

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: Руководитель НИИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 10.02.2023 10:20:27
Уникальный программный ключ:
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d55ea145f7858874

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 05 » августа 2021 г.

№ 214/7

Об утверждении Положения об оплате труда работников университета

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2(1) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, на основании письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.07.2021 №МН-18/1541АО «О направлении информации» и мотивированного мнения первичной профсоюзной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников университета (Приложение №1).
2. Приказ НИЯУ МИФИ от 11.11.2013 № 459а считать утратившим силу.
3. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. проректора Ужву В.В.

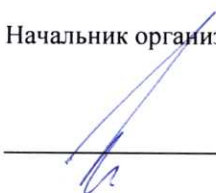
И.о. ректора



В.И. Шевченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник организационно-правового департамента

 Д.Л. Лозовский

СОГЛАСОВАНО:

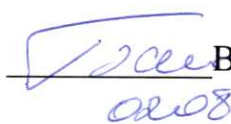
И.о. проректора

 В.В. Ужва

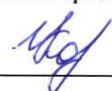
И.о. зам. начальника ДЭР,
начальник планово-финансового управления

 Т.С. Королева

Главный бухгалтер
управления бухгалтерского учета ДЭР

 В.Ю. Балашова

начальник юридического управления ОПД

 С.В. Козлова

Заместитель директора дирекции по управлению
персоналом

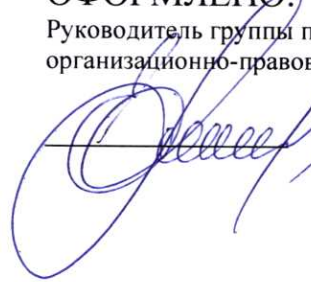
 Л.В. Васильченко

Председатель первичной профсоюзной организации

 В.А. Петров

ОФОРМЛЕНО:

Руководитель группы приказов
организационно-правового департамента

 Е.А. Адкина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее по тексту – Положение, Университет) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», пунктом 2(1) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 (с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н), в который были внесены изменения приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н, приказами Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. №70 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности "Деятельность в области здравоохранения" и "Деятельность по уходу с обеспечением проживания",

№71 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование", №72 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки", №73 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений" и "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры", Уставом НИЯУ МИФИ, а также иными нормативными правовыми актами в сфере труда, и устанавливает систему оплаты труда работников и руководителей Университета.

2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

3. Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При утверждении Положения об оплате труда работников Университета и иных локальных нормативных актов, касающихся системы оплаты труда, учитывается мнение представительного органа работников.

Положение утверждается ректором Университета с учетом мнения представительного органа работников.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из финансового обеспечения Университета.

4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления

выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Университета о выплатах социального характера или коллективным договором, а также для осуществления выплат стимулирующего характера, в соответствии с локальными нормативными актами Университета о выплатах стимулирующего характера.

5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Университета, в том числе замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников Университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

Общий объем работы работника Университета с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

6. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом Университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

8. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же

квалификации.

9. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Университета

11. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

продолжительности рабочего времени педагогических работников с учетом нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени;

государственных гарантий по оплате труда;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 (с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н, от 17 сентября 2010 г. № 810н и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н) (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (с изменениями, внесенными приказами Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н и от 17 сентября 2010 г. № 810н);

приказами Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. № 70 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности "Деятельность в области здравоохранения" и "Деятельность по уходу с обеспечением проживания", № 71 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование", № 72 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки", № 73 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений" и "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры";

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;

отраслевого соглашения;

мнения представительного органа работников;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

настоящего Положения;

Положения о стимулирующих выплатах работникам университета.

12. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение

нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников Университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) устанавливаются отдельным локальным актом Университета. Корректировка размеров окладов, ставок заработной платы работников в сторону их повышения производится с учетом мнения представительного органа работников.

13. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются согласно размерам должностных окладов по аналогичным должностям.

14. К размерам окладов (ставкам заработной платы) могут устанавливаться повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
- персональный повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются по квалифицированным уровням соответствующих ПКГ по занимаемой должности, профессии, в зависимости от сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровня ответственности и других критериев значимости должности или профессии. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, кроме тех случаев, где к заработной плате работников установлены районный коэффициенты и северные надбавки. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу работника устанавливается ректором, уполномоченным проректором, иным уполномоченным должностным лицом, либо лицом, исполняющим его обязанности, (руководителем обособленного структурного подразделения) без ограничения его максимальными размерами с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач, стажа работы в Университете и других факторов.

Решение об установлении персональных повышающих коэффициентов и их размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

Повышающие коэффициенты могут устанавливаться как на определенный срок, так и на неопределенное время.

Ректор Университета в пределах имеющихся средств может изменять повышающие коэффициенты с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) в Университете не применяется к должностному окладу ректора и должностным окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу ректора.

Размеры окладов, повышающих коэффициентов к окладам и стимулирующих выплат работникам Университета устанавливаются ректором, уполномоченным проректором, иным уполномоченным должностным лицом, либо лицом, исполняющим его обязанности. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Объем фонда оплаты труда, включающий в себя оклады, повышающие коэффициенты к окладам, стимулирующие и компенсационные выплаты, устанавливается в пределах средств, направляемых на оплату труда, выделенных из федерального бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, и направленных на оплату труда работников.

15. С учетом условий труда работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

16. Работникам Университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением о стимулирующих выплатах работникам университета.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

17. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.

18. Работникам Университета осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

19. Оплата труда работников Университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

20. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате работников Университета применяются:

- а) районные коэффициенты;
- б) коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях;
- в) коэффициенты за работу в высокогорных районах;

г) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации производится в порядке и размере не ниже установленного трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

21. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Университета устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью Университета по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относятся работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными,

цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

22. Доплата за работу в ночное время производится работникам Университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам Университета устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами, а также отраслевым соглашением.

23. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Университета устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

25. В целях поощрения работников Университета за выполненную работу работникам Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

26. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет средств, выделенных из федерального бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

27. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с целью мотивации

работников Университета к повышению производительности труда и уровня квалификации.

28. Порядок установления стимулирующих выплат и надбавок и их виды в Университете определены в Положении о стимулирующих выплатах работникам Университета, которое принято с учетом мнения профсоюзной организации и утверждено ректором Университета.

29. Порядок установления стимулирующих выплат и надбавок, их виды в обособленных структурных подразделениях (филиалах) Университета определяются в каждом обособленном структурном подразделении (филиале) самостоятельно и утверждаются руководителем обособленного структурного подразделения (филиала) с учетом мнения профсоюзной организации.

30. Стимулирующие выплаты назначаются как на определенный срок (от одного месяца и более), так и в виде единовременных выплат в связи с проведением конкретных мероприятий.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

Совокупный размер стимулирующих выплат работникам определяется ежемесячно и ограничивается величиной средств, установленных/предусмотренных фондом оплаты труда.

V. Условия оплаты труда руководителей Университета, их заместителей, президента Университета и главного бухгалтера

31. Условия оплаты труда руководителя Университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

32. Размер оклада руководителя Университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Университета, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем Университета.

34. Оклад президента Университета определяется решением ученого совета Университета, либо по представлению руководителя Университета, в размере до 30% ниже должностного оклада руководителя Университета и устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с президентом Университета.

35. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Университета

устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада руководителя Университета приказами по Университету.

36. Руководителю Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;
премиальные выплаты по итогам работы.

37. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя Университета с указанием размера такой выплаты.

38. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются руководителю Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и их руководителей.

39. Руководителю Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III Положения в зависимости от условий труда.

40. Заместители руководителя Университета, президент Университета и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV настоящего Положения в зависимости от условий труда.

41. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Университета (включающей в себя все виды выплат, кроме оплаты труда по внутреннему совместительству в рамках осуществления ими образовательной и научной деятельности) и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н.

VI. Порядок предоставления мер социальной поддержки и материального стимулирования

42. Выплата материальной помощи руководителю Университета производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- а) вступление в брак ректора Университета (в размере оклада);
- б) рождение ребенка у ректора Университета (в размере оклада);
- в) смерть супруга, супруги, родителей, детей ректора Университета (в размере оклада);
- г) утрата или повреждение имущества ректора Университета в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);
- д) 50-летие, 60-летие ректора Университета и далее каждые пять лет (в размере оклада);
- е) болезнь ректора Университета свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

43. В случае смерти ректора Университета материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

44. Решение о выплате материальной помощи ректору Университета оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

45. Условия выплаты материальной помощи президенту Университету, заместителям руководителя Университета, главному бухгалтеру Университета и работникам, ее конкретные размеры устанавливаются локальным актом с учетом мнения представительного органа работников.

46. Решение об оказании материальной помощи президенту Университета, заместителям руководителя Университета, главному бухгалтеру Университета и работникам принимается ректором Университета после рассмотрения мотивированного письменного заявления работника, заместителя руководителя Университета или главного бухгалтера Университета и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

47. Работникам Университета при наличии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты социального характера.

Социальные выплаты работникам Университета предоставляются в виде:

- материальной помощи на основании личного заявления на имя ректора (первого проректора, проректора, иного уполномоченного лица) или руководителя обособленного структурного подразделения Университета, наделенного полномочиями в соответствии с доверенностью. Основанием для оказания материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-

курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат;

- выплаты к юбилейным датам работника и в связи с выходом на пенсию на основании служебной записки руководителя подразделения на имя ректора (первого проректора, проректора, иного уполномоченного лица), руководителя обособленного структурного подразделения Университета.

Источником социальных выплат для сотрудников Университета (г. Москва) является прибыль, сформированная по результатам деятельности головной организации. Источником социальных выплат по обособленным структурным подразделениям является прибыль каждого структурного подразделения.

VII. Порядок формирования штатного расписания и структуры заработной платы

48. Штатное расписание составляется по НИЯУ МИФИ (Москва) и по каждому обособленному структурному подразделению в разрезе источников финансирования. В штатном расписании указываются все должности (профессии) работников университета, ПКГ, квалификационные уровни, количество штатных единиц, должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Штатное расписание формируется в соответствии со структурой Университета и утверждается ректором. Изменения в утвержденное штатное расписание вносятся по мере необходимости и утверждаются ректором в установленном порядке.

49. Штатное расписание по ППС в разрезе учебно-научных подразделений Университета (институтов, факультетов, кафедр и др.) формируется с учетом реализуемых образовательных программ.

Оплата труда педагогическим работникам обособленных структурных подразделений, осуществляющим обучение по программам среднего профессионального образования, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы являются расчетными при исчислении заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки, в связи с чем за преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества

часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Часовая ставка определяется соответствующим приказом Университета. Месячная ставка (базовый оклад) устанавливается в соответствии с утвержденными по должности преподавателя профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

Кроме должностного оклада педагогическим работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные Положением о стимулирующих выплатах работникам университета.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствующих работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

50. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала Университета формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов и т.п.

51. Штатное расписание научного персонала и работников сферы научного обслуживания формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета в зависимости от потребности в персонале для выполнения научных программ и научной тематики, а также наличия финансирования в пределах выделенных субсидий из федерального бюджета на прикладные и фундаментальные научные исследования, а также средств от приносящей доход деятельности.

Для выполнения НИР и ОКР, а также иных работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Университетом услуг, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств федерального бюджета, выделенных на прикладные научные исследования в области образования и фундаментальные исследования, а также средств от приносящей доход деятельности.

52. Почасовая оплата труда.

Размеры ставок почасовой оплаты труда в НИЯУ МИФИ (Москва) и в обособленных структурных подразделениях устанавливаются приказом ректора (руководителя обособленного структурного подразделения (филиала)). Размер

часовой ставки ППС при оплате за счет средств федерального бюджета устанавливается из расчета оклада в соответствии с ПКГ и квалификационным уровнем. Объем средств, направляемый на почасовую оплату труда за счет внебюджетных источников, определяется подразделением, осуществляющим приносящую доход деятельность, при составлении смет доходов и расходов для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности. Приказом ректора (курирующего проректора) устанавливаются границы размеров ставок почасовой оплаты труда из внебюджетных средств для сотрудников и привлекаемых специалистов. Подразделение самостоятельно устанавливает размер ставки оплаты академического часа в пределах границ, утвержденных ректором. Количество оплачиваемых часов устанавливается по НИЯУ МИФИ (г. Москва) Учебным департаментом по подразделениям, осуществляющим учебную деятельность, а по обособленным структурным подразделениям - соответствующими подразделениями, отвечающими за учебный процесс.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством, и ее объем для работника из числа профессорско-преподавательского состава, состоящего в штате университета, в учебном году не может превышать 300 часов, а для руководящих работников СПО - 240 часов.

53. На период открытия сезонных баз отдыха и по другим причинам могут вводиться сезонные штатные расписания.

54. Продолжительность рабочего времени педагогических работников установлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Для всех остальных категорий персонала продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю или иного количества в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

55. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

56. Должностной оклад педагогическим и научным работникам университета выплачивается с учетом выполнения ими нормы рабочего времени и достижения результатов профессиональной деятельности. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными)

обязанностями и (или) индивидуальным планом.

57. Работники административно-управленческого, научного и учебно-вспомогательного персонала имеют право быть зачисленными на должности ППС проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

Данным категориям персонала помимо должностного оклада (ставки) устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с настоящим Положением и Положением о стимулирующих выплатах работникам университета.

Совмещение должностей ректора и президента не допускается.

VIII. Выплата денежного довольствия офицерам-преподавателям, офицерам и прапорщикам из состава инженерно-технического персонала военного учебного центра Университета

58. Офицерам-преподавателям, офицерам и прапорщикам из состава инженерно-технического персонала военного учебного центра Университета денежное довольствие выплачивается на основании федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», нормативных актов Правительства Российской Федерации и совместных нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства обороны Российской Федерации в размерах, устанавливаемых Министерством обороны Российской Федерации. Офицерам - преподавателям выплачиваются надбавки за наличие ученой степени кандидата и доктора наук в размерах, устанавливаемых действующим законодательством.

Оплата труда гражданскому персоналу военного учебного центра осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»

59. Средства на выплату денежного довольствия выделяются Университету в составе субсидий из федерального бюджета.

60. В соответствии с главой II, статьи 10, пункта 7 Федерального закона Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

офицеры имеют право выполнять педагогическую и научную работу, если она не препятствует исполнению обязанностей военной службы.

61. Ректором Университета могут устанавливаться разовые поощрительные выплаты офицерам военного учебного центра за выполнение работы, связанной с введением педагогической деятельности и (или) обеспечением учебного процесса Университета.

IX. Заключительная часть

62. Университет имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации в сфере оплаты труда. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются ректором с учетом мнения представительного органа работников.