального оформления поступления и расхода материально-производственных запасов; Демонстрация учета материалов на складе и в бухгалтерии Проведение синтетического учета движения материалов Грамотность учета транспортно-заготовительных расходов
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств учет потерь и непроизводственных расходов	Демонстрация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: Определение системы учета производственных затрат и их классификации; Проведение сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств Точность учета потерь и непроизводственных расходов
учет и оценку незавершенного производства	Изложение учета и оценки незавершенного производства
калькуляцию себестоимости продукции	Грамотность в проведении калькуляции себестоимости продукции
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Формулирование характеристики готовой продукции, достоверность оценки и демонстрация синтетического учета
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)	Точность технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Демонстрация учета выручки от реализации продукции (работ, услуг)
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Качество учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Логичность учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Изложение учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
--	---

3. Оценка освоения теоретического курса МДК

Основной целью оценки теоретического курса МДК является оценка умений и знаний. Оценка теоретического курса МДК осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – тестирование/решение профессиональных задач;
- рубежный контроль – контрольная работа/самостоятельная работа;
- промежуточная аттестация – другие формы контроля.

Зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

3.1. Задания для оценки освоения раздела 1 «Документация по хозяйственным операциям»

Тема 1.1. Организация работы с документами

Обучающийся должен:

знать:

порядок ведения документации хозяйственных операций.

Обязательные реквизиты первичных документов.

Классификация бухгалтерских документов.

Этапы обработки бухгалтерских документов.

Сроки хранения документов бухгалтерского учета.

уметь:

характеризовать первичные документы по классификационным признакам.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое документ?
2. Перечислите виды организационно – распорядительных документов, каков порядок их оформления?
3. Классификация документов?
4. Расскажите о единых правилах документирования управленческой деятельности.
5. Раскройте все реквизиты служебных документов согласно ГОСТ 6.38-
6. Расскажите об их расположении на документе и оформлении.
7. Значение и общая характеристика организационно- распорядительной документации, ее виды:
 - ☐ организационные: уставы, положения, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников;
 - ☐ распорядительная: издаваемая на основе единоначалия (приказы, распоряжения);
 - ☐ документирование деятельности коллегиальных органов: постановления,

решения, протоколы;

□ информационно-справочная: заявления, служебные письма, телеграммы, факсы, телексы; докладные (служебные) записки, акты, справки.

Требования к их составлению и оформлению документации.

Задания для оценки освоения Темы 1.2. План счетов бухгалтерского учета

Обучающийся должен:

знать:

Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Понимать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Прослеживать связь между счетами и балансом

уметь:

пользоваться инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета;

Группировать счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Разработка рабочего плана счетов на основе приказа об учетной политике условного предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Значение классификации счетов бухгалтерского учета.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
3. Классификация счетов по назначению и структуре.
4. Характеристика счетов для учета хозяйственных процессов.
5. Характеристика основных счетов, их структура и назначение.
6. Характеристика регулирующих счетов, их структура и назначение.
7. Характеристика распределительных счетов, их структура и назначение.
8. Характеристика калькуляционных счетов, их структура и назначение.
9. Характеристика сопоставляющих счетов, их структура и назначение.
10. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, принципы построения и назначение.

Задания:

Текст задания № 1:

Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Исходные данные:

1. Из приведенных счетов выберите активный счет:
1. Сч 60; 2. Сч 76; 3. Сч 66; 4. Сч 90; 5. Сч 43.

Текст задания № 2:

2. Из перечисленных счетов выберите бюджетно – распределительный:

1. Сч 70; 2. Сч 10; 3. Сч 90; 4. Сч 26; 5. Сч 97.

Текст задания № 3:

3. Укажите, какие из приведенных ниже счетов являются активными, пассивными и активно-пассивными:

03, 07, 14, 15, 20, 25, 41, 42, 50, 52, 60, 63, 67, 71, 76, 82, 90, 91, 001, 006

Текст задания № 4:

4. Дайте классификацию приведенным ниже счетам по экономическому содержанию:

02, 03, 05, 08, 15, 21, 25, 28, 40, 41, 43, 45, 46, 50, 52, 55, 60, 62, 63, 67, 69, 71, 75, 79, 81, 83, 86, 90, 91, 94, 96, 001, 004, 008.

Текст задания № 5:

1. По данным корреспонденций счетов (табл. 1) восстановите содержание хозяйственных операций. Решение задачи оформите в табл.2

Таблица 1

Дебет счета	Кредит счета	Сумма тыс. руб.
20 «Основное производство»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	150
20 «Основное производство»	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	40
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	50 «Касса»	100
10 «Материалы»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	30
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	50 «Касса»	70
20 «Основное производство»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	15
20 «Основное производство»	05 «Амортизация нематериальных активов»	10
50 «Касса»	51 «Расчетные счета»	55
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	50 «Касса»	5
51 «Расчетные счета»	50 «Касса»	45
20 «Основное производство»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	4
50 «Касса»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1
43 «Готовая продукция»	20 «Основное производство»	100
51 «Расчетные счета»	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	90

Решение задачи оформите в табл.2 таблица.2

Содержание хозяйственной операции	Сумма тыс. руб.
-----------------------------------	-----------------

Задания для оценки освоения раздела 2 Бухгалтерский учет имущества организации.

Тема 2.1 Учет денежных средств в кассе

Обучающийся должен:

знать:

- учёт операций по расчётному и другим счетам в банке;
- состав первичной документации и учётные регистры по учёту кассовых операций и операций на расчётном счёте;
- учёт кассовых операций (лимит кассы, предельный размер расчётов наличными между юридическими лицами; порядок приёма, выдачи денег, оформления кассовых операций; составление и обработка отчётов кассира, открытие и ведение учётных регистров по счёту «Касса»);
- учёт кредитных операций;
- виды финансирования предприятия и порядок учёта по отдельным видам финансирования;
- порядок составления отчёта о движении денежных средств;

уметь:

- составлять, обрабатывать денежные документы, учётные регистры по учёту денежных средств, документы отчётности;
- рассчитывать суммы процентов по кредитам и займам.
- составить приходные и расходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными; оформить кассовую книгу, заполнить платёжное поручение, обработать выписку банка с расчётного счёта;
- заполнить журналы-ордера №1, №2, ведомости №1а, №2а.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сущность денежных средств, их состав, значение, цели и задачи учета
2. Основные нормативные документы, определяющие порядок совершения операций с денежными средствами. Особенности учета денежных средств в международной учетной практике.
3. Организация кассовой дисциплины на предприятии.
4. Учет кассовых операций.
5. Учет средств на расчетном счете.
6. Учет средств на валютном счете.
7. Порядок открытия, переоформления и закрытия текущих и других счетов
8. Документальное оформление движения денежных средств на счетах в банке
9. Синтетический и аналитический учет денежных средств на счетах в банке
10. Назначение, порядок открытия и использования специальных счетов в банке

11. Понятие потоков денежных средств, и виды их анализа

Задания:

задание № 1:

Составить первичные документы на 1 января 2018 г.

Исходные данные:

1. Составить приходный кассовый ордер № 98 от 01 января 2018 года на поступление выручки за реализованную готовую продукцию от заведующего бакалейным отделом Ивановой И.А. в сумме 5600 рублей.

Директор Матвеева В.П.

Гл.бухгалтер Кускова Н.А.

Ст. кассир Гришина А.П.

2. Составить расходный кассовый ордер № 70 от 01 января 2018 года на выдачу денег в подотчет на командировочные расходы коммерческому директору Быкову Владимиру Петровичу в сумме 6000 рублей

3. Составить объявление № 125 на взнос наличных в сумме 250000-00 в банк от 01 января 2018. Вноситель и получатель денежных средств – ООО «Авангард». Назначение вноса – выручка за реализованные товары. р\сч. 40702643000000000427 в Филиале №6602 ВТБ-24(ЗАО) г. Тюмень. Бухгалтер – Сидорова Н.И.

4. Составить платежное поручение № 83 от 01 января 2018 года от имени ООО «Авангард»: ИНН 7404009192 КПП 740301001, р\сч. 40702643000000000427 в Филиале №6602 ВТБ-24(ЗАО) г. Тюмень. корр. счет 30101643000000000715 БИК 047520715 Директор Иванов И.Т. Гл. бухгалтер Смитанина Н.Н. На перечисление денежных средств получателю ООО «Соорис» за металлопрокат на основании счет-фактуры №77 от 30 декабря 2018 года. Сумма 480000-00, в т. Ч. НДС. ИНН 7404010028 р\сч. 40503643200001000108 в АКБ «Челиндбанк» в г. Уфа БИК 047520000 корр. Счет 301016430000000007219

задание № 2:

Проверить первичные документы на 1 января 2018 г.

Исходные данные: Текст задания №1:

Инструкция	
Последовательность выполнения задания	
1.	Проверить приходный кассовый ордер формально, по существу, арифметически; Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа.
2	Проверить расходный кассовый ордер формально, по существу, арифметически; Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа
3	Проверить объявления на взнос наличными: правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа
4	Проверить платежное поручение правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа

1.5.	Проверить счет-фактуру, произвести арифметическую проверку количественных и стоимостных показателей.
Итоговый документ по заданию: Оформленные документы: приходный кассовый ордер(ф. КО-1), расходный кассовый ордер (форма КО-2),объявления на взнос наличными, платежное поручение, счет-фактура	

2. Вы можете воспользоваться: Унифицированными формами первичной учетной документации ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
--

Текст задания № 3:

Обработать первичные документы на 1 января 2018 г.

Исходные данные: Текст задания № 1:

Инструкция Последовательность выполнения задания	
1	Обработать приходный кассовый ордер, уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
2	Обработать расходный кассовый ордер, уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
3	Обработать объявления на взнос наличными, уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
4	Обработать счет-фактуру, уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию: Оформленные документы: приходный кассовый ордер(ф. КО-1), расходный кассовый ордер (форма КО-2),объявления на взнос наличными, платежное поручение, счет-фактура	

2. Вы можете воспользоваться: Унифицированными формами первичной учетной документации ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
--

задания № 4:

1. Составить и обработать отчеты кассира за периоды с 01.04 по 10.04; с 11.04 по 20.04; с 21.04 по 30.04.;

Исходные данные:

Таблица 1.1 Операции по кассе за период 01.04–10.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4	5
		Остаток на 1 апреля текущего года		90
01.04	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500

01.04	407	Выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировочные расходы		6500
01.04	408	Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы		300
01.04	252	Получено от Дубровского Д.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106		340
02.04	253	Получено по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
02.04	254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации		105
02.04	409	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.		1100
05.04	255	Получено от работников организации за путевки в дома отдыха и санатории по ведомости № 55		7650
05.04	410	По квитанции № 138046 внесена на расчетный счет сумма, полученная от работников организации		7650
06.04	411	Выдано Макаровой М.И. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 107		46
07.04	256	Получено по чеку № 372513 на заработную плату за вторую половину марта		19300
07.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 56 – 59		14790
08.04	257	Получено от Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 108		1015
08.04	413	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 60 – 61		3500
09.04	414	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата и превышение установленного лимита по квитанции № 138047		2900

Операции по кассе за период 11.04–20.04 текущего года

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
12.04	258	Получено от Коваленко Ф.Т. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		126
13.04	259	Поступило от Смирнова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		7650
13.04	414	Выдано в подотчет Терещенко А.В. на хозяйственные расходы		2000
13.04	415	По квитанции № 138048 внесена полученная сумма на расчетный счет		6000
14.04	260	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		6000
14.04	416	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		6000

20.07	261	Получено от Рунова К.И. за реализованные материальные ценности		45000
20.04	417	По квитанции № 138049 внесено на расчетный счет		44790

Операции по кассе за период 21.04–30.04

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4	5
21.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		22400
21.04	416	По платежным ведомостям № 63–65 выдан аванс работникам организации за первую половину апреля		22400
22.04	263	Получено с расчетного счета по чеку № 372516 на операционные расходы		2000
22.04	417	Выдана Терещенко А.В. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 109		1426
26.04	264	Погашение задолженности по вкладу в уставный капитал работниками организации		1360
27.04	418	Выдано Соболевой О.С. в подотчет на хозяйственные расходы		900
28.04	265	Выявлены излишки в кассе по результатам инвентаризации		175
29.04	266	Поступил штраф от ООО “Брест” за несвоевременную поставку материалов		1400
29.04	419	По квитанции № 138050 внесено на расчетный счет		2800

Инструкция	
1.Последовательность выполнения задания	
1.	Оформить журнал хозяйственных операций
2.	Составить приходные кассовые ордера
3.	Составить расходные кассовые ордера
4.	Записать приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера в журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
5.	Записать приходные кассовые ордера в отчет кассира с 01.04 по 10.04
6.	Записать расходные кассовые ордера в отчет кассира с 01.04 по 10.04
7.	Подсчитать итогов по приходу и расходу и вывести остаток на 10.04
8.	Составить отчет кассира с 11.04 по 20.04;
9.	Составить отчет кассира с 11.04 по 20.04;
	Составить отчет кассира с 21.04 по 30.04.;
8.	Обеспечить контроль полученных итогов
9.	Обработать отчеты кассира
Итоговый документ по заданию: Оформленные документы: приходные кассовые ордера №КО-1, расходные кассовые ордера №КО-2, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров №КО-3, отчет кассира №КО-4	

1. Вы можете воспользоваться:

Унифицированными формами первичной учетной документации
 ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.
 Положение ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций»
 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
 Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

задания № 5:

1. Выполнить учетные работы 01.04 по 30.04 по заполнению журнала-ордера № 1 и ведомости № 1.
2. Исходные данные. Данные для решения см. задания № 5

Инструкция	
1.Последовательность выполнения задания	
1.	Открыть журнал-ордер № 1
2.	Открыть ведомость № 1
3.	В ведомость №1 внести начальный остаток;
4.	Произвести записи из отчетов кассира в учетные регистры
5.	Рассчитать остаток на конец месяца в ведомости № 1 и сверить его с остатком на конец месяца в последнем отчете кассира.
Итоговый документ по заданию: Оформленные журнала-ордера № 1 и ведомости № 1.	

2. Вы можете воспользоваться:
 Кассовыми отчетами за апрель месяц,журналами-ордерами № 1 и ведомостью № 1.
 ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.
 Положение ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций»
 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
 Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Задания для оценки освоения темы 2.2 Учет денежных средств на расчетных счетах

Текст задания № 1:

Составить и обработать выписки из расчетного счета за апрель месяц.

Исходные данные: для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 01.04 по 08.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
Остаток на 1 апреля текущего года			24290
01.04	Выдано по чеку № 372512 на операционные, хозяйственные командировочные расходы		7500
02.04	Выдано по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
05.04	Зачислена краткосрочная ссуда банка		45000
05.04	Перечислена задолженность за электроэнергию ОАО «Дальэнерго» согласно платежному поручению № 216		1150

05.04	По квитанции № 138046 внесено из кассы за путевки в дома отдыха и санатории		7650
06.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на доходы с физических лиц согласно платежному поручению № 217		2100
07.04	Поступила выручка от продажи продукции от ООО «Ритм» согласно платежному поручению № 354		87000
07.04	Выдано по чеку № 372513 для выплаты заработной платы		19300
07.04	Перечислено за предоставленные услуги ООО «Автосервис» согласно платежному поручению № 218		950
08.04	Перечислено ОАО «Спектр» за путевки в дома отдыха и санатории согласно платежному поручению № 219		7650
08.04	Перечислено в погашение задолженности за материалы ООО «Брест» согласно платежному поручению № 220		38200
	Остаток на 09 апреля текущего года		

Таблица 2.

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 09.04 по 12.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
	Остаток на 09 апреля текущего года		
09.04	По квитанции № 138047 внесена на расчетный счет депонированная заработная плата		2900
09.04	Согласно платежному требованию № 522 от ООО «Селена» поступили штрафные санкции за несвоевременную поставку продукции		800
09.04	Перечислено строительно-монтажному управлению № 8 за ремонт склада согласно платежному поручению № 221		8430
12.04	Перечислено фонду социального страхования согласно платежному поручению № 222		2250
12.04	Перечислено фонду обязательного медицинского страхования согласно платежному поручению № 223		2125
12.04	Перечислено Пенсионному фонду согласно платежному поручению № 224		11670
12.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу с дохода физических лиц согласно платежному поручению № 225		5000
12.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость согласно платежному поручению № 226		3400
	Остаток на 13 апреля текущего года		

Таблица 3

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 13.04 по 16.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор.	Сумма
------	--	------	-------

		счет	
1	2	3	4
Остаток на 13 апреля текущего года			
13.04	Ошибочно списана сумма с расчетного счета		400
13.04	По квитанции № 138048 внесена на расчетный счет выручка за проданные материалы		6000
14.04	Зачислена выручка за проданную продукцию от ООО «Ритм» согласно платежному поручению № 486		15000
14.04	Зачислена на расчетный счет ошибочно списанная сумма		400
14.04	Выдано по чеку № 372514 для выплаты отпускных		6000
16.04	Зачислено по платежному требованию № 116 от ООО «Автосервис» за нарушение условий договора		310
Остаток на 17 апреля текущего года			

Таблица 4

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 20.04 по 22.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
Остаток на 17 апреля текущего года			
20.04	По квитанции № 138049 из кассы организации внесена выручка от продажи материалов		33000
20.04	Зачислен на расчетный счет рублевый эквивалент части проданной валютной выручки		39501
20.04	Зачислено от учредителей в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал		14000
21.04	Получено по чеку № 372515 для выдачи аванса в счет заработной платы за первую половину апреля работникам организации		22400
21.04	Получено от дебиторов в погашение задолженности согласно платежному поручению № 345		28000
21.04	Поступило от ОАО «Сигнал» за реализацию готовой продукции согласно платежному поручению № 156		42000
22.04	Выдано по чеку № 372516 на операционные расходы		2000
22.04	Перечислено банку для покупки иностранной валюты согласно платежному поручению № 227		27000
Остаток на 23 апреля текущего года			

Таблица 5

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 23.04 по 29.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
Остаток на 23 апреля текущего года			
23.04	Согласно платежному требованию № 6423 перечислено		135

	банку комиссионное вознаграждение		
26.04	Погашен кредит банка согласно платежному поручению № 228		16000
20.04	Зачислено от учредителей в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал		14000
29.04	По квитанции № 138050 внесены из кассы штрафные санкции		1600
29.04	Согласно платежному требованию № 952 перечислен таможенный сбор		61
29.04	Перечислена задолженность за приобретенные материалы ОАО "Восток" согласно платежному поручению № 229		5400
29.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на прибыль согласно платежному поручению № 230		320
	Остаток на первое мая текущего года		

Инструкция	
1.Последовательность выполнения задания	
1.	Составить выписку из расчетного счета за период с 01.04 по 08.04
2.	Обработать выписку из расчетного счета за период с 01.04 по 08.04
3.	Составить выписку из расчетного счета за период с 09.04 по 12.04
4.	Обработать выписку из расчетного счета за период с 09.04 по 12.04
5.	Составить выписку из расчетного счета за период с 13.04 по 16.04
6.	Обработать выписку из расчетного счета за период с 13.04 по 16.04
7.	Составить выписку из расчетного счета за период с 20.04 по 22.04
8.	Обработать выписку из расчетного счета за период с 20.04 по 22.04
9.	Составить выписку из расчетного счета за период с 23.04 по 29.04
10.	Обработать выписку из расчетного счета за период с 23.04 по 29.04
6.	Обеспечить контроль полученных итогов
Итоговый документ по заданию: Оформленные выписки банка	

2. Вы можете воспользоваться:
 ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г..
 Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"
 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
 Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Текст задания № 2:

1. Выполнить учетные работы 01.04 по 30.04 по заполнению журнала-ордера № 2 и ведомости № 2.

Исходные данные. Данные для решения см. задания № 7

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.	Открыть журнал-ордер № 2
2.	Открыть ведомость № 2
3.	В ведомость №2 внести начальный остаток;
4.	На основании выписок банка заполнить учетные регистры по операциям расчетного счета
5.	Рассчитать остаток по расчетному счету по состоянию на первое мая

6.	Произвести сверку записей регистров по учету кассовых операций и расчетного счета за апрель
Итоговый документ по заданию: Оформленные журнала-ордера № 2 и ведомости № 2.	

2. Вы можете воспользоваться:

Выписками банка за апрель месяц, журналами-ордерами № 1 и ведомостью № 1, журналами-ордерами № 2 и ведомостью № 1.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.

Положение ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций»

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Текст задания № 3:

Сформировать бухгалтерские проводки по движению денежных средств на валютном счете

Исходные данные: Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Дебет	Кредит	документы
Зачислены на валютный счет денежные средства, сданные из кассы организации.			
Зачислены на валютный счет денежные средства: — с других текущих валютных счетов организации, — с транзитного валютного счета.			
Зачислены на валютный счет неиспользованные суммы по аккредитивам.			
Зачислена приобретенная валюта на текущий валютный счет организации.			
Зачислены на валютный счет переводы в пути в иностранной валюте.			
Возвращены излишне уплаченные поставщикам и подрядчикам валютные средства.			
Получены средства от покупателей и заказчиков в оплату проданной продукции (работ, услуг).			
Получены авансовые платежи от покупателей и заказчиков в счет предстоящей поставки продукции (работ, услуг).			
Оплачены проданные: — основные средства, — нематериальные активы, — материалы, — незавершенное строительство и оборудование.			
Оплачены проданные ценные бумаги и			

другие финансовые вложения.			
Получена плата по договору аренды (если доходы от аренды рассматриваются как доходы от обычных видов деятельности).			
Получена плата по договору переуступки права требования.			
Получены краткосрочные кредиты банков.			
Получены долгосрочные кредиты банков.			
Получены денежные средства в иностранной валюте в оплату акций организации или в качестве вноса в её уставный капитал.			
Получены денежные средства в иностранной валюте по расчетам за страхование.			
Получены денежные средства в иностранной валюте по расчетам по претензиям.			
Получены доходы от участия в других организациях.			
Получены денежные средства от прочих дебиторов в погашение задолженности.			
Получена плата по договору аренды (если доходы аренды рассматриваются как прочие поступления).			
Отражены поступления дебиторской задолженности, списанной ранее как нереальная ко взысканию.			
Зачислены проценты на остаток денежных средств на валютном счете организации.			
Отражены положительные курсовые разницы по счетам организации в иностранной валюте.			
Отражены безвозмездно полученные денежные средства в иностранной валюте.			
Поступили денежные средства кассу организации с её валютного счета.			
Перечислены с валютного счета денежные средства на другие валютные счета организации.			
Перечислены денежные средства с валютного счета организации на аккредитив.			
Перечислены с текущего счета средства в иностранной валюте на покупку рублей Российской Федерации.			
Списаны средства с транзитного валютного счета организации для обязательной продажи валюты.			
Перечислены вклады в уставный капитал других организаций.			

Приобретены ценные бумаги других организаций, номинированные в иностранной валюте.			
Приобретены депозитные сертификаты в иностранной валюте.			
Приобретены государственные ценные бумаги, номинированные в иностранной валюте.			
Приобретены прочие финансовые вложения в иностранной валюте.			
Перечислена иностранная валюта в оплату поставленной продукции (работ, услуг) поставщикам и подрядчикам.			
Перечислены авансы поставщикам и подрядчикам в иностранной валюте.			
Возвращены покупателям и заказчикам средства, излишне полученные в оплату проданной продукции (работ, услуг).			
Возвращены авансы покупателям и заказчикам.			
Погашены: — краткосрочные кредиты банков, — краткосрочные займы.			
Погашены: — проценты по краткосрочному кредиту банков, — проценты по краткосрочному займу.			
Погашены: — долгосрочные кредиты банков, — долгосрочные займы.			
Погашены: — проценты по долгосрочному кредиту банков, — проценты по долгосрочному займу.			
Выданы денежные средства в иностранной валюте под отчет.			

Задания для оценки освоения темы 2.3 Учет основных средств

Обучающийся должен:

знать:

- ПБУ № 6/2001 «Учёт основных средств» и другие нормативные документы;
- классификацию основных средств предприятия по общероссийскому классификатору основных фондов;
- документацию по учёту поступления и выбытия основных средств;
- учёт поступления основных средств за счёт капитальных вложений;
- порядок проведения инвентаризации основных средств;
- способ начисления амортизации на предприятии;

- учёт расчётов по ремонту основных средств;
 - расчёт резерва по ремонту основных средств и его использование;
 - особенности переоценки основных средств и др.;
- уметь:**
- составлять первичные документы и учётные регистры по учёту основных средств;
 - рассчитывать амортизацию;
 - рассчитывать первоначальную стоимость основных средств, результат от выбытия основных средств;
 - проводить переоценку основных средств;
 - составить акты приёма-передачи основных средств, инвентарные карточки на принятые основные средства, акты на списание основных средств;
 - произвести расчёт амортизационных отчислений;
 - заполнить журнал-ордер №13; рассчитать первоначальную стоимость и результат от выбытия основных средств;
 - провести переоценку основных средств, рассчитать резерв на ремонт основных средств.

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды аренды.
2. Виды лизинга.
3. Отчетность о наличии и движении основных средств и начисленной амортизации.
4. Основные положения Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы
6. Основные положения ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»
7. Первичная учетная документация по учету основных средств
8. Понятие и классификация основных средств.
9. Документальный учет основных средств.
10. Амортизация основных средств.
11. Учет ремонта основных средств.
12. Учет выбытия основных средств.
13. Учет арендованного имущества
14. Инвентаризация основных средств.

Текст задания № 1:

Усвоить типовую группировку основных средств по видам и составить документы по движению основных средств

Исходные данные :

1. Перечень основных средств АО «Нептун»

№ п/п	Наименование основных средств	Сумма, тыс. руб
----------	-------------------------------	--------------------

1	2	3
1.	Контейнеры металлические	2500
2.	Тракторы	13 250
3.	Вагоны пассажирские	27 000
4.	Кабельные линии связи	1 955
5.	Энергетические установки	1 463
6.	Здание офиса	6 489
7.	Токарные станки	256
8.	Электродрели	12
9.	Хозяйственный инвентарь	14
10.	Легковой автомобиль	145
11.	Воздушные линии передач	3700
12.	Паровые турбогенераторы	1420
13.	Мебель	37
14.	Мост железнодорожный	2456
15.	Универсальный металлорежущий станок	21
16.	Здание механосборочного цеха	3457
17.	Специальный инструмент	39
18.	Персональный компьютер	60
19.	Холодильные установки	31
20.	Силовые башни	11
21.	Трубопровод	498
22.	Многолетние насаждения	19
23.	Автокары	35
24.	Жилое здание	17498
25.	Рабочие столы	15
26.	Библиотечные фонды	13
27.	Затраты на очистку полей от валунов	26
28.	Спортивный инвентарь	11
29.	Измерительные приборы	27
30.	Ягодники, виноградники, сады	54
31.	Гужевой транспорт	26
32.	Оросительные сооружения	175
33.	Ток крытый	41
34.	Сенокосилки	215

Группировку основных средств по видам произвести в таблице следующей формы:

Номер группы	Группы основных средств	Наименование основных средств	Сумма, тыс. руб.
--------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

2. Составить акта приемки-передачи № 20 на токарно-винторезный станок (типовая форма № ОС-1).

3. Открыть инвентарную карточку формы № ОС-6.

Данные для выполнения задания

На основании приказа директора ОАО «Машстрой» за № 45 от 15 мая 2018 г. комиссия в составе начальника механосборочного корпуса № 1 Котова О.И., старшего инженера Перкова Н.И. и техника Тарана В.Н. произвела осмотр

токарного станка, работающего металлическим инструментом. Масса станка — 14,5 т.: Станок приобретен у ОАО «Аксай» за плату. Приемка объекта производится на территории ОАО «Машстрой». Дата выпуска станка – 20 января 2018 г., технический паспорт № 668, первоначальная стоимость объекта — 75 355 руб. При постановке на учет объекта установлен срок полезного использования — 12 лет. Объект техническим условиям соответствует. Заключение: объект принять в эксплуатацию. К акту прилагаются технический паспорт и счет № 162. Объекту присвоен инвентарный номер 40567, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 567. Акт приемки-передачи утвержден директором ОАО «Машстрой» Воробьевым Р.Ю. 18 мая 2018 г.

4. Составить акт на списание основных средств (типовая форма № ОС-3).

В акте произвести расчет результатов от ликвидации объекта.

Данные для выполнения задачи

14 мая 2018 г. комиссия в составе главного инженера Трошина И.Б., инженера Сергеев В.В. и зав. складом № 1 Гриценко Т. М., назначенная приказом директора ОАО «Машстрой» за № 19 от 10 мая 2018 г., осмотрела здание склада №11, инвентарный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам:

- 1) техническое состояние аварийное;
- 2) введен в эксплуатацию 8 июня 2002 г.;
- 3) произведено 3 капитальных ремонта на сумму 31119 руб. Заключение комиссии: здание склада № 1 списать с баланса предприятия. Первоначальная стоимость объекта – 185 430 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации 175 130 руб. Затраты по ликвидации объекта составили:
– заработная плата рабочих, занятых ликвидацией здания, – 15 300 руб.;
- начислены страховые взносы от начисленной заработной платы?

Разборка здания производилась работниками строительного цеха ОАО. От ликвидации здания поступило материалов на сумму 13 200 руб.

Инструкция	
1.Последовательность выполнения задания	
1.	Произвести группировку основных средств по видам.
2.	Составить акт приемки-передачи (Форма № ОС-1)
3.	Открыть инвентарную карточку формы № ОС-6.
4.	Составить акт на списание основных средств (типовая форма № ОС-3).
Итоговый документ по заданию: Оформленные документы: акт приемки-передачи (Форма № ОС-1), инвентарная карточка формы № ОС-6, акт на списание основных средств (типовая форма № ОС-3).	

2. Вы можете воспользоваться:

Унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.

Постановление от 21 января 2003 г. №7 об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств

ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»

Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н;
Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 (с изм. от 09.07.2003, 08.08.2003);

Текст задания № 2:

Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению, ремонту, выбытию основных средств.

Исходные данные по учету поступления основных средств: от учредителей, поставщиков, безвозмездно

Задание 1.

Предприятие покупает объект основных средств.

В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику для приобретения станка - 738090 руб.;
2. Поставщик по накладной передал объект основных средств, требующий монтажа, предприятию на сумму 738090 руб., в том числе НДС - 112590 руб.
3. За монтаж и установку станка предприятие согласно договору начислило сторонней организации 141600 руб., в том числе НДС - 21600 руб.
4. С расчетного счета перечислены деньги сторонней организации за монтаж и установку объектов основных средств - 141600 руб.
5. На основании акта ввода в эксплуатацию станок оприходован на предприятии в составе основных средств.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 3.

В соответствии с договором, организация приобрела у поставщика фрезерный станок, стоимость которого 859040 руб., в том числе НДС - 131040 руб. Порядок расчета - 100% предоплата. За пусконаладочные работы начислена заработная плата рабочему предприятия - 74200 руб. Начислены страховые взносы на заработную плату. По завершении всех работ станок оприходован в составе основных средств.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 4.

Предприятие приобрело за плату компьютеры, первоначальная стоимость которых - 2572400 руб., в том числе НДС - 392400 руб. Предоплата - 50% с расчетного счета. Услуги сторонней организации по установке и подключению компьютеров составляют 76700 руб., в том числе НДС - 11700 руб. Стоимость транспортировки составила 14160 руб., в т. ч. начислен НДС - 2160 руб. Подписан акт ввода компьютеров в эксплуатацию.

Стоимость транспортировки и услуги по подключению оплачены после ввода компьютеров в эксплуатацию с расчетного счета. Оставшиеся 50% стоимости компьютера оплачены чеком из чековой книжки.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 5.

ООО “Фантом” получило от СП “Лилия” в качестве подарка автомобиль ГАЗ-56. Первоначальная стоимость автомобиля 12860000 руб. Величина износа к моменту передачи 428000 руб. Начислена заработная плата водителю за доставку автомобиля на предприятие 27500 руб. Начислены страховые взносы на заработную плату. Использовано топливо со склада при доставке автомобиля 2400 руб. Транспортное средство оприходовано в составе основных средств. Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задания для оценки освоения темы 2.4 Учет нематериальных активов

Обучающийся должен:

знать:

- ПБУ 1/2007 «Учет нематериальных активов» и другие нормативные документы;
- классификацию нематериальных активов предприятия;
- документацию по учёту поступления и выбытия нематериальных активов;
- учёт поступления нематериальных активов за счёт капитальных вложений;
- способ начисления амортизации нематериальных активов на предприятии;

уметь:

- составлять первичные документы и учётные регистры по учёту нематериальных активов;
- рассчитывать амортизацию;
- рассчитывать первоначальную стоимость нематериальных активов, результат от выбытия нематериальных активов;
- составить акты приёма-передачи нематериальных активов, инвентарные карточки на принятые нематериальные активы, акты на списание нематериальных активов;
- произвести расчёт амортизационных отчислений;
- заполнить журнал-ордер №13; рассчитать первоначальную стоимость и результат от выбытия основных средств.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение нематериальных активов.

2. Какой документ в бухгалтерском учете устанавливает правила формирования информации о нематериальных активах?
3. В чем состоит необходимость выделения нематериальных активов как обособленного объекта учета?
4. Какова классификация нематериальных активов?
5. Что такое деловая репутация организации?
6. Каким критериям должны отвечать объекты при отнесении их к нематериальным активам?
7. Какие документы подтверждают права на объекты интеллектуальной собственности?
8. Какая первичная документация применяется для учета наличия и движения нематериальных активов?
9. Как организуется синтетический учет поступления нематериальных активов?
10. В чем особенности учета начисления амортизации по нематериальным активам?
11. По каким нематериальным активам не начисляется амортизация?
12. Каковы особенности учета начисления амортизации по деловой репутации?
13. Отражение в учете результатов инвентаризации нематериальных активов.
14. Регистры по учету нематериальных активов.
15. Отчетность по нематериальным активам.

Задания:

Текст задания №1:

Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению, ремонту, выбытию нематериальных активов.

Исходные данные:

Задание 1.

Предприятие приобретает у поставщика за плату программный комплекс «Галактика» по управлению предприятием.

Поставщику – разработчику предварительно уплачено 2478000 руб., в том числе НДС – 378000 руб. Стоимость услуг корпорации «Галактика» по внедрению программного комплекса и обучению персонала составили 802400 руб., в том числе НДС – 122400 руб.

Срок полезного использования программного комплекса на основании решения комиссии предприятия – 5 лет.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить поступление нематериальных активов на предприятие. Рассчитать норму амортизации линейным методом и отразить начисление износа за 3 первых месяца эксплуатации.

Задание 2.

Предприятие обратилось в исполнительный комитет с просьбой о передаче права на пользование земельным участком сроком на 20 лет. Оформление необходимых документов в нотариальной конторе обошлось предприятию в

224200 руб., в том числе НДС – 34200 руб. Исполком принял решение удовлетворить просьбу предприятия с уплатой за право пользования земельным участком 24000000 руб.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отобразить поступление нематериальных активов на предприятие. Рассчитать норму амортизации линейным методом и отразить начисление износа за 2 первых месяца эксплуатации.

Задание 3. При создании нового субъекта хозяйствования один из учредителей предложил в качестве учредительного взноса в уставный фонд свою технологию по изготовлению изделий. Данная технология защищена авторским правом. Комиссия оценила данное «ноу-хау» на сумму 1925000 руб.

Затраты на освоение данной технологии следующие:

- стоимость комплектующих изделий, отпущенных со склада – 216000 руб.;
- начислена заработная плата рабочим и мастерам - 320000 руб.;
- начислены страховые взносы;
- затраты на электроэнергию составили 66080 руб., в том числе НДС – 10080 руб.;
- сумма начисленного износа основных средств, используемых при освоении технологии – 34000 руб.

После подписания акта ввода в эксплуатацию новая технология оприходована на предприятии в составе нематериальных активов. Новая технология рассчитана на 20 лет.

Открыть счета бухгалтерского учета и отразить поступление нематериальных активов на предприятие

Задания для оценки освоения темы 2.5 Учет долгосрочных инвестиций

Обучающийся должен:

знать:

- понятие долгосрочных инвестиций.
- классификацию и оценку долгосрочных инвестиций.
- источники финансирования капитальных вложений.
- организация учета долгосрочных инвестиций

уметь:

- пользоваться Федеральным законом от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
- учет источников финансирования капитальных вложений. Виды.
- определять инвентарную стоимость законченных строительством объектов
- вести учет незавершенного строительства.

Вопросы для самоконтроля:

- 1 Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
2. Учет долгосрочных инвестиций в капитальное строительство.
- 3 Учет при подрядном способе строительства.
- 4 Учет при хозяйственном способе строительства.
5. Учет оборудования, требующего монтажа.
6. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.
7. Учет законченного строительства.
8. Назовите задачи бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций.
- 9 Как производится оценка долгосрочных инвестиций?
10. Дайте характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».
11. Дайте определение подрядного и хозяйственного способа строительства.
12. Как отражаются в учете затраты на строительство объектов основных средств подрядным способом?
13. Как отражаются в учете затраты на строительство объектов основных средств хозяйственным способом?
14. Каков порядок отражения в учете оборудования, требующего и не требующего монтажа?
15. Назовите собственные источники финансирования долгосрочных инвестиций.
16. Назовите привлеченные источники финансирования долгосрочных инвестиций.
17. Как ведется учет использования кредитов и займов, полученных на финансирование долгосрочных инвестиций?
18. Как учитываются средства, полученные на финансирование долгосрочных инвестиций из бюджета и внебюджетных фондов на возвратной и безвозвратной основе?

Задание 1

ООО «Планета» осуществляет выполнение строительно – монтажных работ хозяйственным способом по новому объекту – очистным сооружениям, который не подлежит амортизации при исчислении налога на прибыль. Общая сумма расходов составила 1 340 000 руб. Одна часть затрат возникла вследствие использования материалов на сумму 450 000 руб., сумма НДС составляет 81 000 руб. Другая часть затрат возникла при выполнении работ подрядчиками – 370 000 руб., НДС – 66 600 руб., третья часть представляет собой затраты на оплату труда строительных рабочих с отчислениями на социальное страхование и обеспечение и прочие расходы, связанные со строительством данного объекта. Расходы по регистрации права собственности на объект недвижимости составили 8 000 руб. Строительство закончено в августе, в этом же месяце документы сданы на регистрацию. Подтверждение государственной регистрации прав на объект недвижимости получены в ноябре.

По представленной задаче необходимо составить хозяйственные операции и оформить их в форме таблицы:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, убли	Дебет	Кредит

Задание 2

Организация ООО «Альфа» владеет исключительными правами на электронную систему документооборота, которая зарегистрирована Роспатентом, первоначальной стоимостью 75 000 руб. В связи с расширением рынка сбыта и созданием представительств в других регионах страны было принято решение о разработке собственными силами новой системы взамен старой. На момент списания старой системы ее остаточная стоимость составляла 25 000 руб., сумма накопленной амортизации 50 000 руб. Затраты на разработку новой системы электронного документооборота составили:

- оплата труда программистов – 80 000 руб.
- обязательные начисления взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве – 21 600 руб.
- амортизационные отчисления со стоимости оборудования электронно – вычислительного назначения – 15 400 руб.
- услуги интернета – 4 800 руб.
- расходы по регистрации Программной системы Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам – 2 500 руб.

По представленной задаче необходимо составить хозяйственные операции и оформить их в форме таблицы:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, рубли	Дебет	Кредит

Задание 3

Требуется составить журнал регистрации хозяйственных операций по учету затрат на строительство подрядным способом и произвести расчет инвентарной стоимости объекта.

Исходные данные:

№	Содержание хозяйственной операц и	Сумма, рубли
1	Принят акт о выполнении проектно- изыскательских работ на строительство объекта и установку в нем оборудования от проектной документации по договорной цене: -проектно – изыскательские работы на строительство производственного здания	137800

	- стоимость оборудования, требующего монтажа - сумма НДС	30950 ?
2	Оплачено с расчетного счета проектной организации за проектно – изыскательные работы	?
3	В соответствии с условиями договора подряда, с расчетного счета перечислено подрядной организации в виде аванса за предстоящие строительные работы	612500
4	Оприходовано оборудование, требующее монтажа по договорной стоимости - сумма НДС	300000 ?
5	Оприходовано оборудование, не требующее монтажа по договорной стоимости (приборы, инвентарь), включая расходы на доставку - сумма НДС	65625 ?
6	Перечислено с расчетного счета за оборудование, требующее и не требующее монтажа	?
7	Передано в монтаж оборудование, предназначенное для установки в строящемся объекте	
8	Приняты от подрядчика выполненные строительно – монтажные работы по договорной стоимости -затраты на строительство здания -монтажные работы - строительные работы по оборудованию, требующему монтажа - прочие затраты по производственному зданию - прочие затраты по оборудованию, требующему монтажа -НДС на выполненный подрядной организацией объем стро тельных работ	1308137 190263 17700 29488 12287 ?
9	Аванс засчитан в счет оплаты подрядчику за выполненные троительные работы	?
1	Перечислено с расчетного счета в окончательный расчет подрядной организации за принятые строительно – монтажные работы	?
11	Приняты к учету законченные строительством и введенные в эксплуатацию объекты	?

Задание 4

Требуется составить журнал регистрации хозяйственных операций по учету затрат на строительство подрядным способом и произвести расчет инвентарной стоимости объекта.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, рубли
1	На основании отчета о расходе материалов списаны материалы на осуществление строительных работ по фактической себестоимости: -строительные материалы, конструкции и детали на строительство объекта - горюче – смазочные материалы на обслуживание строительных механизмов -прочие материалы на хозяйственные нужды отдела капитального строительства	505912 11165 7900
2	Начислена заработная плата: - рабочим, осуществляющим строительные работы -рабочим, обслуживающим строительные механизмы	560650 30239

	-специалистам и служащим отдела капитального строительства	30162
3	Сделаны страховые взносы на сумму заработной платы : - рабочим, осуществляющим строительные работы -рабочим, обслуживающим строительные механизмы -специалистам и служащим отдела капитального строительства	? ? ?
4	Начислена амортизация по объектам основных средств - строительных механизмов -служебного помещения отдела капитального строительства	15190 2540
5	Приняты к оплате счета поставщиков электроэнергии, потребленной: - на эксплуатацию строительных механизмов -на освещение служебного помещения отдела капитального строительства -сумма НДС	8480 1770 ?
6	Приняты к оплате счета поставщиков за потребленный газ и воду: - на осуществление строительных работ - на обслуживание строительных механизмов -на хозяйственные нужды отдела капитального строительства - сумма НДС	20325 2380 1870 ?
7	Принят к оплате акт транспортной организации за перевозку материалов, конструкций, деталей от приобъектного склада до объекта строительства - по тарифу -сумма НДС	2444 ?
8	Оприходованы поступившие от поставщиков материалы, конструкции, детали для осуществления строительных работ: -покупная стоимость материалов и расходы по доставке - сумма НДС	407820 ?
9	Списана стоимость инструмента и хозяйственного инвентаря, использованных при осуществлении строительных работ	14500
10	Списаны затраты на возведение временных сооружений, учтенных на счете 23	4000
11	Принят к учету законченный строительством объект	?

Задания для оценки освоения темы 2.6 Учет финансовых вложений

Обучающийся должен:

знать:

- понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
- порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям
- понятие, функции ценных бумаг.
- что понимается под обесцениванием финансовых вложений.

уметь:

- группировать финансовые вложения для целей бухучета.
- формировать затраты, включаемые в первоначальную стоимость приобретаемых ценных бумаг
- отражать приобретаемые акции на счете 58 «Финансовые вложения» определять обесценивание финансовых вложений.
- отражать в учет получение инвестором дивидендов на акции.

- отражать в учет займы предоставляемые другим организациям.

Вопросы для самоконтроля:

1. ПБУ 19/2002 "Учет финансовых вложений"
2. Сущность долгосрочных инвестиций и финансовых вложений в соответствии с ПБУ 2/94 "Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство",
3. учет финансовых вложений и ценных бумаг в организации.
4. Виды финансовых вложений.
5. Оценка финансовых вложений.
6. Выбытие финансовых вложений.
7. Документальное оформление финансовых вложений
8. Учет финансовых вложений в акции.
9. Учет долговых ценных бумаг.
10. Учет финансовых вложений в займы.
11. Инвентаризация финансовых вложений
12. Виды финансовых вложений.

Задание 1

Организация ООО «Щит» имеет 1000 обыкновенных акций ОАО «Электроаппарат». На годовом собрании акционеров, проходившем в мае текущего года, было принято решение о выплате дивидендов по акциям в размере 150 руб. на одну акцию.

Дивиденды выплачены в июле денежными средствами через перечисление по расчетному счету за исключением удержанного налога на прибыль по ставке 9%.

Прибыль от продаж продукции составила: в мае — 290 000 руб., в июле — 300 000 руб. Учетная политика ООО «Щит» предусматривает признание момента получения доходов и расходов методом начисления; отчетным периодом уплаты налога на прибыль является месяц (расчеты ведутся нарастающим итогом с начала года).

Задание:

Определите сумму дивидендов и величину налога на дивиденды, удержанную у источника получения дохода, условный расход по налогу на прибыль в мае, временные разницы, отложенное налоговое обязательство. Отрадите факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, включая операции погашения отложенного налогового обязательства и погашения задолженности перед бюджетом по текущему налогу на прибыль.

Задание 2

ООО «Кварц» является участником в уставном капитале ООО «Янтарь», которое в августе текущего года объявило о выплате доходов от участия по итогам первого полугодия.

ООО «Кварц» на основании общего собрания участников причитается 300 000 руб. Выплата производится в сентябре с удержанием налога на доходы

(прибыль) по ставке 9% налоговым агентом. Дивиденды были выплачены материалами по учетной стоимости 273 000 руб., в том числе НДС — 41 644 руб. Кроме дивидендов в ООО «Кварц» получена прибыль от продажи продукции: в августе — 500 000 руб., в сентябре — 450 000 руб.

Задание:

Определите величину налога на дивиденды, удержанную у источника получения дохода, условный расход (доход) по налогу на прибыль в сентябре, постоянные разницы, постоянный налоговый актив.

Отразите факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, включая операции погашения постоянного налогового актива и корректировки задолженности перед бюджетом по текущему налогу на прибыль.

Задание 3

Передается в счет вклада в уставный капитал оборудование, первоначальная стоимость которого 80 000 рублей, сумма амортизации, начисленной за период эксплуатации - 10 000 рублей. Согласованная стоимость передаваемых основных средств составляет 90 000 рублей. Определить финансовый результат реализации.

Задание 4

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению и реализации ценных бумаг (акций).

Исходные данные:

1. С расчетного счета перечислены денежные средства инвестиционной компании за приобретение 100 акций на сумму 28 000 руб.
2. Подотчетным лицом оплачены денежные средства за посреднические услуги, связанные с приобретением акций 6 000 руб.
3. С расчетного счета уплачено за информационные и консультационные услуги по приобретению акций 1 500 руб.
4. Приняты к учету акции по первоначальной стоимости на дату получения права собственности - ?
5. Начислены дивиденды по акциям в размере 15 000 руб.
6. На расчетный счет поступила сумма дивидендов по акциям - ?
7. 70 акций, принадлежащие предприятию, проданы (оценка по средней стоимости единицы):
 - первоначальная стоимость проданных акций - ?
 - продажная стоимость – 45 000 руб.
8. Определить финансовый результат от продажи акций - ?

Задание 5

Как отразить в учете организации-заимодавца операции, связанные с выдачей процентного займа, обеспеченного поручительством третьего лица, и исполнение обязательств по этому займу поручителем должника?

Организация 2 августа выдала процентный заем в сумме 500 050 руб. сроком на два месяца (61 день) под 20% годовых.

Проценты по займу начисляются начиная со дня, следующего за днем предоставления займа, по день возврата займа включительно и уплачиваются в день возврата займа. По истечении срока действия договора займа возврат основной суммы долга и начисленных процентов произведен поручителем должника.

Задание 6

Как отразить в учете размещение денежных средств на депозитном вкладе и их возврат банком, если договором банковского вклада предусмотрено, что проценты по вкладу выплачиваются банком одновременно с возвратом суммы вклада?

В соответствии с договором банковского вклада организация 17 марта перечислила на депозитный счет в банке денежные средства в сумме 2 000 000 руб. сроком на 183 дня под 7% годовых. Согласно условиям договора начисление процентов на сумму вклада осуществляется ежемесячно на последнее число каждого месяца действия договора, а их выплата производится одновременно с возвратом суммы вклада по окончании срока действия договора банковского вклада. По истечении установленного договором срока (16 сентября) вклад закрыт, размещенные на нем денежные средства и начисленные по вкладу проценты перечислены банком на расчетный счет организации.

Задания для оценки освоения темы 2.7 Учет материально-производственных запасов.

Обучающийся должен:
знать:

- ПБУ № 4/2008 «Учёт материально-производственных запасов» и другие нормативные документы;
- классификацию производственных запасов, их оценку и учёт;
- учёт поступления и отпуска материалов;
- порядок инвентаризации материальных ценностей, её документальное оформление;
- документацию по учёту;

уметь:

- рассчитывать фактическую себестоимость приобретения материальных ценностей и отпуска материалов, транспортно-заготовительные расходы;

- составлять первичные документы и заполнять регистры по учёту производственных запасов;
- составить первичные документы на получение и оприходование материально-производственных запасов на склад предприятия, поступивших от поставщика, или в порядке их внутреннего перемещения на предприятии, по отпуску материалов со склада (акты приёма материалов, лимитно-заборные карты, накладные, доверенности, счета-фактуры, требования-накладные, карточки учёта материалов, отчёт о движении ГСМ, ведомость расхода кормов, акт на списание удобрений, акт расхода семян и посадочного материала и др.);
- составить накопительные ведомости поступления и расхода материалов;
- составить отчёт материально-ответственного лица ф.№ 121, журнал-ордер №10/1.
- Оформлять учет расчетов с поставщиками за поступившие материалы

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и классификация материально- производственных запасов.
2. Оценка материалов.
3. Документальное оформление операций по движению материальных ценностей.
4. Исчислить стоимость расхода материалов за отчетный период методом ФИФО,
5. Исчислить стоимость расхода материалов за отчетный период методом ЛИФО,
6. Исчислить стоимость расхода материалов за отчетный период методом средней себестоимости
7. Основные положения ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов»
8. Понятие транспортно – заготовительных расходов
9. Фактическая себестоимость материалов.

Задания 1

Составить документы по поступления материалов на склад и отпуска их со склада.

Исходные данные :

1. От ОАО «Металлург» согласно счету № 127 на склад поступили материалы: швеллер № 10 (номенклатурный номер 101006, цена 529,5 руб.) – 40 т; чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101107, цена 985 руб.) – 54 т; сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101102, цена 1830 руб.) – 37 т.

Недостающие реквизиты произвольны

2. По железнодорожной накладной № 42314 от ОАО «Краситель» поступила олифа (номенклатурный номер 101005, це.№ 32 руб.). Вес по накладной – 3150 кг. Счет от поставщика не получен.

Недостающие реквизиты произвольны

3. Заготовительному цеху № 1 на изготовление деталей станке Т-102 (заказ 204006) установлен лимит по стали тонколистовой 2 мм (номенклатурный номер 101004, цена 2900 руб.), в количестве 24,5 т. Складом было отпущено: 02.03 — 5 т; 07.03 -10.03 – 8 т; 12.03 – 2,5 т; 15.03 – 4 т.

На склад 20.03 возвращено 3 т. Материалы со склада отпустил Агеев П. С., получил Наумов А.Н. Недостающие реквизиты произвольны

4. На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено: олифы (номенклатурный номер 105005, цена 32 руб.) — 18,7 кг; белил (номенклатурный номер 105001, цена 55 руб.) — 24,3 кг; краски зеленой (номенклатурный номер 105002, цена 60 руб.) — 8,5 кг. Материал отпустил В. А. Таран, получил Г. С. Малик.

5. На основе данных исчислить стоимость расхода материалов за отчетный месяц по методам ФИФО и ЛИФО.

Определить стоимость остатков материалов на конец месяца по этим методам. Данные для выполнения задачи

Показатели	Количество единиц	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 1 апреля	25	100	2500
Поступили материалы:			
первая партия	45	100	4500
вторая партия	20	135	2700
третья партия	67	95	6365
Итого за месяц	132		13565J
Расход материалов за месяц:			
по методу ФИФО			
первая партия	50		
вторая партия	20		
третья партия	30		
Итого за месяц	100		?
Остаток материалов на 1 ноября			
по методу ФИФО	?	?	?

Инструкция	
1.Последовательность выполнения задания	
1.	Оформить поступившие на склад материалы приходным ордером (типовая форма М-4).
2.	Оформить актом приемки (типовая форма М-7) материалы, принятые по железнодорожной накладной.
3.	Отпуск материалов со склада оформить лимитно-заборной картой (типовая

	форма М-8).
4.	Отпуск материалов оформить требованием-накладной (типовая форма М-11).
5.	Исчислить стоимость расхода материалов за отчетный период методами ФИФО, методам средней себестоимости
Итоговый документ по заданию: приходный ордер (типовая форма М-4), акт приемки (типовая форма М-7), лимитно-заборной картой (типовая форма М-8), требование-накладная (типовая форма М-11).	

1. Вы можете воспользоваться:
 Унифицированными формами первичной учетной документации по учету материалов ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.
 ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов»

Задание 2

Отразить в учете поступление материалов

Исходные данные:

1. Остатки на синтетических счетах на начало учетного периода (рублей).

№п/п	Наименование счетов	Сумма
1	Расчетный счет	85100
2	Расчет с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)	990
3	Материалы	40970

2. Остатки на аналитических счетах к счету Материалы.

№п/п	Наименование счетов	Оптовая цена, руб.	Сумма
1	Материалы «А» 600 шт.	30	18000
2	Материалы «Б» 450 шт.	25	11250
3	Материалы «В» 200 шт.	40	8000
4	ТЗР, руб.	х	3720

3. Хозяйственные операции за учетный период.

№п/п	Наименование операций	Кор. Счета		Сумма
		Дт	Кт	
1	2	3	4	5
1	Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие материалы (кол-во по цене за единицу): «А» 650 шт., 30 руб. «Б» 200 шт., 25 руб. «В» 300 шт., 40 руб. Итого:			19500 5000 12000 36500
2	Начислено подрядной организации за погрузку приобретенных материалов.			910
3	Начислено автотранспортному предприятию за доставку материалов.			2745

4	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам и подрядчикам.			40155
5	Отпущены в основное производство материалы (кол-во по цене за единицу): «А» – 30 руб., 810 шт. «Б» – 25 руб., 300 шт. «В» - 40 руб., 240 шт. Итого:			24300 7500 9600 41400
6	Израсходованы на вспомогательные производства материалы (кол-во по цене за единицу): «А» – 30 руб., 150 шт. «Б» – 25 руб., 120 шт. «В» – 40 руб., 70 шт. Итого:			4500 3000 2800 10300
7	Отнесена соответствующая сумма ТЗР на : а) основное производство б) вспомогательное производство Итого:			

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.	Записать в журнале операций хозяйственные операции по движению материалов
2.	Составить расчет распределения ТЗР
3.	Открыть синтетические и аналитические счета и записать в них остатки на начало учетного периода, хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечные остатки.
4	Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы».
Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №6, № 1 и оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы».	

2. Вы можете воспользоваться: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений). ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г. ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов»

Задания для оценки освоения темы 2.8 Учет затрат на производство продукции.

Обучающийся должен:

знать:

- «Положение о составе затрат по производству и реализации продукции, включаемых в себестоимость продукции, и о порядке формирования финан-

совых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 05.08.2003 г. (с изменениями и дополнениями), и другие нормативные документы;

- основные принципы организации учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, классификацию производственных затрат, состав затрат, включаемых в себестоимость продукции;
- учёт расходов по элементам затрат и по статьям калькуляции;
- учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств;
- сводный учёт затрат на производство, методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;
- учёт и оценку незавершённого производства, документацию по учёту;

уметь:

- составлять документацию по учёту затрат на производство продукции;
- определять фактическую производственную себестоимость готовой продукции;

выполнить:

- составить накопительные документы и регистры по учёту израсходованных на производство материалов (отчеты или ведомости распределения материалов); ведомость распределения заработной платы и начислений на неё; ведомость учёта и распределения общепроизводственных (ОПР) и общехозяйственных расходов (ОХР);
- подсчитать затраты по вспомогательному производству и распределить их по объектам учёта;
- составить производственные отчёты (лицевые счета) по отраслям производства;
- составить журналы-ордера № 10 и № 10/1;
- определить себестоимость единицы продукции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте экономическое определение категорий «затраты», «расходы», «издержки».
2. Что такое калькуляция и как она осуществляется?
3. Назовите состав общепринятой группировки затрат по элементам.
4. Для чего необходима классификация затрат?
5. Назовите счета учета затрат.
6. По каким признакам строится классификация учета производственных затрат?
7. Какие методы учета затрат влияют на финансовые результаты организации?
8. Как влияет на финансовый результат порядок списания общехозяйственных расходов?
9. Что такое себестоимость?
10. Какие затраты относят к прямым, а какие – к косвенным?
11. Какова система счетов учета производственных затрат?

12. Какие показатели могут служить базой для распределения косвенных расходов?
13. Какие субсчета имеет счет 23 «Вспомогательные производства»?
14. Почему фактическая себестоимость готовой продукции может быть исчислена только в конце отчетного периода?
15. Какие существуют методы исчисления себестоимости?
16. Имеет ли остаток на начало и конец отчетного периода счет 28 «Брак в производстве»?
17. Каковы направления списания затрат вследствие брака в производстве?
18. Какие затраты относятся к общепроизводственным расходам?

Задание 1

Отразить в учете процесс производства продукции

Исходные данные:

1. Остатки на счетах на начало учетного периода (рублей).

N	Наименование счетов	Сумма
1	Материалы	52500
2	Основное производство, в т.ч. производство продукции «А» производство продукции «Б»	5910 2910 3000
3	Расчетный счет	260500

2. Хозяйственные операции за период.

N	Наименование операций	Кор. Счета		Сумма
		Дт	Кт	
1	2	3	4	5
1	Начислена амортизация (износ) основных средств: а) используемых непосредственно на изготовление продукции «А» «Б» Итого: б) в цехах основного производства в) в управлении предприятия Всего:			6440 6534 12974 1556 1038 15568
2	Израсходованы материалы по учетным ценам (задание 1, операция 5). а) на изготовление продукции «А» «Б» Итого:			20546 20854 41400
	б) для нужд цехов основного производства в) для нужд управления предприятия Всего:			2256 1388 45044

3	Списаны ТЗР по материалам , израсходованным на изготовление продукции «А» «Б» Итого:			
4	Начислена оплата труда : а) за изготовление продукции «А» «Б» Итого: б) персоналу цехов в) АУП предприятия Всего:			22250 22570 44820 5560 3770 54150
5	Начислено страховые взносы и отнесены на: а) изготовление продукции «А» «Б» Итого: б) содержание цехов в) заводоуправление Всего:			
6	Удержан подоходный налог из оплаты труда персонала предприятия.			6500
7	Получено с расчетного счета в кассу.			47650
8	Выдана из кассы начисленная оплата труда.			46310
9	Начислено поставщикам за электроэнергию для: а) изготовления изделий «А» «Б» Итого: б) цехов основного производства в) конторы управления предприятием Всего:			2930 2970 5900 1390 940 8230
10	Выпущена из производства и оприходована по плановой себестоимости продукции (количество по плановой себестоимости за единицу). «А» – 50 руб., 1400 шт. «Б» – 65 руб., 1150 шт. Итого:			

11	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности : а) поставщикам за электроэнергию б) органам социального страхования и социального обеспечения в) в бюджет Итого:			8230 33032 6500 47762
12	Распределяются и списываются общепроизводственные расходы пропорционально всем основным затратам на производство продукции: «А» «Б» Итого:			
13	Распределяются и списываются общепроизводственные расходы пропорционально всем основным затратам на производство продукции: «А» «Б» Итого:			
14	Определена фактическая себестоимость полученной готовой продукции «А» и «Б» и списана разница между фактической и плановой себестоимостью. Итого: «А» «Б»			
	Примечание: Остатки незавершенного производства на конец отчетного периода: «А» «Б» Итого:			

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.	Записать в журнале операций хозяйственные операции по производству продукции
2.	Составить расчет ТЗР, отнесенных на основное производство
3.	Распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы.
4.	Определить фактическую себестоимость продукции
5.	Открыть синтетические и аналитические счета и записать в них остатки на начало учетного периода, хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечные остатки.
6.	Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 20 «Основное производство».
7.	Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 43 «Готовая продукция»

Итоговый документ по заданию: журнал-ордер № 10, оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 20 «Основное производство», оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 43 «Готовая продукция»

2. Вы можете воспользоваться:

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений).
ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.,
ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 10/99 «Расходы организации»

Задания для оценки освоения темы 2.9 Учет готовой продукции и ее продажи

Обучающийся должен:

знать:

- понятие готовая продукция, отгруженной продукции. Договора поставки
- задачи учета готовой продукции
- классификацию готовой продукции
- оценку готовой продукции
- порядок учета готовой продукции на складе
- порядок учета расходов на продажу

уметь:

- группировать и оценивать готовую продукцию
- определять себестоимость отгруженной продукции
- определение финансового результата от продажи продукции
- рассчитать себестоимость готовой продукции

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие готовой продукции и ее оценка.
2. Задачи и принципы учета готовой продукции и ее продажи
3. Нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции и ее продажи
4. Документальное оформление поступления и продажи готовой продукции.
5. Учет реализации продукции.
6. Учет коммерческих расходов предприятия.
7. Определение выручки, ее признание.
8. Раскрытие информации о готовой продукции и расходах на продажу в бухгалтерской отчетности

Задание 1

Отразить в учете процесс реализации продукции

Исходные данные;

Остатки на аналитических счетах синтетического счета «Готовая продукция» на начало учетного периода, руб. (задание 16, операция 14).

№ п/п	Наименование счетов	Фактическая с/с единицы продукции (руб.)	Сумма
1.	Продукция «А» по фактической себестоимости, 28800 шт.	58	1670400
2.	Продукция «Б» по фактической себестоимости, 14500 шт.	71	1029500
	Итого:	х	2699900

2. Хозяйственные операции

№	Наименование операций	Кор. Счета		Сумма
		Дт	Кт	
1	2	3	4	5
1	Отгружена со склада готовая продукция иногородним покупателям (количество штук по фактической себестоимости) Продукция «А», 26800шт. – 58 руб. Продукция «Б», 13200 шт. – 71 руб. Итого:			1554400 937200 2491600
2	Поступила на расчетный счет выручка за реализованную продукцию по ценам «А» – 80 руб. – 26800 шт. «Б» - 100 руб. – 13200 шт. Итого:			2144000 1320000 3464000
3	Начислено транспортной организации за погрузку реализованной продукции			4510
4	Начислено транспортной организации за перевозку реализованной продукции.			40730
5	Списываются на счет «Реализации продукции (работ и услуг)» внепроизводственные расходы по сбыту готовой продукции пропорционально ее фактической себестоимости: «А» «Б» Итого:			
6	Перечислено с расчетного счета транспортной организации в погашение задолженности.			45240
7	Выявлен и списан финансовый результат от реализованной готовой продукции: «А» «Б» Итого:			

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.	Записать в журнале операций хозяйственные операции по реализации продукции
2.	Определить суммы внепроизводственных расходов по сбыту готовой продукции
3.	Распределить суммы внепроизводственных расходов пропорционально фактической себестоимости.
4.	Выявить финансовый результат от реализации продукции
Итоговый документ по заданию: журнал-ордер № 11	

2. Вы можете воспользоваться: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений). ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г., ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 10/99 «Расходы организации» ПБУ 9/99 «Доходы организации»
--

Задания для оценки освоения темы 2.10 Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Обучающийся должен:

знать:

- виды расчетов
- значение и принципы расчетов
- правовое регулирование и задачи учета расчетных операций
- виды документов регулирующих безналичные расчеты
- расчеты аккредитивами, чеками, векселями, платежными поручениями, платежными требованиями

уметь:

- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- учет расчетов с покупателями и заказчиками
- учет расчетов с подотчетными лицами
- учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Вопросы для самоконтроля:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с внебюджетными фондами
3. Учет кредитов банка
4. учет расчетов с подотчетными лицами
5. учет расчетов с персоналом по недостачам
6. учет расчетов с персоналом по алиментам
7. учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
8. Документальное оформление расчетов с покупателями за продукцию.
9. Учет расчетов по претензиям.

Задание 1

Отразить в учете расчеты с разными дебиторами и кредиторами

Исходные данные:

1. Журнал хозяйственных операций по счету 60

Содержание операции	Дебет	Кредит
Приняты к оплате счета поставщиков по оприходованным материальным ценностям		
Приняты к оплате счетов поставщиков по оприходованным материальным ценностям		
Выполнены для нашего предприятия работы (оказаны услуги) производственного характера		
Учен НДС, указанный в расчётных документах предъявленный к оплате по полученным товарно-материальным ценностям, работам, услугам		
При поступлении товарно-материальных ценностей обнаружена недостача по вине работников При поступлении товарно-материальных ценностей обнаружена недостача по вине поставщика		
Оплачены счета поставщиков Задолженность поставщику погашена кредитом банка		

2. Журнал хозяйственных операций по счету 62

Содержание операции	Дебет	Кредит
Отгружена продукция покупателю, выставлены расчетные документы		
Предъявлены к оплате расчетные документы за реализованные основные средства		
Предъявлены к оплате расчетные документы за реализованные материалы и прочее имущество		

3. Журнал хозяйственных операций по счету 63

Содержание операции	Дебет	Кредит
Предъявлены претензии поставщикам за порчу материалов		
Предъявлены претензии к поставщикам за недостачу товаров по их вине		
Предъявлены претензии к банку за ошибочно списанные со счета суммы		
Восстановлена сумма претензии, предъявленная банку		
Погашена задолженность по претензии за недостачу товаров		
Отказано во взыскании за порчу материалов		

4. Составьте авансовый отчет и произведите его бухгалтерскую обработку.

Выдано из кассы в подотчет Ереминой А.Д. – 10000руб.

В командировочном удостоверении сделаны отметки

- выехал из Тюмени 24 января 2018г.
- прибыл в Сургут 25 января 2018г.
- выехал из Сургута 30 января 2018г.
- прибыл в Тюмень 31 января 2018г.

К авансовому отчету приложены документы:

- железнодорожный билет от Тюмени до Сургута – 2200.00.
- железнодорожный билет от Сургута до Тюмени – 2200.00.
- квитанция за служебные телефонные переговоры – 320.00
- квитанция гостиницы проживание в Сургуте за 6 суток – по 1720.00 . за сутки.
- суточные предусмотрены коллективным договором – 650.00 за каждый день

Недостающие реквизиты в отчете проставьте самостоятельно

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.	Формировать бухгалтерские записи по счету 60
2.	Формировать бухгалтерские записи по счету 62
3.	Формировать бухгалтерские записи по счету 63
4.	Составить и обработать авансовый отчет
Итоговый документ по заданию: авансовый отчет	

2. Вы можете воспользоваться:

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений).
ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.

3.2. Структура контрольно-оценочных материалов (КОМ) дифференцированного зачета

1 Паспорт

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В результате освоения МДК обучающийся должен

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов;
 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - учет материально-производственных запасов;
 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2 Задания для обучающегося

Теоретические вопросы

1. Порядок проведения проверки документов.
2. Порядок проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.
3. Понятие документооборота и порядок передачи первичных бухгалтерских документов в бухгалтерский архив.

4. Порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.
5. Понятие плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
6. Порядок проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
7. Порядок проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.
8. Порядок проведения учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
9. Порядок заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.
10. Порядок проведения учета основных средств.
11. Порядок проведения учета нематериальных активов.
12. Порядок проведения учета долгосрочных инвестиций.
13. Порядок проведения учета финансовых вложений и ценных бумаг.
14. Порядок проведения учета материально-производственных запасов.
15. Порядок проведения учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
16. Порядок проведения учета готовой продукции и ее продажи.
17. Порядок проведения учета текущих операций и расчетов.
18. Порядок проведения учета труда и заработной платы.
19. Порядок проведения учета финансовых результатов и использования прибыли.

Практические задания

Задача 1

ООО «Каприз» специализируется на производстве хлебобулочных изделий из пшеничной муки. За март текущего года имели место следующие операции по поступлению материалов: акцептованы документы поставщика за 15 т муки в/с по цене 11 500 руб. за тонну, 5 т муки 1 с. по цене 9800 руб. за тонну, НДС-22 150 руб.

Доставка осуществлялась автомобильным транспортом — 7000 руб., НДС — 1260 руб., командировочные расходы по экспедированию груза — 2200 руб.; оприходован сахар-песок 2000 кг по цене 22,5 руб. за 1 кг., НДС — 8100 руб., доставка осуществлялась собственным транспортом, расходы на топливо — 400 руб., расходы на погрузку-разгрузку муки и сахара, оплаченные из подотчетных сумм, составили 1600 руб.

Определите фактическую себестоимость поступивших за март материалов исходя из того, что в качестве единицы аналитического учета в ООО «Каприз» применяется номенклатурный номер, а учетной политикой предусмотрена организация синтетического учета материалов только с использованием счета 10 «Материалы». Отрадите операции по поступлению материалов на счетах бухгалтерского учета

Задача 2

ЗАО «Спорт» производит чулочно-носочные изделия. Согласно учетной политике учет материалов ведется по учетным ценам, в качестве которых применяется средняя цена поставщика — для ниток х/б 34000 руб. за тонну, полиамидной нити — 33 500 руб., лайкры — 20 800 руб.

В течение месяца приобретено у ООО «Трикотажник»: нить х/б 12т. на сумму 420 000 руб., нить полиамидная 4 т на сумму 136 000 руб., НДС — 100 080 руб., оплачено комиссионное вознаграждение ООО «Эхо» за посреднические услуги — 15 400 руб.

Учредителем — иностранной фирмой «Грендма ЛТД» — внесена часть вклада в уставный капитал лайкрой в количестве 5 т по цене 740 долл. за тонну (курс на дату регистрации ЗАО «Спорт» — 28,14 руб., на дату оприходования лайкры — 27,34 руб.), таможенная пошлина составила 16 700 руб. Затраты на транспортировку, осуществляемую собственным транспортом, составили 5700руб.

Приведете бухгалтерские записи по поступлению материалов в соответствии с выбранной организацией учетной политикой, предварительно рассчитав учетную цену материалов.

Задача 3

Организация ООО «Щит» имеет 1000 обыкновенных акций ОАО «Электроаппарат». На годовом собрании акционеров, проходившем в мае текущего года, было принято решение о выплате дивидендов по акциям в размере 150 руб. на одну акцию.

Дивиденды выплачены в июле денежными средствами через перечисление по расчетному счету за исключением удержанного налога на прибыль по ставке 9%. Прибыль от продаж продукции составила: в мае — 290 000 руб., в июле — 300 000 руб. Учетная политика ООО «Щит» предусматривает признание момента получения доходов и расходов методом начисления; отчетным периодом уплаты налога на прибыль является месяц (расчеты ведутся нарастающим итогом с начала года).

Задание:

Определите сумму дивидендов и величину налога на дивиденды, удержанную у источника получения дохода, условный расход по налогу на прибыль в мае, временные разницы, отложенное налоговое обязательство. Отрадите факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, включая операции погашения отложенного налогового обязательства и погашения задолженности перед бюджетом по текущему налогу на прибыль.

3 Пакет КОМ:

3.1 Условия

Количество теоретических вопросов – 1.

Количество практических заданий - 1

Время выполнения задания – 2 часа.

Оборудование: Бумага, шариковая ручка, бланки для ответа, калькулятор.

Литература для обучающегося:

Основная литература:

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426260>, по подписке. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
2. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/414022>, по подписке. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413992>, по подписке. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон утв. приказом Минфина РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ (в последней ред.). — Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
2. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в последней ред.). — Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
3. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс]: утв. Банком России 19.06.2012 №383-П (в последней ред.) — Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
4. Положение о платежной системе Банка России [Электронный ресурс]: утв. Банком России 06.07.2017 № 595-П (в последней ред.). — Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс,

по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 30.03.2001 №26н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 №32н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 №153н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №114н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002 №126н. (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

Методические пособия:

1. Методические указания для практических занятий по МДК «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / подгот. С.Н. Веселова. – перераб и доп. – Великие Луки: Изд-во ФГБОУ ВО Великолукская ГСХА, 2018. – 52 с.

2. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по МДК «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям) / подгот. С.Н. Веселова.– перераб и доп. – Великие Луки: Изд-во ФГБОУ ВО Великолукская ГСХА, 2018. – 47с.

3. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / подгот. С.Н. Веселова – перераб и доп. – Великие Луки: Изд-во ФГБОУ ВО Великолукская ГСХА, 2018. – 85 с.

Интернет-ресурсы

- 1 ГАРАНТ - Законодательство с комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 2 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3.2 Критерии оценки

Ответы на теоретический вопрос и выполнение практического задания оцениваются количеством баллов.

Максимальное количество - 10 баллов (5 баллов – теоретический вопрос, 5 баллов – выполнение практического задания).

Критерии оценки устного ответа:

«5» (отлично) Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы, поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо) Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно) Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов.

Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно) Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не

знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

Критерии оценки выполнения практического задания

Количество баллов	Полнота, системность знаний
5	Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу.
4	Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу, но при этом допущены несущественные неточности, устраненные без помощи преподавателя.
3	Задание выполнено не в полном объеме или не полностью соответствует поставленной задаче или образцу, при этом могут быть допущены несущественные неточности, устраненные с помощью преподавателя.
2	Задание не выполнено и полностью не соответствует поставленной задаче или образцу, допущены существенные неточности, которые обучающийся не может устранить.

Критерии оценки тестового задания:

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если правильных ответов более 90%
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если правильных ответов от 75%-90%;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если правильных ответов 60%-75%;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если правильных ответов менее 60%.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Великолукская государственная сельскохозяйственная академия»
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации
(профессиональный цикл, ПМ.01)

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Великие Луки 2018

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1 Профессиональные и общие компетенции:

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Таблица 1

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заноcить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Контрольная работа по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических

	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Контрольная работа по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Контрольная работа по междисциплин

		арному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Контрольная работа по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.

Таблица 2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения

различным контекстам		задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной

контекста		ной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотическо й направленност и, военно-патриотическ и х и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупцио нной направленност и.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональ ной деятельности; формирование навыков эффективного

		действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественным и некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и

		иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

1.2 Иметь практический опыт – уметь – знать

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 3

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК. 01.01	Другие формы контроля
Курсовая работа	Дифференцированный зачет
УП.01.01	Дифференцированный зачет
ПП.01.01	Дифференцированный зачет
ПМ.01	Экзамен (квалификационный)

3 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

3.1 Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Документирование

хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по специальности СПО 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Экзамен включает: выполнение заданий в ходе экзамена.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.2 Выполнение заданий в ходе экзамена

3.2.1 Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.