

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпин Андрей Васильевич

Должность: Председатель НТИ НИЯУ МИФИ

Дата подписания: 26.03.2023 12:55:11

Уникальный программный ключ:

2e905c9a64921e9c9b6e02a1d35ea145f7838874

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия естественнонаучных
и социально- гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования
специальность 23.02.07
«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей»

очная форма обучения
на базе основного общего образования

квалификация
специалист

Новоуральск 2021

ОДОБРЕНО:
на заседании цикловой
методической комиссии
естественнонаучных и социально-
гуманитарных дисциплин
Протокол № 2 от 05.03.2021 г.
Председатель ЦМК ЕН и СГД
_____ И.А. Балакина

Разработана на основе ФГОС СПО
(утвержден Приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации от 09.12.2016 N 15687
(ред. от 17.12.2020)
зарегистрирован Министерством
юстиции Российской Федерации
26.12.2016 регистрационный номер
44946) с учетом примерной основной
образовательной программы, в
соответствии с действующим
учебным планом, компетентностной
моделью выпускника по
специальности 23.02.07
«Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов
автомобилей»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» - Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2021. – 18 с.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» СПО в очной форме обучения на базе основного общего образования. Содержит разделы: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Определяет объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения

Разработчик: Балакина И.А., преподаватель высшей категории, председатель ЦМК естественнонаучных и социально- гуманитарных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к общему гуманитарно- социальному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>описывать значимость своей специальности</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	18
<i>Консультации к экзамену</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала		
	1. Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Общие сведения о языке и речи.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК06
	2. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли.		
	Самостоятельная работа Анализ высказываний о языке и речи Д.С. Лихачева, Л.В. Щербы, В.В. Виноградова, Г.О. Винокура, А.М. Пешковского, К.И. Чуковского.	2	
Раздел 1 Литературный язык и языковая норма			
Тема 1.1 Литературный язык – высшая форма развития национального языка	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1.Русский национальный язык в историческом развитии		
	2.Специфика устной и письменной форм литературной речи.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устной и письменной речи (выступления) на произвольную тему. Анализ устной и письменной речи (выступления) по плану.	1	
Тема 1.2 Система норм русского литературного языка	Содержание учебного материала		
	1. Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации. 2. Понятие речевой ошибки.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Оценка правильности и чистоты речи в процессе редактирования текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Наблюдение за устной речью окружающих с целью обнаружения и классификации нарушений собственно языковых, коммуникативных и этических норм.	2	
Тема 1.3 Роль словарей и справочников в укреплении	Содержание учебного материала		ОК 01
	1. Лексикография. Основные типы словарей.		ОК 09
	2. Культура пользования словарями и справочниками. Контрольная работа: тестирование по теме «Литературный язык -	2	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
норм русского литературного языка	высшая форма развития национального языка».		
	Самостоятельная работа обучающихся Использование словарей в процессе анализа и редактирования текста.	1	
Раздел 2 Система языка и её стилистическая характеристика			
Тема 2.1 Фонетика, орфоэпия, орфография	Содержание учебного материала 1. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. 2. Орфоэпия как учение о правилах и нормах произношения. 3. Графика, виды письма. Принципы русской орфографии	4	ОК 03 ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся Установление видов орфоэпических и орфографических ошибок и их исправление. Составление интонационной схемы текста.	2	
Тема 2.2 Лексика и фразеология	Содержание учебного материала 1. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. 2. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов.	4	ОК 03 ОК 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3.Основные виды лексических ошибок.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте различных видов лексических и фразеологических ошибок.	2	
Тема 2.3 Словообразование и словообразовательные средства языка	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03
	1.Словообразование как учение о структуре слов и их образовании.		
	2.Способы словообразования		
3.Словообразовательные нормы.			
	Самостоятельная работа обучающихся Выявление и объяснение экспрессивных словообразовательных форм в художественных и публицистических текстах.	2	
Тема 2.4 Морфология	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 05 ОК10
	1.Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях.		
2.Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ трудных случаев формообразования и употребления частей речи.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.5 Синтаксис	Содержание учебного материала	4	ОК02 ОК05
	1. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении		
	2. Синтаксические нормы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Грамматический анализ разных типов простых и сложных предложений, связанный с расстановкой в них знаков препинания, выявление синтаксических ошибок.	2	
	Контрольные работы: тестирование по теме «Орфография. Морфология. Синтаксис»		
Раздел 3 Текст как речевое произведение			
Тема 3.1 Текст, его структура	Содержание учебного материала	2	ОК01
	1. Текст как речевое произведение.		ОК09
	2. Сложное синтаксическое целое.		
Тема 3.2	Содержание учебного материала		ОК05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Функциональные стили русского языка	1.Стилистическая характеристика текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение стилистических особенностей текста.	2	
Тема 3.3 Жанры деловой и учебно-научной речи	Содержание учебного материала 1.Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения. 2.Жанры деловой устной речи 3.Жанры деловой письменной речи 4.Жанры учебно-научной речи	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Тренинг в форме игры «Деловая беседа». Составление аннотации и реферата. Составление деловых документов: отзыва, рецензии, заявления, автобиографии, характеристики.	4	
Промежуточная аттестация дифференцированного зачета (4 семестр)		2	
Всего:		60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Социально- гуманитарных дисциплин и культуры речи» оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект словарей и справочных пособий;
- проектор и экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1 Антонова Е.С. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник / Антонова Е.С. – ОИЦ «Академия» М. 2018. – 142 с.

2 Русский язык и культура речи: учебник и практикум. Под редакцией А.В. Голубевой –«Юрайт» М. 2019.- 386 с.

Дополнительные источники:

1 Русский язык и культура речи: учебник и практикум. Под редакцией В.И. Максимова, А.В. Голубевой –«Юрайт» М. 2013.- 382 с.

2 Введенская Л.А. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование: учебное пособие / Л.А. Введенская А.М. Пономарёва. – Ростов н/Д, 2007. –156 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1 Справочно- информационный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>;

2 Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.slovari.ru](http://www.slovari.ru;);

3 Журнал, статьи, словари [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.redactor.ru](http://www.redactor.ru;);

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> – Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; – Тестирование – Контрольная работа – Самостоятельная работа. – Защита реферата – Семинар – Выполнение проекта; – Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) – Оценка выполнения практического задания(работы) – Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией – Решение ситуационной задачи

<p>произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно»</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые 	<p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
---	--	--