Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 25.03.2023 23:09:58
Уникальный программный ключ:
828ee0a01dfe7458c3580623708640f8a6ad0ea69

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)
Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия общетехнических дисциплин,
энергетики и электроники

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и
ремонт электронных приборов и устройств

очная форма обучения
на базе основного общего образования
квалификация
специалист по электронным приборам и устройствам

Новоуральск 2021

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой методической комиссии общетехнических дисциплин, энергетики и электроники

Протокол №_01__ от_06.09.21_____

Председатель ЦМК ОДЭЭ

_____ А.Н.Стародубцева

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2021 № 691, зарегистрирован Министерством юстиции России 12.11.2021 № 65793, с учетом основной образовательной программы, в соответствии с действующим учебным планом, компетентностной моделью выпускника по специальности по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ – Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2021

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств среднего профессионального образования базового уровня, обучающихся на базе основного общего образования, и содержит разделы: «Паспорт рабочей программы», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Условия реализации учебной дисциплины», «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

Автор: Воронцова Е.Е.

Редактор: Стародубцева А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств базового уровня подготовки.

1.2. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения дисциплины

До изучения дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками полученными в процессе изучения дисциплины Экономика и Экономика организации при реализации программы среднего общего образования .

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к циклу дисциплин общепрофессионального цикла.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь представление:

− о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

− защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Изучение программного материала способствует формированию у студентов нового экономического мышления. ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.5. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа	12
Итоговая аттестация в форме **контроля**	д/зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Введение.	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия направления различных форм собственности.	2	1
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Практическое занятие 1	Проведение фронтального опроса	2	2
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Тема 1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	1
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10 ОК1 - ОК5 ОК9	Практическое занятие	Проведение фронтального опроса	2	2

ОК10				
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.	2	1
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Практическое занятие по теме 2	Составление и написание устава предприятия на основании образцов.	2	2
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации.	2	1
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Практическое занятие по теме 3	Составление хозяйственных договоров.	2	2
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Общие положения трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.	2	1

ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Практическое занятие по теме 4	Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда.	2	2
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2	1
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Практическое занятие по теме 4	Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда.	2	2
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Тема 5. Разрешение хозяйственных споров	Виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде.	2	1
	Практическое занятие по теме 5	Составление актов, претензий, отзывов на претензию, искового заявления.	2	2
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды». Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела. Административные наказания: понятие, це-	2	1

		ли, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.		
ОК1 - ОК5 ОК9 ОК10	Практическое занятие по теме 6	Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных.	2	2
	Всего:		**54 часа**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

– Рабочее место преподавателя;
– Рабочие места обучающихся;
– Стационарная доска;
– Проектор (переносной);
– Экран для проектора (переносной);
– Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
– Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
– Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

– Операционная система Windows 10
– Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
– Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
– PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/931106

2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/492607

3. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/24252. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/792069

Дополнительные источники:

1. **Сборник задач по микроэкономике**: К "Курсу микроэкономики" Р. М. Нуреева / Нуреев Р.М., Латов Ю.В., Пястолов С.М.; Гл. ред. Нуреев Р.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 432 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/976634

2. **Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства**: Учебное пособие / Мельвиль Е.Х. - М.:Дело АНХ, 2010. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Образовательные инновации) ISBN 978-5-7749-0580-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/217362

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс о административных правонарушениях
5. ФЗ «О защите прав потребителей»
6. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности»
7. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
8. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
9. ФЗ «Об охране окружающей среды»

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/sys/
2. http://www.garant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Знать:	
Основные положения Конституции Российской Федерации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Правила оплаты труда.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Уметь:	
Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Защищать свои права в соответствии сдействующим гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.