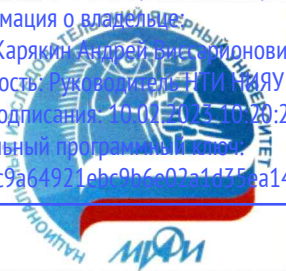
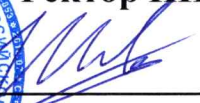


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карякин Андрей Евгеньевич  
Должность: Руководитель НИЯУ МИФИ  
Дата подписания: 10.04.2022 10:28:27  
Уникальный идентификатор документа:  
2e905c9a64921ebc9b6a02a1d355ea145f7838874

	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	<b>«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»</b>
	<b>Положение</b>
	2.4 Реализация основных образовательных программ
<b>СМК-ПЛ-7.5-05</b>	<b>Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся НИЯУ МИФИ</b>



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НИЯУ МИФИ**

  
\_\_\_\_\_ **В.И. Шевченко**

«11» \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся НИЯУ МИФИ**

**СМК-ПЛ-7.5-05**

**Версия 2.3**

**Дата введения: «11» \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2022 г.**

**СОГЛАСОВАНО**  
**Представитель руководства по качеству, проректор**

  
\_\_\_\_\_ **Е.Б. Весна**

«08» \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2022 г.

Москва, 2022



Содержание документа

1. Общие положения .....	3
2. Общие положения порядка перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую .....	4
3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, из НИЯУ МИФИ в другую образовательную организацию .....	7
4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в НИЯУ МИФИ из других образовательных организаций.....	8
5. Процедура перевода обучающихся между НИЯУ МИФИ и другой образовательной организацией, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....	10
6. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри НИЯУ МИФИ, а также смены формы обучения.....	11
7. Порядок восстановления обучающихся в НИЯУ МИФИ .....	13
8. Отчисление обучающихся из НИЯУ МИФИ .....	14
9. Порядок утверждения изменений в положении о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся НИЯУ МИФИ .....	16
10. Ознакомление с положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся НИЯУ МИФИ .....	16
11. Хранение и рассылка экземпляров положения о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся НИЯУ МИФИ .....	16
12. Приложения .....	17
Приложение 1. Заявление о зачислении в НИЯУ МИФИ.....	17
Приложение 2. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии НИЯУ МИФИ.....	18
Приложение 3. Заявление о восстановлении в НИЯУ МИФИ.....	19
13. Лист регистрации изменений .....	20



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ, университет) обучающихся из других образовательных организаций, перехода обучающихся университета с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также порядок отчисления и восстановления в число обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- постановлением Правительства РФ от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.



## 2. Общие положения порядка перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом с учетом требований приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» и настоящего Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в НИЯУ МИФИ для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется НИЯУ МИФИ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платные места).

2.4. Количество вакантных бюджетных мест на определенном курсе образовательной программы и форме обучения определяется как разница между количеством бюджетных мест, которые были установлены для года приема на первый курс данной образовательной программы и фактическим количеством студентов, обучающихся на этом курсе на бюджетных местах.

2.5. Определение количества вакантных мест для перевода осуществляется два раза в год (25-31 января и 01-07 июля) после реализации права перехода на вакантные бюджетные места студентов, обучающихся в НИЯУ МИФИ за счет средств физических и (или) юридических лиц и имеющих право на переход на бюджетные места в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443.

Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте университета (филиала университета).

2.6. Прием заявлений на перевод студентов для обучения по образовательным программам НИЯУ МИФИ осуществляется с 01 по 07 февраля и с 25 по 31 августа текущего учебного года при наличии вакантных мест для перевода, за исключением перевода студентов без отчисления с образовательной программы, студентами которой они являются на момент перевода (прием и рассмотрение заявлений о переводе указанных студентов осуществляется по мере их поступления).

2.7. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод возможен только на платные места. В случае отсутствия вакантных мест любого вида перевод не производится.

2.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;



- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.10.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.10.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного образовательным стандартом НИЯУ МИФИ или федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации. Перевод обучающихся по



образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.13. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению НИЯУ МИФИ.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования в соответствии с настоящим Положением.

2.14. В 2022 году прием в НИЯУ МИФИ в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется с учетом следующих особенностей:

2.14.1. Прием осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности НИЯУ МИФИ. НИЯУ МИФИ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 2.14 настоящего Положения, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

2.14.2. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности НИЯУ МИФИ, осуществляется НИЯУ МИФИ в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

2.14.3. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 2.14.1 настоящего Положения, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 2.14 настоящего Положения, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются НИЯУ МИФИ и должны быть предоставлены в НИЯУ МИФИ до окончания обучения.

2.14.4. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 2.14.1 настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора в НИЯУ МИФИ.

2.14.5. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 2.14.1 – 2.14.4 настоящего Положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

2.15. В 2022 году прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющих в том числе гражданство Российской Федерации, завершивших обучение по программами среднего общего образования и среднего профессионального образования в 2022 году, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной



Республики, Украины, осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.14.1 – 2.14.5 настоящего Положения.

2.16. В 2022 году при приеме в порядке перевода иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, при наличии у таких граждан результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях НИЯУ МИФИ осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

### **3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, из НИЯУ МИФИ в другую образовательную организацию**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления НИЯУ МИФИ выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные НИЯУ МИФИ при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее - справка о периоде обучения).

3.2. При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней для высшего образования (5 календарных дней для среднего профессионального образования) со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

3.3. Обучающийся представляет в НИЯУ МИФИ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. НИЯУ МИФИ в течение 5 рабочих дней для высшего образования (3 рабочих дней для среднего профессионального образования) со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – приказ об отчислении).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная НИЯУ МИФИ копия приказа об отчислении и (или) выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в НИЯУ МИФИ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в НИЯУ МИФИ указанного документа), а также справка об обучении по образцу, установленному НИЯУ МИФИ.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.5 настоящего Положения, выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного



лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.5 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лица, отчисленному в связи с переводом, на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в НИЯУ МИФИ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в НИЯУ МИФИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

3.8. В НИЯУ МИФИ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная НИЯУ МИФИ, копия приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в НИЯУ МИФИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

#### **4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в НИЯУ МИФИ из других образовательных организаций**

4.1. Обучающийся подает в НИЯУ МИФИ заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.10.1 настоящего Положения.

4.2. На основании заявления о переводе НИЯУ МИФИ не позднее 10 рабочих дней для высшего образования (14 календарных дней для среднего профессионального образования) со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном НИЯУ МИФИ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, НИЯУ МИФИ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится не позднее 10 рабочих дней для высшего образования (14 календарных дней для среднего профессионального образования) со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением в виде аттестационных испытаний, форма которых определяется директором института (деканом факультета), руководителем обособленного структурного подразделения (ОСП).



Дата, время и место проведения конкурсного отбора доводится до сведения лиц, подавших соответствующие заявления о переводе, по электронной почте.

С учетом результатов аттестационных испытаний и количества вакантных мест аттестационная комиссия, созданная институтом (факультетом, руководителем ОСП), определяет перечень лиц, прошедших конкурсный отбор и рекомендуемых к зачислению в НИЯУ МИФИ в порядке перевода.

По результатам конкурсного отбора НИЯУ МИФИ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. При принятии НИЯУ МИФИ решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней для высшего образования (5 календарных дней для среднего профессионального образования) со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором НИЯУ МИФИ или исполняющим его обязанности, или проректором, который на основании приказа наделен соответствующими полномочиями, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью НИЯУ МИФИ.

В случае высшего образования по заявлению обучающегося к справке может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

В случае среднего профессионального образования к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом из другой образовательной организации, представляет в НИЯУ МИФИ копию приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии НИЯУ МИФИ), если указанные документы не были направлены в НИЯУ МИФИ образовательной организацией, из которой лицо отчислено в связи с переводом.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, может представить свидетельство о признании иностранного образования (при наличии).

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

В случае несоответствия документа иностранного государства об образовании, требованиям части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ НИЯУ МИФИ вправе



самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации в целях организации приема на обучение.

4.6. НИЯУ МИФИ в течение 5 рабочих дней для высшего образования (3 рабочих дней для среднего профессионального образования) со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода НИЯУ МИФИ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в НИЯУ МИФИ, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

4.9. При переводе в НИЯУ МИФИ обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При этом обучающийся, получающий образование за рубежом, должен предоставить документы, действующие в соответствующем иностранном государстве и позволяющие определить его уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, факт отчисления в связи с переводом.

## **5. Процедура перевода обучающихся между НИЯУ МИФИ и другой образовательной организацией, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации, о переводе в принимающую организацию, в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными образовательными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.



5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется образовательными организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **6. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри НИЯУ МИФИ, а также смены формы обучения**

6.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением направления подготовки/специальности, формы обучения), осуществляется по личному заявлению обучающегося.

6.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую с изменением направления подготовки/специальности осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации при условии наличия вакантных мест на соответствующей образовательной программе и курсе обучения.

6.3. При переводе на места, финансируемые из государственного бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.



6.4. В случае, если заявлений о переводе на другую образовательную программу подано больше количества вакантных мест для обучения, аттестационная комиссия института (факультета, ОСП) проводит конкурсный отбор среди обучающихся, подавших заявления о переводе с одной образовательной программы на другую.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия института (факультета, ОСП) принимает решение о переводе обучающихся на вакантные места образовательной программы.

Конкурсный отбор проводится на основе рейтингования обучающихся в порядке приоритета по следующим основаниям:

- 1) по уменьшению среднего балла успеваемости за все время обучения;
- 2) при равенстве средних баллов успеваемости – по убыванию рейтингового балла за индивидуальные достижения (за время обучения в университете);
- 3) при равенстве рейтинговых баллов за индивидуальные достижения – по убыванию суммы баллов по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний.

6.5. Для перевода на другую образовательную программу обучающийся направляет личное заявление руководителю института (декану факультета, руководителю ОСП), где реализуется образовательная программа, на которой обучающийся планирует дальнейшее обучение. В случае, если перевод обучающегося на другую образовательную программу должен сопровождаться его переходом в другой институт (факультет, ОСП), заявление о переводе дополнительно согласуется руководителем института (деканом факультета, руководителем ОСП), реализующим образовательную программу, с которой обучающийся переводится.

6.6. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую аттестационной комиссией института (факультета, ОСП) осуществляется оценка и зачет компетенций, освоенных обучающимся в рамках ранее изученной программы, посредством их сопоставления с результатами обучения по соответствующей части (учебному курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую планирует осваивать обучающийся.

6.7. Учебные курсы (дисциплины (модули), практики) ранее освоенной программы, в рамках которых были сформированы компетенции, входящие в образовательную программу, по которой обучающийся собирается продолжить обучение, зачитываются и вносятся без изменения наименования в учебную карточку обучающегося.

Названия учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ), могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей)), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, так как зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.8. В случае, если не все компетенции, предусмотренные учебным планом образовательной программы, на которую переводится обучающийся, были сформированы по результатам пройденного периода обучения, в индивидуальный план обучающегося включаются



обязательные для изучения учебные курсы (дисциплины (модули), практики), формирующие недостающие компетенции.

Индивидуальный план, в который также включаются виды и сроки проведения промежуточных аттестаций, утверждается руководителем института (деканом факультета, руководителем ОСП) и хранится в личном деле обучающегося вместе с выпиской из приказа о переводе.

6.9. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в НИЯУ МИФИ издается приказ с формулировкой:

"Переведен с .... курса обучения по направлению подготовки/специальности ..... на .... курс и форму обучения по направлению подготовки/специальности.....".

В приказе о переводе также должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося.

6.10. После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, выписка из протокола аттестационной комиссии (приложение 2), выписка из приказа о переводе, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

6.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы программ.

## **7. Порядок восстановления обучающихся в НИЯУ МИФИ**

7.1. Лицо, отчисленное из НИЯУ МИФИ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в НИЯУ МИФИ в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лиц, отчисленных из университета, в число обучающихся НИЯУ МИФИ осуществляется до начала учебного года в период работы приемной комиссии либо в период зимних каникул.

7.2. Восстановление на первый семестр не производится.

7.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из НИЯУ МИФИ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или выбывших по иной неуважительной причине, осуществляется на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе и при согласии учебного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из НИЯУ МИФИ за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, в НИЯУ МИФИ не допускается.

7.4. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из НИЯУ МИФИ по собственному желанию или другим уважительным причинам, производится на основании личного заявления и решения аттестационной комиссии при наличии свободных мест. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест и наличия платных мест обучающийся имеет право восстановиться на платное место.

7.5. Для восстановления лицу, отчисленному из НИЯУ МИФИ, необходимо обратиться к руководителю института (декану факультета, руководителю ОСП), на котором он собирается



продолжить обучение, с заявлением на имя ректора (руководителя ОСП) (Приложение 3). К заявлению прилагаются документ о среднем образовании.

7.6. Аттестация проводится в виде тестирования и (или) собеседования. Форма и содержание определяется руководителем института (деканом факультета, руководителем ОСП).

7.7. Если заявлений о восстановлении подано больше количества свободных мест для обучения, аттестационная комиссия института (факультета, ОСП) проводит конкурсный отбор среди лиц, претендующих на восстановление.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия института (факультета, ОСП) принимает решение о восстановлении на свободные места либо решение об отказе в восстановлении лиц, не прошедших аттестацию и/или конкурсный отбор. Далее восстановление осуществляется по аналогии с п.п. 6.6 – 6.8 настоящего положения.

7.8. Оценивание результатов тестирования/собеседования осуществляется по 100–балльной шкале. Лицо, претендующее на восстановление, считается не прошедшим аттестацию, если по итогам хотя бы одного тестирования/собеседования было получено менее 60 баллов.

7.10. Конкурсный отбор проводится на основе рейтингования обучающихся в порядке приоритета по следующим основаниям:

1) по уменьшению количества баллов, набранных по итогам аттестации и (или) собеседования.

2) при равенстве количества баллов, набранных по итогам аттестации и (или) собеседования – по убыванию суммы баллов по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний.

3) при равенстве суммы баллов по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний - по убыванию средних баллов успеваемости (за все время обучения)

7.11. Приказ о восстановлении лица, отчисленного из НИЯУ МИФИ, в НИЯУ МИФИ издается на основании решения аттестационной комиссии.

В приказе о восстановлении делается запись: "Зачислен в порядке восстановления на подготовки/специальность ....., на .... курс, на ..... форму обучения". В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись о наличии индивидуального плана обучающегося.

7.12. После выхода приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносится заявление о восстановлении, выписка из протокола аттестационной комиссии, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

## **8. Отчисление обучающихся из НИЯУ МИФИ**

8.1. Обучающийся может быть отчислен из НИЯУ МИФИ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения). Обучающийся обязан до выхода приказа о его допуске к государственной итоговой аттестации погасить все имеющиеся у него академические задолженности, а также задолженности по оплате за обучение и проживание в общежитии.

2) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- по состоянию здоровья;



- по другим уважительным причинам.
- 3) по неуважительным причинам, в том числе:
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - в случае применения Университетом к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
  - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся;
  - невыхода обучающегося из академического отпуска в установленный срок;
  - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4) в связи со смертью или в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и НИЯУ МИФИ.

8.2. Не допускается отчисление обучающихся как мера дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.3. Порядок отчисления в случае применения Университетом к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом НИЯУ МИФИ, устанавливающим правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

8.4. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в отношении следующих обучающихся:

- имеющих неликвидированную в установленные Университетом сроки академическую задолженность (в том числе академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы в учебных планах);

- не допущенных к государственной итоговой аттестации, сдаче государственного итогового экзамена, к защите выпускной квалификационной работы, не представивших в установленные сроки выпускную квалификационную работу;

- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное) в связи с неявкой по неуважительной причине;

- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное испытание) в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

8.5. Отчисление обучающегося из Университета производится приказом НИЯУ МИФИ по представлению директора института (декана факультета, руководителя иного структурного подразделения).

8.6. Отчисление обучающегося из Университета влечет прекращение образовательных отношений между ним и Университетом.



Если обучающийся проходит обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа НИЯУ МИФИ об отчислении. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата подписания приказа об отчислении.

8.7. Обучающийся или его уполномоченный представитель обязан не позднее 5 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию сдать в соответствующий институт (факультет, ОСП) студенческий билет, зачетную книжку, пропуск для прохода в Университет и справку из библиотеки о возврате книг.

Контроль за возвратом обучающимся или его законным представителем студенческого билета, зачетной книжки, пропуска для прохода в здание, справки из библиотеки о возврате книг осуществляет соответствующий институт (факультет, ОСП). Обучающемуся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет.

8.8. При отчислении по уважительным или неуважительным причинам обучающемуся, отчисленному из Университета, в течение 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НИЯУ МИФИ. Справка об обучении или о периоде обучения оформляется и выдается соответствующим институтом (факультетом, филиалом).

## **9. Порядок утверждения изменений в положении о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся НИЯУ МИФИ**

9.1. Внесение изменений в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора.

## **10. Ознакомление с положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся НИЯУ МИФИ**

10.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в учебном департаменте, учебных отделениях институтов (деканатах факультетов) или кафедрах, а также сайте НИЯУ МИФИ

## **11. Хранение и рассылка экземпляров положения о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся НИЯУ МИФИ**

11.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в управлении качеством образования учебного департамента.

Электронная копия настоящего положения находится на сайте университета.



## 12. Приложения

### Приложение 1. Заявление о зачислении в НИЯУ МИФИ

Ректору НИЯУ МИФИ (руководителю ОСП)

от \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Тел. дом. \_\_\_\_\_

Тел. моб. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Домашний адрес: (индекс)

\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в число студентов \_\_\_\_\_ курса института (факультета, ОСП) \_\_\_\_\_ НИЯУ МИФИ по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ на бюджетной/ договорной (платной) основе в порядке **перевода**.

О себе сообщаю:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Место обучения в настоящий момент:

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Институт/факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

№ личного дела (студенческого билета или зачетной книжки) \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании (кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1) Справка об обучении;
- 2) Документ о предыдущем образовании – оригинал, либо копия, заверенная нотариально (если документ был получен из архива студенческого отдела кадров);
- 3) Копия свидетельства о смене фамилии, заверенная нотариально, если аттестат, диплом или академическая справка получены на другую фамилию;
- 4) Копия зачетной книжки (при наличии);
- 5) Иные документы, подтверждающие образовательные достижения студентов.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Виза директора института (декана факультета, руководителя ОСП) на котором обучается студент \_\_\_\_\_ (подпись)

Должность, ФИО



**Приложение 2. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии НИЯУ  
МИФИ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПЕРЕВОДУ, ВОССТАНОВЛЕНИЮ  
И ИЗМЕНЕНИЮ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ИНСТИТУТ/ФАКУЛЬТЕТ/ОСП:** \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося</b>	<b>Восстановление, перевод или изменение основы обучения</b>	<b>Причины отчисления, год</b>	<b>Решение комиссии</b>
1	2	3	4	5

Директор института (декан факультета, руководитель ОСП) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



**Приложение 3. Заявление о восстановлении в НИЯУ МИФИ**

Ректору НИЯУ МИФИ (руководителю ОСП)

от \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Тел. дом. \_\_\_\_\_

Тел. моб. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Домашний адрес: (индекс)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить меня в число студентов \_\_\_\_\_ курса института (факультета, ОСП) \_\_\_\_\_ НИЯУ МИФИ по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ на бюджетной/ договорной (платной) основе в порядке **восстановления**.

О себе сообщаю:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Приказ об отчисления из образовательной организации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Причина отчисления \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

№ личного дела (студенческого билета или зачетной книжки) \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании (кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На момент отчисления учился(ась) под фамилией \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1) Справка об обучении;
- 2) Документ о предыдущем образовании – оригинал, либо копия, заверенная нотариально (если документ был получен из архива студенческого отдела кадров);
- 3) Копия свидетельства о смене фамилии, заверенная нотариально, если аттестат, диплом или академическая справка получены на другую фамилию;
- 4) Копия зачетной книжки (при наличии).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

