Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 25.03.2025 15:10:38
Уникальный программный ключ:
828ee0a01dfe7458c35806237086408a6ad0ea69

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия учетно-экономических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования
(базовый уровень)

Специальность 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

очная форма обучения
на базе основного общего образования

Новоуральск 2021

РАССМОТРЕНО:
на заседании цикловой методической комиссии учетно-экономических дисциплин
Протокол №_____ от _ ___
Председатель ЦМК УЭД

_____ С.Л. Ждановский

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06 апреля 2010 г., утв. Министерством юстиции (рег. № 17241 от 17 мая 2010 г.) по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части совокупности требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки выпускников очной формы получения образования на базе основного общего образования, в соответствии с компетентностной моделью выпускника от 30.08.2011 г., действующим учебным планом колледжа НТИ НИЯУ МИФИ по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» от 31.08.2011 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»– Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2021.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования базового уровня, обучающихся на базе основного общего образования, и содержит разделы: «Паспорт рабочей программы», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Условия реализации учебной дисциплины», «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

Автор: Воронцова Е.Е.
Рецензент: Мустафина О.В., к.э.н. кафедра БУАиА, УрГЭУ
Редактор: Ждановский С.Л

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 5
1.1 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.2 Цели и задачи производственной практики 5
1.3. Форма проведения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 7
1.4. Место и время проведения практики 7
1.5. Количество часов, отводимых на производственную практику (по профилю специальности) профессионального модуля 7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 9
3.1. Объем и виды практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). 9
3.2 Структура практики. 9
3.3 Содержание практики. 9
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ). 11
4.1. Нормативно-правовая литература 11
4.2. Основная литература 11
4.3. Дополнительная литература 12
4.4. Периодические издания 13
4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ. 13
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 15
6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности) 15
6.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности) 16
6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности) 18
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 20
8. ПРИЛОЖЕНИЯ 22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональному модулю:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является освоение практических навыков ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачей производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности:

– составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,

– формирование общих и профессиональных компетенций,

– приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

– методы финансового анализа;

– виды и приемы финансового анализа;

– процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов организации и его источников по показателям баланса;

– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

– процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Форма проведения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля назначаются преподаватели учебного заведения с наличием высшего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Руководство практикой обучающихся на всех еѐ этапах осуществляется руководителем производственной практики (по профилю специальности).

Практика проходит на предприятиях и организациях различных организационно - правовых форм и видов собственности в форме:

– работы в качестве дублера бухгалтера на рабочих местах;

– работа по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Место и время проведения практики

Закрепление баз практики осуществляется учебным заведением на основе договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения. В договоре, регламентирующем проведение практики, учебное заведение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения производственной практики (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится по очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре.

1.5. Количество часов, отводимых на производственную практику (по профилю специальности) профессионального модуля:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – 2 недели – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций:**

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **профессиональных компетенций,** соответствующих виду деятельности:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем и виды практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	**72**	
Профессиональный модуль (ПМ.04) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	**72**	
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	**72**	6 семестр

3.2 Структура практики.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11. ПК 4.1-4.7	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	2 недели
	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	1 неделя
	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	1 неделя

3.3 Содержание практики.

Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
1. Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	Обработка первичных документов (реестров первичных документов), представляемых материально ответственными лицами, составление накопительных и группировочных ведомостей. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	6
	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	6
	Проверка записей на счетах бухгалтерского учета и исправление ошибок. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия	6

	предприятия 8.3». Заполнение дневника практики.	
2. Формирование информации об объектах бухгалтерского учета на счетах Главной книги на основании итоговых данных учетных регистров.	Систематизация первичных документов в учетных регистрах. Сверка оборотов и остатков по каждому синтетическому счету с соответствующими показателями аналитического учета. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	6
	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	6
	Отражение финансового результата деятельности организации; Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. Заполнение дневника практики.	6
3. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации.	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	6
	Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	6
	Участие в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3». Заполнение дневника практики.	6
4. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; анализ бухгалтерского баланса: анализ ликвидности бухгалтерского баланса; расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; оценка несостоятельности (банкротства) организации; анализа показателей финансовой устойчивости.	6
	Анализ отчета о финансовых результатах: оценка деловой активности организации, расчет и анализ финансового цикла; анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; анализ влияния факторов на прибыль.	6
	Анализ состава и движения капитала организации. Анализ информации, содержащейся в Отчете о движении денежных средств. Анализ прочей информации, содержащейся в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Использование выводов из анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности при разработке бизнес-плана организации и принятии управленческих решений. Заполнение дневника практики.	6
Итого:		**72**

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

4.1. Нормативно-правовая литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете». – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=303639&rnd=979BCA2290573CFA8F9730DD5A353EAE#0717062825937977
2. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.03.2019) «О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 18023). – URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=298154&rnd=10342A6E2A126C1A117F929CE0367957&from=179211-9#013186520620883702
3. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)». – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=221028&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.2454314747500698 8#01229642278761538
4. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107971&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.08462581075636577#034827987656658066
5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» – [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107972&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4357416012110209#042514088478223777

4.2. Основная литература

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева ; под ред. И.М. Дмитриевой. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 423 с. - (Серия : Профессиональное образование). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544#page/1
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 244 с.- (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-437157#page/1

3. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е.Е. Румянцева. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 381 с. - (Серия : Профессиональное образование). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-437040#page/1

4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 429 с. - (Серия : Профессиональное образование). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433407#page/1

4.3. Дополнительная литература

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко, Н.А. Кирилова. - Изд. 19-е, стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 511с.

2. Касьянова, Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая + диск с формами отчетности, рекомендациями по их заполнению и нормативными документами: учебное пособие для факультетов повышения квалификации и учебных заведений / Г.Ю. Касьянова. - Изд. 6-е, перераб. и доп. – М.: АБАК, 2015. - 460 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3. Натепрова, Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчѐтность: учебное пособие / Т.Я. Натепрова, О.В. Трубицына. - 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2014. - 291с.

4. Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов / Т. А. Пожидаева. - 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. - 320 с.

5. Жилкина, А.Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Н. Жилкина. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 285 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02401-2. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/AF870DE2-1982-42A5-AFC9-6C35082F8803/finansovyy-analiz#page/1

6. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 273 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04059-3. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet#page/1

7. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 240 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04061-6. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskiy-analiz#page/1

8. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 455 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). -

ISBN 978-5-534-00713 URL: https://biblio-online.ru/viewer/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti#page/1

4.4. Периодические издания

1. Вестник МГУ. Серия «Экономика»
2. Вопросы экономики
3. Российский экономический журнал
4. Экономика и управление
5. Мировая экономика и международные отношения
6. Среднее профессиональное образование
7. Вопросы экономики.– URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4
8. Общество и экономика.– URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4
9. Экономическое развитие России.– URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/64218/udb/4

4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: https://e.lanbook.com
3. ЭБС «Юрайт». – URL: http://www.biblio-online.ru/
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
6. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL:http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index
7. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:http://www.elibrary.ru
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:http://dlib.eastview.com
10. Лекториум ТВ». - URL: http://www.lektorium.tv/
11. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:http://нэб.рф/
12. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: http://cyberleninka.ru/
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: http://window.edu.ru.
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL http://www.consultant.ru

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей формой учебного процесса.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

– закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, а также сформировать практические навыки для профессиональной деятельности по специальности.

Самостоятельная работа обучающегося в процессе прохождения практики включает:

– изучение нормативной и научной литературы;
– выполнение заданий, полученных перед выходом на практику;
– работу с электронными информационными ресурсами;
– изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
– сбор и обработка фактического, статистического и иного материала на практике;
– изучение передового опыта профессиональной деятельности, связанного с данной практикой.

№	Наименование вида СРС на практике	Перечень и реквизиты учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы на практике
1	2	3
1	Изучение нормативной литературы. Работа с ресурсами Интернета	1.Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru 2.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». - URL: http://www.biblioclub.ru 3.Электронная библиотечная система «Юрайт»: сайт.- URL: http://www.biblio-online.ru. 4.Касьянова, Г. Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая + диск с формами отчетности, рекомендациями по их заполнению и нормативными документами: учебное пособие для факультетов повышения квалификации и учебных заведений / Г. Ю. Касьянова. - Изд. 6-е, перераб. и доп. – М.: АБАК, 2015. - 460 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2	Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	1. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». – [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107971&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.43066152446695294#029563862921157935 2. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 18023). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/ 3.Натепрова, Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчѐтность: учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2014. - 291с. 4.Пожидаева, Т. А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов / Т. А. Пожидаева. - 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. - 320 с.
3	Формирование информации об объектах бухгалтерского учета на счетах Главной книги на основании итоговых данных учетных регистров.	1. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». – [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107971&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.43066152446695294#029563862921157935 2. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 18023). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/ 3.Натепрова, Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчѐтность: учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2014. - 291с.

		4.Пожидаева, Т. А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов / Т. А. Пожидаева. - 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. - 320 с.
4	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации.	1. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». – [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107971&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.43066152446695294#029563862921157935 2. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 18023). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/ 3.Натепрова, Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчѐтность: учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2014. - 291с. 4.Пожидаева, Т. А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов / Т. А. Пожидаева. - 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. - 320 с.
5	Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	1. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». – [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107971&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.43066152446695294#029563862921157935 2. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 18023). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/ 3.Натепрова, Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчѐтность: учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2014. - 291с. 4.Пожидаева, Т. А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов / Т. А. Пожидаева. - 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. - 320 с.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в соответствии с договорами, заключѐнными филиалом КубГУ в г.Геленджике с предприятиями, учреждениями, организациями различных организационно-правовых форм с использованием их материальной базы.

Общие требования к подбору баз практик:

– наличие отделов: главного бухгалтера, отдела труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;

– наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;

– имеется ли возможность реализовать программу практики;

– оснащенность предприятия (организации) современным компьютерным оборудованием;

– близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

При выборе рабочего места практикантам необходимо руководствоваться, прежде всего, их специальностью, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы по заданию руководителя практики.

В процессе организации практики руководителями практики должны применяться современные научно-исследовательские и производственные технологии:

1. мультимедийные технологии для проведения ознакомительных лекций и инструктажа обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, используемые для ведения бухгалтерского учета в организации.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

6.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Формой проведения производственной практики (по профилю специальности) является – концентрированная практика (6 недель), по профессиональному модулю – 2 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Сроки и содержание практики определяется утверждѐнным учебным планом и программой практики. В договоре филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на практику.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практики (по профилю специальности) обучающихся осуществляется предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике.

Ответственность за организацию практики в организации возлагается на специалиста, назначенного руководством организации.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебного материала и учебной практики, профессиональных умений и навыков, профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

К прохождению производственной практики (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие

задолженности, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

На практике обучающиеся должны исследовать организацию, являющуюся базой практики, соотнести полученные теоретические знания с конкретным опытом, получить необходимые практические навыки ведения бухгалтерского учета.

Перед направлением на практику проводится установочная конференция обучающихся, на которой даются подробные рекомендации о порядке прохождения практики, о трудовой дисциплине на практике, о выполнении заданий и поручений руководителя практики, о ведении дневника практики, об отчѐте о прохождении практики.

Первый день практики отводится для ознакомления обучающихся с целями и задачами практики, инструкциями, а также для решения всех организационных вопросов. Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом прохождения практики.

Консультационная помощь обучающимся в период практики оказывается специалистами отдела по месту прохождения практики по обращению практиканта, а также руководителями практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

– текущий контроль успеваемости в форме собеседования практиканта с руководителем практики;

– промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Аттестацию организует цикловая комиссия совместно с руководителем практики. Аттестация проводится в форме публичного выступления обучающегося по результатам практики перед учебной группой с присутствием руководителей практики.

В зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость отметка выставляется руководителем практики от университета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

– дневник прохождения практики включает: цели и задачи практики, индивидуальный план прохождения практики, фактическое выполнение заданий практики, ежедневный анализ выполненных дел в период практики;

– отчет по практике, содержащий отзыв - характеристику с места прохождения практики, самоанализ практики, общие выводы, предложения и методические рекомендации по улучшению организации и проведения практики;

– портфолио, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой практики, документы, фотографии, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике;

– оценку практической деятельности обучающегося работодателем в виде аттестационного листа, подписанного руководителем организации, в которой проходила практика.

Целью оценки по практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений обучающегося.

Оценка по практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями той организации, где была практика.

Итогом практики является дифференцированный зачѐт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения.

Дифференцированный зачет проводится по 4-бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Критериями оценки являются выполнение тематического плана практики, оформление документов, наличие положительной характеристики с места прохождения практики, о степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, освоенности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

– оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Грамотно выполнил содержательную часть отчѐта в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

– оценкой «ХОРОШО» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся – практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

– оценкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся – практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредственно владеет материалом, представленном в отчете, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

– оценку «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются аргументированностью. Обучающийся не освоил общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)

Руководство практикой обучающихся осуществляется предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Геленджике, а также руководителем практики от филиала и специалистом от организации.

Руководитель практики от филиала назначается руководителем учебного заведения из числа штатных преподавателей, а при необходимости могут привлекаться специалисты-практики на условиях совместительства.

Руководитель практики от предметной (цикловой) комиссии обязан:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий на весь период практики, утверждает индивидуальные планы их работы;

– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики:

– проверяет отчет и организует их защиту.

Руководитель практики от организации обязан:

– организовать практику студентов в полном соответствии с программой практики;

– обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства и труда, учетных и аналитических работ и т.д.;

– разработать индивидуальный календарный план-график прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;

– оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации работы;

– обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по практике, с привлечением специалистов организации;

– контролировать выполнение обучающимися заданий на практику и соблюдение правил внутреннего распорядка;

– по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой общепрофессиональной и специальной подготовки, общих и профессиональных компетенций, отношения к выполнению заданий и программы практики.

По завершению практики руководитель от организации должен дать письменную характеристику о приобретенных навыках студента, оценить степень освоения необходимых компетенций, дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе, проверить и заверить печатью организации составленный студентом отчет.

При прохождении практики обучающийся обязан:

– в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;

– взять задание на практику у руководителя практики от филиала;

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;

– нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;

– представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Отчет по производственной практике подписывается автором, сдается в установленные сроки. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия, подпись которого заверяется печатью. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и деятельности, выводы и предложения.

Студент, не представивший в установленный срок отчет или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- – использовать знания в сфере бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности для развития профессиональных навыков; – использовать современные инструментальные программные средства при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация умений работать с нормативно-технической документацией: способностью осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение нормативных и методических материалов по профилю деятельности из электронных библиотек, реферативных журналов, сети Интернет, способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация способности осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по профессии; – выбирать методику и средства решения задач, используя ИКТ, научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- демонстрация умения осваивать новые методы и технологии в сфере бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности для развития профессиональных навыков.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	уметь: – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	уметь: – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике
ПК 4.3. Составлять (отчеты) налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	уметь: – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	уметь: – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	уметь: принимать участие в составлении бизнес-плана.	Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,	уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое	Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через:

полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	уметь: осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

– направление;

– индивидуальный план работы, индивидуальные задания;

– дневник по производственной практике;

– отчет по практике;

– аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся_____

Фамилия, имя отчество

Направляется на производственную практику (по профилю специальности) в распоряжение

_____

наименование предприятия

для прохождения_____практики

вид практики

по специальности _____

код и наименование специальности

сроком с «____»_____2019 г. по «____»_____2019 г.

Руководитель практики от филиала:_____

_____

Должность, фамилия имя отчество, подпись

М.П. Зам. директора по учебной работе_____

подпись

Руководитель практики от предприятия:_____

_____

Должность, фамилия имя отчество

М.П. Прибыл на предприятие

«____»_____2019 г. _____

подпись

М.П. Убыл из предприятия

«____»_____2019 г. _____

подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающийся(аяся) _____
(ФИО студента)
3 курса _____

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Направляется в _____

Наименование задания	
1	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте организации.
2	Ознакомиться со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений, штатным расписанием.
3	Ознакомиться с функциями и обязанностями работников бухгалтерии, уровнем компьютеризации учетного процесса, учетной политикой, рабочим планом счетов, первичными документами и регистрами учета.
4	Освоение на практике профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.02 « Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
5	Освоение на практике профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
6	Освоение на практике профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
7	Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию. Защита производственной практики (по профилю специальности).

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от филиала,
ФИО _____,
преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике _____
подпись

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от организации,
_____,
ФИО, должность, место и наименование организации _____
подпись, печать

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

(ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01)

Обучающегося (ейся): _____

Курс: 3

Группа: _____

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

От филиала:_____ФИО преподавателя_____, преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

От организации: ФИО руководителя организации, должность, место работы .

20____

График прохождения производственной практики
(по профилю специальности)

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов

№ п/п	Дата	Место работы	Кол–во часов	Виды работ	Содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя
1			6	Установочная конференция, организационные вопросы оформления практики	Знакомство с целями и задачами практики. Разработка индивидуального плана практики.	
2			6	Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений, штатным расписанием	Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда и технике пожарной безопасности. Распределение по рабочим местам.	
3			6	Освоение на практике профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
4			6	Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	Участие в инвентаризации активов в местах его хранения. Заполнение инвентаризационной описи.	
5			6	Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	Составление бухгалтерских проводок по зачету и списанию недостачи ценностей по результатам инвентаризации.	
6			6	Выявление задолженностей с	Проверка сроков исковой давности по	

				применением программы «1С: – Бухгалтерия 8».	взысканию задолженности с дебиторов.	
7				Ведение бухгалтерского учета труда и заработной платы	Оформление первичных документов, начисление зарплаты, отпускных и пособия по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости.	
8			6	Учет расчетов с персоналом с применением программы «1С:– Бухгалтерия 8».	Оформление платежных документов на перечисление сумм персоналу по выданным займам. Составление бухгалтерских проводок расчетов по выданным займам.	
9			6	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С:– Бухгалтерия 8».	Составление и обработка первичных документов с применением программы «1С:– Бухгалтерия 8».	
10			6	Освоение на практике профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
11			6			
12			6			
13			6			
14			6			
15			6	Освоение на практике профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	
16			6			
17			6			
18			6			
19			6			
20			6			
21			6			
22			6	Ведение бухгалтерского учета операций с применением бухгалтерской программы «1С:–	Отражение на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-	

				Бухгалтерия 8».	материальных ценностей и денежных средств с применением бухгалтерской программы «1С:– Бухгалтерия 8».	
23			6	Оформление отчѐтных документов по практике	Проверка полноты сбора документов, правильности оформления отчета по практике, консультации по оформлению отчетности. Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	
24			6	Итоговая аттестация	Защита отчета по практике с использованием презентации.	

Обучающийся(аяся) группы _____ФИО

Руководитель практики от филиала_____ФИО

Руководитель практики от организации_____ФИО

подпись, печать

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

ОТЧЕТ
по производственной практике
(по профилю специальности)

ФИО студента
_____
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
курс 3

Сроки прохождения практики: с_____20__г. по_____20__г.

База практики: _____
наименование организации

Руководитель практики от филиала: ФИО преподавателя _____,
преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Геленджике

Руководитель практики от организации: ФИО _____,
должность, место работы, наименование организации

20____

Календарные сроки практики

По учебному плану:

1. Практика для получения профессиональных навыков
   Начало_____20__г. Окончание_____20__г.
   Всего: недель _____ часов _____

База практики

_____

Руководитель практики от филиала

ФИО преподавателя _____,
преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Геленджике

Руководитель практики от организации

ФИО _____,
должность, место работы, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……
1 Основная часть. Характеристика организации……...
2 Вариативная часть. Производственная практика (по профилю специальности)…….
Заключение……
Список использованных источников……..

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете». – [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

2. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 18023). – [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/

3. Федеральный закон РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 13.08.2019) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». – [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=181792-0&rnd=958F9A7D9D70BC01E91069667218ABA6&req=doc&base=LAW&n=330792&REFDOC=181792&REFBASE=LAW#6lujsfzco0g

4. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О.А. Агеева. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 273 с. - URL: - https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-437315#page/1

5. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 457 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://biblio-online.ru/bcode/430347

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 325 с. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-433270#page/1

7. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 178 с. – (Профессиональное образование). https://www.biblio-online.ru/viewer/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924#page/1

8. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 244 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-437157#page/1

Обучающийся(аяся) группы _____ФИО

Руководитель практики от филиала_____ФИО

Руководитель практики от организации_____ФИО

подпись, печать

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____
(ФИО студента)

Обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прошел производственную практику (по профилю специальности) по профессиональным модулям: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации *по дисциплинам МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации; МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации*; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами *по дисциплине МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;* ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности *по дисциплинам МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.*

с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики*	Уровень освоения компетенций (оценка)
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			
1.	ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
2.	ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	
3.	ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
4.	ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
5.	ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	
6.	ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
7.	ПК.2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
*Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации***			

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
5.	ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
6.	ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
7.	ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
8.	ПК.3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
*Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами***			
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности			
9.	ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
10.	ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
11.	ПК.4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
12.	ПК.4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
13.	ПК.4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	
14.	ПК.4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
15.	ПК.4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	
*Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности***			

* – оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** – итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых (ой) компетенций (ии), показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых (ой) компетенций (ии), умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых (ой) компетенций (ии), умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

В процессе прохождение производственной практики (по профилю специальности)

Выраженным показателем достаточного уровня сформированности общих компетенций явилось ее умение работать с различными источниками информации. Практикант смог зарекомендовать себя человеком, умеющим взаимодействовать с членами своей группы.

Практикант, постоянно демонстрировал личный интерес к своей деятельности. Таким образом, практикант сформировал следующие общие компетенции:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики (по профилю специальности)

Таким образом, практикант сформировала следующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от филиала,
ФИО _____,
преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике _____
подпись

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от организации,
_____,
ФИО, должность, место и наименование организации _____
подпись, печать

Рецензия

на рабочую программу

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учѐт (по отраслям)

среднего профессионального образования

Автор программы: Бакланова Е.П. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учѐт (по отраслям).

Структура и содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа производственной практики (по профилю специальности) построена методически грамотно и нацелена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

– ВПД.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Освоенные компетенции помогут обучающимся подготовиться к самостоятельной практической работе, более быстрой адаптации к производственной деятельности.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) актуальна на современном этапе и способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учѐт (по отраслям).

Рецензент:

Директор ООО «Гурман» _____ Жаркова Анжела Юрьевна

подпись, печать

Рецензия

на рабочую программу

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учѐт (по отраслям)

среднего профессионального образования

Автор программы: Бакланова Е.П. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа Производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учѐт (по отраслям).

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному циклу. Представленная программа производственной практики (по профилю специальности) состоит из 8 разделов:

Программа производственной практики (по профилю специальности) построена методически грамотно и нацелена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, междисциплинарных курсов.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики. Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности: ВПД.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Освоенные компетенции помогут обучающимся подготовиться к самостоятельной практической работе, более быстрой адаптации к производственной деятельности.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) актуальна на современном этапе и способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учѐт (по отраслям).

Рецензент:

Директор ООО «Ромашка» _____ О.В. Завыленкова

подпись, печать