

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ

высшего образования

Дата подписания: 04.07.2023 12:44:31

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Уникальный программный ключ:

2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ea145f7838874

Новоуральский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 4 от 30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальность)	<u>13.03.02 Электроэнергетика и электротехника</u>
Профиль подготовки (специализация)	<u>Промышленная электроника</u>
Квалификация (степень) выпускника	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	очная

г. Новоуральск, 2021

Семестр	9
Трудоемкость, ЗЕТ	6
Трудоемкость, ч.	216
Форма отчетности	отчет по индивидуальному заданию по производственной практике
Форма итогового контроля	зачет

Учебную программу составила С.А.Горлова,
 техник кафедры Промышленная электроника НТИ НИЯУ МИФИ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Цели практики	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Задачи практики	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Компетенции, формируемые у студентов в результате прохождения практики	Ошибка! Закладка не определена.
1.4 Сроки и продолжительность прохождения практики	Ошибка! Закладка не определена.
1.5 Объект и предмет практики	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
2.1 Структура (этапы) и объем преддипломной практики	10
2.2 Содержание преддипломной практики	10
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
4.1 Методические рекомендации для преподавателя-руководителя практикой	11
4.2 Методические рекомендации для студента	12
4.2.2 Методические рекомендации по оформлению отчета по практике	12
5 ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	12
6 СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
6.1 Балльно-рейтинговая система оценки результатов практики	13
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	16

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика предполагает углубленное исследование вопросов в сфере электроэнергетики и получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Государственным образовательным стандартом.

Преддипломная практика проводится с целью углубления теоретического курса обучения с практической деятельностью и закрепления выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельному выполнению профессиональных функций с высшим образованием, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Преддипломная практика является органической частью образовательного процесса и имеет цель закрепить и расширить знания студентов, полученных при изучении дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», и позволяет приобрести практические навыки в области электроснабжения, проектирования, использования и эксплуатацию материалов, компонентов, электрооборудования.

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;
- приобретения навыков самостоятельной работы по решению конкретных задач;
- изучение передового опыта по тематике исследования;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор, анализ и обработка необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ВКР).

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется научным руководителем с учетом места прохождения практики. Собранный студентами на преддипломной практике материал служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание материала зависит от особенностей и специфики деятельности конкретного предприятия.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика относится к циклу Б. 2. «Практики»

Б2.У Производственная практика		З.Е.
Б2.У Производственная (Преддипломная) практика)	Зачет с оценкой	3

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Выполнение заданий производственной практики требует от студентов знаний правил эксплуатации, обслуживания электрических и электронных аппаратов, электроэнергетических и электротехнических устройств, систем управления электронными устройствами. Отдельные вопросы, предусмотренные программой производственной практики, могут носить опережающий характер.

3 ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обязательные профессиональные (ПК) и (или) специализированные профессиональные компетенции *(наименование компетенций и индикаторы достижения компетенций содержатся в Компетентностной модели, перечень компетенций для дисциплины – в Рабочем учебном плане. Таблицы формируются в зависимости от наличия тех или иных видов компетенций по дисциплине.*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен осуществлять изменение схем соединений сети и управлять режимами работ электрооборудования в нормальных и аварийных режимах	З-ПК-6 Знать: порядок производства оперативных переключений и ведения оперативных переговоров; ликвидации технологических нарушений в электрической части; характерные неисправности и повреждения ЭТО, способы их предупреждения, определения и устранения У-ПК-6 Уметь: осуществлять оперативные переговоры и оформлять оперативную документацию; контролировать режимы работы

	турбогенераторов, трансформаторов, автотрансформаторов и шунтирующих реакторов, а также производить изменения в схемах электрических соединений объекта профессиональной деятельности В-ПК-6 Владеть: навыками работы с современными системами управления, сбора и передачи данных, постоянного мониторинга состояния оборудования, параметров его режима работы и их анализа
ПК-4 Способен соблюдать и оценивать параметры пусковых режимов оборудования с обеспечением своевременного и безопасного включения его в работу	З-ПК-4 Знать: главные схемы и схемы собственных нужд электростанции, способов обеспечения нормальных режимов работы оборудования и предотвращения и/или ликвидации ненормальных и аварийных режимов У-ПК-4 Уметь: выполнять требования нормативно-технической документации, организовывать и контролировать процесс выполнения работ подчиненным оперативным персоналом смены цеха при вводе в работу турбогенераторов, трансформаторов, автотрансформаторов и шунтирующих реакторов В-ПК-4 Владеть: навыками работы с современными системами управления, сбора и передачи данных, постоянного мониторинга состояния оборудования, параметров его режима работы и их анализа
ПК-4.1 Способен составлять и оформлять оперативную документацию, предусмотренную правилами эксплуатации оборудования и организации работ	З-ПК-4.1 Знать: правила эксплуатации электротехнического оборудования; правила оформления и ведения конструкторской и технической документации; правила составления и ведения оперативной информации У-ПК-4.1 Уметь: вести техническую документацию; разрабатывать регламентирующие документы; выполнять чертежи и читать электрические схемы В-ПК-4.1 Владеть: навыками ведения технической документации; выполнения чертежей и электрических схем

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи воспитания, воспитательный потенциал дисциплин:

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	- Формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка. (В-19)	1. Использование воспитательного потенциала дисциплин «Учебно-исследовательская работа студентов» для: - формирования понимания основных принципов и способов научного познания мира, развития исследовательских качеств студентов посредством их вовлечения в исследовательские проекты по областям научных исследований. 2. Использование воспитательного потенциала дисциплин «Введение в специальность»
	- Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства (В-20); - Формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения(В-21); - Формирование творческого инженерного мышления, навыков организации коллективной	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВПР. 2. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для:

	проектной деятельности(В-22).	- формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия, ощущение роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.
	- Формирование ответственности и аккуратности в работе с электротехническим оборудованием(В-26); - Формирование коммуникативных навыков в области эксплуатации электротехнического оборудования(В-27).	1. Использование воспитательного потенциала профильной дисциплины «Учебно-исследовательская работа студентов» и иных профильных дисциплин профессионального модуля для: - формирования навыков безусловного выполнения всех норм безопасности на рабочем месте, соблюдении мер предосторожности при выполнении исследовательских и производственных задач на оборудовании предприятий отраслевой промышленности посредством привлечения действующих специалистов к реализации учебных дисциплин и сопровождению проводимых у студентов практических работ в этих организациях, через выполнение студентами практических и лабораторных работ, в том числе с использованием измерительного и технологического оборудования на кафедрах, в лабораториях НТИ НИЯУ МИФИ; 2. Использование

		воспитательного потенциала профильных дисциплин общепрофессионального профессионального модуля для: - формирования профессиональной коммуникации в научной среде; - формирования разностороннего мышления и тренировки готовности к работе в профессиональной и социальной средах; - формирования умений осуществлять самоанализ, осмысливать собственные профессиональные и личностные возможности для саморазвития и самообразования, в целях постоянного соответствия требованиям к эффективным и прогрессивным специалистом профильной подготовки через организацию практикумов на площадках профильных предприятий, использование методов коллективных форм познавательной деятельности, ролевых заданий, командного выполнения учебных заданий и защиту их результатов.
--	--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура (этапы) и объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Виды учебной работы студентов	Трудоемкость (часы)
Подготовительный этап	
Организационное собрание	2
Основной этап	
Выполнение индивидуального задания	60
Сбор и подготовка материала к ВКР	36
Итоговый этап	
Подготовка отчета по практике	8
Защита отчета	2
Всего:	108

2.2 Содержание преддипломной практики

Тема индивидуального задания определяется темой выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание на преддипломную практику составляется руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заведующим кафедрой.

Индивидуальное задание формируется в виде перечня тематических разделов и согласуется с календарным планом-графиком прохождения преддипломной практики. Перечень тематических разделов, рекомендуемых для индивидуального задания, включает в себя:

- выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы;
- составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы и определение объема работ, выносимых на преддипломную практику;
- обоснование целесообразности разработки, ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- обзор литературных источников;
- изучение нормативной правовой документации;
- характеристика исследуемого объекта, его анализ;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого объекта;
- составление задания на выполнение выпускной квалификационной работы.

Первый и последний разделы включаются в индивидуальное задание обязательно, остальное на усмотрение студента и руководителя выпускной квалификационной работы.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для осуществления видов учебной работы в ходе прохождения производственной практики должны быть применены образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии через средства обучения.

Вид учебной работы студентов	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии	Средства обучения
Организационное собрание	Методика сбора информации, конспектирование	Методическая литература. Раздаточный материал.
Выполнение индивидуального задания	Методика обработки и интерпретации практического материала	Устав, должностные инструкции, положения. Внутренняя документация. Должностные инструкции. ПК. Научная и методическая литература.
Подготовка отчета по практике	Методика сбора, обработки и интерпретации практического материала	Научная и методическая литература. Журнал по практике. ПК.
Защита отчета по практике	Подготовка доклада	ПК.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Методические рекомендации для преподавателя-руководителя практикой

В обязанности руководителя практики входит:

- ознакомиться с программой практики и уточнить со студентами все вопросы, возникающие у них;
- составить календарный план прохождения практики;
- выдать студентам индивидуальные задания и оказать помощь в сборе материалов, при необходимости проводить консультации.

4.2 Методические рекомендации для студента

4.2.1 В обязанности студента входит:

- пройти практику в установленный учебным планом срок;
- получить методические указания по прохождению практики, а также получить индивидуальное задание на кафедре экономики и управления;
- подчиняться действующим на предприятии Правилам внутреннего распорядка, изучить и строго соблюдать Правила охраны труда, Правила техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- по окончании срока практики представить на кафедру Промышленной электроники аннотированный письменный отчет о прохождении практики.

4.2.2 Методические рекомендации по оформлению отчета по практике

Структура отчета:

По окончании практики студент заполняет бланк аннотированного отчета, содержащий соответствующие разделы, в которые студент вписывает выполненные задания.

Аннотированный отчет должен включать следующие разделы:

1 Краткая характеристика места прохождения практики (вид деятельности, цели, задачи и т.д.).

1 Описание полученных в ходе прохождения практики знаний.

3 Описание полученных в ходе прохождения практики навыков.

5 ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики проводится на кафедре «Промышленной электроники» в установленные кафедрой сроки на основании сформированного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики.

Результаты аттестации заносятся в зачётную ведомость, которая сдаётся в учебный отдел.

Студены, не выполнившие программу практики по уважительной причине направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студены, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из НТИ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом института.

Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и выставляет оценку. Оценка по практике проставляется в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента. Проверенный отчет представляется

студентом на кафедру после окончания практики в установленные кафедрой сроки.

6 СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

6.1 Балльно-рейтинговая система оценки результатов практики

Проверка качества прохождения практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студентов в ходе прохождения практик.

Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль	
1 Соблюдение студентами сроков прохождения практики	10
2 Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все требуемые пункты.	35
3 Ежедневное выполнение студентом задания руководителя практикой от предприятия	15
4 Умение студента ориентироваться в теоретическом материале работы	15
5 Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	10
Промежуточная аттестация	
6 Защита студентом отчета по практике	15
ВСЕГО БАЛЛОВ:	100

6.2 Шкала оценки знаний

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Оценка по 5 балльной шкале	Сумма баллов по дисциплине	Оценки (ECTS)	Градация
5 (отлично)	90-100	A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочетами
4 (хорошо)	85-89	B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочетами

	75-84	C	Хорошо - в целом серьезная работа, но с рядом замечаний
	70-74	D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьезные недочеты
3 (удовлетворительно)	65-69		
	60-64	E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	F	Неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объема работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Внешние нормативные документы:

- 1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3 Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)"

Внутренние действующие документы

- 1 Положение «Об организации учебного процесса»;
- 2 Положение «О порядке проведения практики студентов НТИ «НИЯУ «МИФИ»»

Профессиональная литература

1 Безопасность жизнедеятельности в машиностроении : учеб. пособие для вузов / В. Г. Еремин [и др.]. - М. : Академия, 2008. - 384 с. - (Высшее профессиональное образование, Машиностроение). - Библиогр.: с. 378-380. - Допущено УМО по образования в обл. автомат. машиностроения. – ISBN 978-5-7695-4738-6: 332-20.

2 Юндин М.А. Токовая защита электроустановок Издательство: Лань ISBN:978-5-8114-1158-0 Год:2011 Издание:2-е изд., испр. 288 стр.

3 Павловский В.В. Проектирование технологических процессов изготовления РЭА. –М., Радио и связь., 1982. - 160 с.

4 Кобзев А.В. Энергетическая электроника: учебное пособие/ Кобзев А.В., Коновалов Б.И., Семенов В.Д.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2010.— 164 с.

5 Конюшков Г.В. Основы конструирования механизмов электронной техники. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Конюшков Г.В., Воронин В.И., Лисовский С.М.—М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 179 с

6 Шишмарев, В. Ю. Основы проектирования приборов и систем : учеб.для бакалавров. - М. :Юрайт, 2015. - 343 с.

7 Игумнов Д.В. Основы полупроводниковой электроники : учебное пособие/ Игумнов Д.В., Костюнина Г.П.— М.: Горячая линия - Телеком, 2011.— 394 с.

8 Филяк М.М. Конструктивно-технологические основы микроэлектроники: учебное пособие/ Филяк М.М.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2011.— 112 с.

9Амосов, В. В.Схемотехника и средства проектирования цифровых устройств : учеб. пособие. - СПб. : БХВ-Петербург, 2007. - 560 с. : ил. - Библиогр.: с. 537. - Предм. указ.: с. 538.

10 Подгорный В.В. Источники вторичного электропитания: практикум. Учебное пособие для вузов/ Подгорный В.В., Семенов Е.С.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 150 с.

Интернет-ресурсы

- 1 <http://www.znakcomplect.ru/ohrana-truda.php> - "Охрана труда на предприятии"
- 2 <http://www.edou.ru/enc/> - Делопроизводство и электронный документооборот.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (квалификация (степень) "бакалавр").

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Бланк аннотированного отчета на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)**

Аннотированный отчет

о прохождении преддипломной практики

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____

Группа _____

Период прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Краткая характеристика места прохождения практики (вид деятельности, цели,
задачи и т.д.)

Описание полученных в ходе прохождения практики знаний _____

Описание полученных в ходе прохождения практики навыков _____

Дата выполнения

<Подпись>

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт

Кафедра Промышленной электроники

Индивидуальное задание для прохождения _____ практики
(вид практики)

студента(-ки) _____
(группа) (Ф.И.О. полностью)

Организация (предприятие) _____

Сроки прохождения практики _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись студента(-ки), дата)

Дополнения и изменения к рабочей программе:

на 20____/20____ уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__»_____20__ г.
Заведующий кафедрой ПЭ

на 20____/20____ уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__»_____20__ г.
Заведующий кафедрой ПЭ

на 20____/20____ уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__»_____20__ г.
Заведующий кафедрой ПЭ

на 20____/20____ уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__»_____20__ г.
Заведующий кафедрой ПЭ

Программа действительна

на 20____/20____ уч.год _____ (заведующий кафедрой ПЭ)
на 20____/20____ уч.год _____ (заведующий кафедрой ПЭ)
на 20____/20____ уч.год _____ (заведующий кафедрой ПЭ)
на 20____/20____ уч.год _____ (заведующий кафедрой ПЭ)
на 20____/20____ уч.год _____ (заведующий кафедрой ПЭ)