Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Викторович
Должность: И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 14.02.2023 10:25:35
Уникальный программный ключ:
828ee0a01dfe7458c3580673708640 8a6ad0ea69

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт–
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)
Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия естественнонаучных
и социально- гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования
специальность 09.02.07
«Информационные системы и программирование»

очная форма обучения
на базе основного общего образования

квалификация
программист

Новоуральск 2021

ОДОБРЕНО:
на заседании цикловой методической комиссии естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 2 от 05.03.2021 г.
Председатель ЦМК ЕН и СГД
_____ И.А. Балакина

Разработана на основе ФГОС СПО (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936), с учетом примерной основной образовательной программы, в соответствии с действующим учебным планом, компетентностной моделью выпускника по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» - Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2021. – 18 с.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование СПО в очной форме обучения на базе основного общего образования. Содержит разделы: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Определяет объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения

Разработчик: Балакина И.А., преподаватель высшей категории, председатель ЦМК естественнонаучных и социально- гуманитарных дисциплин
Редактор:

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» 16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к общему гуманитарно- социальному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК формулировка компетенции	**Умения**	**Знания**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**60**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24
Самостоятельная работа	2
Консультации к экзамену	-
Промежуточная аттестация в форме семестрового зачета (3 семестр)	2
дифференцированного зачета (4 семестр)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК06
	1. Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Общие сведения о языке и речи.		
	2. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли.		
	Самостоятельная работа Анализ высказываний о языке и речи Д.С. Лихачева, Л.В. Щербы, В.В. Виноградова, Г.О. Винокура, А.М. Пешковского, К.И. Чуковского.	2	
Раздел 1 Литературный язык и языковая норма			
Тема1.1 Литературный язык – высшая форма развития национального языка	**Содержание учебного материала.**	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1.Русский национальный язык в историческом развитии		
	2.Специфика устной и письменной форм литературной речи.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема1.2 Система норм русского литературного языка	**Содержание учебного материала**		
	1.Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	2.Понятие речевой ошибки.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Оценка правильности и чистоты речи в процессе редактирования текста.	2	
Тема 1.3 Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 09 ОК 02
	1.Лексикография. Основные типы словарей.		
	2.Культура пользования словарями и справочниками.		
	Контрольная работа: тестирование по теме «Литературный язык - высшая форма развития национального языка».		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Использование словарей в процессе анализа и редактирования	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	текста.		
Раздел 2 Система языка и её стилистическая характеристика			
Тема 2.1 Фонетика, орфоэпия, орфография	**Содержание учебного материала**	4	ОК 03 ОК 10
	1.Фонетика как учение о звуковой стороне речи.		
	2.Орфоэпия как учение о правилах и нормах произношения.		
	3.Графика, виды письма. Принципы русской орфографии		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Установление видов орфоэпических и орфографических ошибок и их исправление. Составление интонационной схемы текста.	2	
Тема 2.2 Лексика и фразеология	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ОК 10
	1.Лексикология как учение о слове и словарном составе языка.		
	2.Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов.		
	3.Основные виды лексических ошибок.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	различных видов лексических и фразеологических ошибок.		
Тема 2.3 Словообразование и словообразовательные средства языка	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02 ОК 03
	1.Словообразование как учение о структуре слов и их образовании.		
	2.Способы словообразования		
	3.Словообразовательные нормы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Выявление и объяснение экспрессивных словообразовательных форм в художественных и публицистических текстах.	2	
Тема 2.4 Морфология	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02 ОК 05 ОК10
	1.Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях.		
	2.Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Анализ трудных случаев формообразования и употребления частей речи.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.5 Синтаксис	**Содержание учебного материала**	4	ОК02 ОК05
	1.Синтаксис как учение о словосочетании, предложении		
	2.Синтаксические нормы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Грамматический анализ разных типов простых и сложных предложений, связанный с расстановкой в них знаков препинания, выявление синтаксических ошибок.	2	
	Контрольные работы: тестирование по теме «Орфография. Морфология. Синтаксис»		
Раздел 3 Текст как речевое произведение			
Тема 3.1 Текст, его структура	**Содержание учебного материала**	2	ОК01 ОК09
	1.Текст как речевое произведение.		
	2. Сложное синтаксическое целое.		
Тема 3.2	**Содержание учебного материала**		ОК05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Функциональные стили русского языка	1.Стилистическая характеристика текста.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Определение стилистических особенностей текста.	2	
Тема 3.3 Жанры деловой и учебно-научной речи	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения.		
	2.Жанры деловой устной речи		
	3.Жанры деловой письменной речи		
	4.Жанры учебно-научной речи		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Тренинг в форме игры «Деловая беседа». Составление аннотации и реферата. Составление деловых документов: отзыва, рецензии, заявления, автобиографии, характеристики.	8	
Промежуточная аттестация в форме семестрового зачета (3 семестр)		2	
дифференцированного зачета (4 семестр)		2	
Всего:		**60**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Социально- гуманитарных дисциплин и культуры речи» оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект словарей и справочных пособий;

– проектор и экран;

– программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1 Антонова Е.С. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник / Антонова Е.С. – ОИЦ «Академия» М. 2018. – 142 с.

2 Русский язык и культура речи: учебник и практикум. Под редакцией А.В. Голубевой –«Юрайт» М. 2019.- 386 с.

Дополнительные источники:

1 Русский язык и культура речи: учебник и практикум. Под редакцией В.И. Максимова, А.В. Голубевой –«Юрайт» М. 2013.- 382 с.

2 Введенская Л.А. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование: учебное пособие / Л.А. Введенская А.М. Пономарёва. – Ростов н/Д, 2007. –156 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1 Справочно- информационный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gramota.ru/;

2 Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.slovari.ru;

3 Журнал, статьи, словари [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.redactor.ru;

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном	Формы и методы контроля и оценки – Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; – Тестирование – Контрольная работа – Самостоятельная работа. – Защита реферата – Семинар – Выполнение проекта; – Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) – Оценка выполнения практического задания(работы) – Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией – Решение ситуационной задачи

произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые		

высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		