Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Викторович
Должность: И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 25.03.2023 14:57:45
Уникальный программный ключ:
828ee0a01dfe7458c35806237086408a6ad0ea69

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт–
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия учетно-экономических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

очная форма обучения
на базе основного общего образования

квалификация
бухгалтер

Новоуральск 2021

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой методической комиссии учетно-экономических дисциплин

Протокол №_____ от_____

Председатель ЦМК УЭД

_____ С.Л. Ждановский

Разработана на основе ФГОС СПО (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1568, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44974), примерной основной образовательной программы (регистрационный номер 23.02.07-180119, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол от 15.01.2018 г., дата включения ПООП в реестр 19.01.2018 г., дата размещения на сайте ФУМО 11.03.2019 г.) в части совокупности обязательных требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования в очной форме обучения, примерной рабочей программы, действующим учебным планом, компетентностной моделью выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ - Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2021.

АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, обучающихся на базе основного общего образования.

Разработчики: Воронцова Е.Е.

Редактор: Воронцова Е.Е.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен(квалификационный).

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	**2**
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Экзамен
МДК 02.02Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Экзамен
УП	не предусмотрена
ПП	Зачет

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; Грамотность отражения в учете источников имущества организации.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;

	Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации; Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительно соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации; Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.
ПК 2.5. . Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.

Таблица 3

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Показатели оценки результата**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– объяснение социальной значимости профессии бухгалтера – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- своевременность сдачи заданий, отчетов и проч - достижение поставленных целей и задач; - рациональность распределения времени на выполнение задания
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-рациональность принятия решения в смоделированных ситуациях – обоснованность выбора способа решения -результативность принятого решения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– адекватность отбора и использования информации поставленной задаче; - оперативность поиска и результативность использования информации; - обращение в ходе задания к информационным источникам
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач - результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- внесение аргументированных предложений по поводу решения задачи - проявление внимания к точке зрения членов команды - объективная оценка вклада других; - предотвращение или продуктивное урегулирование конфликтов (*все показатели раскрываются с учетом специфики ВПД)* - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-ясность и аргументированность изложения собственного мнения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности – владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональнойсаморегуляции и самоподдержки - позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД - результативность самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий - использование эффективных технологий планирования

Таблица 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	**Показатели оценки результата**
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-достижение поставленных целей и задач; - рациональность распределения времени на выполнение задания
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- результативность принятого решения
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- использование эффективных технологий автоматизации бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	-грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации; -качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации. - обращение в ходе задания к информационным источникам -ясность и аргументированность изложения собственного мнения - использование эффективных технологий автоматизации бухгалтерского учета.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительно соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	-точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; -качество проверки правильности проведения инвентаризации; -качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; -грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- рациональность распределения времени на выполнение задания. -корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-ясность и аргументированность изложения собственного мнения - позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; - результативность самостоятельной работы
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	-качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; -точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; -качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; -точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- рациональность распределения времени на выполнение задания. -корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ясность и аргументированность изложения собственного мнения - позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; - результативность самостоятельной работы

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- рациональность распределения времени на выполнение задания. -корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. - ясность и аргументированность изложения собственного мнения - позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; - результативность самостоятельной работы

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:[1]

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость совей будущей профессии

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио:*портфолио смешанного типа (портфолио документов и портфолио работ)*

Проверяемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость совей будущей профессии

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио:

– титульный лист;

– персональные данные;

– выполнение междисциплинарных работ и практических ситуаций (доклады, сообщения, рефераты, статьи, научные работы и т.д.);

– участие и победа во внутритехникумовских, городских, краевых, республиканских и международных конкурсах научных работ (название работ, краткое описание; грамоты, благодарственные письма за участие или победу);

– участие и победа в профессиональных смотрах и конкурсах, олимпиадах различного уровня (грамоты, благодарственные письма за участие или победу)

– выступления/презентация на научных/практических (студентов) конференциях и семинарах;

– участие в тренингах профессиональных, психологических и т.д. (описание, результат, сертификат и т.д.);

– выполнение графических работ: электронные блок-схемы, структурно-логические схемы, таблицы, зарисовки и т. п.;

– участие в разработке и редактировании ряда электронных учебных и учебно- методических пособий и изданий, методических материалов;

– благодарственные письма с места практики;

– поощрения (примером может служить поощрения по итогам конференции студентов за лучшие доклады а) рекомендацией к публикации в сборнике материалов конференции; б) премией; в) благодарностью директора, грамоты и дипломы (почетная грамота или диплом за лучшее выступление с докладом на конференции), премии учебного заведения, награды фондов (правительственных, общественных организаций);

– самоанализ, самооценка.

Требования к защите портфолио:

1. Соблюдение структуры портфолио.

2.Четкость и обоснованность в изложении материалов портфолио. (выразительность речи и использование профессиональной терминологии, позиционирование себя в данной профессии, ориентированность в видах делового общения).

. Самоанализ, самооценка.

Показатели оценки портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость совей будущей профессии	– объяснение социальной значимости профессии бухгалтера – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики	
	благодарственные письма с места практики,	
	участие в вебинарах, тренингах профессиональных, психологических и т.д. (Описание, результат, сертификат и т.д.);	
	выполнение междисциплинарных работ и практических ситуаций	
	тексты: докладов, сообщений, рефератов, статей, научных работ и т.д.	
	самоанализ, самооценка	

Показатели оценки защиты портфолио

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**
	- глубина изложения	
	- краткость изложения	
	- аргументированность изложения	
	- убедительность изложения	
	- логическая последовательность изложения	
	-завершенность мысли	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ[2]

3.1. Задания для оценки освоения МДК 02.01«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой

Показатели оценки достижений:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1

1. Задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда.

2. Задача

Старший бухгалтер расчетного отдела Дмитриева О. П., табельный № 54, оклад 7850,00 руб. Отработала 17 дней, 5 дней – отпуск без сохранения з/пл. В текущем месяце 22 рабочих дня. Премиальный процент за месяц 30% от оклада. На иждивении имеет двух детей (12 лет и студент заочного отделения института 20 лет). Начислить заработную плату сотруднику по итогам работы за текущий месяц.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета заработной платы; рассчитывать заработную плату и определять сумму удержаний из заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету труда и его оплаты. Правильность расчета заработной платы . Полнота и обоснованность ответа.
Знания Плана счетов организации; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников.	**Правильность составления бухгалтерских проводок**

ЗАДАНИЕ 2

1. Необходимость создания резервов для покрытия предстоящих расходов и его учет.
2. Задача
Фирма начислила заработную плату персоналу по ведомости:
всего 46000,00руб., из них: за отработанное время, согласно утвержденным ставкам и окладам, 40000,00руб., единовременные выплаты из прибыли 6000,00руб.
сумма к выплате 38800,00руб.
НДФЛ 6000,00руб.
удержание по исполнительным листам 1200,00руб.
Требуется:
1) сделать необходимые бухгалтерские проводки
2) исчислить сумму взносов во внебюджетные фонды

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета труда и его оплаты; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету труда и его оплаты. Правильность отражения в учете хозяйственных операций, связанных с предстоящими расходами. Полнота и обоснованность ответа
Знания учета труда и его оплату; учета предстоящих расходов	

ЗАДАНИЕ 3

1. Оперативный учет численности работников предприятия и их рабочего времени.

2.Задача

Согласно ведомости начислена заработная плата сотрудникам торгового предприятия 41000,00руб. Сумма к выплате составила 35600,00руб. Заработная плата выдана в сумме 32200,00руб.; остальная сумма депонирована и сдана в банк на расчетный счет.

1. Составить бухгалтерские проводки в соответствии с хозяйственными операциями.
2. Рассчитать отчисления в государственные внебюджетные фонды, сделать соответствующие бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы по учет труда и его оплаты; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учетутруда и его оплаты; Правильность расчета заработной платы. Полнота и обоснованность ответа.
Знания	

документального оформления и учета труда и его оплаты.	

ЗАДАНИЕ 4

1. Начисление заработной платы работникам при повременной оплате труда.

2. Задача.

На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции, связанные с формированием финансовых результатов.

Исходные данные

Для отражения в учете ООО «Дон» за март 200_ г. бухгалтеру были предоставлены следующие справки:

1. Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 4500 руб. от ООО «Дар», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
2. Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 2500 руб. за недопоставку в I квартале 200_ г. продукции магазину.
3. ИМНС по Советскому району в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5700 руб.
4. Начислен налог на прибыль в сумме 30500 руб. за I квартал 200_г.

Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 1600 руб. за I квартал 200_ г.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма поначислению заработной платы Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и обоснованность ответа.
Знания Начисления заработной платы, учета финансовых результатов.	

ЗАДАНИЕ 5

1. Начисление заработной платы работникам при сдельной оплате труда.

2.Задача

Определите финансовый результат от реализации товаров за месяц , если сдана выручка магазина в сумме 15000000 руб., стоимость реализованных

товаров по покупным ценам 9870000 руб., сумма торговой наценки составила 1800000 руб.,сумма расходов на продажу составила 279500 руб., начислено НДС 18200руб.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы .Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и обоснованности ответа.
Знания начисления заработной платы, учета финансовых результатов по обычным видам деятельности.	

ЗАДАНИЕ 6

1. Синтетический учет расчетов по кредитам и займам

2. Задача В программе «1С Бухгалтерия» сформировать приказ о приеме на работу сотрудников предприятия:

1) Принять на работу с 11.05.200_г.: Бурукин Анатолий Степанович, 15.05.1957г.р.; ИНН 263001157758; № ПФР 026-420-304 04; должность – охранник; подразделение – магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей нет; паспорт 07 01 №503047, выдан УВД г.Минеральные Воды 01.10.2001; адрес проживания: Ставропольский край, г.Минеральные Воды, ул. Чапаева, 21, корп.В, кв. 15.

2) Принять на работу с 13.05.200_г.: Дегтярев Юрий Евгеньевич, 12.03.1977г.р.; ИНН 263003425459; № ПФР 025-270-544 24; должность – охранник; подразделение – магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей - 2; паспорт 07 01 № 587708, выдан УВД Минераловодского района Ставропольского края 05.11.2002; адрес проживания: Ставропольский край, Минераловодский район, с.Гражданское, ул.Юбилейная, 17, кв. 1.

3. Принять на работу с 20.05.200_г.: МаташневаЕлана Петровна, 30.04.1961г.р.; ИНН 262903425468; № ПФР 078-063-423 72 ; должность – уборщица; подразделение – магазин № 1; оклад 5500,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей - 1; паспорт 07 01 № 264578, выдан ОВД г.Лермонтова 10.07.2001; адрес проживания: Ставропольский край, г.Лермонтов, ул.Зеленая, д. 13.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы. Описание учета кредитов и займов. Полнота и обоснованность ответа.

Знания начисления заработной платы, учета кредитов и займов.	

ЗАДАНИЕ 7

1 Оплата ночных часов, выходных и праздничных дней.

2. Задача

Получены штрафы, пени, неустойки в сумме 15700 руб. Уплачены штрафы в сумме 9250 руб. Определите результат от внереализационных доходов и расходов.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма поначислению заработной платы. Описание учета кредитов и займов. Полнота и обоснованность ответа.
Знания начисления заработной платы, учета финансовых результатов от внереализационных доходов и расходов.	

ЗАДАНИЕ 8

1. Оплата по среднему. Оплата сверхурочных работ.
2. Задача

Определите финансовый результат от реализации НМА, если первоначальная стоимость объекта 180000 руб., начислена амортизация 61500 руб., договорная стоимость объекта 150000 руб.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по начислениюзаработной платы. Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и обоснованность ответа.
Знания начисления заработной платы, учета финансовых результатов по прочим видамдеятельности .	

ЗАДАНИЕ 9

1. Необходимость создания резервов для покрытия предстоящих расходов и его учет.
Задача ООО «Мир» зарегистрировало предприятие согласно законодательству. Уставный капитал предприятия 300000 руб. Учредителями являются:

1. Кукарекин И. Я 100 000 руб., внесено 580000 руб в кассу, 12000 руб. - материалами;
2. Семенов А.К. 200000 руб., внесено на расчетный счет 75000 руб., 80000 руб. - НМА.
Произвести записи на счетах синтетического и аналитического учета.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учетууставного капитала. Правильность отражения в учете хозяйственных операций, связанных с предстоящими расходами. Полнота и обоснованность ответа.
Знания учета резервов предстоящих расходов. учета уставного капитала..	

ЗАДАНИЕ 10

1. Оплата очередных отпусков. Оплата пособий по временной нетрудоспособности.
Задача
По итогам года учредителям начислены дивиденды от нераспределенной прибыли:
1. Камалян А.А. 25000 руб.
2. Тановой Е. М. 20000 руб.
3. Скворцовой А.И. 30000 руб.
Дивиденды выплачены через кассу предприятия. Произвести расчеты с учредителями и отразить в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по начислениюзаработной платы. Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и обоснованность ответа.
Знания начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, учета нераспределенной прибыли и расчетов с учредителями.	

ЗАДАНИЕ 11

1.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
2. Задача
Задача ООО «Рассвет» зарегистрировало предприятие согласно законодательству.
Уставный капитал предприятия 400000 руб. Учредителями являются:
1. Кукарекин И. Я 150 000 руб., внесено 800000 руб в кассу, 42000 руб. - товарами;
2. Семенов А.К. 250000 руб., внесено на расчетный счет 75000 руб., 120000 руб. - основными средствами.
Произвести записи на счетах синтетического и аналитического учета.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**

Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учетутруда и уставного капитала. Полнота и обоснованность ответа.
Знания учета труда и заработной платы, учета уставного капитала	

ЗАДАНИЕ 12

1.Учет уставного капитала.
2. Задача
Работнику за апрель начислена заработная плата 15000 руб., на иждивении 2 ребенка, которым выплачивает алименты. Рассчитайте сумму заработка, причитающуюся работнику и отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учетутруда и уставного капитала. Полнота и обоснованность ответа.
Знания учета труда и заработной платы, учета уставного капитала .	

ЗАДАНИЕ 13

1Удержания из заработной платы.
2. Задача
Определите финансовый результат от реализации НМА, если первоначальная стоимость объекта 180000 руб., начислена амортизация 61500 руб., договорная стоимость объекта 150000 руб.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по начислениюзаработной платы. Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и обоснованность ответа.
Знания по удержаниям из заработной платы, учета финансовых результатов по прочим видам деятельности .	

ЗАДАНИЕ 14

1Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
2. Задача
Рассчитайте сумму отпускных работнику, если его доход за 12 месяцев составил 235840 руб. Продолжительность отпуска 24 дня. Работник имеет 3 детей. Произведите удержания НДФЛ и выведите сумму к получению. Составьте бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учету труда и заработной платы Полнота и обоснованность ответа.
Знания начисления отпускных , учета расчетов с персоналом по прочим операциям.	

ЗАДАНИЕ 15

1. Банковский кредит.
2. Задача
Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности, если доход за 2 года составил 423100 руб. Болел 17 дней. Остальные 5 дней проработал. Оклад за месяц 15000 руб. Работник имеет 1 ребенка. Работник выплачивает кредит в сумме 2500 руб. Определите сумму к выдаче и отразите бухгалтерскими проводками.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учетурасчетов по банковскому кредиту и расчетов пособий по временной.нетрудоспособности. Полнота и обоснованность ответа.
Знания Плана счетов организации; организацию учета банковского кредита; учет расчетов с работниками по оплате труда.	

ЗАДАНИЕ 16

1. Коммерческий кредит.
2. Задача

В программе «1С Бухгалтерия» сформировать справочник сотрудников предприятия и оформить приказ о приеме на работу:

1) Принять на работу с 11.05.200_г.: Буркина Анатолия Степановича, 15.05.1957г.р.; ИНН 263001157758; № ПФР 026-420-304 04; должность – охранник; подразделение – магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей нет; паспорт 07 01 №503047, выдан УВД г.Минеральные Воды 01.10.2001; адрес проживания:г.Минеральные Воды, ул. Чапаева, 21, корп.В, кв. 15.

2) Принять на работу с 13.05.200_г.: Долгова Юрия Евгеньевича, 12.03.1977г.р.; ИНН 263003425459; № ПФР 025-270-544 24; должность – охранник; подразделение – магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей - 2; паспорт 07 01 № 587708, выдан УВД Минераловодского района 05.11.2002; адрес проживания: г. Мин-Воды, ул.Юбилейная, 17, кв. 1.

3) Принять на работу с 20.05.200_г.: МотиенкоЕлану Петровну, 30.04.1961г.р.; ИНН 262903425468; № ПФР 078-063-423 72 ; должность – уборщица; подразделение – магазин № 1; оклад 5500,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД;детей - 1; паспорт 07 01 № 264578, выдан ОВД г.Лермонтова 10.07.2001; адрес проживания: г.Лермонтов, ул.Зеленая, д. 13.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета коммерческого кредита, по учету труда и заработной платы ;заполнение справочника «Сотрудники»; составление бухгалтерских проводок по учету коммерческого кредита.	Выполнение алгоритма по учетукоммерческого кредита и формирование справочника «Сотрудники " Полнота и обоснованность ответа.
Знания учета коммерческого кредита, алгоритма по формированию приказа о приеме на работу.	

ЗАДАНИЕ 17

1. Порядок формирования и учет добавочного капитала.
2. Задача

Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности, если доход за 2 года составил 423100 руб. Работник имеет 1 ребенка. Работник выплачивает кредит в сумме 2500 руб. Определите сумму к выдаче и отразите бухгалтерскими проводками.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета добавочного капитала; заполнение листка по временной нетрудоспособности; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету добавочного капитала.Правильность расчета пособия по временной нетрудоспособности. Полнота и обоснованность ответа.

Знания Плана счетов организации; формирования и учета добавочного капитала; расчета пособия по временной нетрудоспособности и удержаний из заработной платы. .	

ЗАДАНИЕ 18

1. Порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности.
2. Задача

Рассчитайте сумму отпускных работнику, если его доход за 12 месяцев составил 235840 руб. Работник имеет 3 детей. Произведите удержания НДФЛ и выведите сумму к получению. Составьте бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета финансового результата; рассчитать сумму отпускных и произвести удержания из заработной платы; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учету финансовых результатов и учету труда. Полнота и обоснованность ответа.
Знания порядка определения финансового результата от обычных видов деятельности; определения суммы отпускных и учета удержаний из заработной платы работников	

ЗАДАНИЕ 19

1. Учет нераспределенной прибыли.
2. Задача

Работнику за апрель начислена заработная плата 15000 руб., на иждивении 2 ребенка, которым выплачивает алименты. Рассчитайте сумму заработка, причитающуюся работнику, и отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета удержаний из заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок по учету нераспределенной прибыли.	Выполнение алгоритма по учету заработной платы. Правильность отражения в учете нераспределенной прибыли. Полнота и обоснованность ответа.

Знания Плана счетов организации; организации учета нераспределенной прибыли; удержаний из заработной платы.	

ЗАДАНИЕ 20

1. Понятие уставного капитала, его виды и назначения.
2. Задача

Определите финансовый результат от реализации готовой продукции, если производственная себестоимость ее составила 750000 руб., коммерческие расходы на ее реализацию составили 8600руб, договорная стоимость 980000 руб. За момент реализации считать момент ее отгрузки. Составьте бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета уставного капитала; заполнение расчетов на определение финансового результата; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету уставного капитала; Правильность заполнение расчетов на определение финансового результата; Полнота и обоснованность ответа.
Знания Плана счетов организации; организации учета уставного капитала, его видов и назначения, учет финансовых результатов от основного вида деятельности.	

ЗАДАНИЕ 21

1. Понятие уставного капитала, его виды и назначения.
2. Задача

Определите финансовый результат от реализации готовой продукции, если производственная себестоимость ее составила 750000 руб., коммерческие расходы на ее реализацию составили 8600руб, договорная стоимость 980000 руб. За момент реализации считать момент ее отгрузки. Составьте бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета уставного капитала; заполнение расчетов на определение финансового результата; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету уставного капитала; Правильность заполнение расчетов на определение финансового результата; Полнота и обоснованность ответа.

Знания Плана счетов организации; организации учета уставного капитала, его видов и назначения, учет финансовых результатов от основного вида деятельности.	

ЗАДАНИЕ 22

1. Учет резервного капитала и целевого финансирования.

2.Задача

По итогам года учредителям начислены дивиденды от нераспределенной прибыли:

1. Алоян А.А. 25000 руб.
2. Микеловой Е. М. 20000 руб.
3. Андрющенко А.И. 30000 руб.

Дивиденды выплачены через кассу предприятия. Произвести расчеты с учредителями и отразить в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета резервного капитала; заполнение расчетов на выплату дивидендов; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету резервного капитала; Правильность заполнение расчетов на выплату дивидендов; Полнота и обоснованность ответа.
Знания Плана счетов организации; организации учета резервного капитала и целевого финансирования учет расчетов с учредителями.	

ЗАДАНИЕ 23

1. Задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда.

2. Задача

Старший бухгалтер расчетного отдела Дмитриева О. П., табельный № 54, оклад 7850,00 руб. Отработала 17 дней, 5 дней – отпуск без сохранения з/пл. В текущем месяце 22 рабочих дня. Премиальный процент за месяц 30% от оклада. На иждивении имеет двух детей (12 лет и студент заочного отделения института 20 лет). Начислить заработную плату сотруднику по итогам работы за текущий месяц.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета заработной платы; рассчитывать	Выполнение алгоритма по учету труда и его оплаты. Правильность расчета заработной платы. Полнота и обоснованность ответа.

заработную плату и определять сумму удержаний из заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	
Знания Плана счетов организации; учета труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников.	

ЗАДАНИЕ 24

1. Необходимость создания резервов для покрытия предстоящих расходов и его учет.

2. Задача

Фирма начислила заработную плату персоналу по ведомости:

всего 46000,00руб., из них: за отработанное время, согласно утвержденным ставкам и окладам, 40000,00руб., единовременные выплаты из прибыли 6000,00руб.

сумма к выплате 38800,00руб.

НДФЛ 6000,00руб.

удержание по исполнительным листам 1200,00руб.

Требуется:

1) сделать необходимые бухгалтерские проводки

2) исчислить сумму взносов во внебюджетные фонды

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	**Критерии оценки**
Умения Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учету труда и его оплаты. Правильность отражения в учете хозяйственных операций, связанных с предстоящими расходами. Полнота и обоснованность ответа
Знания учета труда и его оплаты; учета предстоящих расходов.	

3.2. Задания для оценки освоения МДК 02.02.«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой

Показатели оценки достижений:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества

2.Задача

При инвентаризации основных средств обнаружена недостача холодильного оборудования, первоначальная стоимость которого составляла 274050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;

формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 2

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, основные понятия инвентаризации имущества

Текст задания

1. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.
2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружена недостача объекта, первоначальная стоимость которого составляла 74050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 12400 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;

формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации,

основных понятий инвентаризации имущества .

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 3

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, цели и периодичность проведения инвентаризации имущества

Текст задания

1. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества

2.Задача

При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 6800 руб. начислена естественная убыль 5100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;

формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации,

целей и периодичности проведения инвентаризации имущества

ЗАДАНИЕ 4

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, задачи и состав инвентаризационной комиссии.

Текст задания

1. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.

2. Задача

При инвентаризации строительных материалов обнаружена недостача на сумму 800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации иму-

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, задач и состав инвентаризационной комиссии.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 5

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, общие правила и этапы проведения инвентаризации.

Текст задания

1. Общие правила и этапы проведения инвентаризации.

2.Задача

При инвентаризации кассы обнаружена недостача на сумму 1800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, общих правил и этапов проведения инвентаризации.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 6

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1. Правила и порядок составления плана инвентаризации.

2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружены излишки холодильного оборудования, рыночная стоимость которого составляла 274050 руб., износ 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации,
правил и порядка составление плана инвентаризации.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 7

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1 Виды инвентаризации.

2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружены излишки объекта, рыночная стоимость которого составляла 74050 руб., Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации,
видов инвентаризации.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 8

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации,порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

Текст задания

1. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

2. Задача

При инвентаризации товаров обнаружены излишки на сумму 800 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению

проведения и оформления инвентаризации результата инвентаризации.

имущества; составлять бухгалтерские проводки. Полнота и обоснованность ответа.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок
проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок
по отражению результатов инвентаризации,
порядка составления инвентаризационных
описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

ЗАДАНИЕ 9

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

Текст задания

1. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

2. Задача

При инвентаризации строительных материалов обнаружены излишки на сумму 1100 руб. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и
профессиональные программы для
проведения и оформления инвентаризации
имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок
проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок
по отражению результатов инвентаризации.,
порядка составления сличительных ведомостей
в бухгалтерии и установление соответствия данных
о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

ЗАДАНИЕ 10

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Текст задания

1. Особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации основных средств.

2. Задача.

При инвентаризации кассы обнаружены излишки денежных средств в сумме 100 руб. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;

порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 11

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Текст задания

1. Особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации нематериальных активов.

2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружена недостача холодильного оборудования, первоначальная стоимость которого составляла 274050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;

формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

ЗАДАНИЕ 12

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации материалов.

Текст задания

1. Особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации материалов.

2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружена недостача объекта, первоначальная стоимость которого составляла 74050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 12400 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества;

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

имущества; составлять бухгалтерские проводки. Полнота и обоснованность ответа.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации МПЗ и НМА.

ЗАДАНИЕ 13

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1. Особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации денежных средств на счетах в банке.
2. Задача

При инвентаризации готовой продукции обнаружена недостача на сумму 800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации товаров и готовой продукции.

ЗАДАНИЕ 14

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1. Особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации денежных средств в кассе.

2. Задача

При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 6800 руб. начислена естественная убыль 5100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:	**Критерии оценки:**
Проверяемые умения и знания	Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.
Умения	
использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.	
Знания	
нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.	

ЗАДАНИЕ 15

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1.Проведение инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2. Задача

При инвентаризации кассы обнаружена недостача на сумму 1800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:	**Критерии оценки:**
Проверяемые умения и знания	Выполнение алгоритма по

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 16

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружены излишки холодильного оборудования, рыночная стоимость которого составляла 274050 руб., износ 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 17

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

Текст задания

1.Процедура составления акта по результатам инвентаризации.

2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружены излишки объекта, рыночная стоимость которого составляла 74050 руб., Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, процедуры составления акта по результатам инвентаризации.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 18

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации

Текст задания

1. Документальное оформление инвентаризации.

2. Задача

При инвентаризации товаров обнаружены излишки на сумму 800 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации,
документального оформления инвентаризации.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 19

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1. Отражение в учете излишков и недостач, выявленных в процессе инвентаризации.

2.Задача

При инвентаризации основных средств обнаружена недостача холодильного оборудования, первоначальная стоимость которого составляла 274050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества.

имущества; составлять бухгалтерские проводки. Полнота и обоснованность ответа.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок
проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок
по отражению результатов инвентаризации.

ЗАДАНИЕ 20

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ.

Текст задания

1. Особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ.
2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружена недостача объекта, первоначальная стоимость которого составляла 74050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 12400 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и
профессиональные программы для
проведения и оформления инвентаризации
имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок
проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок
по отражению результатов инвентаризации,
особенностей технологии проведения и документального
оформления инвентаризации ТМЦ.

ЗАДАНИЕ 22

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1. Проведение инвентаризации финансовых вложений.

2.Задача

При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 6800 руб. начислена естественная убыль 5100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;

формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации,

проведения инвентаризации финансовых вложений.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 21

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, Проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Текст задания

1. Проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2. Задача

При инвентаризации строительных материалов обнаружена недостача на сумму 800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки: **Критерии оценки:**

Проверяемые умения и знания Выполнение алгоритма по
Умения проведению инвентаризации иму-
использовать технические средства и щества. Правильность бухгалтер-
профессиональные программы для ских проводок по отражению
проведения и оформления инвентаризации результата инвентаризации.
имущества; составлять бухгалтерские проводки. Полнота и обоснованность ответа.

Знания
нормативных документов, регулирующих порядок
проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок
по отражению результатов инвентаризации,
проведения инвентаризации расчетов
с поставщиками и подрядчиками.

ЗАДАНИЕ 23

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, проведение инвентаризации расчетов с персоналом.

Текст задания

1. Проведение инвентаризации расчетов с персоналом.

2.Задача

При инвентаризации кассы обнаружена недостача на сумму 1800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки: **Критерии оценки:**

Проверяемые умения и знания Выполнение алгоритма по
Умения проведению инвентаризации иму-
использовать технические средства и щества. Правильность бухгалтер-
профессиональные программы для ских проводок по отражению
проведения и оформления инвентаризации результата инвентаризации.
имущества; составлять бухгалтерские проводки. Полнота и обоснованность ответа.

Знания
нормативных документов, регулирующих порядок
проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок
по отражению результатов инвентаризации,

проведения инвентаризации расчетов с персоналом.

ЗАДАНИЕ 24

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1. Проведение инвентаризации резервов предстоящих расходов.

2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружены излишки холодильного оборудования, рыночная стоимость которого составляла 274050 руб., износ 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации,
проведения инвентаризации резервов предстоящих расходов.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 25

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружена недостача объекта, первоначальная стоимость которого составляла 58050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 23400 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 26

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1. Поведение инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками

2. Задача

При инвентаризации кассы обнаружена недостача на сумму 13300 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтер-

профессиональные программы для ских проводок по отражению
проведения и оформления инвентаризации результата инвентаризации.
имущества; составлять бухгалтерские проводки. Полнота и обоснованность ответа.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок
проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок
по отражению результатов инвентаризации,
перечня лиц, проведения инвентаризации
расчетов с покупателями и заказчиками

ЗАДАНИЕ 27

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1. Проведение инвентаризации целевого финансирования.

2. Задача

При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 12300 руб. начислена естественная убыль 9100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки: **Критерии оценки:**

Проверяемые умения и знания Выполнение алгоритма по

Умения проведению инвентаризации иму-

использовать технические средства и щества. Правильность бухгалтер-
профессиональные программы для ских проводок по отражению
проведения и оформления инвентаризации результата инвентаризации.
имущества; составлять бухгалтерские проводки. Полнота и обоснованность ответа.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок
проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок
по отражению результатов инвентаризации,
проведения инвентаризации целевого финансирования.

ЗАДАНИЕ 28

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1. Виды инвентаризации.

2. Задача

При инвентаризации кассы обнаружены излишки денежных средств в сумме 4500 руб. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации,
видов инвентаризации.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 29

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

1. Общие правила и этапы проведения инвентаризации.

2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружены излишки объекта, рыночная стоимость которого составляла 77698 руб., Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; составлять бухгалтерские проводки.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;
формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации,
общих правил и этапов проведения инвентаризации.

Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

ЗАДАНИЕ 30

Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

Текст задания

Текст задания

1. Отражение в учете излишков и недостач, выявленных в процессе инвентаризации.
2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружена недостача холодильного оборудования, первоначальная стоимость которого составляла 345985 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 425500 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания

Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации

проведения и оформления инвентаризации результата инвентаризации.

имущества; составлять бухгалтерские проводки. Полнота и обоснованность ответа.

Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;

формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

4. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (8)

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практики является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося / студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты производственной практики по профессиональному модулю[3]

Таблица 7

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
по учету расчетов по оплате труда	Познакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание. Изучить должностные инструкции работников предприятии и определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей. Изучение Приказа «Об учетной политики организации». В программе «1 С-Предприятие» выполнить следующие работы: 1. Сформировать	- представлен аттестационный лист о прохождении практики. Раздел «Виды и качество выполненных работ»; - представлен дневник по практике; -соответствие содержания дневника программе практики: - приложение Устав учебной фирмы; - приложение Должностные инструкции; - приложение Приказ «Об учетной политике организации»; - приложение Ведомость к выплате заработной платы. - выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»

	справочник «Сотрудники» 2. Оформить приказы о приеме на работу, о переводе на другую работу. 3. Произвести автоматизированное начисление заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. 4. Произвести удержания из заработной платы и ее выплату 5. Отразить НДФЛ и составить платежное поручение на перечисление НДФЛ. 6. Сформировать отчисления в ФССиО.	
по учету Уставного капитала	В программе «1 С-Предприятие» выполнить следующие работы: 1) Сформировать справочник «Учредители»; 2) Занести в журнал хозяйственные операции по формированию уставного капитала; 3) Составить платежные поручения на зачисление сумм в уставный капитал; 4) Сформировать анализ по счетам: № 80 «Уставный капитал»; № 75, 1 «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал»	- аттестационный лист. Раздел «Виды и качество выполненных работ» - представлен дневник по практике: - приложение Анализ по счетуам №№ 80, 75,1. - выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»
по учету кредитных операций	В программе «1 С-Предприятие» выполнить следующие работы: - занести в журнал хозяйственных операций операции по учету кредитных операций.	- аттестационный лист. Раздел «Виды и качество выполненных работ» - представлен дневник по практике: - выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»
по учету финансовых результатов	В программе «1 С-Предприятие» выполнить следующие работы: 1) Отразить торговые надбавки на реализованные товары;	- аттестационный лист. Раздел «Виды и качество выполненных работ» - представлен дневник по практике:

	2) Произвести автоматизированный расчет торговых надбавок; 3) Сформировать анализ по счету 42 «Торговая наценка».	- выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»
в проведение инвентаризации товаров, денежных средств в кассе предприятия, материалов, основных средств и расчетных операций	В программе «1 С- Предприятие» выполнить следующие работы: - отразить результаты инвентаризации перечисленного имущества и обязательств.	- аттестационный лист. Раздел «Виды и качество выполненных работ» - представлен дневник по практике: - выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»

Интегральная оценка защиты отчета по практике определяетсяпо средней арифметической оценок по каждому виду работ. Оценка достижений по каждому виду работ определяется по следующим показателям:

Процент результативности (наполняемость, правильность заполнения форм, аккуратность)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Результаты защиты отчета по практике заполняются в экспертном листе 1 (*ФормаФ-Б-05-35)*

4.3. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

_____

ФИО

обучающийся(аяся) на курсе по специальности СПО

_____

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____

наименованиепрофессионального модуля

в объеме _____ часов с «» ____20 г. по « » _____20г. ___

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики

(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики

_____ _____

подпись И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой

_____ _____

подпись И.О.Фамилия

«____» _____20 ___г.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля:

ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

по специальности СПО080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень проверяемых компетенций:

ПК 2.1	Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации; Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.
ПК 2.2	-грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; -оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации; -качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.
ПК 2.3	Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации; Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.
ПК 2.4.	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.
ПК 2.5.	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;

	Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Задание, ориентированное на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом

Инструкция

- Внимательно прочитайте задание
- Заполните необходимые документы
- Подготовьтесь к устному обоснованию выполненного задания
- Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

– Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.

– Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).

– Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.

– Отразите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.

– Составьте приказ на проведение инвентаризации.

– Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

Задание 2.

- Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.

– Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).

– Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.

– Отразите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.

– Составьте приказ на проведение инвентаризации.

– Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

Задание 3.

– Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.

– Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).

– Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.

– Отразите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.

– Составьте приказ на проведение инвентаризации.
– Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

Задание 4.

– Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.
– Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).
– Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.
– Отразите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.
– Составьте приказ на проведение инвентаризации.
– Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

Задание 5.

– Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.
– Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).
– Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.
– Отразите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.
– Составьте приказ на проведение инвентаризации.

– Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

1. В разработке экзаменационных заданий участвовали представители организации-базы практики (п.14 Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ОПОП СПО (приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673).
2. Экзамен по ПМ проводится в период и за счет времени, отводимого на практику в рамках модуля, в один из последних дней практики по данному модулю (студент вначале защищает отчет по практике, после защиты сдает экзамен по ПМ).
3. Форма проведения экзамена (квалификационного) -практическое задание + портфолио.

3.1. Практическое заданиепроводится в группе по 4-5 человек. Количество вариантов задании для экзаменующихся - 5.

3.2. Портфолио защищается каждым обучающимся - 5 мин.

4. Оборудование:

Интерактивный комплекс, бумага, шариковая ручка, калькулятор

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ К ЗАДАНИЮ 1

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Показатели оценки результата[4]**	**балл (отметка)**
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; -Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; -Грамотность отражения в учете источников имущества организации.	
ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	- Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; - Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации;	

	- Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации; Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; Качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; Грамотность обобщения результатов инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	**да/нет**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-достижение поставленных целей и задач - рациональность распределения времени на выполнение задания	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- результативность принятого решения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- обращение в ходе задания к информационным источникам	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- ясность и аргументированность изложения собственного мнения	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД - результативность самостоятельной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- использование эффективных технологий планирования	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ К ЗАДАНИЮ 2

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Показатели оценки результата[5]**	**балл (отметка)**
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; -Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; -Грамотность отражения в учете источников имущества организации.	
ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	- Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; - Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации; Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; Качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; Грамотность обобщения результатов инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	**да/нет**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-достижение поставленных целей и задач; - рациональность распределения времени на выполнение задания	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- результативность принятого решения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- обращение в ходе задания к информационным источникам	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- ясность и аргументированность изложения собственного мнения	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД - результативность самостоятельной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- использование эффективных технологий планирования	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ К ЗАДАНИЮ 3

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Показатели оценки результата[6]**	**балл (отметка)**
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; -Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; -Грамотность отражения в учете источников имущества организации.	
ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	- Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; - Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации; Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; Качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; Грамотность обобщения результатов инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	**да/нет**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	-достижение поставленных целей и задач;	

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- рациональность распределения времени на выполнение задания	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- результативность принятого решения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- обращение в ходе задания к информационным источникам	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- ясность и аргументированность изложения собственного мнения	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД - результативность самостоятельной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- использование эффективных технологий планирования	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ К ЗАДАНИЮ 4

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Показатели оценки результата[7]**	**балл (отметка)**
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; -Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; -Грамотность отражения в учете источников имущества организации.	
ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	- Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; - Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации;	

	- Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации; Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; Качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; Грамотность обобщения результатов инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	**да/нет**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-достижение поставленных целей и задач - рациональность распределения времени на выполнение задания	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- результативность принятого решения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- обращение в ходе задания к информационным источникам	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- ясность и аргументированность изложения собственного мнения	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; - результативность самостоятельной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- использование эффективных технологий планирования	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ К ЗАДАНИЮ 5

		балл (отметка)
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; -Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; -Грамотность отражения в учете источников имущества организации.	
ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	- Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; - Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации; Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; Качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации;	

инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Грамотность обобщения результатов инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-достижение поставленных целей и задач - рациональность распределения времени на выполнение задания	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- результативность принятого решения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- обращение в ходе задания к информационным источникам	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- ясность и аргументированность изложения собственного мнения	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД - результативность самостоятельной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- использование эффективных технологий планирования	

Интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных компетенций определяется по средней арифметической оценок по каждой компетенции. Оценка достижений по каждой профессиональной компетенции определяется по следующим показателям:

Показатели оценки достижений профессиональных компетенций:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Интегральная оценка достижений по общим профессиональным компетенциям определяется по медиане качественных оценок (да/нет) по каждой общей компетенции. При оценке «нет» общие компетенции считаются не освоенными и оценка по экзамену квалификационному не выводится.

Интегральная оценка по профессиональному модулю выводится по средней арифметической оценок по всем МДК (которые входят в профессиональный модуль), учебной практике, оценки по экзамену квалификационному. По результатам освоения профессионального модуля заполняется сводная ведомость

Литература:

Учебники:

1. Астахов В.П. , Теория бухгалтерского учёта.- М.: «Финансы и статистика», 2009г.
2. Гомола А.И. И др. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие. М., Академия, 2010г.
3. Русалева Л.А., Теория бухгалтерского учёта, - Ростов на Дону, «Феникс»,2010.
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Учебник. М.: Академия, 2013, 304 с.

Учебное пособие

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Под ред. Бабаева Ю.А. – М.: Велби, Проспект, 2009. – 392 с.
2. Бухгалтерский учет для ссузов: / Соавт. Кирилова Н.А., Богаченко В.М.. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Велби, Проспект, 2008. – 464 с.

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Федеральный закон от 21 ноября 1996г. №129 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. №26н.
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. №32н.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г.№3н.
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000№92н.
11. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. №153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г №106н.
14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.
15. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 г. № 20н, ГБ -3-04/39.
16. Отечественные журналы:
17. «Бухгалтерский учет», «Главбух»
18. Справочно-правовые системы Гарант, Консультант-Плюс.