

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карякин Андрей Виссарионович

Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ

Дата подписания: 25.03.2023 18:52:43

Уникальный идентификатор:

2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35e145f7838874

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия общетехнических дисциплин,

промышленного и гражданского строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования
(базовый уровень)

Специальность 08.02.01
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
очная форма обучения
на базе основного общего образования
квалификация
техник

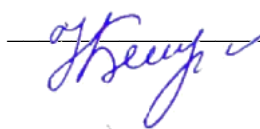
Новоуральск 2021

ОДОБРЕНО:

на заседании цикловой методической комиссии общетехнических дисциплин, промышленного и гражданского строительства

Протокол № 1/03 от 04.03. 2021 г.

Председатель ЦМК ОДПГС

 Н.Е. БЕГЛИК

Разработана на основе ФГОС СПО (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 2, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2018 г., регистрационный № 49797), примерной основной образовательной программы части совокупности обязательных требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений среднего профессионального образования в очной форме обучения, действующим учебным планом, компетентностной моделью выпускника по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» – Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2021

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» СПО в очной форме обучения на базе основного общего образования. Содержит разделы: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Определяет объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения

Разработчик: Ждановский С.Л. преподаватель высшей категории, ЦМК общетехнических дисциплин, промышленного и гражданского строительства

Редактор: Беглик Н.Е..

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**.

1.2. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения дисциплины

До изучения дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками полученными в процессе изучения дисциплины Экономика при реализации программы среднего общего образования на 1 курсе.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу дисциплин общепрофессионального цикла.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

– о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

– защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Изучение программного материала способствует формированию у студентов нового экономического мышления. ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.5. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
практические занятия	4
Итоговая аттестация в форме другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
OK1 - OK5 OK9	Введение.	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия направления различных форм собственности.	2	1
OK1 - OK5 OK9	Практическое занятие 1	Проведение фронтального опроса	2	2
OK1 - OK5 OK9	Тема 1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	1
OK1 - OK5 OK9 OK10 OK1 - OK5 OK9	Практическое занятие	Проведение фронтального опроса	2	2

OK1 - OK5 OK9	Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.	2	1
OK1 - OK5 OK9	Практическое занятие по теме 2	Составление и написание устава предприятия на основании образцов.	2	2
OK1 - OK5 OK9	Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации.	2	1
OK1 - OK5 OK9	Практическое занятие по теме 3	Составление хозяйственных договоров.	2	2
OK1 - OK5 OK9	Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Общие положения трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.	2	1

OK1 - OK5 OK9	Практическое занятие по теме 4	Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда.	2	2
OK1 - OK5 OK9	Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2	1
OK1 - OK5 OK9	Практическое занятие по теме 4	Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда.	2	2
OK1 - OK5 OK9	Тема 5. Разрешение хозяйственных споров	Виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде.	2	1
	Практическое занятие по теме 5	Составление актов, претензий, отзывов на претензию, искового заявления.	2	2
OK1 - OK5 OK9	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды». Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела. Административные наказания: понятие, це-	2	1

		ли, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.		
OK1 - OK5 OK9	Практическое занятие по теме 6	Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных.	2	2
	Всего:		36 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;
- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>
2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/492607>
3. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792069>

Дополнительные источники:

1. **Сборник задач по микроэкономике**: К "Курсу микроэкономики" Р. М. Нуреева / Нуреев Р.М., Латов Ю.В., Пястолов С.М.; Гл. ред. Нуреев Р.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976634>
2. **Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства**: Учебное пособие / Мельвиль Е.Х. - М.:Дело АНХ, 2010. - 192 с.: 60х90 1/16. - (Образовательные инновации) ISBN 978-5-7749-0580-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/217362>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс о административных правонарушениях
5. ФЗ «О защите прав потребителей»
6. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности»
7. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
8. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
9. ФЗ «Об охране окружающей среды»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/sys/>
2. <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знать:	
Основные положения Конституции Российской Федерации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Правила оплаты труда.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Уметь:	
Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Защищать свои права в соответствии действующим гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.