

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 10.02.2025 10:20:27
Уникальный программный ключ:
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ea145f783814

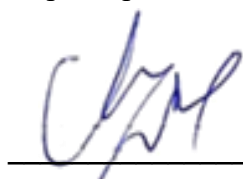
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия информационных технологий

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Компания «АиБ»

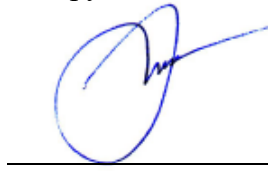


Д.В.Антропов

« 01 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ



Г.С. Зиновьев

« 01 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования
(базовый уровень)

специальность 09.02.03
«Программирование в компьютерных системах»

очная форма обучения
на базе основного общего образования

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой методической
комиссии информационных технологий

Протокол № 14 от 01.09.2020г.

Председатель ЦМК ИТ

 _____ И.И.Горницкая

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 804 от 28 июля 2014 г., утв. Министерством юстиции (рег. № 33733 от 21 августа 2014 г.) по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» в части совокупности требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки выпускников очной формы получения образования на базе основного общего образования, в соответствии с компетентностной моделью выпускника, действующим учебным планом колледжа НТИ НИЯУ МИФИ по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора колледжа НТИ НИЯУ МИФИ



И.А. Балакина

Методист колледжа НТИ НИЯУ МИФИ



И.И. Горницкая

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2020. – 14 с.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» среднего профессионального образования базового уровня, обучающихся на базе основного общего образования, и содержит разделы: «Паспорт рабочей программы», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Условия реализации учебной дисциплины», «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

Автор: Тарасова А.В.

Редактор: Тарасова А.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Организация-разработчик: колледж Новоуральского технологического института ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ

Разработчик:

Тарасова А.В. преподаватель цикловой методической комиссии информационных технологий колледжа НТИ ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области программирования, а также в профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
<i>Постановка личных целей и задач при изучении учебной дисциплины. Определение роли правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере профессиональной подготовки.</i>	1
<i>Подготовка доклада на тему «Принципы защиты информации. Методы защиты информации»</i>	3
<i>Подготовка доклада на тему «Административное право в области безопасности информации».</i>	3
<i>Разработка кроссворда по теме 2.1 «Правовое регулирование трудовых отношений»</i>	3
<i>Подготовка аннотированного списка Интернет-ресурсов о порядке наложения административных взысканий.</i>	2
<i>Подготовка доклада на тему «Трудовая дисциплина. Методы ее обеспечения»</i>	3
<i>Подготовка к опросу в соответствии с дидактическими единицами темы (работа с конспектами, Интернет-ресурсами, основными и дополнительными источниками по параграфам главам учебных изданий, периодических изданий, указанным преподавателем).</i>	4
<i>Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практического занятия к защите.</i>	4
<i>Подготовка к тестированию по учебному материалу разделов 1,2 с целью установления уровня соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО согласно модели освоения совокупности ДЕ учебной дисциплины.</i>	4
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Предмет и функции правового обеспечения		1
	2 Предметное самоопределение правового обеспечения. Правовое обеспечение как вид знания.		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Постановка личных целей и задач при изучении учебной дисциплины. Определение роли правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере профессиональной подготовки.	1	
Раздел 1 Право и закон		36	
Тема 1.1 Правовое регулирование	Содержание учебного материала	15	
	1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		2
	2 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		2
	3 Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.		2
	4 Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Характеристика элементов договора. Стадии заключения договорных отношений: оферта и акцепт – их характеристика. Формы договора. Виды договоров и их характеристики.		2
	5 Административные правонарушения. Административная ответственность		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: Решение ситуационных задач на тему «Административная ответственность». Решение ситуационных задач на тему «Административные правонарушения». Выполнение тестового задания на тему «Методы защиты информации». Проведение семинара на тему «Задачи государства в области безопасности информации».	8	
	Контрольные работы: тестирование по разделу 1 «Право и закон»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Принципы защиты информации. Методы защиты информации» Подготовка доклада на тему «Административное право в области безопасности информации». Подготовка к опросу в соответствии с дидактическими единицами темы (работа с конспектами, Интернет-ресурсами, основными и дополнительными источниками по параграфам главам учебных изданий, периодических изданий, указанным преподавателем). Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций, оформление результатов	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	практического занятия к защите. Подготовка к тестированию по учебному материалу раздела 1 «Основы гражданского права» с целью установления уровня соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО согласно модели освоения совокупности ДЕ учебной дисциплины.			
Раздел 2 Основы трудового права			33	
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала		8	
	1	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор		2
	2	Трудовой распорядок и дисциплина труда. Оплата труда		2
	3	Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников		2
	4	Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы		2
	5	Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия Решение ситуационных задач на тему «Порядок заключения трудового договора». Решение ситуационных задач на тему «Защита трудовых прав работников». Определение материальной ответственности работодателей и работников.		6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка кроссворда по теме 2.1 «Правовое регулирование трудовых отношений» Подготовка аннотированного списка Интернет-ресурсов о порядке наложения административных взысканий. Подготовка к опросу в соответствии с дидактическими единицами темы (работа с конспектами, Интернет-ресурсами, основными и дополнительными источниками по параграфам главам учебных изданий, периодических изданий, указанным преподавателем). Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практического занятия к защите.		7	
Тема 2.2 Трудовое право	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Трудовая дисциплина и ответственность работников.		2
	2	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.		2
	3	Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка		2
	4	Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия Ознакомление с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы: тестирование по разделу 2 «Основы трудового права»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Трудовая дисциплина. Методы ее обеспечения» Подготовка к опросу в соответствии с дидактическими единицами темы (работа с конспектами, Интернет-ресурсами, основными и дополнительными источниками по параграфам главам учебных изданий, периодических изданий, указанным преподавателем). Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практического занятия к защите. Подготовка к тестированию по учебному материалу раздела 2 «Основы трудового права» с целью установления уровня соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО согласно модели освоения совокупности ДЕ учебной дисциплины.	4	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (не предусмотрено)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)		-	
Всего:		72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021

Дополнительные источники:

1 Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021

2 Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: краткий курс / Н.А. Матвеев – М.: Академия, 2018.

3 Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019

4 Моргунова Е.А., Погуляев В.В., Корчагина Н.П. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: [Текст]: Комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (постатейный) (под общ. ред. Е.А. Моргуновой) / Е.А. Моргунова, В.В. Погуляев, Н.П. Корчагина – М.: «Юстицинформ», 2019.

5 Алексеев С.С., Васильев А.С., Голофаев В.В., Гонгало Б.М. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). [Текст]: Части первая, вторая, третья, четвертая (под ред. Степанова С.А.) / С.С. Алексеев, А.С. Васильев, В.В. Голофаев –М.: «Проспект; Екатеринбург: Институт частного права», 2020.

6 Ершова И.В. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И.В. Ершов –М.: Юриспруденция, 2020.

Нормативные документы:

- 1 Конституция Российской Федерации.
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 4 Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях.
- 5 Уголовный кодекс Российской Федерации.
- 6 Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 7 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 8 ФЗ РФ «О мировых судьях в Российской Федерации».
- 9 ФЗ РФ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
- 10 ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)».
- 11 ФЗ РФ «О занятости населения в Российской Федерации».
- 12 ФЗ РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
- 13 ФЗ РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- 14 Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»
- 15 ФЗ РФ «О производственных кооперативах».
- 16 ФЗ РФ «Об аукционных обществах».
- 17 ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственности».
- 18 ФЗ РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля».
- 19 ФЗ РФ «О защите прав потребителей».

Интернет – ресурсы:

- 1 Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gov.ru>;
- 2 Официальный сайт Администрации Президента РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gov.ru/page2.html>;
- 3 Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.duma.ru>;

4 Официальный сайт Министерства Юстиции РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.miniust.ru>;

5 Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.scli.ru>;

6 Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>;

7 Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

8 Правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://law.agava.ru>.

Периодические издания:

1 «Право и жизнь»: практический журнал: благотворительный Фонд «Центр публичного права».

2 «Журнал Российского права»: практический журнал: агентство «Книга – Сервис».

3 «Административное право и процесс»: практический журнал: издательская группа «Юрист».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты отчетов по практическим занятиям. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе проведения практических занятий Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ Экспертная оценка результатов решения профессиональных задач Экспертная оценка практической части задания к зачёту по учебной дисциплине
Знания:	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты отчетов по практическим занятиям Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся на учебном занятии Экспертная оценка теоретической части задания к зачёту по учебной дисциплине
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов тестирования Экспертная оценка в ходе проведения и защиты отчетов по практическим занятиям Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся на учебном занятии Экспертная оценка теоретической части задания к зачёту по учебной дисциплине