

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.руководителя НТИ НИЯУ МИФИ


А.В. Карякин

01.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом отделе НТИ НИЯУ МИФИ

Введено в действие распоряжением

и.о. руководителя НТИ

№ 17 от 01.11.2021 г.

Новоуральск, 2021

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел, именуемый в дальнейшем «Отдел», является структурным подразделением Новоуральского технологического института НИЯУ МИФИ (далее НТИ НИЯУ МИФИ).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-локальными актами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017 г.);

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки РФ от 22.12.2015 № ДЛ-1/05вн);

Устав НИЯУ МИФИ;

Образовательные стандарты высшего образования НИЯУ МИФИ по реализуемым в НТИ направлениям подготовки;

Положение НИЯУ МИФИ о структуре, порядке проектирования, утверждения и реализации основных образовательных программ (утверждено 29.08.2017 г., введено в действие с 01.09.2017 г.)

Положение НИЯУ МИФИ о порядке проведения практик студентов НИЯУ МИФИ (введено в действие с 17.03.2017 г.)

иные нормативно-методические документы и акты Министерства науки и высшего образования РФ и НИЯУ МИФИ, регламентирующие образовательную деятельность вуза.

1.3. Отдел административно подчиняется заместителю руководителя по учебной работе.

1.4. Отдел создается и реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета НИЯУ МИФИ.

1.5. Руководство Отделом осуществляет заместитель руководителя по учебной работе, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора НИЯУ МИФИ.

1.6. Структура Отдела включает:

- группу сотрудников по институту;
- группу сотрудников по колледжу;

Каждая группа включает:

- специалист по учебно-методической работе;
- диспетчер факультета;
- диспетчер образовательной организации
-

2 Основные задачи Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на организацию учебного процесса, учебно-методической работы в соответствии с системой качества института.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация учебного процесса на основе Образовательных стандартов ВО НИЯУ МИФИ, рабочих учебных планов, контроль за их выполнени-

ем и правильностью вносимых изменений, в частности, в соответствии с решениями Ученого совета НИЯУ МИФИ.

2.2.2. Обобщение предложений, поданных для рассмотрения на Ученом совете института.

2.2.3. Подготовка проведения мероприятий института по учебно-организационной и учебно-методической работе.

2.2.4. Организация взаимодействий и координации работы кафедр института и колледжа в обеспечении учебного процесса и учебно-методической работы.

2.2.5. Распределение аудиторного фонда и других помещений института и колледжа для обеспечения учебного процесса, контроль за их использованием.

2.2.6. Подготовка и представление сведений по запросам органов управления вышестоящих организаций, информирование заведующих кафедрами о решении вышестоящих организаций.

2.2.7. Выполнение текущих и перспективных заданий руководителя, заместителя руководителя по учебной работе.

2.2.8. Обеспечение подготовки материалов, необходимых при аттестации и аккредитации вуза.

3

4 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями отдела являются:

3.1. Работа по организации учебного процесса на кафедрах через оперативный контроль за выполнением утвержденного графика на основе учебных планов, осуществлению комплекса мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса, на разработку учебно-методической документации, на совершенствование методов учебной работы с учетом состояния и перспективы развития отраслей промышленности, для которых институт готовит специалистов, на выполнение действующих директивных документов и нормативов,

установленных вышестоящими органами управления, а также Уставом НИЯУ МИФИ, руководителем НТИ НИЯУ МИФИ, Ученым советом.

3.2. Формирование графика учебного процесса на основе ОС ВО НИЯУ МИФИ, рабочих учебных планов.

3.3. Осуществление постоянного контроля за организацией учебного процесса, выполнением учебных планов, проведением промежуточных и итоговых аттестаций, успеваемостью и посещаемостью студентов.

3.4. Представление сведений по запросам вышестоящих организаций, информирование заведующих кафедрами о приказах и инструктивных письмах вышестоящих организаций.

3.5. Контроль учебной деятельности кафедр и оказание им необходимой методической помощи.

3.6. Анализ итогов промежуточной аттестации.

3.7. Учет и составление отчетов по контингенту студентов.

3.8. Формирование состава государственных экзаменационных комиссий и подведение результатов их работы на основе предложений кафедр.

3.9. Расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) на учебный год.

3.10. Подготовка мероприятий института по учебно-организационной и учебно-методической работе.

3.11. Подготовка приказов по личному составу студентов, а также по кадровым вопросам.

3.12. Контроль за распределением и использованием учебных площадей.

3.13. Обеспечение учебного процесса необходимой документацией.

4. Хранение и рассылка экземпляров положения об Учебно-методическом отделе НТИ НИЯУ МИФИ

4.1. Контрольный экземпляр положения об Учебно-методическом отделе хранится в учебно-методическом отделе НТИ НИЯУ МИФИ.

4.2. Электронная копия положения об Учебно-методическом отделе располагается на сайте НТИ НИЯУ МИФИ.

5. Срок действия положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения и до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.

Заместитель руководителя
по учебной работе



А.Н. Носырева