

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 04.07.2023 11:59:09
Уникальный программный ключ:
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ea145f7838874

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 4 от 30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология делового общения»

Направление подготовки: 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника»

Профиль подготовки: Промышленная электроника»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Новоуральск2021

	Очная форма обучения
Семестр	1
Трудоемкость, ЗЕТ	3
Трудоемкость, ч.	108 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	36 ч.
- лекции	18 ч.
- практические занятия	18 ч.
Самостоятельная работа	72 ч.
Занятия в интерактивной форме	18ч.
Форма итогового контроля	зачет

Индекс дисциплины в Рабочем учебном плане (РУП)– «Б1.О.01.11»

Учебную программу составил профессор Дронишинец Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО	4
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5 ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.	10
6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.. . . .	10
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12

Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» по направлению подготовки 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника» (квалификация (степень) «бакалавр»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Психология делового общения» являются: изучение теории психологии делового общения, развитие необходимых компетенций (совокупности знаний, навыков и умений), способствующих формированию у студентов соответствующих нравственных и психологических качеств, как необходимых условий их будущей производственной деятельности

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная учебная дисциплина входит в Гуманитарный образовательный модуль раздела «Б1.О.01.11» ФГОС-3++ по направлению подготовки 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника» (профиль – промышленная электроника).

Методы, развиваемые в курсе, применяются при изучении других компонентов цикла, таких как основы управления персоналом, этика, культурология и социология.

Предшествующий уровень образования обучаемого — среднее (полное) общее образование.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы, относящиеся к учебной дисциплине

В результате освоения содержания дисциплины «Психология делового общения» студент должен обладать следующими компетенциями (Таблица 1)

Таблица 1 - Компетенции, реализуемые при изучении дисциплины

Код компетенции	Компетенции
Универсальные компетенции	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Воспитательные компетенции	
В-3	Формирование личностно-центрированного подхода в профессиональной коммуникации, когнитивно-поведенческих и практико-ориентированных навыков, основанных на общероссийских традиционных ценностях

3.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

В результате освоения дисциплины студент должен:

1 Знать

- 3.1. теоретические основы психологии делового общения
- 3.2. сущность и содержание процесса общения
- 3.3. вербальное и невербальное общение

2 Уметь

- У.1. работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- У.2. анализировать механизмы взаимопонимания в процессе общения

3 Владеть

- В.1. Механизмом психологии делового общения
- В.2. Технологией делового общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет **3,0 зачетных единиц, 108 часов.**

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	С ем ес тр	Неде ля семес тра	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Самостояте льная работа	
1	Введение в курс «Психология делового общения»	2	1 – 10	6	6	24	КТ 1 конспект
2	Механизм психологии делового общения	2	11 - 13	6	6	24	КТ 2 конспект
3	Технология делового общения	2	14 – 18	6	6	24	КТ 3 конспект

КТ – контрольный тест.

4.2 Содержание учебной дисциплины.

Лекции

№ п/п	Тема/раз дел учебной дисципли ны	Содержание	Трудоемкость, час.
1.	Введение в курс «Психология делового общения»	Лекция 1 Сущность и содержание процесса общения Лекция 2. Субъекты общения Структура общения Лекция 3. Регуляционно - коммуникативная проблема общения Вербальное и невербальное общение Лекция 4 Значение организации пространства и времени	6

		коммуникативного процесса	
2.	Механизм психологии делового общения	Лекция 5. Информационно-коммуникативная сторона общения Интерактивная сторона общения. Лекция 6. Взаимодействие как организация совместной деятельности Лекция 7. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Лекция 8. Механизмы взаимопонимания в процессе общения Лекция 9. Техника речи. Публичное выступление	6
3.	Технология делового общения	Лекция 10. Язык и деловое общение Лекция 11. Нормы, риторика, этикет. Лекция 12. Ведение деловых переговоров и коммерческих бесед Лекция 13. Российская деловая культура в мире других культур Лекция 14. Особенности психологии делового общения зарубежных стран. Формирование глобальной культуры делового общения	6

Практические занятия

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Содержание	Трудоемкость, час.
1.	Введение в курс «Психология делового общения»	Практическая работа 1. Семинар 1. Сущность и содержание процесса общения Работа с презентациями, ответы на вопросы, освоение и закрепление навыков использования терминологии. Практическая работа 2 Семинар 2. Субъекты общения Структура общения. Регуляционно - коммуникативная проблема общения Работа с презентациями, ответы на вопросы,	6

		освоение и закрепление навыков использования терминологии. Практическая работа 3 Семинар 3. Вербальное и невербальное общение Значение организации пространства и времени коммуникативного процесса Работа с презентациями, ответы на вопросы, освоение и закрепление навыков использования терминологии. Тест №1.	
2.	Механизм психологии делового общения	Практическая работа 4 Семинар 4. Информационно-коммуникативная сторона общения Интерактивная сторона общения. Работа с презентациями, ответы на вопросы, освоение и закрепление навыков использования терминологии. Практическая работа 5 Семинар 5. Взаимодействие как организация совместной деятельности Работа с презентациями, ответы на вопросы, освоение и закрепление навыков использования терминологии. Практическая работа 6 Семинар 6. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Работа с презентациями, ответы на вопросы, освоение и закрепление навыков использования терминологии. Тест №2.	6
3.	Технология делового общения	Практическая работа 7 Семинар 7. Механизмы взаимопонимания в процессе общения Работа с презентациями, ответы на вопросы, освоение и закрепление навыков использования терминологии. Тест №3. Практическая работа 8 Семинар 8. Техника речи. Публичное выступление Язык и деловое общение	6

		Работа с презентациями, ответы на вопросы, освоение и закрепление навыков использования терминологии. Практическая работа 9 Семинар 9. Ведение деловых переговоров и коммерческих бесед Российская деловая культура в мире других культур Практическая работа 10 Семинар 10. Формирование глобальной культуры делового общения Работа с презентациями, ответы на вопросы, освоение и закрепление навыков использования терминологии.	
--	--	--	--

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ».

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы и ее содержание	Трудоемкость , час.
1.	«Психология делового общения»	• Работа с конспектами. • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т.ч. использование Интернет-ресурсов. Чтение дополнительной литературы. Подготовка сообщений. • Выполнение Домашнего задания – подготовка реферата • Подготовка к тестированию	24
2.	Механизм психологии делового общения	• Работа с конспектами. • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т.ч. использование Интернет-ресурсов. Чтение дополнительной литературы. Подготовка сообщений. • Выполнение Домашнего задания – подготовка реферата • Подготовка к тестированию	24
3.	Технология делового общения	• Работа с конспектами. • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т.ч. использование Интернет-ресурсов. Чтение дополнительной литературы. Подготовка сообщений. • Выполнение Домашнего задания – подготовка	24

		реферата	
		• Подготовка к тестированию • Подготовка к экзамену.	

5.ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Форма занятия	Используемые технологии, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при наличии)	Трудоемкость, час.
1.	«Психология делового общения»	Лекции Практические занятия (семинары)	Интерактивная доска, банк лекций-презентаций, видео- материалы, презентации, подготовленные студентами	12
2.	Механизм психологии делового общения	Лекции Практические занятия (семинары)	Интерактивная доска, банк лекций-презентаций, видео- материалы, презентации, подготовленные студентами	12
3.	Технология делового общения	Лекции Практические занятия (семинары)	Интерактивная доска, банк лекций-презентаций, видео- материалы, презентации, подготовленные студентами	12

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Для целей промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В конце освоения дисциплины студент сдает зачет, предполагающий сдачу всех долгов по неудовлетворительно написанным контрольным тестам; отчет по большому домашнему заданию (реферату), а также по наличию конспекта. Далее студенту предлагается ответить в устной форме на один вопрос из приведенного ниже списка.

Вопросы к зачету

Сущность и содержание процесса общения.

Субъекты общения

Структура общения

Регуляционно - коммуникативная проблема общения

Вербальное и невербальное общение

Значение организации пространства и времени коммуникативного процесса

Информационно-коммуникативная сторона общения.

Интерактивная сторона

Место взаимодействия в структуре общения

Взаимодействие как организация совместной деятельности

Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Механизмы взаимопонимания в процессе общения

Понятия «идентификации» и «аттракции» общения

Техника речи.

Публичное выступление

Язык и деловое общение.

Нормы, риторика, этикет.

Деловое общение и культурная грамотность предпринимателя

Ведение деловых переговоров и коммерческих бесед

Подготовка и порядок ведения переговоров

Роль государства, предпринимателей в развитии деловой культуры

Психологические аспекты мотивации активной деятельности личности

Эволюция российской деловой культуры

Российская деловая культура в мире других культур: уровень восприятия и взаимодействия

Вызовы глобальной культуры

Американская психология делового общения

Специфика японского стиля общения бизнесменов

Особенности психология делового общения европейских стран

№	Раздел	Компетенции	Текущий контроль	Баллы	Связь с другими дисциплинами
1	«Психология делового общения»	УК-3-6, В-3	КТ- 1 (тест) – 3 неделя	20	Русский язык и культура речи Иностранный язык Профессиональный иностранный язык Введение в специальность Итоговая государственная аттестация
	Механизм психологии делового общения	УК-3-6, В-3	КТ – 2 (тест) – 12 неделя	20	
3	Технология делового общения	УК-3-6, В-3	КТ – 3 (тест) -17 неделя	20	

конспект	10	
ДЗ (реферат)	20	
Экзамен	10	
ИТОГО	100	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9105>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю гриф УМО

Данилова И.А. Социология и психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилова И.А., Нуриева Р.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6335>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Одинцова О.В. Профессиональная этика. М., Издательство «Академия». 2012.

Плошкин, В. В. Аспекты профессиональной деятельности персонала машиностроительного предприятия : учеб.пособие. - Старый Оскол : ТНТ, 2014. - 432 с. - Библиогр.: с. 313. - Термин.сл.: с. 314-431. - Допущено УМО вузов по образованию в обл. автоматизированного машиностроения в качестве учеб.пособия для студ. высших учеб. заведений.

Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации : учеб. для бакалавров / Рос. гос. торг.-эконом. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 467-468. - Допущено М-вом образования и науки РФ.

Электронные ресурсы:

БИБЛИОТЕКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» <http://www.edu.ru/>

БИБЛИОТЕКА ФОМ КЛУБА <http://club.fom.ru>

БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ЦЕНТРА «СОЦИУМ»

<http://www.socium.info/library.html>

БИБЛИОТЕКА СОЦИОЛОГИИ, ПСИХОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ <http://soc.lib.ru/>

ФОМ <http://fom.ru>

ВЦИОМ <http://wciom.ru>

ЛЕВАДА-ЦЕНТР <http://levada.ru>

ФОНД «СОЦИУМ» <http://fsocium.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети института и находится в режиме свободного доступа для студентов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки 11.03.04 «Электроника и нанoeлектроника» (профиль – промышленная электроника).

Автор Дронишинец Н.П.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой Философии

Программа действительна

на 20__ /20__ уч.год _____	(заведующий кафедрой Философии _____)
на 20__ /20__ уч.год _____	(заведующий кафедрой Философии _____)
на 20__ /20__ уч.год _____	(заведующий кафедрой Философии _____)
на 20__ /20__ уч.год _____	(заведующий кафедрой Философии _____)
на 20__ /20__ уч.год _____	(заведующий кафедрой Философии _____)