

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Камин Андрей Владимирович НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Директор НТИ НИЯУ МИФИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата подписания: 03.02.21 15:45:15 «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Уникальный программный ключ:

2e905c9a64921e9c9b6a02a1d35ea145f7838874

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

---

Цикловая методическая комиссия  
учетно-экономических дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.05 «Психология общения»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,  
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

очная форма обучения  
на базе основного общего образования

квалификация  
бухгалтер

Новоуральск 2021

РАССМОТРЕНО:  
на заседании цикловой методической  
комиссии промышленного и гражданского  
строительства

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК УЭД

\_\_\_\_\_ С.Л. Ждановский

Разработана на основе ФГОС СПО (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 2, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2018 г., регистрационный № 49797), примерной основной образовательной программы части совокупности обязательных требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования в очной форме обучения, действующим учебным планом, компетентностной моделью выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

- Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2021.

#### АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений среднего профессионального образования, обучающихся на базе основного общего образования, и содержит разделы: «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Условия реализации учебной дисциплины», «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

Разработчик: Дронишинец Н.П., д.ф.н, профессор, зав. кафедрой гуманитарных наук НТИ НИЯУ МИФИ

Редактор:

Рецензент: Шерер А.А. , старший преподаватель кафедры гуманитарных наук НТИ НИЯУ МИФИ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью **Общего гуманитарного и социально-экономического цикла** примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.01**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- 04

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01-04	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>· цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>· роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>· виды социальных взаимодействий;</li><li>· механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>· техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>· этические принципы общения;</li><li>· источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	54
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа *<sup>1</sup></i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме с\ зачета<sup>2</sup></b>	2

---

<sup>1</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>2</sup> Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме контрольной работы, дифференцированного зачета или экзамена, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1	Общение – основа человеческого бытия	40	
Тема 1.1 Методологические аспекты исследования общения	Содержание учебного материала	8	
	История возникновения психологии общения. Цели, виды, функции общения. Стили общения. Возрастные периоды общения.		ОК 01
	В том числе, практических занятий	4	
Тема 1.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	8	
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.		ОК 01
	В том числе, практических занятий	4	

	Практическое занятие №2 <i>Коммуникативная сторона общения</i>		ОК 04
<b>Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.		ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №5 Перцептивная сторона общения		ОК 02
<b>Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1.Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №6 Интерактивная сторона общения.		ОК 03
<b>Раздел 2</b>	<b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1.Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.		ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	

	Практическое занятие №7 «Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса»		ОК 04
<b>Тема 2.2.</b> <b>Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Формы делового общения. Манипуляции. Этапы проведения переговоров. Этапы формирования имиджа.		ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 8 <i>Моделирование ситуации публичного выступления</i>		ОК 04
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием:

- интерактивная доска,
- организация рабочего места за компьютером,
- столы, стулья для преподавателя и студентов,
- шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации,
- доска классная;

техническими средствами обучения:

- DVD –проигрыватель,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- АРМ преподавателя.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания<sup>3</sup>

1. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

2. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. — Изд. 7-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2021. — 317, [1] с. — (Среднее профессиональное образование).

3. *Родыгина, Н. Ю.* Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Наименование ресурса	Электронный адрес ресурса
Официальный сайт НТИ НИЯУ МИФИ	<a href="http://nsti.ru">http://nsti.ru</a>
Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/bcode/468952">https://urait.ru/bcode/468952</a>

<sup>3</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова:	<a href="http://www.hist.msu.ru/ER/index.html">http://www.hist.msu.ru/ER/index.html</a>
Интернет-библиотека Гумер:	<a href="http://www.gumer.info">http://www.gumer.info</a>
Поиск электронных книг:	<a href="http://www.poiskknig.ru/">http://www.poiskknig.ru/</a>
Сайт Российской национальной библиотеки:	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>
Книжная поисковая система:	<a href="http://www.ebdb.ru/">http://www.ebdb.ru/</a>
Мировая цифровая библиотека:	<a href="http://www.wdl.org/ru">http://www.wdl.org/ru</a>
<u>Образовательный портал НИЯУ МИФИ</u>	<a href="https://online.mephi.ru/">https://online.mephi.ru/</a>
<u>Научная библиотека НИЯУ МИФИ</u>	<a href="http://library.mephi.ru/">http://library.mephi.ru/</a>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Якуничева Ольга Николаевна, Прокофьева Алла Петровна. Психология общения. Учебник для СПО.; Издательство · Лань, 2021 г. ; Серия · Психология ; ISBN · 978-5-8114-5851-6 ; Страниц · 224.
2. Леонов Н.И. Психология общения 5-е изд., пер. И доп. Учебное пособие для спо. Учебное пособие Изд. 5, пер. и доп. 2021. 193 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения; источники, причины, виды и</li> </ul>	<p>оценка правильности и точности знания основных понятий;</p>	<p>оценка устных ответов на практических занятиях</p>

<p>способы разрешения конфликтов</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин:  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;</p>	<p>оценка результатов работы на практических занятиях</p>