Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 04.07.2023 11:39:09
Уникальный программный ключ:
828ee0a01dfe7458c3580637370864 08a6ad0ea69

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 4 от 30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника

Профиль подготовки Промышленная электроника

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

г. Новоуральск – 2021г.

	Очная форма обучения
Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕТ	3
Трудоемкость, ч.	108 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	34 ч.
- лекции	18ч.
- практические занятия	16 ч.
Самостоятельная работа	36 ч.
контроль	36
Форма итогового контроля	экзамен

Индекс дисциплины в Рабочем учебном плане (РУП)– «Б1. О. 01.09»

Учебную программу составил ст. преподаватель кафедры философии Шерер Анастасия Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» по направлению подготовки 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника» (квалификация (степень) «бакалавр»).

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является овладение современным русским литературным языком, практическими навыками и умениями в различных сферах языковой коммуникации. Курс также предполагает выработку умения систематизировать языковые средства в соответствии со стилем, жанром, ситуацией использования, создавать тексты различной сложности, продуктивно участвовать в процессе общения, достигать своих коммуникативных целей. Рабочая программа курса разработана с целью формирования у студентов технических специальностей представления о русском языке, как формирующей основе современной российской культуры. Студенты должны ознакомиться с различными разделами языкознания, научиться выделять различные уровни и стили языкового взаимодействия и уметь корректно вбирать различные формы общения.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная учебная дисциплина входит в Гуманитарный модуль раздела «Б.1.О.01.09» ФГОС-3 по направлению подготовки ВО «Электроника и наноэлектроника» профиля подготовки бакалавров «Промышленная электроника».

Предшествующий уровень образования обучаемого — среднее (полное) общее образование.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения содержания дисциплины «Русский язык и культура речи»студент должен обладать следующими компетенциями (Таблица 1)

Таблица 1 - Компетенции, реализуемые при изучении дисциплины

Код компетенции	Компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Воспитательные компетенции	
В-1	Духовно-нравственное развитие на основе традиционной национальной системы ценностей (духовных, этических, эстетических, интеллектуальных, культурных и другие)
В-2	Формирование этического мышления и профессиональной ответственности ученого
В-3	Формирование личностно-центрированного подхода в профессиональной коммуникации, когнитивно-поведенческих и практико-ориентированных навыков, основанных на общероссийских традиционных ценностях
В-10	Воспитание эстетических интересов и потребностей
В-11	Формирование культуры умственного труда

В результате освоения дисциплины студент должен:

1) Знать:

З.1 – правила фонетического, грамматического и синтаксического построения русской речи

З.2 – особенности официально-делового, научного и публицистического стилей речи

З.3 – способы и приемы аргументации

2) Уметь:

У.1 – грамотно и доступно излагать свои мысли, предложения; передавать информацию из других источников, делая её понятной для собеседника.

У.2 – грамотно составить стандартный деловой документ (заявление, объяснительную записку, заявку, резюме).

У.3 - передавать в устной речи данные несловесного характера (чертежи, цифровые данные и т.п.).

3) Владеть:

В.1 - навыками ведения дискуссии, аргументированной и корректной защиты своей точки зрения.

В.2 – основами делового этикета, навыками ведения деловых переговоров и бесед.

В.3 - владеть культурой общения с представителями других национальностей, религиозных и научных взглядов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 зачетных единиц,180 часов.**

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Ссылка на ПР УД	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	
1	Культура речи	З1.З2.З3.У1.У2.У.3 В1.В2.В.3	2	4	30	ПР – 1,2,3,4,5 КР – 1,2 Т№1, ДЗ
2	Риторика	З1.З2.З3.У1.У2.У.3 В1.В2.В.3	6	4	26	ДЗ, Т№2, ЯзИ
3	Стилистика	З1.З2.З3.У1.У2.У.3 В1.В2.В.3	6	4	26	ДЗ, КР № 3 Т№3
4	Деловой русский язык	З1.З2.З3.У1.У2.У.3 В1.В2.В.3	6	4	26	ДЗ, Т№4, ЯзИ

ПР – практическая работа, КР- аудиторная контрольная работа, Т- контрольный тест, ДЗ – устное домашнее задание, ЯзИ – языковая игра-тренинг.

4.2. Содержание учебной дисциплины.

Практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводятся в виде семинаров. На семинарских занятиях проводится контроль усвоения материала в виде практических и контрольных работ, также проводятся тестовые измерения остаточных знаний. Семинарские занятия призваны помочь учащимся освоить приемы сценической речи, привить навыки публичного выступления, аргументации при ведении дискуссии. Домашние задания используются для практического закрепления теоретических положений, усвоенных из лекционного курса. На семинарах активно используется метод игровых постановок, основанных на устных домашних заданиях. Моделируются ситуации речевого взаимодействия в деловой, рабочей обстановке, а также в межличностном общении.

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Содержание	Трудоемкость, час.
1.	Культура речи	**Практическая работа 1.** **Семинар 1.Историческое формирование норм русского языка. Словари и справочники.** Этапы освоения языка и уровни владения им. Изменение и закрепление норм в русском языке. Словарь как носитель образца государственного языка. Типы словарей, форма словарных статей. Русские пословицы и поговорки о языке и речи. **Практическая работа 2.** **Семинар 2. Орфоэпические нормы русского языка.Грамматические нормы.** Правила постановки ударения в русском языке. Особенности постановки ударения в глаголах, прилагательных сравнительных степеней. Ударения в существительных множественного числа. **Самостоятельная проверочная работа №1.** **Практическая работа 3.** **Семинар 3.Грамматические нормы.** Род имен существительных. Вариативные формы множественного числа имен существительных. Склонение имен существительных, варианты падежных форм. **Самостоятельная проверочная работа №2.** **Практическая работа 4.** **Семинар 4. Орфографические нормы русского языка.** Правописание корней с чередующимися гласными. Гласные после шипящих. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. **Практическая работа 5.** **Семинар 5.Орфографические нормы русского языка.** Слитные, раздельные и дефисные написания. Варианты спряжений глаголов. Правописание числительных. **Самостоятельная проверочная работа №3.** **Практическая работа 6** **Семинар 6.Грамматические нормы.** Нормы употребления имен прилагательных.	4

		Образование и употребление форм степеней сравнения прилагательных. Краткие формы прилагательных. **Самостоятельная проверочная работа №4.** **Практическая работа 7** **Семинар 7.Грамматические нормы.** Склонение числительных. Употребление форм глагола. Образование причастий и деепричастий. **Самостоятельная проверочная работа №5.** **Практическая работа 8** **Семинар 8.Синтаксические нормы и культура речи.** Правила согласования сказуемого и подлежащего. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Оформление причастного и деепричастного оборотов. Порядок слов в предложении. Нормы построения простых и сложных предложений. **Практическая работа 9** **Семинар 9 Пунктуация как показатель речевой культуры.** Правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами. Оформление прямой и косвенной речи. **Практическая работа 10** **Семинар 10. Пунктуация как показатель речевой культуры.** Правила постановки знаков препинания в сложносочиненных предложениях. **Контрольная работа №1.** **Практическая работа 11.** **Семинар11.Повторение сложных тем по пунктуации.** Правила постановки знаков препинания в сложных бессоюзных предложениях. **Практическая работа 12** **Семинар 12. Повторение сложных тем по пунктуации.** Правила постановки знаков препинания в сложноподчиненных предложениях. **Практическая работа 13** **Семинар 13. Повторение сложных тем по пунктуации.** Правила постановки знаков препинания в предложениях с обособленными определениями,	

		приложениями, обстоятельствами и вводными конструкциями. **Практическая работа 14** **Семинар 14. Повторение сложных тем по пунктуации и грамматике.** Трудные случаи согласования и управления. Трудные случаи употребления местоимений. Выбор видовой формы глагола. **Практическая работа 15** **Семинар 15. Повторение сложных тем по пунктуации и грамматике.** Ошибки в построении сложноподчиненных предложений. Согласование определений. Нормы сочетания однородных членов. Употребление причастных и деепричастных обороты и знаков препинания при них. **Контрольная работа №2.** **Практическая работа 16** **Семинар 16. Повторение сложных тем по разделу.** **Тест №1.**	
2.	Риторика	**Практическая работа 17** **Семинар 9. Подготовка устного выступления.** Этапы подготовки к выступлению: выбор темы, подбор и структурирование материала. Хронометраж выступления, отработка речевых приемов. Манера держаться перед аудиторией. Психологические аспекты устного выступления, советы начинающему оратору. **Языковая игра-тренинг«Школа актерского мастерства»**.	4
		Практическая работа 18. **Семинар 18.Риторические приемы.** Риторические фигуры и тропы. Языковые средства эмоционального воздействия на слушателя, примеры их использования в русской литературе. Психологические особенности восприятия устной речи – периоды концентрации и потери внимания. Способы удержания внимания аудитории. **Тест№2.**	
		Практическая работа 19 **Семинар 19. Методы психологического воздействия на собеседника.** Психологические типы восприятия речи. Аудиалы, визуалы, кинестетики. Как научиться «говорить на одном языке»? Определение типа собеседника. Способы «подстройки» к собеседнику. Тренировка	

		памяти и внимания. Работа в парах, группах. **Языковая игра-тренинг«Психологические типы восприятия информации»**	
		Практическая работа 20 **Семинар 20. Анализ речевой ситуации.** Условия возникновения коммуникации. Внешние факторы, внутренние установки. Классификация речевых ситуаций по структуре, по поведению участников. Роли и позиции участников диалога.	
		Практическая работа 21 **Семинар 21. Эффективное общение.** Моделирование речевой ситуации в соответствии с целями и задачами общения. Определение роли и позиции собеседника. Навязчивое предложение и корректные формы отказа, умение правильно сформулировать требование, запрос. Речевые ресурсы, позволяющие сделать свою речь эффективной. **Языковая игра-тренинг«Продавцы и покупатели»**.	
3.	Стилистика	**Практическая работа 22** **Семинар 12.Особенности научного стиля.** Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Требования, предъявляемые к научному тексту. Особенности оформления курсовых и дипломных работ. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. **Контрольная работа №3.**	4
		Практическая работа 23. **Семинар 23. Особенности официально-делового стиля.** Наиболее распространенные образцы официально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, резюме, деловое письмо. Особенности структурирования и оформления этих жанров. **Тест №3**.	
4.	Деловой русский язык	**Практическая работа 24.** **Семинар 24.Основы делового этикета.** Общие правила этикетного поведения. Особенности делового этикета. **Языковая игра-тренинг «Собеседование при устройстве на работу»**	4

		Практическая работа 25. **Семинар 25.Деловые переговоры.** Виды переговоров.Разговор по телефону на рабочем месте, общие правила. Ведение деловой переписки. Виды деловой корреспонденции, правила оформления.	
		Практическая работа 26. **Семинар 26.Деловые переговоры.** Проведение переговоров с представителями деловых партнеров, конкурентов, возможных партнеров. Этапы подготовки переговоров. Условия успешных переговоров. Тактика и стратегия поведения на переговорах. **Языковая игра-тренинг «Деловые переговоры»**	
		Практическая работа 27. **Семинар 27. Теория аргументации.** Основные виды аргументов. Способы аргументации (последовательный, параллельный, ступенчатый, исторический, концентрический). Правила сильной аргументации в публичном выступлении. Допустимые и недопустимые уловки в споре. Способ защиты от недопустимых приемов в споре. **Тест №4**	

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ».

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы и ее содержание	Трудоемкость, час.
1.	Культура речи.	• Работа сосправочной литературой. • Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т.ч. использование Интернет-ресурсов. • Выполнение устного домашнего задания. • Подготовка к тестированию. • Подготовка к проверочным и контрольным работам.	24
2.	Риторика.	• Работа сосправочной литературой. • Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма • Поиск дополнительной информации в различных	22

		источниках, в т.ч. использование Интернет-ресурсов. • Выполнение устного домашнего задания. • Подготовка к языковой игре • Подготовка к тестированию.	
3.	Стилистика.	• Работа сосправочной литературой. • Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т.ч. использование Интернет-ресурсов. • Выполнение устного домашнего задания. • Подготовка к тестированию. • Подготовка к контрольной работе.	22(
4.	Деловой русский язык.	• Работа сосправочной литературой. • Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т.ч. использование Интернет-ресурсов. • Выполнение устного домашнего задания. • Подготовка к языковой игре • Подготовка к тестированию. • Подготовка к зачету.	22

5 ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	**Тема/раздел учебной дисциплины**	**Форма занятия**	**Используемые технологии, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при наличии)**	**Трудоемкость, час.**
1.	Культура речи.	Практические занятия (семинары)	Интерактивная доска, банк лекций-презентаций, видео-материалы, презентации, подготовленные студентами	32
2.	Риторика.	Практические занятия (семинары)	Интерактивная доска, банк лекций-презентаций, видео-материалы, презентации, подготовленные студентами	10
3.	Стилистика.	Практические занятия (семинары)	Интерактивная доска, банк лекций-презентаций, видео-материалы, презентации, подготовленные студентами	4
4.	Деловой русский язык.	Практические занятия (семинары)	Интерактивная доска, банк лекций-презентаций, видео-материалы, презентации, подготовленные студентами	8

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Для целей промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В конце освоения дисциплины студент сдает зачет, предполагающий сдачу всех долгов по неудовлетворительно написанным контрольным и тестам. Далее студенту предлагается ответить на вопрос из приведенного ниже списка. Вопросы к зачету затрагивают только теоретическую часть курса, так как практический аспект студент отрабатывает на занятиях, выполняя проверочные, контрольные и тестовые задания, без сдачи которых студент к зачету не допускается.

Вопросы к зачету:

1. Язык, его социальная роль и функции. Качественные характеристики хорошей речи.
2. Понятие эффективности общения. Языковые средства, позволяющие достигнуть эффективности речи.
3. Взаимодействие оратора и аудитории. Психологические аспекты восприятия устной речи и выступления на публике.
4. Приемы и способы психологической «подстройки» к собеседнику. Методы противостояния речевой манипуляции.
5. Приемы и способы ведения дискуссии. Аргументация.
6. Особенности научного и официально-делового функциональных стилей. Стандартные формулы и образцы научной и деловой речи. Оформление документов.
7. Речевое взаимодействие в профессиональной среде. Деловой этикет.
8. Приемы и способы ведения деловых переговоров.

№	Раздел	Компетенции	Текущий контроль	Баллы
1	Культура речи	ОК-5, ПК-3	Проверочная работа №1	3
			Проверочная работа №2	3
			Проверочная работа №3	3
			Проверочная работа №4	3
			Проверочная работа №5	3
			Тест№1	3
			Контрольная работа№1	5
			Контрольная работа№2	5

2	Риторика	ОК-5, ПК-3	Языковая игра-тренинг	5
			Языковая игра-тренинг	5
			Тест№2	3
3	Стилистика	ОК-5, ПК-3	Контрольная работа №3	5
			Тест№3	3
4	Деловой русский язык	ОК-5, ПК-3	Языковая игра-тренинг	5
			Языковая игра-тренинг	5
			Языковая игра-тренинг	5
			Тест№4	3
ДЗ-У				8
конспект				10
зачет				15
ИТОГО				100

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14648.— ЭБС «IPRbooks», по паролю гриф УМО
2. Невежина М.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Невежина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова Е.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576.— ЭБС «IPRbooks», по паролю гриф УМЦ

б) дополнительная литература:

1. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Штрекер Н.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15462.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) словари и справочники:

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений для работников радио и телевидения. М., 1970 – 688 с.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М., 1968 – 600с.
3. Алексеев Д.И. и др. – Словарь сокращений русского языка. М., 1984 – 486 с.
4. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., 1976 – 448с.
5. Большой толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. Спб., 1998 – 1536с.
6. Введенская Л.А. Словарь антонимов русского языка. Ростов/нД., 1995 – 542с.

7. Даль В.И. – Толковый словарь великорусского языка. М., 2001 – т.1 -640с., т.2 – 672с., т.3 – 576с., т.4 – 576с.
8. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 1999 – 345 с.
9. Колесников Н.П. – Семантические словари (паронимы, антонимы) – Ростов-на Дону, 1995 – 508с.
10. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 1997
11. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. – Толковый словарь русского языка. М., 1999 – 512с.
12. Орфографический словарь русского языка. М., 1976 – 479с.
13. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. М.: 2003 – 1182 с.
14. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 1998 -400с.
15. Словарь иностранных слов. М., 1979 – 624с.
16. Тихонов А.Н., Ковалева Н.А. – Учебный фразеологический словарь. М., 2001 – 528с.
17. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. М., 1996 – 576с.

г) электронные ресурсы:

http://www.gramota.ru/
http://www.echo.msk.ru/programs/correctly/
http://www.alleng.ru/
http://4ege.ru/
http://s1literator.ucoz.ru/
http://www.radiorus.ru/brand/audio/id/57203/
http://nsti.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные занятия:

1. комплект электронных презентаций/слайдов,
2. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук

Практические занятия:

1. компьютерный класс,
2. презентационная техника (проектор, экран, ноутбук)