Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 10.02.2023 10:20:27
Уникальный программный ключ:
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ea145f7838874

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования "Национальный исследовательский
ядерный университет "МИФИ"
(НТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ
_____ А.В. Карякин
"31" марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информатизации НТИ НИЯУ МИФИ

Введено в действие
приказом и.о. руководителя НТИ
№ 68/К
от 31.03.2021г.

Новоуральск, 2021

1. Общие положения

1.1. Отдел информатизации (далее "ОИ") является структурным подразделением Новоуральского технологического института (НТИ НИЯУ МИФИ (далее Институт), созданным в целях совершенствования управления учебным процессом, компьютерным и телекоммуникационным обеспечением Института.

1.2. Руководство ОИ осуществляет заведующий отделом, назначаемый руководителем Института.

1.3. В своей деятельности заведующий ОИ руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями руководителя Института, Уставом НТИ, правилами внутреннего распорядка НТИ и настоящим Положением. Объем его полномочий определяется должностной инструкцией.

1.4. Штатная численность и номенклатура должностей сотрудников ОИ определяется штатным расписанием ОИ, утвержденным руководителем Института.

2. Цели и задачи ОИ

2.1. Основными целями ОИ являются: информационное обеспечение всей деятельности Института, развитие телекоммуникационных сетей и автоматизация управления учебным процессом.

2.2.Основными задачами отдела информатизации является обеспечение учебного процесса и структурных подразделений института:

2.2.1. Средствами вычислительной техники;

2.2.2. Телекоммуникационными сетевыми средствами и Internet;

2.2.3. Информационными системами и программным обеспечением;

2.2.4. Оргтехникой, информационными и полиграфическими материалами.

3. Функции ОИ

3.1. В соответствии с вышеизложенными задачами ОИ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка общей концепции информатизации Института, развития единой телекоммуникационной и вычислительной среды Института и ее реализация

3.1.2. Организация работ по развитию и техническому обслуживанию парка вычислительной техники Института

3.1.3. Организация администрирования работы ЛВС, внутренних серверов в Институте

3.1.4. Обеспечение безопасности информационной среды как отдельных структур данных внутри ЛВС Института, так и защиты от внешнего проникновения

3.1.5. Организация внедрения новых информационных технологий в процесс обучения в Институте

3.1.6. Участие в организации повышения квалификации персонала в области современных информационных технологий

3.1.7. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов

3.1.8. Ксерокопирование и размножение документов структурных подразделений Института в соответствии с установленными правилами

3.1.9. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке

3.1.10. Отдел организует систему защиты персональных данных работников и обучающихся вуза и обеспечивает:

– предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передаче ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

– своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

– недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

– возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

4. Права и ответственность ОИ

4.1. ОИ имеет следующие права:

4.1.1. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач от всех подразделений и должностных лиц Института.

4.1.2. Оказывать консультации всем подразделениям и всем заинтересованным лицам Института по вопросам информатизации и телекоммуникационного обеспечения.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к работам, связанным с выполнением поставленных перед отделом задач.

4.2. Работники отдела информатизации несут дифференцированную ответственность (индивидуальную и коллективную) за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и договоре.

5. Структура ОИ и функциональные обязанности сотрудников

5.1. Структура ОИ определяется штатным расписанием, утверждаемым руководителем Института.

5.2. Основные задачи, функциональные обязанности и права сотрудников определяются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Института.

5.3. Структура ОИ может изменяться в соответствии со штатным расписанием НТИ.

5.4. В зависимости от объема работы и в отсутствии одного или нескольких из специалистов, должностные обязанности могут совмещаться другими специалистами.

6. Организация деятельности

6.1. ОИ административно подчиняется руководителю Института.

6.2. Заведующий ОИ осуществляет непосредственное руководство отделом, контролирует выполнение сотрудниками служебных заданий, несет ответственность за состояние трудовой дисциплины во вверенном ему отделе, назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем вуза в установленном порядке.

6.4. Заведующий ОИ:

– планирует работу отдела;

– вносит предложения руководству вуза о структуре отдела, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о приеме на работу, переводе и увольнении, о поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда и режиме работы;

– совместно с кадровой службой вуза разрабатывает должностные инструкции сотрудников ОИ.

6.5. Работники ОИ обеспечивают своим трудом выполнение плановых заданий и поручений руководства в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

6.6. ОИ обеспечивает обслуживание средств вычислительной техники и телекоммуникационных сетей, находящихся в других подразделениях Института по заявкам, подаваемым в установленном порядке.

6.7. Тиражирование материалов для личных нужд студентов, преподавателей и сотрудников осуществляется на платной основе согласно расценкам, утвержденным приказом руководителя вуза.

6.9. ОИ ведет учет объемов тиражирования.

7. Взаимодействие ОИ с другими структурными подразделениями

ОИ взаимодействует:

7.1. Со структурными подразделениями Института - по вопросам развития и обслуживания средств вычислительной техники и телекоммуникационных сетей;

7.2. Со структурными подразделениями Института, использующими информационные базы данных и системы;

7.3. ОИ отчитывается в своей деятельности перед руководителем Института.

Ведущий инженер ОИ
НТИ НИЯУ МИФИ С.В. Конончук