Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 25.03.2023 14:11:59
Уникальный программный ключ:
828ee0a01dfe7458c3580623708640f1a6ad0ea69

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Новоуральский технологический институт –**
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
**(НТИ НИЯУ МИФИ)**
**Колледж НТИ**

Цикловая методическая комиссия учетно-экономических дисциплин

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.10 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования
(базовый уровень)

Специальность 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

очная форма обучения
на базе основного общего образования

Новоуральск 2021

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой методической комиссии

учетно-экономических дисциплин

Протокол №____ от ____

Председатель ЦМК УЭД

_____ С.Л. Ждановский

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06 апреля 2010 г., утв. Министерством юстиции (рег. № 17241 от 17 мая 2010 г.) по специальности среднего профессионального образования 368.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части совокупности требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки выпускников очной формы получения образования на базе основного общего образования, в соответствии с компетентностной моделью выпускника от 30.08.2011 г., действующим учебным планом колледжа НТИ НИЯУ МИФИ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» от 31.08.2011 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» – Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2021

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования базового уровня, обучающихся на базе основного общего образования, и содержит разделы: «Паспорт рабочей программы», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Условия реализации учебной дисциплины», «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

Автор: Воронцова Е.Е.

Рецензент: Мустафина О.В., к.э.н., преподаватель кафедры БУАиА, УрГЭУ

Редактор: Ждановский С.Л.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ..... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 13

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базового уровня подготовки.

### 1.2. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения дисциплины

До изучения дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками полученными в процессе изучения дисциплины Экономика при реализации программы среднего общего образования на 1 курсе.

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к циклу дисциплин общепрофессионального цикла.

### 1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

− о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

**знать:**

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**уметь:**

− защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Изучение программного материала способствует формированию у студентов нового экономического мышления. ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 1.5. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию , необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |

| | |
|---|---|
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| ***Вид учебной работы*** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная нагрузка (всего)** | **42** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 32 |
| **Итоговая аттестация** в форме **друге формы контроля** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

| Код | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Введение. | Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия направления различных форм собственности. | 2 | 1 |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Практическое занятие 1 | Проведение фронтального опроса | 2 | 2 |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Тема 1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики | Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. | 2 | 1 |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 ОК1 - ОК5 ОК9 | Практическое занятие | Проведение фронтального опроса | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОК10 | | | | |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус | Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. | 2 | 1 |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Практическое занятие по теме 2 | Составление и написание устава предприятия на основании образцов. | 2 | 2 |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). | Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации. | 2 | 1 |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Практическое занятие по теме 3 | Составление хозяйственных договоров. | 2 | 2 |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия) | Общие положения трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения. | 2 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Практическое занятие по теме 4 | Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда. | 2 | 2 |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). | Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 2 | 1 |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Практическое занятие по теме 4 | Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда. | 2 | 2 |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Тема 5. Разрешение хозяйственных споров | Виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. | 2 | 1 |
| | Практическое занятие по теме 5 | Составление актов, претензий, отзывов на претензию, искового заявления. | 2 | 2 |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность | Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды». Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела. Административные наказания: понятие, це- | 2 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ли, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности. | | |
| ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 | Практическое занятие по теме 6 | Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных. | 2 | 2 |
| | **Всего:** | | **54 часа** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

– Рабочее место преподавателя;
– Рабочие места обучающихся;
– Стационарная доска;
– Проектор (переносной);
– Экран для проектора (переносной);
– Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
– Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
– Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

– Операционная система Windows 10
– Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
– Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
– PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/931106

2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/492607

3. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/24252. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/792069

Дополнительные источники:

1. **Сборник задач по микроэкономике**: К "Курсу микроэкономики" Р. М. Нуреева / Нуреев Р.М., Латов Ю.В., Пястолов С.М.; Гл. ред. Нуреев Р.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 432 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/976634

2. **Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства**: Учебное пособие / Мельвиль Е.Х. - М.:Дело АНХ, 2010. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Образовательные инновации) ISBN 978-5-7749-0580-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/217362

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс о административных правонарушениях
5. ФЗ «О защите прав потребителей»
6. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности»
7. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
8. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
9. ФЗ «Об охране окружающей среды»

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/sys/
2. http://www.garant.ru/

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **Знать:** | |
| Основные положения Конституции Российской Федерации; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Организационно-правовые формы юридических лиц; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Правила оплаты труда. | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| **Уметь:** | |
| Использовать необходимые нормативно-правовые документы; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Защищать свои права в соответствии сдействующим гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |