

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Каржунин Юрий Григорьевич
Должность: Ректор ННЦ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 2017-09-01 10:20:27
Уникальный программный ключ:
2e905c9a64927eb5e5a02af1d35ea145f7838874

Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ»
Положение

СМК-ПЛ-7.4-03

7.4 Довузовская подготовка и прием студентов
Положение о порядке зачисления экстернов в
НИЯУ МИФИ для прохождения промежуточной и
государственной итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ


М.Н. Стриханов
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

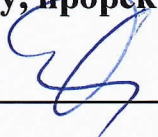
Положение о порядке зачисления в НИЯУ МИФИ экстернов для прохождения
промежуточной и государственной итоговой аттестации

СМК-ПЛ-7.4-03

Версия 2.2

Дата введения: « 01 » 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства
по качеству, проректор


Е.Б. Весна
« 29 » 08 2017 г.

Москва, 2017 г.



Оглавление

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации	5
6. Организация практики	7
7. Порядок организации и прохождения экстернами итоговой аттестации	8
8. Порядок отчисления экстернов	8
9. Порядок утверждения изменений в Положение	9
10. Ознакомление с Положением	9
11. Хранение и рассылка Положения	9
12. Лист регистрации изменений	10



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях всестороннего удовлетворения потребностей личности в получении образования путем предоставления возможности освоить образовательные программы высшего образования в форме самообразования независимо от возраста, состояния здоровья, занятости и других обстоятельств.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);
- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;
- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.6. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной



- деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
 - Уставом НИЯУ МИФИ;
 - Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ СМК-ПЛ-8.2-02;
 - Положением о курсовых экзаменах и зачетах в НИЯУ МИФИ СМК-ПЛ-8.2-01;
 - иными локальными нормативными актами Университета.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений, используемых в документации системы качества НИЯУ МИФИ:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательный стандарт НИЯУ МИФИ (ОС НИЯУ МИФИ) – самостоятельно установленный образовательный стандарт высшего образования НИЯУ МИФИ.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика,



рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Специальность (направление подготовки) — узкая предметная область в рамках некоторой широкой предметной области, соответствует утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с профессиональным образованием.

Экстерны - лица, зачисленные в НИЯУ МИФИ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа – одна из форм итоговых аттестационных испытаний выпускников НИЯУ МИФИ, которая позволяет определить степень закрепления и углубления теоретических знаний по специальным дисциплинам, а также приобретение навыков в практической деятельности.

4. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).

4.1.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

4.1.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра установленного образца;
- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

4.1.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

4.2 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая приемной комиссией Университета.

4.3. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия);



- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3x4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (каталог и краткое описание изученных дисциплин и т.п.)

4.4. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной ОП;
- настоящим Положением.

4.5. Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

4.6. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Университета в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления, решение аттестационной комиссии доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

4.7. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии Университета зачисление экстернов оформляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг экстерну и приказа Университета, не позднее пяти рабочих дней после представления копии документа, подтверждающего оплату.

4.8. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется центральной приемной комиссией и хранится в отделе кадров в установленном порядке.

4.9. После зачисления экстерна в Университет, в течение 5 рабочих дней, директор института (декан факультета, руководитель обособленного структурного подразделения) утверждает индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

4.10. Зачисление экстерна осуществляется не менее чем на один месяц.

4.11. Условия оказания услуг, предоставляемых Университетом, устанавливаются договором между:

- экстерном и Университетом;
- экстерном, предприятием (организацией) и Университетом;
- экстерном, законным представителем и Университетом.

4.12. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной



причины до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

5. Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

5.2. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

5.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине (модулю) может проводиться как одним преподавателем, так и комиссией из 3-х человек, назначаемой распоряжением руководителя структурного подразделения Университета.

5.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

5.7. В случае одного или нескольких отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации экстерну может быть предоставлена возможность повторной передачи в рамках срока заключенного договора в соответствии с локальными нормативными актами.

5.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

5.9. Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным нормативным актом.

6. Организация практики

6.1. Все виды практик, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным графиком аттестационного плана.

6.2. После прохождения практики экстерн представляет на рассмотрение комиссии по аттестации устный отчет о прохождении им практики, справку с места прохождения практики и характеристику, а также иные документы, предусмотренные Положением о порядке проведения практик студентов НИЯУ МИФИ.

6.3. Результаты аттестации по каждому виду практики проставляются в аттестационную ведомость. Положительные оценки проставляются в индивидуальный график прохождения аттестационного плана секретарем учебного отдела.



7. Порядок организации и прохождения экстернами итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.2. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием ОС НИЯУ МИФИ (ФГОС).

7.3. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по ОП.

7.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

7.5. Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом курирующего проректора, издаваемым не позднее, чем за месяц до окончания семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации.

7.6. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

7.7. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры).

7.8. Экстерну, получившему при защите выпускной квалификационной работы или при сдаче государственного экзамена неудовлетворительную оценку, а также не прошедшему итоговые аттестационные испытания без уважительной причины, выдается академическая справка в установленном порядке и издается приказ об его отчислении из университета как не прошедшего итоговую государственную аттестацию.

8. Порядок отчисления экстернов

8.1. Экстерн отчисляется из Университета по следующим основаниям:

- успешного выполнения индивидуального учебного плана и прекращения действия договора;
- прекращение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с Университетом по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления, предприятия (организации);
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон;



- иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом НИЯУ МИФИ и иными локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

9. Порядок утверждения изменений в Положение

9.1. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора НИЯУ МИФИ.

10. Ознакомление с Положением

10.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением на сайте НИЯУ МИФИ.

11. Хранение и рассылка Положения

11.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в управлении качеством образования учебного департамента.

