Документ подписан пристедство наук и и высшего образования российской федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования фио: Карякин Андреи виссарионович

Должность: И.о. руководителя НТИ НИОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ -

Дата подриникал федерального временного автономного образовательного учреждения высшего образования Уникальный программный ключ: «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» 828ee0a01dfe7458c35806237086408a6ad0ea69

(НТИ НИЯУ МИФИ) Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия учетно-экономических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, обучающихся по программе среднего профессионального образования (базовый уровень)

> Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

очная форма обучения на базе основного общего образования

Новоуральск 2021

PACCMOTPEHO:
на заседании цикловой методической коми
учетно-экономических дисциплин
Протокол № от
Председатель ЦМК УЭД
С.Л. Ждановский

Разработана Федерального на основе государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06 апреля 2010 г., утв. Министерством юстиции (рег. № 17241 от 17 мая 2010 г.) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части совокупности требований, обязательных при основной профессиональной реализации образовательной программы базовой подготовки выпускников очной формы получения образования базе основного общего образования, соответствии c компетентностной моделью выпускника ОТ 30.08.2011 г., действующим учебным планом колледжа НТИ НИЯУ МИФИ по специальности 38.02.01 «Экономика бухгалтерский учёт (по отраслям)» от 31.08.2011 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» — Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2022

RИЦАТОННА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования базового уровня, обучающихся на базе основного общего образования, и содержит разделы: «Паспорт рабочей программы», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Условия реализации учебной дисциплины».

Автор: Воронцова Е.Е.

Рецензент: Мустафина О.В., к.э.н., преподаватель кафедры БУАиА, УрГЭУ

Редактор: Ждановский С.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл, изучается на 1-м курсе во2-м семестре.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – сформировать у обучающихся представления о новейших информационных технологиях и системах и их применения в практической деятельности.

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
OK 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
OK 02.	определять задачи для поиска информации;	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и
	определять необходимые	накопления информации;
	источники информации;	технологию поиска информации в сети

OK 03.	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. определять актуальность нормативно-правовой документации в	Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемыструктурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и
	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
OK 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
OK 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK 09.	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

	защиты бухгалтерской информации	- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
OK 10.	понимать общий смысл четкопроизнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
OK 11.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ПК 1.1.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной

проверять наличие произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку существу, арифметическую проверку; проводить группировку бухгалтерских первичных документов по ряду признаков; проводить таксировку контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план бухгалтерского счетов учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

проверки документов, проверки существу, арифметической проверки; принципы признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки контировки первичных бухгалтерских документов; порядок регистров составления бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

ПК 1.2.

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

сущность плана счетов бухгалтерского финансово-хозяйственной учета деятельности организаций; теоретические вопросы разработки применения плана счетов бухгалтерского финансово-хозяйственной учета деятельности организации; инструкцию ПО применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового

		управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операцийпо валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материальнопроизводственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

		сводный учет затрат на производство,
		обслуживание производства и
		управление;
		особенности учета и распределения
		затрат вспомогательных производств;
		учет потерь и непроизводственных
		расходов;
		-
		учет и оценку незавершенного производства;
		-
		калькуляцию себестоимости продукции;
		характеристику готовой продукции,
		оценку и синтетический учет;
		технологию реализации готовой
		продукции (работ, услуг);
		учет выручки от реализации продукции
		(работ, услуг);
		учет расходов по реализации продукции,
		выполнению работ и оказанию услуг;
		учет дебиторской и кредиторской
		задолженности и формы расчетов;
		учетрасчетов с работниками по прочим
		операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 2.1.	рассчитывать заработную плату	учет труда и его оплаты;
	сотрудников;	учет удержаний из заработной платы
	определять сумму удержаний из	работников;
	заработной платы сотрудников;	учет финансовых результатов и
	определять финансовые	использования прибыли;
	результаты деятельности	учет финансовых результатов по
	организации по основным видам	обычным видам деятельности;
	деятельности;	учет финансовых результатов по прочим
	определять финансовые	видам деятельности;
	результаты деятельности	учетнераспределенной прибыли;
	организации по прочим видам	учет собственного капитала:
	деятельности;	учет уставного капитала;
	проводить учетнераспределенной	учет резервного капитала и целевого
	прибыли;	финансирования;
	проводить учет собственного	учет кредитов и займов.
	капитала;	1
	проводить учет уставного	
	капитала;	
	проводить учет резервного	
	капитала и целевого	
	финансирования;	
	проводить учет кредитов изаймов;	
ПК 2.2.	определять цели и периодичность	нормативные правовые акты,
	проведения инвентаризации;	регулирующие порядок проведения
	руководствоваться	инвентаризации активов и обязательств;
	нормативными правовыми	основные понятия инвентаризации

	актами, регулирующими порядок	активов;
	проведения инвентаризации	характеристику объектов, подлежащих
	активов;	инвентаризации;
	пользоваться специальной	цели и периодичность проведения
	терминологией при проведении	инвентаризации имущества;
	инвентаризации активов;	задачи и состав инвентаризационной
	давать характеристику активов организации.	комиссии.
ПК 2.3.	готовить регистры	процесс подготовки к инвентаризации,
	аналитического учета по местам	порядок подготовки регистров
	хранения активов и передавать их	аналитического учета по объектам
	лицам, ответственным за	инвентаризации;
	подготовительный этап, для	перечень лиц, ответственных за
	подбора документации,	подготовительный этап для подбора
	необходимой для проведения	документации, необходимой для
	инвентаризации;	проведения инвентаризации;
	составлять инвентаризационные	приемы физического подсчета активов;
	описи;	порядок составления
	проводить физический подсчет	инвентаризационных описей и сроки
	активов;	передачи их в бухгалтерию;
	составлять сличительные	порядок составления сличительных
	ведомости и устанавливать	ведомостей в бухгалтерии и
	соответствие данных о	установление соответствия данных о
	фактическом наличии средств	фактическом наличии средств данным
	данным бухгалтерского учета.	бухгалтерского учета;
		порядок инвентаризации основных
		средств и отражение ее результатов в
		бухгалтерских проводках;
		порядок инвентаризации нематериальных
		активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		порядок инвентаризации и переоценки
		материально производственных запасов и
		отражение ее результатов в
		бухгалтерских проводках.
ПК 2.4.	выполнять работу по	формирование бухгалтерских проводок
	инвентаризации основных	по отражению недостачи ценностей,
	средств и отражать ее результаты	выявленные в ходе инвентаризации,
	в бухгалтерских проводках;	независимо от причин их возникновения
	выполнять работу по	с целью контроля на счете 94 "Недостачи
	инвентаризации нематериальных	и потери от порчи ценностей";
	активов и отражать ее результаты	формирование бухгалтерских проводок
	в бухгалтерских проводках;	по списанию недостач в зависимости от
	выполнять работу по	причин их возникновения.
	инвентаризации и переоценке	
	материально-производственных	
	запасов и отражать ее результаты	
	в бухгалтерских проводках;	
	формировать бухгалтерские	
	проводки по отражению	
	недостачи активов, выявленных в	

	ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с	
	целью контроля на счете 94	
	"Недостачи и потери от порчи	
	ценностей";	
	формировать бухгалтерские	
	проводки по списанию недостач в	
	зависимости от причин их	
	возникновения;	
	составлять акт по результатам	
	инвентаризации.	
ПК 2.5.	проводить выверку финансовых	порядок инвентаризации дебиторской и
	обязательств;	кредиторской задолженности
	участвовать в инвентаризации	организации;
	дебиторской и кредиторской	порядок инвентаризации расчетов;
	задолженности организации;	технологию определения реального
	проводить инвентаризацию	состояния расчетов;
	расчетов;	порядок выявления задолженности,
	определять реальное состояние	нереальной для взыскания, с целью
	расчетов;	принятия мер к взысканию
	выявлять задолженность,	задолженности с должников либо к
	нереальную для взыскания, с	списанию ее с учета;
	целью принятия мер к взысканию	порядок инвентаризации недостач и
	задолженности с должников либо	потерь от порчи ценностей;
	к списанию ее с учета;	порядок ведения бухгалтерского учета
	проводить инвентаризацию	источников формирования имущества;
	недостач и потерь от порчи	порядок выполнения работ по
	ценностей (счет 94), целевого	инвентаризации активов и обязательств.
	финансирования (счет 86),	
	доходов будущих периодов (счет	
	98).	
ПК 2.6.	проводить сбор информации о	методы сбора информации о
	деятельности объекта	деятельности объекта внутреннего
	внутреннего контроля по	контроля по выполнению требований
	выполнению требований	правовой и нормативной базы и
	правовой и нормативной базы и	внутренних регламентов.
	внутренних регламентов.	
ПК 2.7.	выполнять контрольные	процедуру составления акта по
	процедуры и их	результатам инвентаризации.
	документирование, готовить и	
	оформлять завершающие	
	материалы по результатам	
	внутреннего контроля;	
	вести бухгалтерский учет	
	источников формирования	

ПК 3.1.	активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов:	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных
ПК 3.1.	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и	систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учетрасчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в

		государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
		начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.2.	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений поперечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учетрасчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 3.3.	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и	использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых
	государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд	взносов во внебюджетные фонды

	Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	
ПК 3.4.	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования; выбирать для платежных поручений по видам страхования взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

	пользоваться образцом	
	пользоваться образцом заполнения платежныхпоручений	
	1	
	взносов во внебюджетные фонды;	
	заполнять данные статуса	
	плательщика, ИНН получателя,	
	КПП получателя, наименование	
	налоговой инспекции,	
	КБК, ОКАТО, основания	
	платежа, страхового периода,	
	номера документа, даты	
	документа;	
	пользоваться образцом	
	заполнения платежных	
	поручений по перечислению	
	1	
	страховых взносов во	
	внебюджетные фонды;	
	осуществлять контроль	
	прохождения платежных	
	поручений по расчетно-кассовым	
	банковским операциям с	
	использованием выписок банка;	
	иметь практический опыт в:	
	проведении расчетов с бюджетом	
	и внебюджетными фондами.	
ПК 4.1.	использовать методы	законодательство Российской Федерации
	финансового анализа	о бухгалтерском учете, о налогах и
	информации, содержащейся в	сборах, консолидированной финансовой
	бухгалтерской (финансовой)	отчетности, аудиторской деятельности,
	отчетности, устанавливать	архивном деле, в области социального и
	причинно-следственные связи	медицинского страхования, пенсионного
	изменений, произошедших за	обеспечения;
	отчетный период, оценивать	гражданское, таможенное, трудовое,
	потенциальные риски и	*
		валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации,
	возможности экономического	, I
	субъекта в обозримом будущем,	законодательство о противодействии
	определять источники,	коррупции и коммерческому подкупу,
	содержащие наиболее полную и	легализации (отмыванию) доходов,
	достоверную информацию о	полученных преступным путем, и
	работе объекта внутреннего	финансированию терроризма,
	контроля.	законодательство о порядке изъятия
		бухгалтерских документов, об
		ответственности за непредставление или
		представление недостоверной
		отчетности.
ПК 4.2.	выбирать генеральную	определение бухгалтерской отчетности
	совокупность из регистров	как информации о финансовомположении
	учетных и отчетных данных,	экономического субъекта на отчетную
	применять при ее обработке	дату, финансовом результате его
	наиболее рациональные способы	деятельности и движении денежных
	выборки, формировать выборку, к	средств за отчетный период;
	zarochin, dobinihopath pprochet, k	The the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the second section is the second section in the second section in the section is the second section in the section is the section in the section is the section in the section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the sec

которой будут применяться теоретические основы внутреннего контрольные и аналитические контроля совершаемых фактов процедуры; хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, отражения механизм нарастающим обследование, аналитические итогом на счетах бухгалтерского учета процедуры, выборка); данных за отчетный период; выявлять оценивать обобщения метолы информации 0 объекта внутреннего контроля и хозяйственных операциях организации за риски собственных ошибок; отчетный период; соответствие оценивать порядок составления шахматной таблицы хозяйственных производимых и оборотно-сальдовой ведомости; операций эффективность определения методы результатов использования активов правовой хозяйственной деятельности за отчетный и нормативной базе; формировать информационную требования к бухгалтерской отчетности отражающую базу, ход организации; устранения выявленных состав и содержание форм бухгалтерской контрольными процедурами отчетности: недостатков; бухгалтерский баланс, отчет бухгалтерской составлении финансовых результатах как основные отчетности и использовании ее формы бухгалтерской отчетности; финансового анализа методы группировки и перенесения состояния организации. обобщеннойучетной информации оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; организации получения порядок аудиторского заключения случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений бухгалтерскую отчетность случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. ПК 4.3. анализировать формы налоговых деклараций по налогам налоговое законодательство, и сборам в бюджет и инструкции по их типичные заполнению; ошибки налогоплательщиков, практику применения форму отчетов по страховым взносам в законодательства налоговыми ФНС России государственные И органами, арбитражными судами; внебюджетные фонды и инструкцию по ее составлении налоговых заполнению; деклараций, отчетов постраховым форму статистической отчетности взносам инструкцию по ее заполнению; внебюджетные фонды и форм представления налоговых статистической отчетности, деклараций в государственные налоговые

	входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4.	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

выводы результатам информации, полученной процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития субъекта, экономического инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; отражать нарастающим итогом на бухгалтерского счетах учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов: осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации Международным стандартам финансовой отчетности. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации финансовом положении организации, ееплатежеспособности доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; бухгалтерской составлении (финансовой) отчетности ПО Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ ПО финансовому анализу, потребность трудовых, В финансовых И материальнотехнических ресурсах; определять источники информации ДЛЯ проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа субъекта экономического осуществлять контроль ИΧ соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной В процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты представлять И ИХ заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать И анализировать финансовый потенциал, ликвидность платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы результатам информации, полученной процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития субъекта, экономического инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты анализа финансового

	~	
	экономического субъекта для	
	целей бюджетирования и управления денежными	
	потоками.	
ПК 4.5.	составлять прогнозные сметы и	основы финансового менеджмента,
1111	бюджеты, платежные календари,	методические документы по
	кассовые планы, обеспечивать	финансовому анализу, методические
	составление финансовой части	документы по бюджетированию и
	бизнес-планов, расчетов по	управлению денежными потоками.
	привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг	
	проспектов эмиссии ценныхоумаг экономического субъекта;	
	вырабатывать сбалансированные	
	решения по корректировке	
	стратегии и тактики в области	
	финансовой политики	
	экономического субъекта,	
	вносить соответствующие	
	изменения в финансовые планы	
ПСАС	(сметы, бюджеты, бизнес-планы)	процедуры анализа уровня и динамики
ПК 4.6.	разрабатывать учетную политику	финансовых результатов по показателям
	в целях налогообложения;	отчетности;
	проводить анализ информации о	процедуры анализа влияния факторов на
	финансовом положении	прибыль.
	организации,	
	ееплатежеспособности и	
	доходности;	
	применять налоговые льготы;	
	составлять бухгалтерскую	
	отчетность и использовать ее для	
	анализа финансового состояния	
	организации;	
	составлять налоговые	
	декларации, отчеты по страховым	
	взносам во внебюджетные фонды	
	и формы статистической	
	отчетности, входящие в	
	бухгалтерскую отчетность, в	
	установленные	
	законодательством сроки;	
	участвовать в счетной проверке	
	бухгалтерской отчетности;	
	отражать нарастающим итогом на	
	счетах бухгалтерского учета	
	имущественное и финансовое	
	положение организации;	
	определять результаты	

хозяйственной деятельности отчетный период; бухгалтерские закрывать регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации Международным стандартам финансовой отчетности. применять результаты финансового анализа экономического субъекта ДЛЯ целей бюджетирования управления ленежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, планы, обеспечивать кассовые финансовой части составление бизнес-планов, расчетов привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. международные стандарты финансовой ПК 4.7. составлять бухгалтерскую отчетности $(MC\Phi O)$ Директивы (финансовую) отчетность ПО Европейского Сообщества Международным стандартам консолидированной отчетности. финансовой отчетности; вырабатывать сбалансированные корректировке решения ПО стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	32
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой 3 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	рмационных технологий в экономической сфере. Содержание учебного материала	4	OK 1.3.5
сущность информационных систем и технологий	 Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. 	OK 9-11	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое	Содержание учебного материала	2	OK 1-5
обеспечение информационных технологий	 Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. 		ОК 9-11

	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его		
	составные части. Тестирование устройств персонального компьютера	2	
	с описанием их назначения.		
Тема 1.3. Программное	Содержание учебного материала	2	OK 1-5
обеспечение	1. Понятие платформы программного обеспечения.		ОК 9-11
информационных	Сравнительная характеристика используемых платформ.		
технологий.	2. Структура базового программного обеспечения.		
	Классификация и основные характеристики операционной системы.		
	Особенности интерфейса операционной системы. Программы –		
	утилиты.		
	3. Классификация и направления использования прикладного		
	программного обеспечения для решения прикладных задач,		
	перспективы его развития.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение:	2	
Tarra 1 4 Karawa ya Tanya ya	файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Содержание учебного материала	2	OK 1-5
Тема 1.4. Компьютерные	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и	2	OK 1-3 OK 9-11
вирусы. Антивирусы. Защита информации в	информационной безопасности. Принципы и способы защиты		OK 3-11
информационных	информации в информационных системах.		
системах.	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.		
	Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного		
	доступа. Правовое обеспечение применения информационных		
	технологий и защиты информации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на	2	
	персональном компьютере.		
Самостоятельная работа об	бучающихся при изучении раздела 1	2	OK 1-5

Проработка конспектов заня	тий, учебной и специальной литературы, работа с информационными		ОК 9-11
	ашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных		
программ для анализа финан	нсового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности		
	з», «Персональный компьютер и его составные части».		
Раздел 2. Технологии создан	ния и преобразования информационных объектов в экономической с	фере	
	Содержание учебного материала:	12	OK 1-5
создания и обработки			ОК 9-11
текстовой и числовой	Автоматическое создание списков. Создание и описание новых		ПК 1.1, 1.3, 2.1
информации	стилей списков, форматирование созданных списков.		
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок		
	текста с помощью табуляции		
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.		
	Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и		
	удаление фрагментов таблицы, расположение и направлениетекста		
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.		
	Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей.		
	Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния	2	
	предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре		
	MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном		
	процессоре MSExcel.		
	6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах		
	MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.		
	Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel.		
	Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel.		
	Использование электронных таблиц для финансовых и		
	экономических расчетов. Использование специализированных		
	программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных,	2	
	нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	_	

	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Фильтры	2	
	Практическое занятие №8. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации	2	
Тема 2.2. Технологии	Содержание учебного материала	2	OK 1-5
создания и обработки	1. Компьютерная графика, ее виды.		ОК 9-11
графической информации	2. Мультимедийные программы.		ПК 1.1, 1.3, 2.1
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки		
	презентаций MSPowerPoint. Основные требования к деловым		
	презентациям		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №9. Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint.	2	
Самостоятельная работа об	учающихся при изучении раздела 2	2 OK 1-5	
	тий, учебной и специальной литературы, работа с информационными		ОК 9-11
	ратов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в		
	нчейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в		
таблицах, ограничение досту	±		
Раздел 3. Телекоммуникаці			
Тема 3.1. Представления о	Содержание учебного материала	2	OK 1-5
технических и			ОК 9-11
программных средствах	. 1 1		ПК 1.1, 1.3, 2.1
телекоммуникационных	компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование		
технологий.	ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		

3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	 4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернеттурагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №10: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайтавизитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами Содержание учебного материала: 1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.) В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №11. Работа в СПС «Консультант Плюс». 		ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
Раздел 4. Информационные	е системы автоматизации бухгалтерского учета		
Тема 4.1 Технология	Содержание учебного материала	6	_
работы с программным			OK 1-5
обеспечением	программой. Настройка бухгалтерской программы на учет.		ОК 9-11
автоматизации	Контекстная помощь, работа с документацией.		ПК 1.1- 1.4, 2.1-
бухгалтерского учета.	2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и		2.7, 3.1-3.4, 4.1- 4.7

	восстановление информационной базы.		
	3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый		
	запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №12. Знакомство с интерфейсом программы		
	1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами,	2	
	журналами		
	Практическое занятие №13. Ввод сведений об организации,ввод		
	остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной	2	
	жизни на основании первичных документов.		
	Практическое занятие №14. Определение финансовых результатов		
	деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский	2	
	(финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление		
	базы данных.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т.п.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекомуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Использование пакета MicrosoftOffice для чтения лекций с использованием слайдпрезентаций, представления материалов, и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов Основная литература:

- 1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2014
- 2. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ОИЦ «Академия», 2014

Дополнительная литература:

- 1. Синаторов С. В. Информационные технологии. Задачник : учеб. пособие / С. В. Синаторов . Москва : КноРус, 2018. 253 с. (СПО). URL: https://book.ru/book/929469(дата обращения: 12.05.2020). Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. ISBN 978-5-406-06508-2. Текст : электронный.
- 2. Информатика: курс лекций / сост. Н.П. Суглобов. Курск: Курская ГСХА, 2016. Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог. Текст : электронный.
- 3. Информационные технологии на предприятии: курс лекций / сост. Н.П. Суглобов. Курск: Курская ГСХА, 2016. Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог. Текст: электронный.

Печатные издания¹

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

30

- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
- 5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
- 6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
- 7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
- 8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 11. Федеральный закон от 26.10.2002 N $127-\Phi3$ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
- 12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
- 14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
- 15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
- 17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
- 18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
- 19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
- 20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
- 22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
- 23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
- 24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- 25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
- 26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

- 27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
- 28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- 29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
- 30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
- 31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
- 32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
- 33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
- 36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
- 37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
- 38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
- 39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
- 40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
- 41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
- 42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
- 44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
- 45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
- 46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядкеведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

- 47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);
- 48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);
- 49. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации, ОИЦ «Академия», 2016
- 50. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016
- 51. Мельников В.П. Информационная безопасность, ООО «КноРус», 2015
- 52. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2014
- 53. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2015
- 54. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ОИЦ «Академия», 2014
- 55. Михеева Е.В., Титова О. И. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов, ОИЦ «Академия», 2017
- 56. Михеева Е.В., Титова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности, ОИЦ «Академия», 2014
- 57. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика, ООО Издательская группа «ГЭОТАРМедиа», 2016
- 58. Федорова Г.Н. Информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016
- 59. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, OOO «Издательство» КноРус», 2015

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, Академия Медиа, 2014
- 2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015
- 3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015
- 4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015
- 5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016
- 6. http://www.garant.ru (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 7. http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 8. http://www.ed.gov.ru Министерство образования Российской федерации.(дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 9. http://www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».(дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 10. http://www.rambler.ru Русская поисковая система. (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 11. http://www.yandex.ru Русская поисковая система. (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 12.http://biblioteka.net.ru Библиотека компьютерных учебников. (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 13.http://www.britannica.com Библиотека Britannica. (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 14. http://ict.edu.ru/lib/ Библиотека портала «ИКТ в образовании» (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.

- 15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/ (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 16. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/(дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 17. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/ (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 18. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа :http://www.vuzlib.net.(дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.

Дополнительные источники

- 1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»
- 2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
- 3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
- 4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/ (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/ (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 6. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/ (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 7. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/ (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/ (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/ (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.
- 10. Официальный сайт Президента России http://www.kremlin.ru (дата обращения: 12.05.2020). Текст: электронный.

3.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующегособакуповодыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоекбарьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<u> </u>	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесноувязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация

– содержание
актуальной нормативно-
правовой документации;
- современная научная
и профессиональная
терминология;
– возможные
траектории
профессионального
развития и
самообразования
 психологические
основы деятельности
коллектива,
психологические
особенности личности;
 основы проектной
деятельности
особенности
социального и
культурного контекста;
правила оформления
документов и
=
построения устных сообщений
•
- назначение, состав,
основные
характеристики организационной и
- F
компьютерной техники;
- основные
компоненты
компьютерных сетей,
принципы пакетной
передачи данных,
организацию
межсетевого
взаимодействия;
– назначение и
принципы
использования
системного и
прикладного
программного
обеспечения;
– принципы защиты
информации от
несанкционированного

доступа;
правовые

использования

аспекты

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не который знает значительной части материала, программного допускает существенные ошибки, неуверенно, большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

vvvd any covers
информационных
технологий и
программного
обеспечения;
- основные понятия
автоматизированной
обработки информации;
- направления
автоматизации
бухгалтерской
деятельности;
- назначение,
принципы организации
и эксплуатации
,
бухгалтерских
информационных
систем;
- основные угрозы и
методы обеспечения
информационной
безопасности
- правила построения
простых и сложных
предложений на
профессиональные
темы;
- основные
общеупотребительные
`
профессиональная
лексика);
- лексический
минимум, относящийся
к описанию предметов,
средств и процессов
профессиональной
деятельности;
особенности
произношения;
- правила чтения
текстов
профессиональной
направленности
- основы
предпринимательской
деятельности;
- основы финансовой
грамотности;
- правила разработки
бизнес-планов;
- порядок
<u> </u>

выстраивания
презентации;
- кредитные
банковские продукты
– общие требования к
бухгалтерскому учету в
части документирования
всех хозяйственных
действий и операций;
- ; понятие первичной
бухгалтерской
документации
– определение
первичных
бухгалтерских
документов;
формы первичныхбухгалтерских
_ ·
документов,
содержащих
обязательные реквизиты
первичного учетного
документа;
– порядок проведения
проверки первичных
бухгалтерских
документов,
формальной проверки
документов, проверки
по существу,
арифметической
проверки;
– принципы и признаки
группировки первичных
бухгалтерских
документов;
– порядок проведения
таксировки и
контировки первичных
бухгалтерских
документов;
– порядок составления
регистров
бухгалтерского учета
правила и сроки
хранения первичной
бухгалтерской
документации;
сущность планасчетов бухгалтерского
учета финансово-

хозяйственной
деятельности
организаций;
– теоретические
вопросы разработки и
применения плана
счетов бухгалтерского
учета в финансово-
хозяйственной
деятельности
организации;
– инструкцию по
применению плана
счетов бухгалтерского
учета;
– принципы и цели
разработки рабочего
плана счетов
бухгалтерского учета
организации;
- классификацию
счетов бухгалтерского
• •
учета по
экономическому
содержанию,
назначению и
структуре;
– два подхода к
проблеме оптимальной
организации рабочего
плана счетов -
автономию финансового
и управленческого учета
и объединение
финансового и
управленческого учета;
– учет кассовых
операций, денежных
документов и переводов
в пути;
– учет денежных
средств на расчетных и
специальных счетах;
особенности учета
кассовых операций в
иностранной валюте и
операций по валютным
счетам;
- порядок оформления
денежных и кассовых
документов, заполнения
документов, заполнения

кассовой книги; — правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; — понятие и классификацию основных средств; — оценку и переоценку основных средств; — учет поступления основных средств; — учет выбытия и аренды основных средств; — учет амортизации основных средств; — особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; — понятие и классификацию нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов; запасов;	
отчета кассира в бухгалтерию; — понятие и классификацию основных средств; — оценку и переоценку основных средств; — учет поступления основных средств; — учет выбытия и аренды основных средств; — учет амортизации основных средств; — особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; — понятие и классификацию нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
бухгалтерию; — понятие и классификацию основных средств; — оценку и переоценку основных средств; — учет поступления основных средств; — учет выбытия и аренды основных средств; — учет амортизации основных средств; — особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; — понятие и классификацию нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	– правила заполнения
- понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материальнопроизводственных запасов - понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	отчета кассира в
классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материальнопроизводственных запасов - понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	бухгалтерию;
основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материальнопроизводственных запасов - понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов	– понятие и
- оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материальнопроизводственных запасов - понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	классификацию
- оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материальнопроизводственных запасов - понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	основных средств;
основных средств; — учет поступления основных средств; — учет выбытия и аренды основных средств; — учет амортизации основных средств; — особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; — понятие и классификацию нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — амортизацию нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных интериальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных интериальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
- учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материальнопроизводственных запасов - понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
основных средств; — учет выбытия и аренды основных средств; — учет амортизации основных средств; — особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; — понятие и классификацию нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — амортизацию нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных интериальнопроизводственных на производственных на производс	
 учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материальнопроизводственных запасов понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных 	
аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материальнопроизводственных запасов - понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материальнопроизводственных запасов - понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	-
- учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материальнопроизводственных запасов - понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	_
основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материальнопроизводственных запасов - понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материальнопроизводственных запасов - понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	-
арендованных в аренду основных средств; — понятие и классификацию нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — амортизацию нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
сданных в аренду основных средств; — понятие и классификацию нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — амортизацию нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
основных средств; — понятие и классификацию нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — амортизацию нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
 понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материальнопроизводственных запасов понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных 	
классификацию нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — амортизацию нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — амортизацию нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — амортизацию нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	классификацию
 учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материальнопроизводственных запасов понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных 	нематериальных
выбытия нематериальных активов; — амортизацию нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материально- производственных запасов — понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материально- производственных	активов;
выбытия нематериальных активов; — амортизацию нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материально- производственных запасов — понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материально- производственных	- учет поступления и
активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материальнопроизводственных запасов - понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	-
активов; — амортизацию нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	нематериальных
 амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материальнопроизводственных запасов понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных 	_
нематериальных активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
активов; — учет долгосрочных инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	-
 учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материальнопроизводственных запасов понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных 	_
инвестиций; — учет финансовых вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
 учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материальнопроизводственных запасов понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных 	
вложений и ценных бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
бумаг; — учет материальнопроизводственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	
 учет материально-производственных запасов понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов документальное оформление поступления и расхода материально-производственных 	1
производственных запасов — понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	•
запасов — понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материально- производственных	
 понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов документальное оформление поступления и расхода материально- производственных 	
классификацию и оценку материально-производственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материально-производственных	
оценку материально- производственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материально- производственных	
производственных запасов — документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных	-
запасов — документальное оформление поступления и расхода материально-производственных	_
 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных 	
оформление поступления и расхода материально- производственных	запасов
поступления и расхода материально- производственных	=
материально- производственных	оформление
производственных	поступления и расхода
=	материально-
запасов;	производственных
	запасов;

– учет материалов на
складе и в бухгалтерии
– синтетический учет
движения материалов;
- учет транспортно-
заготовительных
расходов
– учет затрат на
производство и
калькулирование
себестоимости
– систему учета
производственных
затрат и их
классификацию;
- сводный учет затрат
_
на производство,
обслуживание
производства и
управление
- особенности учета и
распределения затрат
вспомогательных
производств;
– учет потерь и
непроизводственных
=
расходов
– учет и оценку
незавершенного
производства
– калькуляцию
себестоимости
продукции
- характеристику
готовой продукции,
оценку и синтетический
-
учет
– технологию
реализации готовой
продукции (работ,
услуг)
– учет выручки от
реализации продукции
(работ, услуг)
- учет расходов по
_
реализации продукции,
выполнению работ и
оказанию услуг
– учет дебиторской и
кредиторской

1
задолженности и формы
расчетов
– учетрасчетов с
работниками по прочим
операциям и расчетов с
подотчетными лицами
– учет труда и его
оплаты;
– учет удержаний из
заработной платы
работников;
– учет финансовых
результатов и
использования прибыли
- учет финансовых
результатов по обычным
видам деятельности
- учет финансовых
результатов по прочим
видам деятельности
- учетнераспределенно
й прибыли
капитала
– учет уставного
капитала
– учет резервного
капитала и целевого
финансирования
– учет кредитов и
займов
– нормативные
правовые акты,
регулирующие порядок
проведения
инвентаризации активов
и обязательств
– основные понятия
инвентаризации
активов;
– характеристику
объектов, подлежащих
инвентаризации
– цели и
периодичность
проведения
инвентаризации
имущества
- задачи и состав
инвентаризационной
ппрептаризациоппои

комиссии
– процесс подготовки к
инвентаризации,
порядок подготовки
регистров
аналитического учета по
объектам
инвентаризации
– перечень лиц,
ответственных за
подготовительный этап
для подбора
документации,
необходимой для
проведения
инвентаризации
 приемы физического
подсчета активов
 подечета активов порядок составления
инвентаризационных
описей и сроки передачи
их в бухгалтерию
– порядок составления
сличительных
ведомостей в
бухгалтерии и
установление
соответствия данных о
фактическом наличии
средств данным
бухгалтерского учета;
– порядок
инвентаризации
основных средств и
отражение ее
результатов в
бухгалтерских
проводках
– порядок
инвентаризации
нематериальных активов
и отражение ее
результатов в
бухгалтерских
проводках
– порядок
инвентаризации и
переоценки материально
производственных
запасов и отражение
еерезультатов в

бухгалтерских
проводках
– формирование
бухгалтерских проводок
по отражению
недостачи ценностей,
выявленные в ходе
инвентаризации,
независимо от причин
их возникновения с
целью контроля на счете
94 "Недостачи и потери
от порчи ценностей";
- формирование
бухгалтерских проводок
по списанию недостач в
зависимости от причин
их возникновения
– порядок
инвентаризации
дебиторской и
кредиторской
задолженности
организации
– порядок
инвентаризации
расчетов
– технологию
определения реального
состояния расчетов
– порядок выявления
задолженности,
нереальной для
взыскания, с целью
принятия мер к
взысканию
задолженности с должников либо к
' '
списанию ее с учета
– порядок
инвентаризации
недостач и потерь от
порчи ценностей
– порядок ведения
бухгалтерского учета
источников
формирования
имущества
– порядок выполнения
работ по
инвентаризации активов
-

и обязательств
– методы сбора
информации о
деятельности объекта
внутреннего контроля
по выполнению
требований правовой и
нормативной базы и
внутренних регламентов
– процедуру
составления акта по
результатам
инвентаризации
_
 виды и порядок налогообложения
- систему налогов
Российской Федерации
– элементы
налогообложения
– источники уплаты
налогов, сборов, пошлин
– оформление
бухгалтерскими
проводками начисления
и перечисления сумм
налогов и сборов
– аналитический учет
по счету 68 "Расчеты по
налогам и сборам"
порядок заполнения
платежных поручений
по перечислению
налогов и сборов
правила заполнения
-
данных статуса
плательщика,
идентификационный
номер
налогоплательщика (далее - ИНН)
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
получателя, код
причины постановки на
учет (далее - КПП)
получателя,
наименования
налоговой инспекции,
код бюджетной
классификации (далее -
КБК),
общероссийский класси
фикатор объектов

административно-
территориального
деления (далее -
ОКАТО), основания
платежа, налогового
периода, номера
документа, даты
документа, типа
платежа
– коды бюджетной
классификации, порядок
их присвоения для
налога, штрафа и пени
– образец заполнения
± '
1 7
по перечислению
налогов, сборов и
пошлин
– учетрасчетов по
социальному
страхованию и
обеспечению
- аналитический учет
по счету 69 "Расчеты по
социальному
страхованию"
•
– сущность и структуру
страховых взносов в
Федеральную
налоговую службу
(далее - ФНС России) и
государственные
внебюджетные фонды
– объекты
налогообложения для
исчисления страховых
взносов в
государственные
внебюджетные фонды
– порядок и сроки
исчисления страховых
взносов в ФНС России и
государственные
внебюджетные фонды
– порядок и сроки
представления
отчетности в системе
ФНС России и
внебюджетного фонда
– особенности
зачисления сумм

страховых взносов в
государственные
внебюджетные фонды
- оформление
бухгалтерскими
проводками начисления
и перечисления сумм
страховых взносов в
ФНС России и
государственные
внебюджетные фонды: в
Пенсионный фонд
Российской Федерации,
Фонд социального
страхования Российской
Федерации, Фонд
обязательного
медицинского
страхования
– начисление и
перечисление взносов на
страхование от
несчастных случаев на
производстве и
профессиональных
заболеваний
– процедуру контроля
прохождения
платежных поручений
по расчетно-кассовым
банковским операциям с
использованием
выписок банка
– использование
средств внебюджетных
фондов
– порядок заполнения
платежных поручений
по перечислению
страховых взносов во
внебюджетные фонды
образец заполнения
платежных поручений
по перечислению
страховых взносов во
внебюджетные фонды
процедуру контроля
прохождения
платежных поручений
по расчетно-кассовым

ПО

расчетно-кассовым

банковским операциям с	
использованием	
выписок банка	
- законодательство	
Российской Федерации	
-	
о бухгалтерском учете, о	
налогах и сборах,	
консолидированной	
финансовой отчетности,	
аудиторской	
деятельности, архивном	
деле, в области	
социального и	
медицинского	
страхования,	
пенсионного	
обеспечения	
– гражданское,	
таможенное, трудовое,	
валютное, бюджетное	
законодательство	
Российской Федерации,	
законодательство о	
противодействии	
коррупции и	
коммерческому	
подкупу, легализации	
(отмыванию) доходов,	
полученных	
преступным путем, и	
финансированию	
терроризма,	
законодательство о	
порядке изъятия	
бухгалтерских	
документов, об	
ответственности за	
непредставление или	
представление	
недостоверной	
отчетности	
– определение	
бухгалтерской	
отчетности как	
информации о	
финансовом положении	
экономического	
субъекта на отчетную	
дату, финансовом	
результате его	
деятельности и	
движении денежных	

средств за отчетный
период
– теоретические
основы внутреннего
контроля совершаемых
фактов хозяйственной
жизни и составления
бухгалтерской
(финансовой)
отчетности
механизм отражения
нарастающим итогом на
счетах бухгалтерского
•
учета данных за
отчетный период
– методы обобщения
информации о
хозяйственных
операциях организации
за отчетный период
- порядок составления
шахматной таблицы и
оборотно-сальдовой
ведомости
– методы определения
результатов
хозяйственной
деятельности за
отчетный период
– требования к
бухгалтерской
отчетности организации
- состав и содержание
форм бухгалтерской
отчетности
бухгалтерский
баланс, отчет о
финансовых результатах
как основные формы
бухгалтерской
отчетности
– методы группировки
1
обобщеннойучетной
информации из
оборотно-сальдовой
ведомости в формы
бухгалтерской
отчетности
– процедуру
составления

изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета — порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости — сроки представления бухгалтерской отчетности — правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные фонды и государственные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	<u> </u>
результатах — порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета — порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости — сроки представления бухгалтерской отчетности — правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы и государственные органы статистики — содержание новых	=
результатах — порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета — порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости — сроки представления бухгалтерской отчетности — правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости - сроки представления бухгалтерской отчетности - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные фонды и государственные органы и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики - содержание новых	-
изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета — порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости — сроки представления бухгалтерской отчетности — правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные фонды и государственные фонды и государственные фонды и государственные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	результатах
изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета — порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости — сроки представления бухгалтерской отчетности — правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные фонды и государственные фонды и государственные фонды и государственные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	– порядок отражения
политике в целях бухгалтерского учета — порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости — сроки представления бухгалтерской отчетности — правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости - сроки представления бухгалтерской отчетности - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики - содержание новых	•
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости - сроки представления бухгалтерской отчетности - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики - содержание новых	
получения аудиторского заключения в случае необходимости — сроки представления бухгалтерской отчетности — правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
заключения в случае необходимости — сроки представления бухгалтерской отчетности — правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	± ±
сроки представления бухгалтерской отчетности правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики содержание новых	
- сроки представления бухгалтерской отчетности - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики - содержание новых	•
бухгалтерской отчетности — правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
отчетности — правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики содержание новых	бухгалтерской
исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	отчетности
исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	 правила внесения
бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы и государственные органы статистики — содержание новых	1
отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	-
выявления неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	* *
неправильного отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	,
отражения хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
хозяйственных операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	_
операций — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики содержание новых 	
деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
инструкции по их заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
заполнению — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	_
 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики содержание новых 	инструкции по их
страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	заполнению
страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	– форму отчетов по
ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
инструкцию по ее заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
заполнению — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	•
 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики содержание новых 	
статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
отчетности и инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
инструкцию по ее заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
заполнению — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики содержание новых 	инструкцию по ее
налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	заполнению
налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	 сроки представления
государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	
налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики — содержание новых	_
внебюджетные фонды и государственные органы статистики – содержание новых	· -
государственные органы статистики – содержание новых	1
статистики - содержание новых	-
- содержание новых	
=	
	=
	форм налоговых
деклараций по налогам	деклараций по налогам

и сборам и новых инструкций по их заполнению — порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах — методы финансового анализа — виды и приемы финансового анализа — процедуры анализа бухгалтерского баланса — порядок общей
заполнению — порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах — методы финансового анализа — виды и приемы финансового анализа — процедуры анализа бухгалтерского баланса
 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах методы финансового анализа виды и приемы финансового анализа процедуры анализа бухгалтерского баланса
и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах — методы финансового анализа — виды и приемы финансового анализа — процедуры анализа бухгалтерского баланса
организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах — методы финансового анализа — виды и приемы финансового анализа — процедуры анализа бухгалтерского баланса
налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах и методы финансового анализа виды и приемы финансового анализа процедуры анализа бухгалтерского баланса
внебюджетных фондах и статистических органах - методы финансового анализа - виды и приемы финансового анализа - процедуры анализа бухгалтерского баланса
статистических органах – методы финансового анализа – виды и приемы финансового анализа – процедуры анализа бухгалтерского баланса
статистических органах – методы финансового анализа – виды и приемы финансового анализа – процедуры анализа бухгалтерского баланса
анализа — виды и приемы финансового анализа — процедуры анализа бухгалтерского баланса
анализа — виды и приемы финансового анализа — процедуры анализа бухгалтерского баланса
виды и приемы финансового анализапроцедуры анализа бухгалтерского баланса
финансового анализа – процедуры анализа бухгалтерского баланса
процедуры анализа бухгалтерского баланса
бухгалтерского баланса
 порялок общей
±
оценки структуры
активов и источников их
формирования по
показателям баланса
– порядок определения
результатов общей
оценки структуры
активов и их источников
по показателям баланса
процедуры анализа
ликвидности
бухгалтерского баланса
*
 порядок расчета
финансовых
коэффициентов для
оценки
платежеспособности
– состав критериев
оценки
несостоятельности
(банкротства)
организации
– процедуры анализа
показателей финансовой
устойчивости
– процедуры анализа
отчета о финансовых
результатах
– принципы и методы
общей оценки деловой
активности
организации,
технологию расчета и
анализа финансового
цикла

 основы финансового
менеджмента,
методические
документы по
финансовому анализу,
методические
документы по
бюджетированию и
управлению денежными
потоками
– процедуры анализа
уровня и динамики
финансовых результатов
по показателям
отчетности
– процедуры анализа
влияния факторов на
прибыль
– международные
стандарты финансовой
отчетности (МСФО) и
Директивы
Европейского
Сообщества о
консолидированной
отчетности
Уметь:
– распознавать задачу
или проблему в
профессиональном или
т профессиональной или
социальном контексте;
социальном контексте; – анализировать задачу
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и
социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи — выявлять и
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи — выявлять и эффективно искать
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи — выявлять и эффективно искать информацию,
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи — выявлять и эффективно искать информацию,
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы — составить план действия; определить
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы — составить план действия; определить необходимые ресурсы
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы — составить план действия; определить необходимые ресурсы — владеть актуальными
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы — составить план действия; определить необходимые ресурсы — владеть актуальными методами работы в
социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части — определять этапы решения задачи — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы — составить план действия; определить необходимые ресурсы — владеть актуальными

реализовать

составленный план;
оценивать результат и
последствия своих
действий
(самостоятельно или с
помощью наставника)
– определять задачи
для поиска информации
- определять
необходимые источники
информации
– планировать процесс
поиска; структурировать
получаемую
информацию
– выделять наиболее
значимое в перечне
информации
* *
- оценивать
практическую
значимость результатов
поиска; оформлять
результаты поиска
– определять
актуальность
нормативно-правовой
документации в
профессиональной
деятельности
– применять
-
*. * * * * * * * * * * * * * * * * * *
профессиональную
терминологию
– определять и
выстраивать траектории
профессионального
развития и
самообразования
– организовывать
работу коллектива и
команды
– взаимодействовать с
коллегами,
руководством,
клиентами в ходе
профессиональной
деятельности
– грамотно излагать
свои мысли и оформлять
документы по
профессиональной
1 1

тематике на
государственном языке,
проявлять
толерантность в рабочем
коллективе
– обрабатывать
текстовую табличную
информацию
- использовать
деловую графику и
мультимедиа
информацию
– создавать
презентации
– применять
антивирусные средства
защиты
– читать
(интерпретировать)
интерфейс
специализированного
программного
обеспечения, находить
контекстную помощь,
работать с
документацией
– применять
специализированное
программное
обеспечение для сбора,
хранения и обработки
бухгалтерской
_ =
информации в
соответствии с
изучаемыми
профессиональными
модулями
– пользоваться
автоматизированными
системами
делопроизводства
– применять методы и
средства защиты
бухгалтерской
информации
– понимать общий
СМЫСЛ
четкопроизнесенных
высказываний на
известные темы
(профессиональные и

бытовые), понимать
тексты на базовые
профессиональные темы
– участвовать в
диалогах на знакомые
общие и
профессиональные темы
– строить простые
высказывания о себе и о
своей
профессиональной
деятельности
- кратко обосновывать
и объяснить свои
действия (текущие и
планируемые)
– писать простые
связные сообщения на
знакомые или
интересующие
профессиональные темы
– выявлять достоинства
и недостатки
коммерческой идеи
– презентовать идеи
открытия собственного
дела в
профессиональной
деятельности
– оформлять бизнес-
план; рассчитывать
размеры выплат по
процентным ставкам
кредитования
– определять
инвестиционную
привлекательность
коммерческих идей в
рамках
профессиональной
деятельности;
презентовать бизнес-
идею
– определять
источники
финансирования
– принимать
произвольные
первичные
бухгалтерские
документы,

рассматриваемые как	
письменное	
доказательство	
совершения	
хозяйственной операции	
или получение	
разрешения на ее	
проведение	
- принимать первичные	
бухгалтерские	
документы на бумажном	
носителе и (или) в виде	
электронного	
документа,	
подписанного	
электронной подписью	
 проверять наличие в 	
произвольных	
первичных	
бухгалтерских	
документах	
обязательных	
реквизитов	
– проводить	
формальную проверку	
документов, проверку	
по существу,	
арифметическую	
проверку	
– проводить	
группировку первичных	
бухгалтерских	
документов по ряду	
признаков	
– проводить	
таксировку и	
контировку первичных	
бухгалтерских	
документов	
- организовывать	
документооборот	
разбираться в	
номенклатуре дел	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
- заносить данные по	
сгруппированным	
документам в регистры	
бухгалтерского учета	
– передавать	
первичные	
бухгалтерские	
документы в текущий	

бухгалтерский архив	
– передавать	
первичные	
бухгалтерские	
документы в	
постоянный архив по	
истечении	
установленного срока	
хранения	
– исправлять ошибки в	
первичных	
бухгалтерских	
документах	
– понимать и	
анализировать план	
счетов бухгалтерского	
учета финансово-	
хозяйственной	
деятельности	
организаций	
- обосновывать	
необходимость	
разработки рабочего	
плана счетов на основе	
типового плана счетов	
бухгалтерского учета	
финансово-	
хозяйственной	
деятельности	
– конструировать	
поэтапно рабочий план	
счетов бухгалтерского	
учета организации	
– проводить учет	
кассовых операций,	
денежных документов и	
переводов в пути	
– проводить учет	
денежных средств на	
расчетных и	
специальных счетах	
- учитывать	
особенности учета	
кассовых операций в	
иностранной валюте и	
операций по валютным	
счетам	
– оформлять денежные	
и кассовые документы	
– заполнять кассовую	
книгу и отчет кассира в	

бухгалтерию
– проводить учет
основных средств
– проводить учет
нематериальных активов
– проводить учет
долгосрочных
инвестиций
– проводить учет
финансовых вложений и
ценных бумаг
– проводить учет
материально-
производственных
запасов
– проводить учет
затрат на производство
и калькулирование себестоимости
– проводить учет
готовой продукции и ее реализации
проводить учет текущих операций и
текущих операции и расчетов
проводить учет трудаи заработной платы
проводить учет
финансовых результатов
и использования
прибыли;
– проводить учет
собственного капитала;
– проводить учет
кредитов и займов
- документировать
хозяйственные операции
и вести бухгалтерский
учет активов
организации
– рассчитывать
заработную плату
сотрудников;
– определять сумму
удержаний из
заработной платы
сотрудников;
– определять
финансовые результаты
финансовые результаты

деятельности
организации по
основным видам
деятельности;
– определять
финансовые результаты деятельности
организации по прочим
видам деятельности;
– проводить
учетнераспределенной
прибыли;
– проводить учет
собственного капитала;
– проводить учет
уставного капитала;
проводить учет
резервного капитала и
целевого
финансирования;
– проводить учет
кредитов и займов;
– определять цели и
периодичность
проведения
инвентаризации;
- руководствоваться
нормативными
правовыми актами,
регулирующими
порядок проведения
инвентаризации
активов;
– пользоваться
специальной
терминологией при
проведении
инвентаризации
активов;
– давать
характеристику активов
организации;
– готовить регистры
аналитического учета по
местам хранения
активов и передавать их
лицам, ответственнымза
подготовительный этап,
для подбора
документации,

необходимой для
проведения
инвентаризации;
- составлять
инвентаризационные
описи;
– проводить
физический подсчет
активов;
•
- составлять
сличительные
ведомости и
устанавливать
соответствие данных о
фактическом наличии
средств данным
бухгалтерского учета;
– выполнять работу по
инвентаризации
основных средств и
1
отражать ее результаты
в бухгалтерских
проводках;
– выполнять работу по
инвентаризации
нематериальных активов
и отражать ее
результаты в
бухгалтерских
проводках;
– выполнять работу по
инвентаризации и
переоценке
материально-
_
производственных
запасов и отражать ее
результаты в
бухгалтерских
проводках;
– формировать
бухгалтерские проводки
по отражению
недостачи активов,
выявленных в ходе
инвентаризации,
независимо от причин
их возникновения с
целью контроля на счете
94 "Недостачи и потери
от порчи ценностей";
– формировать

E
бухгалтерские проводки
по списанию недостач в
зависимости от причин
их возникновения;
– составлять акт по
результатам
инвентаризации
– проводить выверку
финансовых
обязательств;
– участвовать в
инвентаризации
дебиторской и
кредиторской
задолженности
организации;
– проводить
инвентаризацию
расчетов;
– определять реальное
состояние расчетов;
— выявлять
задолженность,
нереальную для
взыскания, с целью
принятия мер к
взысканию
задолженности с
должников либо к
списанию ее с учета;
– проводить
инвентаризацию
недостач и потерь от
порчи ценностей (счет
94), целевого
финансирования (счет
86), доходов будущих
периодов (счет 98);
– проводить сбор
информации о
деятельности объекта
внутреннего контроля
по выполнению
требований правовой и
нормативной базы и
внутренних
регламентов;
– выполнять
контрольные процедуры
и их документирование,
готовить и оформлять
4-L

T
завершающие
материалы по
результатам
внутреннего контроля.
– вести бухгалтерский
учет источников
формирования активов,
выполнять работы по
инвентаризации активов
и обязательств
организации;
подготавливать
оформление
завершающих
-
материалов по
результатам
внутреннего контроля
– определять виды и
порядок
налогообложения;
– ориентироваться в
системе налогов
Российской Федерации;
– выделять элементы
налогообложения;
– определять
источники уплаты
налогов, сборов,
пошлин;
– оформлять
1 1
бухгалтерскими
проводками начисления
и перечисления сумм
налогов и сборов;
– организовывать
аналитический учет по
счету 68 "Расчеты по
налогам и сборам";
- заполнять платежные
поручения по
перечислению налогов и
сборов;
– выбирать для
платежных поручений
по видам налогов
соответствующие
реквизиты;
– выбирать коды
бюджетной
классификации для

определенных налогов,
штрафов и пени;
– пользоваться
образцом заполнения
платежных поручений
по перечислению
налогов, сборов и
пошлин;
– проводить
учетрасчетов по
социальному
страхованию и
обеспечению;
– определять объекты
налогообложения для
исчисления, отчеты по
страховым взносам в
ФНС России и
государственные
внебюджетные фонды;
- оформлять
бухгалтерскими
проводками начисление
и перечисление сумм по
страховым взносам в
ФНС России и
государственные
внебюджетные фонды: в
Пенсионный фонд
Российской Федерации,
Фонд социального
страхования Российской
Федерации, Фонд
обязательного
медицинского
страхования;
-
– применять порядок и
соблюдать сроки
исчисления по
страховым взносам в
государственные
внебюджетные фонды;
– применять
особенности зачисления
сумм по страховым
взносам в ФНС России и
в государственные
внебюджетные фонды: в
Пенсионный фонд
1 ' '
Российской Федерации,
Фонд социального

- · · ·
страхования Российской
Федерации, Фонды
обязательного
медицинского
страхования;
- осуществлять
аналитический учет по
счету 69 "Расчеты по
социальному
страхованию";
-
– проводить
начисление и
перечисление взносов на
страхование от
несчастных случаев на
производстве и
профессиональных
заболеваний;
- использовать средства
внебюджетных фондов
по направлениям,
•
определенным
законодательством;
– осуществлять
контроль прохождения
платежных поручений
по расчетно-кассовым
банковским операциям с
использованием
выписок банка;
– заполнять платежные
поручения по
перечислению
страховых взносов в
=
1
Российской Федерации,
Фонд социального
страхования Российской
Федерации, Фонд
обязательного
медицинского
страхования;
– выбирать для
платежных поручений
по видам страховых
ВЗНОСОВ
соответствующие
•
реквизиты;
– оформлять
платежные поручения
по штрафам и пеням

внебюджетных фондов; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период,
образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, КПП получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
страхового периода, номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
банковским операциям с использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
использованием выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
выписок банка. — проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
с бюджетом и внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
внебюджетными фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
фондами — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за
причинно-следственные связи изменений, произошедших за
связи изменений, произошедших за
произошедших за
готчетный периол
1 "
оценивать
потенциальные риски и
возможности
экономического

субъекта в обозримом
будущем, определять
источники, содержащие
наиболее полную и
достоверную
информацию о работе
объекта внутреннего
контроля;
– выбирать
генеральную
совокупность из
регистров учетных и
применять при ее
обработке наиболее
рациональные способы
выборки, формировать
выборку, к которой
будут применяться
контрольные и
аналитические
процедуры;
– применять методы
внутреннего контроля
(интервью, пересчет,
обследование,
аналитические
процедуры, выборка);
– выявлять и оценивать
риски объекта
внутреннего контроля и
риски собственных
ошибок;
– оценивать
соответствие
производимых
хозяйственных
операций и
эффективность
использования активов
правовой и нормативной
базе;
- формировать
информационную базу,
отражающую ход
устранения выявленных
контрольными
процедурами
недостатков;
– составлении
бухгалтерской

отчетности			И
использован	ИИ	ee	для
анализа	фина	ансо	вого
состояния от	огані	изац	ИИ

- анализировать
 налоговое
 законодательство,
 типичные ошибки
 налогоплательщиков,
 практику применения
 законодательства
 налоговыми органами,
 арбитражными судами;
- составлении
 налоговых деклараций,
 отчетов по страховым
 взносам во
 внебюджетные фонды и
 форм статистической
 отчетности, входящих в
 бухгалтерскую
 отчетность, в
 установленные
 законодательством
 сроки;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять
 источники информации
 для проведения анализа
 финансового состояния
 экономического
 субъекта;
- планировать программы сроки проведения финансового анализа экономического субъекта осуществлять контроль соблюдения, ИХ состав определять формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа

между работниками
(группами работников);
– проверять качество
аналитической
информации,
полученной в процессе
проведения
финансового анализа, и
выполнять процедуры
по ее обобщению;
– формировать
аналитические отчеты и
представлять их
заинтересованным
пользователям;
– координировать
взаимодействие
работников
экономического
субъекта в процессе
проведения
финансового анализа;
- оценивать и
анализировать
финансовый потенциал,
ликвидность и
платежеспособность,
финансовую
устойчивость,
_
_
рентабельность,
инвестиционную
привлекательность
экономического
субъекта;
– формировать
обоснованные выводы
по результатам
информации,
полученной в процессе
проведения
финансового анализа
экономического
субъекта;
– разрабатывать
финансовые программы
развития
экономического
субъекта,
инвестиционную,
кредитную и валютную
крединную и валютную

политику
экономического
субъекта;
– отражать
нарастающим итогом на
счетах бухгалтерского
учета имущественное и
финансовое положение
организации;
– определять результаты
хозяйственной
деятельности за
отчетный период;
-
– закрывать
бухгалтерские регистры
и заполнять формы
бухгалтерской
отчетности в
установленные
законодательством
сроки;
– устанавливать
идентичность
показателей
бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые
формы бухгалтерской
отчетности;
– адаптировать
бухгалтерскую
(финансовую)
отчетность Российской
Федерации к
Международным
стандартам финансовой
отчетности
- участии в счетной
проверке бухгалтерской
отчетности;
– анализе информации
о финансовом
положении организации,
ееплатежеспособности и
доходности;
- применении
налоговых льгот;
– разработке учетной
политики в целях
·
налогообложения;
– составлении

Г	T	
бухгалтерской		
(финансовой)		
отчетности по		
Международным		
стандартам финансовой		
отчетности		
– определять объем		
работ по финансовому		
анализу, потребность в		
трудовых, финансовых и		
материально-		
технических ресурсах;		
– определять		
источники информации		
для проведения анализа		
финансового состояния		
экономического		
субъекта;		
– планировать		
программы и сроки		
проведения		
финансового анализа		
экономического		
субъекта и		
осуществлять контроль		
-		
их соблюдения,		
определять состав и		
формат аналитических		
отчетов;		
– распределять объем		
работ по проведению		
финансового анализа		
*		
между работниками		
(группами работников);		
– проверять качество		
аналитической		
информации,		
полученной в процессе		
проведения		
финансового анализа, и		
выполнять процедуры		
по ее обобщению;		
– формировать		
аналитические отчеты и		
представлять их		
заинтересованным		
пользователям;		
– координировать		

Province we warmen
взаимодействие
работников
экономического
субъекта в процессе
проведения
финансового анализа;
– оценивать и
анализировать
финансовый потенциал,
ликвидность и
платежеспособность,
финансовую
устойчивость,
прибыльность и
рентабельность,
инвестиционную
привлекательность
экономического
субъекта;
– формировать
обоснованные выводы
по результатам
информации,
полученной в процессе
проведения
финансового анализа
экономического
субъекта;
– разрабатывать
финансовые программы
развития
экономического
субъекта,
инвестиционную,
кредитную и валютную
политику
экономического
субъекта;
– применять
результаты финансового
анализа экономического
субъекта для целей
бюджетирования и
управления денежными
потоками;
- составлять
прогнозные сметы и
бюджеты, платежные
календари, кассовые
планы, обеспечивать
составление финансовой

части бизнес-планов,
расчетов по
привлечению кредитов и
займов, проспектов
эмиссий ценных бумаг
экономического
субъекта;
- вырабатывать
сбалансированные
решения по
корректировке
стратегии и тактики в
области финансовой
политики
экономического
субъекта, вносить
соответствующие
изменения в
финансовые планы
(сметы, бюджеты,
бизнес-планы);
- разрабатывать
учетную политику в
целях налогообложения;
- проводить анализ
информации о
финансовом положении
организации,
ееплатежеспособности и
доходности;
- применять налоговые
льготы;
- составлять
бухгалтерскую
отчетность и
использовать ее для
анализа финансового
состояния организации;
- составлять налоговые
декларации, отчеты по
страховым взносам во
внебюджетные фонды и
формы статистической
отчетности, входящие в
бухгалтерскую
отчетность, в
установленные
законодательством
сроки;
- участвовать в счетной
проверке бухгалтерской
отчетности;
от-иности,

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы бюджеты, платежные календари, кассовые обеспечивать планы, составление финансовой бизнес-планов, части расчетов привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг

экономического
субъекта;
- составлять
бухгалтерскую
(финансовую)
отчетность по
Международным
стандартам финансовой
отчетности;
- вырабатывать
сбалансированные
-
решения по
корректировке
стратегии и тактики в
области финансовой
политики
экономического
субъекта, вносить
соответствующие
изменения в
финансовые планы
(сметы, бюджеты,
бизнес-планы).