

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 03.03.2023 08:10:04
Уникальный программный ключ:
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ca143f7838874

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 4 от 30.08.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины "Информационные технологии в менеджменте"

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация)	Управление инвестиционными проектами
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

г. Новоуральск, 2021

Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕТ	2 ЗЭТ
Трудоемкость, ч.	72 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	
- лекции	18 ч.
- лабораторные занятия	18 ч.
Самостоятельная работа	36 ч.
Форма итогового контроля	зачет

Учебную программу составила зав. кафедрой экономики и управления Грицова Ольга Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....	4
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	9
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента.

Информационные технологии в менеджменте являются важной составляющей процесса повышения эффективности деятельности предприятий и организаций и играют ключевую роль при принятии управленческих решений.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к экономической и управленческой информации;
- изучение технологии использования программного обеспечения для автоматизации финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- изучение методики разработки бизнес-планов и финансового анализа состояния предприятий.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В соответствии с Образовательной программой подготовки бакалавров «Управление инвестиционными проектами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный модуль обязательной части.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» базируется на сумме знаний и практических навыков в области работы с компьютером.

Дисциплина формирует стартовые знания для углубленного изучения таких дисциплин, как: «Учет и анализ: финансовый анализ», «Бизнес-планирование», «Управление проектами».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные (УК) компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УКЦ-1 Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	З-УКЦ-1 Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий У-УКЦ-1 Уметь: выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий В-УКЦ-1 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий

УКЦ-2 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	3-УКЦ-2 Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности У-УКЦ-2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности В-УКЦ-2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности
УКЦ-3 Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	3-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств

Общепрофессиональные (ОПК) компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	3-ОПК-2 Знать: методы обработки экономической информации, современные поисковые системы У-ОПК-2 Уметь: проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений В-ОПК-2 Владеть: навыками применения для решения профессиональных задач современных цифровых технологий и программных продуктов
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	3-ОПК-5 Знать: структуру информационных систем для целей автоматизации управления У-ОПК-5 Уметь: формировать коммуникации с помощью современных средств информационно-коммуникационной инфраструктуры, создавать базы данных и запросы В-ОПК-5 Владеть: навыками применения офисных приложений, инструментами создания презентаций
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	3-ОПК-6 Знать: современные цифровые технологии У-ОПК-6 Уметь: осуществлять логический эффективный поиск информации в интернет В-ОПК-6 Владеть: инструментами универсальных офисных программа для их применения в профессиональной сфере

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии (В15)	- формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности		Индикаторы освоения компетенции	Формы контроля успеваемости
		Аудиторные занятия	СРС: изучение текущего теоретического материала		
Создание презентаций	1-4	8	8	3-УКЦ-1 У-УКЦ-1 В-УКЦ-1 3-УКЦ-2 У-УКЦ-2 В-УКЦ-2 3-УКЦ-3 В-УКЦ-3 В-УКЦ-3 3-ОПК-2 В-ОПК-2 У-ОПК-2 3-ОПК-5 У-ОПК-5 В-ОПК-5 3-ОПК-6 У-ОПК-6 В-ОПК-6	Лр1
Проведение экономических расчетов в вычислений в MS EXCEL	5-12	16	16		Лр2-Лр5
Эффективная работа в MS WORD	13-14	4	4		Лр6
Оформление рефератов и курсовых работ	15-18	8	8		Лр7
Итого	1-18	36	36		

5.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Создание презентаций

ЛР 1. Тема: Применение технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений.

Цель работы: приобретение навыков использования технологии создания и демонстрации электронных презентаций с помощью программы PowerPoint. Овладение технологией создания презентации на основе вставки слайдов из структуры документа Word.

Раздел 2. Проведение экономических расчетов в вычислений в MS EXCEL

ЛР 2. Тема: Ввод формул, автозаполнение.

Цель работы: Приобрести навыки осуществления экономических вычислений в MS EXCEL в процессе подготовки первичных документов.

ЛР 3. Тема: Встроенные функции.

Цель работы: Приобрести навыки осуществления экономических вычислений в MS EXCEL в процессе подготовки первичных документов.

ЛР 4. Тема: Составление смет и расчёт стоимости заказов.

Цель работы: приобрести навыки создания баз данных средствами MS Excel.

Лабораторная работа № 5

ЛР 5. Тема: Анализ деятельности филиалов фирмы на основе консолидации данных и сводных таблиц.

Цель работы: приобрести навыки работы по составлению сводных таблиц на основе консолидации данных в среде MS Excel.

ЛР 6. Тема: Эффективная работа в MS WORD

Цель работы: приобрести навыки эффективной работы в MS WORD

ЛР 7. Тема: Оформление рефератов и курсовых работ

Цель работы: приобрести навыки оформления текстовой документации.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ». Самостоятельная работа студентов подразумевает под собой изучение теоретического материала по темам лабораторных работ (2,5 часа на 1 час лабораторных работ).

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся:

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы и ее содержание¹	Трудоемкость, час.
1	Создание презентаций	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	8
2	Проведение экономических расчетов в вычислениях в MS EXCEL	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	16
3	Эффективная работа в MS WORD	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	4
4	Оформление рефератов и курсовых работ	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	8
	ИТОГО		36

Перечень учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение учебной работы студентов включает:

1) фонд оценочных средств:

- темы лабораторных работ;
- комплект заданий;
- задание для выполнения зачетной работы.
- методические рекомендации для преподавателя;

2) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся НТИ НИЯУ МИФИ.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в виде лабораторных работ. Для контроля усвоения студентами разделов данной дисциплины используются самостоятельные работы в виде практических заданий.

Для повышения уровня знаний студентов в течение семестра организуются консультации, во время которых:

- проводится объяснение непонятных для студентов разделов дисциплины;
- проводятся консультации по выполнению практических заданий.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, предполагающих

¹ В соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ»

активную обратную связь между преподавателем и студентами.

В процессе изучения дисциплины используются интерактивные формы обучения при проведении практических занятий - решение управленческих задач с использованием информационных технологий.

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Форма занятия ²	Используемые технологии, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при наличии)	Трудоемкость час.
1	Создание презентаций	Интерактивная форма	Решение управленческих задач с использованием информационных технологий	8
2	Проведение экономических расчетов в вычислений в MS EXCEL			16
3	Эффективная работа в MS WORD			4
4	Оформление рефератов и курсовых работ			8

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в таблице:

№ п/п	Наименование	Аттестация	Макс. балл	Индикаторы освоения компетенции
1	Создание презентаций	Лр1	6	З-УКЦ-1
2	Проведение экономических расчетов в вычислений в MS EXCEL	Лр2-Лр5	18	У-УКЦ-1 В-УКЦ-1 З-УКЦ-2
3	Эффективная работа в MS WORD	Лр6	18	У-УКЦ-2
4	Оформление рефератов и курсовых работ	Лр7	18	В-УКЦ-2 З-УКЦ-3
5	Зачет	Зачетная работа	40	В-УКЦ-3
ИТОГО			100	В-УКЦ-3 З-ОПК-2 В-ОПК-2 У-ОПК-2 З-ОПК-5 У-ОПК-5 В-ОПК-5 З-ОПК-6 У-ОПК-6 В-ОПК-6

² В соответствии с «Положением об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ»

Средства текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в ФОС. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении контрольных мероприятий. Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Оценка по 5 балльной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90-100	A	Отлично
4 (хорошо)		85-89	B	Очень хорошо
		75-84	C	Хорошо
		70-74	D	Удовлетворительно
		65-69		
3 (удовлетворительно)		60-64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

- 1 Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489927>
- 2 Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488777>
- 3 Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489923>
- 4 Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489062>

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Грицова О.А. Фонд оценочных средств. - Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

8.3 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Электронный адрес ресурса
1) Официальный сайт НТИ НИЯУ МИФИ	https://nti.mephi.ru
2) ЭБС Юрайт	http://urait.ru

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание представлено в локальной сети учебного заведения и находится в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры библиотеки и компьютерных классов НТИ НИЯУ МИФИ.

Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий:

- 1) компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);
- 2) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с установленным ПО

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Вводная часть

Цель данной дисциплины — дать учащимся ключевые представления об информационных технологиях в менеджменте.

Основной упор на лабораторных работах необходимо делать на понимание излагаемого материала и умения его использования при подготовке для сдачи зачета, к лабораторным работам и при выполнении самостоятельных работ.

Для освоения учебной дисциплины специальных образовательных технологий не требуется. На лабораторных работах даются знания и закрепляются умения посредством использования компьютерных средств для составления инвестиционных проектов и их экономической оценки.

Методические указания к лабораторным работам.

Преподавателям на каждом аудиторном занятии рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих тем. При этом следует останавливаться на сложных для понимания студентами ключевых элементах дисциплины.

Студентам перед текущим занятием (заранее) рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих тем. При этом следует сосредоточить свое внимание на сложных для понимания ключевых элементах дисциплины.

Основной упор на занятиях необходимо делать именно на понимание представленного материала и на умение его использовать при выполнении лабораторных работ.

Изучение текущего материала рекомендуется проводить, опираясь на следующие пособия [1-4].

В рамках дисциплины предусмотрено проведение лабораторных работ, на которых студенты должны, используя представленный теоретический материал, закрепить знания по изучаемой дисциплине. Практика показала, что следует быть готовым заранее к различным приемам вовлечения студентов в творческий процесс освоения учебного материала.