

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский  
ядерный университет «МИФИ»  
**Новоуральский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования "Национальный исследовательский  
ядерный университет "МИФИ"  
**(НТИ НИЯУ МИФИ)**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ

  
\_\_\_\_\_ А.В. Карякин

" 31 " марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе информатизации НТИ НИЯУ МИФИ**

Введено в действие

приказом и.о. руководителя НТИ

№ 68/к  
от 31.03.2021 г.

Новоуральск, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел информатизации (далее "ОИ") является структурным подразделением Новоруральского технологического института (НТИ НИЯУ МИФИ (далее Институт), созданным в целях совершенствования управления учебным процессом, компьютерным и телекоммуникационным обеспечением Института.

1.2. Руководство ОИ осуществляет заведующий отделом, назначаемый руководителем Института.

1.3. В своей деятельности заведующий ОИ руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями руководителя Института, Уставом НТИ, правилами внутреннего распорядка НТИ и настоящим Положением. Объем его полномочий определяется должностной инструкцией.

1.4. Штатная численность и номенклатура должностей сотрудников ОИ определяется штатным расписанием ОИ, утвержденным руководителем Института.

## **2. Цели и задачи ОИ**

2.1. Основными целями ОИ являются: информационное обеспечение всей деятельности Института, развитие телекоммуникационных сетей и автоматизация управления учебным процессом.

2.2. Основными задачами отдела информатизации является обеспечение учебного процесса и структурных подразделений института:

2.2.1. Средствами вычислительной техники;

2.2.2. Телекоммуникационными сетевыми средствами и Internet;

2.2.3. Информационными системами и программным обеспечением;

2.2.4. Оргтехникой, информационными и полиграфическими материалами.

## **3. Функции ОИ**

3.1. В соответствии с вышеизложенными задачами ОИ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка общей концепции информатизации Института, развития единой телекоммуникационной и вычислительной среды Института и ее реализация

3.1.2. Организация работ по развитию и техническому обслуживанию парка вычислительной техники Института

3.1.3. Организация администрирования работы ЛВС, внутренних серверов в Институте

3.1.4. Обеспечение безопасности информационной среды как отдельных структур данных внутри ЛВС Института, так и защиты от внешнего проникновения

3.1.5. Организация внедрения новых информационных технологий в процесс обучения в Институте

3.1.6. Участие в организации повышения квалификации персонала в области современных информационных технологий

3.1.7. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов

3.1.8. Ксерокопирование и размножение документов структурных подразделений Института в соответствии с установленными правилами

3.1.9. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке

3.1.10. Отдел организует систему защиты персональных данных работников и обучающихся вуза и обеспечивает:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передаче ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

#### **4. Права и ответственность ОИ**

4.1. ОИ имеет следующие права:

4.1.1. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач от всех подразделений и должностных лиц Института.

4.1.2. Оказывать консультации всем подразделениям и всем заинтересованным лицам Института по вопросам информатизации и телекоммуникационного обеспечения.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к работам, связанным с выполнением поставленных перед отделом задач.

4.2. Работники отдела информатизации несут дифференцированную ответственность (индивидуальную и коллективную) за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и договоре.

#### **5. Структура ОИ и функциональные обязанности сотрудников**

5.1. Структура ОИ определяется штатным расписанием, утверждаемым руководителем Института.

5.2. Основные задачи, функциональные обязанности и права сотрудников определяются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Института.

5.3. Структура ОИ может изменяться в соответствии со штатным расписанием НТИ.

5.4. В зависимости от объема работы и в отсутствие одного или нескольких из специалистов, должностные обязанности могут совмещаться другими специалистами.

## **6. Организация деятельности**

6.1. ОИ административно подчиняется руководителю Института.

6.2. Заведующий ОИ осуществляет непосредственное руководство отделом, контролирует выполнение сотрудниками служебных заданий, несет ответственность за состояние трудовой дисциплины во вверенном ему отделе, назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем вуза в установленном порядке.

6.4. Заведующий ОИ:

- планирует работу отдела;
- вносит предложения руководству вуза о структуре отдела, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о приеме на работу, переводе и увольнении, о поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда и режиме работы;

- совместно с кадровой службой вуза разрабатывает должностные инструкции сотрудников ОИ.

6.5. Работники ОИ обеспечивают своим трудом выполнение плановых заданий и поручений руководства в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

6.6. ОИ обеспечивает обслуживание средств вычислительной техники и телекоммуникационных сетей, находящихся в других подразделениях Института по заявкам, подаваемым в установленном порядке.

6.7. Тиражирование материалов для личных нужд студентов, преподавателей и сотрудников осуществляется на платной основе согласно расценкам, утвержденным приказом руководителя вуза.

6.9. ОИ ведет учет объемов тиражирования.

## **7. Взаимодействие ОИ с другими структурными подразделениями**

ОИ взаимодействует:

7.1. Со структурными подразделениями Института - по вопросам развития и обслуживания средств вычислительной техники и телекоммуникационных сетей;

7.2. Со структурными подразделениями Института, использующими информационные базы данных и системы;

7.3. ОИ отчитывается в своей деятельности перед руководителем Института.

Ведущий инженер ОИ  
НТИ НИЯУ МИФИ



С.В. Конончук