Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Андрей Викторович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 10.02.2023 10:19:27
Уникальный программный ключ:
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ea145f838874

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт–

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 4 от 30.08.2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
«Управление инвестиционными проектами»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Новоуральск, 2021

Содержание

1 Общие положения 4
1.1 Назначение образовательной программы высшего образования (ОП ВО) 4
1.2 Нормативные документы для разработки ОП ВО.....4
1.3 Перечень сокращений 5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....5
2.2 Объекты профессиональной деятельности 5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника 5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника 6
2.5 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО НИЯУ МИФИ..6
3 Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки «Управление инвестиционными проектами») 6
3.1 Цель и задачи 6
3.2 Направленность (профиль) программы.....7
3.3 Срок освоения ОП ВО.....7
3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....7
3.5 Трудоемкость ОП ВО.....7
3.6 Требования к уровням подготовки, необходимым для освоения ОП ВО.....8
4 Планируемые результаты освоения ОП ВО 8
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 8
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 8
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....13
4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....14
4.2 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами 16
5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО.....18
5.1 Календарный учебный график 18
5.2 Учебный план 18
5.3 Рабочие программы учебных курсов, модулей 20
5.4 Программы практик 20
5.5 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине.....22
5.6 Программа государственной итоговой аттестации 24
6 Условия осуществления образовательной деятельности по ОП ВО 25
6.1 Кадровое обеспечение.....25

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение 25
6.3 Материально-техническое обеспечение.....27
7 Список разработчиков ОП ВО 28

1 Общие положения

1.1 Назначение образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Образовательная программа (ОП) бакалавриата, реализуемая в **Новоуральском технологическом институте –** филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление инвестиционными проектами» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом потребностей рынка труда на основе образовательного стандарта НИЯУ МИФИ по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденный Ученым советом университета, протокол № 18/03 от 31.05.2018 г., актуализирован решением Ученого совета НИЯУ МИФИ (протокол №21/11 от 27.07.2021 г.).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, включает в себя учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и аннотации к ним, программы практик, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки выпускников.

1.2 Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970 (далее – ФГОС ВО);

Образовательный стандарт НИЯУ МИФИ (ОС НИЯУ МИФИ) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный Ученым советом университета Протокол №18/03 от 31.05.2018 (далее – ОС НИЯУ МИФИ), актуализирован решением Ученого совета НИЯУ МИФИ (протокол №20/08 от 22.09.2020);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N885/390

1.3 Перечень сокращений

з.е. – зачетная единица;
ОПК – общепрофессиональная компетенция;
ОП – образовательная программа;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПД – профессиональная деятельность;
ПК – профессиональная компетенция;
ПС – профессиональный стандарт;
УК – универсальная компетенция;
УКЕ – естественно-научная универсальные компетенция;
УКЦ – цифровая универсальная компетенция;

ОС НИЯУ МИФИ – образовательный стандарт высшего образования.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность (в соответствии с Перечнем видов профессиональной деятельности, утв. Министерством труда и социальной защиты):

− 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок);

− 24 Атомная отрасль

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– инвестиционные проекты;

– процессы анализа и выявления социально-экономических последствий, подготавливаемых или принятых управленческих решений;

– процессы бизнес-планирования новых организаций;

– процессы стратегического управления организаций, а также их операционной деятельностью;

– факторы внешней и внутренней среды организаций.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

информационно-аналитический;
организационно-управленческий;
финансовый;
предпринимательский.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

– анализ и выявление социально-экономических последствий, подготавливаемых или принятых управленческих решений;

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса, продвижение на рынок инвестиционных проектов;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации, а также оценка их эффективности;

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); планирование деятельности организации и подразделений.

2.5 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО НИЯУ МИФИ

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении образовательной программы «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент соответствуют трудовым функциям и квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах (ПС). Перечень ПС, соотнесенных с ОС ВО НИЯУ МИФИ и используемых в процессе реализации образовательной программы:

«Специалист по работе с инвестиционными проектами», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239 н;

«Бухгалтер», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 N 1061н ;

«Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 №194н.

Обобщенные трудовые функции (далее - ОТФ) и трудовые функции (далее - ТФ), а также квалификационные требования к работникам, изложенные в профессиональных стандартах соответствуют компетенциям ОС ВО НИЯУ МИФИ. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Разделе 4 данной ОП.

3 Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки «Управление инвестиционными проектами»)

3.1 Цель и задачи

Основной целью программы является подготовка выпускников к решению организационно-управленческого, информационно-аналитического, финансового и предпринимательского типов задач профессиональной деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления, а также в качестве предпринимателей, создающих и развивающих собственное дело. В области обучения целью образовательной программы является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников с учетом потребностей: общества и государства – в образованных и гармонично развитых выпускниках вузов; регионального рынка труда – в

менеджерах с высшим образованием, владеющих современными технологиями профессиональной деятельности, а также в предпринимателях, создающих новые бизнес-структуры; личности – в овладении компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В области воспитания целью образовательной программы является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

3.2 Направленность (профиль) программы

Направленность (профиль) образовательной программы установлена Новоуральским технологическим институтом НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент как «Управление инвестиционными проектами» (программа бакалавриата).

3.3 Срок освоения ОП ВО

Обучение по программе бакалавриата в вузе осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме – 4,6 лет.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику, успешно освоившему данную образовательную программу, присваивается квалификация «бакалавр».

3.5 Трудоемкость ОП ВО

Трудоемкость освоения ОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, реализации программы с использованием сетевой формы в соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.6 Требования к уровням подготовки, необходимым для освоения ОП ВО

Прием на обучение в Новоуральский технологический институт НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования в НИЯУ МИФИ».

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, не ниже среднего полного, подтвержденное документами о среднем полном или среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании. Поступающий представляет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

Абитуриенты, имеющие вышеуказанные документы, на основании заявления и представленных сертификатов ЕГЭ по предметам: русский язык, математика и обществознание допускаются к участию в конкурсе на зачисление, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. В случае получения достаточного количества баллов, абитуриенты в порядке конкурса проходят на соответствующую форму обучения. Приветствуется участие абитуриента в профильных предметных олимпиадах по обществознанию, математике; понимание законов развития природы и общества; обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями; стремление к личностному росту и профессиональному развитию; способность занимать активную гражданскую позицию; критически оценивать личные достоинства и недостатки.

4 Планируемые результаты освоения ОП ВО

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Этапы формирования компетенций и достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (знания, умения, навыки) обеспечивают планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам. Этапы формирования компетенций отражены непосредственно в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации. Совокупность планируемых результатов обучения по дисциплинам и (или) практикам составляет результат освоения соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в целом по образовательной программе.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены непосредственно в рабочих программах дисциплин, программах практик и аннотаций к ним.

Компетентностная модель по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена на сайте НТИ НИЯУ МИФИ.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:

Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции, наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции, наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте У-УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте В-УК-5 Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения В-УК-6 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	З-УК-7 Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни У-УК-7 Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни В-УК-7 Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	З-УК-8 Знать: требования, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и пути обеспечения комфортных условий труда на рабочем месте У-УК-8 Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и комфортные условия труда на рабочем месте; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем

Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции, наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		месте В-УК-8 Владеть: навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
Инклюзивная компетентность	УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	З-УК-9 Знать: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах У-УК-9 Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом В-УК-9 Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
Гражданская позиция	УК-11Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	З-УК-11 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней У-УК-11 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме В-УК-11 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Естественно-научная	УКЕ-1Способен использовать знания естественнонаучных дисциплин, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в поставленных задачах	З-УКЕ-1 знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования У-УКЕ-1 уметь: использовать математические методы в технических приложениях, рассчитывать основные числовые характеристики

Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции, наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		случайных величин, решать основные задачи математической статистики; решать типовые расчетные задачи В-УКЕ-1 владеть: методами математического анализа и моделирования; методами решения задач анализа и расчета характеристик физических систем, основными приемами обработки экспериментальных данных, методами работы с прикладными программными продуктами
Цифровая экономика	УКЦ-1Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	З-УКЦ-1 Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий У-УКЦ-1 Уметь: выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий В-УКЦ-1 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий
	УКЦ-2Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	З-УКЦ-2 Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности У-УКЦ-2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности В-УКЦ-2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и

Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции, наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности
	УКЦ-3Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	З-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код компетенции, наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-1Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	З-ОПК-1 Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности У-ОПК-1 Уметь: осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук В-ОПК-1 Владеть: методами получения и расчета основных экономических показателей
ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	З-ОПК-2 Знать: методы обработки экономической информации, современные поисковые системы У-ОПК-2 Уметь: проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений В-ОПК-2 Владеть: навыками применения для решения профессиональных задач современных цифровых технологий и программных продуктов
ОПК-3Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	З-ОПК-3 Знать: основные методики разработки и принятия управленческих решений У-ОПК-3 Уметь: выбирать методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений, с учетом ответственности за предложенное решение с позиции его социальной и экономической

Код компетенции, наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	значимости В-ОПК-3 Владеть: оценкой ожидаемых социально-экономических эффектов от принятия управленческих решений
ОПК-4Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	З-ОПК-4 Знать: подходы к построению разделов бизнес-плана, методы идентификации предпринимательских рисков У-ОПК-4 Уметь: выявлять новые рыночные ниши В-ОПК-4 Владеть: технологиями разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
ОПК-5Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	З-ОПК-5 Знать: структуру информационных систем для целей автоматизации управления У-ОПК-5 Уметь: формировать коммуникации с помощью современных средств информационно-коммуникационной инфраструктуры, создавать базы данных и запросы В-ОПК-5 Владеть: навыками применения офисных приложений, инструментами создания презентаций ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности З-ОПК-6 Знать
ОПК-6Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З-ОПК-6 Знать: современные цифровые технологии У-ОПК-6 Уметь: осуществлять логический эффективный поиск информации в интернет В-ОПК-6 Владеть: инструментами универсальных офисных программа для их применения в профессиональной сфере

4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает следующие профессиональные компетенции по типам решаемых задач:

Тип профессиональных задач	Код компетенции, наименование профессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1Способен владеть навыками принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики	З-ПК-1 Знать: факторы, влияющие на принятие решений; направления инноваций У-ПК-1 Уметь: в зависимости от целей инновационного развития организации, спроектировать и обеспечить принятие решений в управлении операционной (производственной) деятельностью компании В-ПК-1 Владеть: методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения, в том числе при управлении изменениями

Тип профессиональных задач	Код компетенции, наименование профессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Финансовый	ПК-2 Способен владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	З-ПК-2 Знать: сущность и элементы системы финансового учета организации; факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности организации У-ПК-2 Уметь: составлять документы финансовой отчетности; использовать современные методы обработки деловой информации; пользоваться корпоративными информационными системами В-ПК-2 Владеть: методами моделирования и роста финансовых результатов деятельности организации
Информационно-аналитический	ПК-3 Способен владеть навыками разработки инвестиционных проектов и оценки их экономической эффективности	З-ПК-3 Знать: трактовки понятия «инвестиционный проект», этапы жизненного цикла проекта У-ПК-3 Уметь: использовать принципы управления проектами В-ПК-3 Владеть: методами и программными средствами экономической оценки эффективности инвестиционного проекта
	ПК-4Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	З-ПК-4 Знать: принципы построения и виды экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей У-ПК-4 Уметь: использовать методы получения информации и ее анализа для построения бизнес-моделей и их интерпретации В-ПК-4 Владеть: навыками проведения качественных и количественных рыночных исследований
Предпринимательский	ПК-6 Способен владеть навыками продвижения на рынок инвестиционных проектов	З-ПК-6 Знать: способы стимулирования сбыта и внедрения на рынок инновационных продуктов У-ПК-6 Уметь: анализировать рынок высокотехнологичной продукции и оценивать ее конкурентоспособность В-ПК-6 Владеть: навыками применения методов стратегического анализа и планирования
	ПК-7 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	З-ПК-7 Знать: методы оценки бизнес-среды организации У-ПК-7 Уметь: анализировать окружающую среду организации В-ПК-7 Владеть: методами формулирования бизнес-идеи, навыками разработки маркетингового и финансового плана развития бизнеса
Специализированные профессиональные компетенции		

Тип профессиональных задач	Код компетенции, наименование профессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Информационно-аналитический	ПК-7.1 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании проектов	З-ПК-7.1 Знать: принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений У-ПК-7.1 Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений В-ПК-7.1 Владеть: методами анализа рисков, оценкой вероятности их наступления

4.2 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

Наименование компетенции	Наименование стандартов	Код и наименование ОТФ (ТФ)
ПК-1 Способен владеть навыками принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики	«Специалист по работе с инвестиционными проектами», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239 н	А/01.6. Разработка инвестиционного проекта
ПК-2 Способен владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	"Бухгалтер", утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 N 1061н	А/01.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-3 Способен владеть навыками разработки инвестиционных проектов и оценки их экономической	«Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями», утв. приказом	А/02.6. Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта

Наименование компетенции	Наименование стандартов	Код и наименование ОТФ (ТФ)
эффективности	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 №194н	
ПК-4 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	«Специалист по работе с инвестиционными проектами», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239 н	А/02.6. Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта
ПК-6 Способен владеть навыками продвижения на рынок инвестиционных проектов	«Специалист по работе с инвестиционными проектами», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239 н	А/02.6. Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта
ПК-7 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	«Специалист по работе с инвестиционными проектами», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239 н	А/01.6. Разработка инвестиционного проекта
ПК-7.1 способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании проектов	«Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 №194н	А/01.6. Разработка инвестиционного проекта

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО

5.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию. График представлен на сайте НТИ НИЯУ МИФИ.

5.2 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин разделов ОП ВО, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Структура ОП «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 - Распределение трудоемкости освоения ОП ВО «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Структура программы бакалавриата			**Объем программы бакалавриата в зачетных единицах**
Блок 1	Всего теоретическое обучение, в том числе часть формируемая участниками образовательных отношений		не менее 160
	Модули	Разделы (части) модуля	
	Гуманитарный	Основной	
		Углубленный	
	Естественно-научный	Основной	
		Углубленный	
	Обще-профессиональный	Основной	
		Углубленный	
	Профессиональный	Основной теоретический	
		Углубленный теоретический	
Блок 2		Основной практический	не менее 9

		Углубленный практический	
Блок 3		Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата			240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном НИЯУ МИФИ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ НИЯУ МИФИ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит: выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Программа бакалавриата обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Учебный план по образовательной программе «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлен на сайте НТИ НИЯУ МИФИ.

5.3 Рабочие программы учебных курсов, модулей

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);-описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами вуза. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочие программы представлены на сайте НТИ НИЯУ МИФИ.

5.4 Программы практик

В соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент раздел ОП бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

В НТИ НИЯУ МИФИ процесс организации практик регулируется следующими нормативными актами:

- Положение о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390, с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2020 г.);

- Положение НИЯУ МИФИ о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ

Программа практик разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждается НТИ и является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандарта.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практики проводятся в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Для руководства практикой, проводимой в НТИ, назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НТИ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НТИ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от НТИ:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от НТИ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом руководителя НТИ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Согласно рабочего учебного плана по направлению подготовки предусмотрены следующие виды практик:

Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Производственная практика (эксплуатационная практика)

Производственная практика (преддипломная практика)

Рабочие программы практик представлены на сайте НТИ НИЯУ МИФИ.

5.5 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии со следующими нормативно-локальными актами:

- Положение о формировании фондов оценочных средств в НИЯУ МИФИ (введено в действие с 01.09.2017 г.);
- Положение о порядке зачета результатов освоения онлайн-курсов в НИЯУ МИФИ (введено в действие с 01.09.2017 г.);
- Положение о курсовых экзаменах и зачетах в НИЯУ МИФИ (введено в действие с 01.09.2017 г.).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах:

устный опрос на практических и семинарских занятиях;

проверка выполнения письменных заданий;

защита практических заданий и лабораторных работ;

проведение контрольных работ;

тестирование (письменное или компьютерное);

подготовка рефератов, докладов и пр., сдача коллоквиума;

контроль самостоятельной работы студентов (в письменной, устной или компьютерной форме);

защита курсовых работ;

защита отчетов о прохождении практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входят в состав соответствующей рабочей программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль проводится преподавателем на лекциях, практических, семинарских и лабораторных учебных занятиях. Виды текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплина, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в формах: зачет; зачет с оценкой (дифференцированный); устный или письменный экзамен.

В каждом семестре обучающийся проходит аттестацию.

5.6 Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника НТИ НИЯУ МИФИ является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям ОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Цель защиты выпускной квалификационной работы - установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующем стандартном уровне. На защите выпускной квалификационной работы выпускник подтверждает знания в области общенаучных и профессиональных дисциплин, включая вариативные модули, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование или разработку и направлена на решение теоретических и (или) экспериментальных проблем в выбранном направлении.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Темы, руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ, а также сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом руководителя НТИ НИЯУ МИФИ.

Правила оформления выпускной квалификационной работы представлены в соответствующих методических указаниях выпускающей кафедры.

Выпускная квалификационная работа подвергается рецензированию. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации по ОП ВО «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена на сайте НТИ НИЯУ МИФИ.

6 Условия осуществления образовательной деятельности по ОП ВО

6.1 Кадровое обеспечение

При разработке ОП ВО определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НИЯУ МИФИ, а также лицами, привлекаемыми НИЯУ МИФИ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НИЯУ МИФИ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или)

Не менее 70 процентов численности педагогических работников НИЯУ МИФИ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НИЯУ МИФИ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно -методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НИЯУ МИФИ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НИЯУ МИФИ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НИЯУ МИФИ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности НИЯУ МИФИ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности НИЯУ МИФИ на иных условиях, с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты государственных премий в сферах математики, экономики и управления.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ОП ВО направления подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Учебно-методическое обеспечение ОП ВО «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература), а также специализированные периодические издания, которые перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин;
- методические указания по освоению учебных дисциплин, в том числе, по выполнению самостоятельной работы (указываются в приложениях к рабочим программам соответствующих учебных дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин).

Уровень обеспеченности ОП ВО «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

В вузе создана электронная информационно-образовательной среда, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим ресурсам:

- Интернет-ресурсы,

- современные информационные материалы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, сформированные по полному перечню дисциплин образовательной программы по профилю подготовки;

- обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, научными учреждениями, предприятиями и организациями с помощью электронной почты и других средств, включая обмен информацией с учебно-научными и иными подразделениями вуза;

- электронные каталоги и библиотечный фонд учебно-методических и научных материалов библиотеки вуза и других библиотек и библиотечных фондов.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к не-скольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Обучающиеся из числа лиц е ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания, в том числе правовые нормативные акты и нормативные методические документы в области информационной безопасности, в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся по данному направлению подготовки.

6.3 Материально-техническое обеспечение

НТИ НИЯУ МИФИ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- здания и помещения, находящихся у вуза на правах собственности, оперативного управления, оформленные в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями соответствует нормативному критерию;

- оборудование для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, учебных мастерских (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ОП с учётом профиля подготовки;

- вычислительного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОП с учётом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: лекционные аудитории, аудитории для семинарских, практических и лабораторных занятий, компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Общее количество лекционных аудиторий (оборудованных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещений для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинетов для занятий по иностранному языку, библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерных классов достаточное для организации учебного процесса.

НТИ НИЯУ МИФИ имеет лаборатории и специально оборудованные кабинеты (классы, аудитории), обеспечивающие практическую подготовку в соответствии с направленностью (профилем) данной программы бакалавриата.

Компьютерные классы и лаборатории оборудованы современной вычислительной техникой.

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению программ бакалавриата обеспечивается необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

7 Список разработчиков ОП ВО

К процедуре по разработке и согласованию образовательной программы в соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент была привлечена рабочая группа в следующем составе:

1) Грицова О.А., к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления НТИ НИЯУ МИФИ;
2) Носырева А.Н., заведующая учебно-методическим отделом НТИ НИЯУ МИФИ;
3) Рыжиков И.О., к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и управления НТИ НИЯУ МИФИ;
4) Михайлова О.М., старший преподаватель кафедры экономики и управления НТИ НИЯУ МИФИ.