## Документ подписан простой электронной поллисью МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФИО: Карякин Андрей Виссарионович **Федерал ьное государственное автономное** Должность: И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ

Дата подписания: 10.02.2023 10:20бразовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

828ee0a01dfe7458c35806237086408a6ad0ea69

### НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ» НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**УТВЕРЖДЕНА** 

Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 4 от 30.08.2021 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки: 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Профиль подготовки: Технология машиностроения

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

	Очная форма обучения
Семестр	1
Трудоемкость, ЗЕТ	3
Трудоемкость, ч.	108 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	36 ч.
- лекции	18 ч.
- практические занятия	18 ч.
Самостоятельная работа	45 ч.
Форма итогового контроля	экзамен
Контроль	27

Учебную программу составил ст. преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин Шерер Анастасия Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» по направлению подготовки 15.03.05 «15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» (квалификация (степень) «бакалавр»).

#### ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является овладение современным русским литературным языком, практическими навыками и умениями в различных сферах языковой коммуникации. Курс также предполагает выработку умения систематизировать языковые средства в соответствии со стилем, жанром, ситуацией использования, создавать тексты различной сложности, продуктивно участвовать в процессе общения, достигать своих коммуникативных целей. Рабочая программа курса разработана с целью формирования у студентов технических специальностей представления о русском языке, как формирующей основе современной российской культуры. Студенты должны ознакомиться с различными разделами языкознания, научиться выделять различные уровни и стили языкового взаимодействия и уметь корректно вбирать различные формы общения.

#### 2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная учебная дисциплина входит в Гуманитарный образовательный модуль раздела «Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Дисциплины по выбору» ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» профиля подготовки бакалавров «Технология машиностроения».

Предшествующий уровень образования обучаемого — среднее (полное) общее образование.

# 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения содержания дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен обладать следующими компетенциями (Таблица 1)

Таблица 1 - Компетенции, реализуемые при изучении дисциплины

Код	Компетенции						
компетенции							
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.						
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)						

В результате освоения дисциплины студент должен:

- 1) Знать (УК-1):
- 3.1 правила фонетического, грамматического и синтаксического построения русской речи
- 2) Уметь (УК-1):
- У.1 грамотно и доступно излагать свои мысли, предложения; передавать информацию из других источников, делая её понятной для собеседника.
- 3) Владеть (УК-1):
- В.1 навыками ведения дискуссии, аргументированной и корректной защиты своей точки зрения.
- 2) Знать (УК-4):
- 3.2 нормы культуры речи русского языка
- 2) Уметь (УК-4):
- У.2 выбирать на русском языке стиль общения, корректировать речевые явления, находить и использовать знания русского языка и культуры речи в текущем коммуникативном процессе
- 3) Владеть (УК-4):
- В.2 навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке

Планируемый	результат	освоения	Планируемый	результат	обучения	ПО
образовательной	программы,	относящиеся	учебной дисцип	лине (ПР УД	Į)	
к учебной дисциг	ілине (ПР ОП	(I)				
	•					
УК-1,УК-4			31.32.У1.У2.В1.	.B2.		
,						

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

			1	T	
<b>№</b> п/п	Раздел учебной дисциплины	Се ме ст р	Ссыл ка на ПР УД	самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего
					к о н т р о л
					у с п е в а е м о с т и
					п о н е д я м
					с е е с т р а )

				Лекции	Семинары	Самостояте	о р м а а п р о м е е ж у т о ч н о й а а т т е е с т а ц и и и и ( п о с е е м е е с т р а м )
1	Культура речи	1	31.32. У1У2. В1.В2.	8	8	работа 15	ПР – 1,2,3,4,5 КР – 1,2
2	Риторика	1	31.32. У1У2. В1.В2.	4	4	10	Т№1, ДЗ ДЗ, Т№2, ЯзИ
3	Стилистика	1	31.32. У1У2. B1.B2.	2	2	10	Д3, КР № 3 Т№3
4	Деловой русский язык	1	31.32. У1У2. В1.В2.	4	4	10	ДЗ, Т№4, ЯзИ

 $\Pi P$  – практическая работа, KP- аудиторная контрольная работа, T- контрольный тест, ДЗ – устное домашнее задание, ЯзИ – языковая игра-тренинг.

#### Лекции

№ п/п	Тема/раз дел учебной дисципл ины	Содержание	Тр удо емк ост ь, час
1.	Культура речи	Лекция 1 Язык как знаковая система, выступающая в роли средства общения. Историческое формирование норм русского языка. Социальная природа языка, его общественные функции, характер воздействия социальных факторов на язык, роль языка в жизии общества. Функции языка и их реализация в речи. Этапы освоения языка и уровни владения им. Структурное строение языка как знаковой системы, характеристика и функциональная роль языковых элементов. Историческое развитие языка, становление литературной нормы. Изменение и закрепление норм в русском языке. Словарь как носитель образца государственного языка. Взаимосвяза языка и культурного самоопределения народа, роль идеологического влияния на формирование словарной среды в обществе. Значение языковой политики для жизни государства. Лекция 2. Грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского языка. Особенности произношения в русском языке. Диалектные и просторечные черты в произношении. Правила постановки ударения в русском языке. Род имен существительных. Склонение имен существительных, варианты падежных форм. Нормы употребления имен прилагательных. Склонение числительных. Употребление форм глагола. Правила словообразования. Правила согласования сказуемого и подлежащего. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Порядок слов в предложении. Нормы построения простых и сложных предложении. Нормы построения простых и сложных предложения, способы преодоления. Лекция 3. Речевые ошибки. Классификация, причины возникновения, способы преодоления. Локоическое значение слова. Лексическая сочетаемость. Омонимы, синонимы. Паронимы. Каламбур. Оксюморон. Ошибки словоупотребления, Толковые словари русского языка. Словари синонимов, омонимов, антонимов, паронимов. Нарушения логичности высказывания. Коммуникационные ошибки. Анализ речевой ситуации, формирование успешной речевой стратегии. Преодоление коммуникационных ошибок и коммуникативных неудач. Лекция 4. Характеристики правильной и хорошей речи. Точность как коммуникативное качество речи. Категория вежливости в глаго	8

		A MANAGAMANANI THAANANA TARTAHATING WHANAN MITANTIN AHARA	
		с многословием: плеоназм, тавтология. Клише, штампы, слова-	
		паразиты. Нормативные пособия и справочники.	
2.		Лекция 5. Устное выступление. Взаимодействие оратора и	
	Риторика	аудитории.	4
		Риторические приемы и принципы построения публичной речи.	
		Способы привлечения внимания, доказательства и	
		опровержения. Организация начала и конца речи. Средства	
		структурирования текста. Порядок слов как	
		смыслоразличительное и стилистическое средство.	
		Риторические фигуры и тропы.	
		Лекция 6. Речевая ситуация. Методы воздействия на	
		<b>■</b>	
		собеседника, лингвистическое «программирование» и	
		способы противостояния ему.	
		Психологические типы восприятия речи. Аудиалы, визуалы,	
		кинестетики. Как научиться «говорить на одном языке»?	
		Определение типа собеседника. Способы «подстройки» к	
		собеседнику. Приглашение к коммуникации. Позиции	
		«родитель» - «ребёнок» - «партнёр» в сфере речевого общения.	
		Построение речевых стратегий взаимодействия. Навязчивое	
		предложение и способы корректного отказа. Способы	
		убеждения. Правило Сократа. Правило Паскаля. Как извлечь	
		положительный результат из неудавшихся договоренностей?	
3.		Лекция 7. Особенности научного стиля. Особенности	
	Стилистика	официально-делового стиля.	2
		Научный стиль в его устной и письменной разновидности.	
		Требования, предъявляемые к научному тексту. Особенности	
		оформления курсовых и дипломных работ. Определение	
		понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Заголовок научной	
		статьи. Уровни заголовков в научных трудах.	
		Наиболее распространенные образцы официально-делового	
		стиля: заявление, объяснительная записка, резюме, деловое	
		письмо. Деловая и коммерческая корреспонденция. Ответ на	
		запрос, жалобу. Языковые средства, специальные приемы и	
		речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров.	
		Особенности структурирования и оформления этих жанров.	
		Сложные синтаксические конструкции. Употребление	
		причастных и деепричастных обороты и знаков препинания при	
		них.	
4.		Лекция 8. Ведение дискуссии. Аргументация.	
т.	Деловой	Структура аргументации. Правила сильной аргументации в	4
	русский язык		
		публичном выступлении. Основные виды аргументов. Способы	
		аргументации (последовательный, параллельный, ступенчатый,	
		исторический, концентрический). Допустимые и недопустимые	
		уловки в споре. Способ защиты от недопустимых приемов в	
		споре.	
		Лекция 9 Деловые переговоры.	
		Основы коммуникационного процесса в компании; основы	
		речевой, логической культуры делового общения. Роль	
		невербальных коммуникаций в деловом общении. Принципы и	
		закономерности проведения деловых переговоров, встреч,	
		совещаний, телефонного делового общения. Основы делового	
		протокола и деловой этики. Подготовка и проведение деловых	
		переговоров и встреч. Выступление перед аудиторией с	
		презентацией; прием посетителей и телефонные переговоры.	
		1 1 2 7 F	1

TC	
Красивое и грамотное завершение деловой беседы.	
пристысе и грамотное завершение деловой сеседы.	

#### Практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводятся в виде семинаров. На семинарских занятиях проводится контроль усвоения материала в виде практических и контрольных работ, также проводятся тестовые измерения остаточных знаний. Семинарские занятия призваны помочь учащимся освоить приемы сценической речи, привить навыки публичного выступления, аргументации при ведении дискуссии. Домашние задания используются для практического закрепления теоретических положений, усвоенных из лекционного курса. На семинарах активно используется метод игровых постановок, основанных на устных домашних заданиях. Моделируются ситуации речевого взаимодействия в деловой, рабочей обстановке, а также в межличностном общении.

<b>№</b> п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Содержание	Т ру до е м ко ст ь, ча с.
1.	Культура речи	Практическая работа 1.  Семинар 1. Орфоэпические нормы русского языка. Грамматические нормы.  Правила постановки ударения в русском языке. Особенности постановки ударения в глаголах, прилагательных сравнительных степеней. Ударения в существительных множественного числа. Род имен существительных. Склонение имен существительных, варианты падежных форм. Самостоятельная проверочная работа №1.  Самостоятельная проверочная работа №2.  Практическая работа 2.  Семинар 2. Орфографические нормы.  Правописание корней с чередующимися гласными. Гласные после шипящих. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Слитные, раздельные и дефисные написания. Варианты спряжений глаголов. Нормы употребления имен прилагательных. Образование и употребление форм степеней сравнения прилагательных. Краткие формы прилагательных. Склонение числительных. Употребление форм глагола. Образование причастий и деепричастий. Самостоятельная проверочная работа №3.  Самостоятельная проверочная работа №3.  Самостоятельная проверочная работа №4.	8

# Семинар 3. Синтаксические нормы и культура речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.

Правила согласования сказуемого и подлежащего. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Оформление причастного и деепричастного оборотов. Порядок слов в предложении. Нормы построения простых и сложных предложений.

Самостоятельная проверочная работа №5.

Контрольная работа №1.

#### Практическая работа 4 Семинар 4. Повторение сложных тем по пунктуации и грамматике.

Трудные случаи согласования и управления. Трудные случаи употребления местоимений. Выбор видовой формы глагола. Инверсия. Параллельные синтаксические конструкции. Ошибки В построении сложноподчиненных предложений. Предложения с прямой и косвенной речью. Согласование определений. Нормы сочетания однородных членов. Пунктуация в предложениях. Употребление сложных причастных и деепричастных обороты и знаков препинания при них.

Контрольная работа №2. Тест №1.

2. Риторика

Практическая работа 5 Семинар 5. Подготовка устного выступления. Риторические приемы.

Этапы подготовки к выступлению: выбор темы, подбор и структурирование материала. Хронометраж выступления, отработка речевых приемов. Манера держаться перед аудиторией. Психологические аспекты устного выступления, советы начинающему оратору. Риторические фигуры и тропы. Языковые средства эмоционального воздействия на слушателя, примеры их использования в русской литературе. Психологические особенности восприятия устной речи — периоды концентрации и потери внимания. Способы удержания внимания аудитории.

Языковая игра-тренинг «Школа актерского мастерства».

Тест№2.

Практическая работа 6 Семинар 6. Методы психологического воздействия на собеседника. Анализ речевой ситуации. Психологические типы восприятия речи. Аудиалы, 4

		визуалы, кинестетики. Как научиться «говорить на одном языке»? Определение типа собеседника. Способы «подстройки» к собеседнику. Тренировка памяти и внимания. Работа в парах, группах. Условия возникновения коммуникации. Внешние факторы, внутренние установки. Классификация речевых ситуаций по структуре, по поведению участников. Роли и позиции участников диалога.  Языковая игра-тренинг «Продавцы и покупатели».  Языковая игра-тренинг «Психологические типы восприятия информации»	
3.	Стилистика	Практическая работа 7 Семинар 7. Особенности научного стиля. Особенности официально-делового стиля. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Требования, предъявляемые к научному тексту. Особенности оформления курсовых и дипломных работ. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Наиболее распространенные образцы официальноделового стиля: заявление, объяснительная записка, резюме, деловое письмо. Особенности структурирования и оформления этих жанров. Контрольная работа №3. Тест №3.	2
4.	Деловой русский язык	Практическая работа 8.  Семинар 8.Основы делового этикета. Деловые переговоры.  Общие правила этикетного поведения.  Особенности делового этикета. Виды переговоров. Разговор по телефону на рабочем месте, общие правила. Ведение деловой переписки. Виды деловой корреспонденции, правила оформления. Проведение переговоров с представителями деловых партнеров, конкурентов, возможных партнеров. Этапы подготовки переговоров. Условия успешных переговоров. Тактика и стратегия поведения на переговорах.  Языковая игра-тренинг «Собеседование при устройстве на работу»  Языковая игра-тренинг «Деловые переговоры»  Практическая работа 9.  Семинар 9. Теория аргументации.  Основные виды аргументов. Способы аргументации (последовательный, параллельный, ступенчатый, исторический, концентрический). Правила сильной аргументации в публичном выступлении. Допустимые и недопустимые уловки	4

	в споре. Способ защиты от недопустимых приемов в споре. Тест №4	

#### Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ».

<b>№</b> п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы и ее содержание	Т ру до е м ко ст ь, ча с.
1.	Культура речи.	<ul> <li>Работа со справочной литературой.</li> <li>Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернетресурсов.</li> <li>Выполнение устного домашнего задания.</li> <li>Подготовка к тестированию.</li> <li>Подготовка к проверочным и контрольным работам.</li> </ul>	15
2.	Риторика.	<ul> <li>Работа со справочной литературой.</li> <li>Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернетресурсов.</li> <li>Выполнение устного домашнего задания.</li> <li>Подготовка к языковой игре</li> <li>Подготовка к тестированию.</li> </ul>	10
3.	Стилистика.	<ul> <li>Работа со справочной литературой.</li> <li>Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернетресурсов.</li> <li>Выполнение устного домашнего задания.</li> <li>Подготовка к тестированию.</li> <li>Подготовка к контрольной работе.</li> </ul>	10
4.	Деловой русский язык.	<ul> <li>Работа со справочной литературой.</li> <li>Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>Поиск дополнительной информации в различных</li> </ul>	10

источниках, в т. ч. использование Интернет-
ресурсов.
• Выполнение устного домашнего задания.
• Подготовка к языковой игре
• Подготовка к тестированию.
• Подготовка к экзамену.

- 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.
  - Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи»
  - Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
  - Методические рекомендации преподавателям

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Для целей промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В конце освоения дисциплины студент сдает зачет, предполагающий сдачу всех долгов по неудовлетворительно написанным контрольным и тестам. Далее студенту предлагается ответить на вопрос из приведенного ниже списка. Вопросы к зачету затрагивают только теоретическую часть курса, так как практический аспект студент отрабатывает на занятиях, выполняя проверочные, контрольные и тестовые задания, без сдачи которых студент к зачету не допускается.

#### Билеты к экзамену:

- 1. Функции языка.
- 2. Вербальное и невербальное общение как вид взаимодействия людей.
- 3. Язык как языковая система передача информации.
- 4. Виды общения.
- 5. Условия эффективности бытового общения.
- 6. Определение понятия «культуры речи».
- 7. Понятие о языковой норме.
- 8. Виды норм современного литературного языка.
- 9. Разновидности русского национального языка, устная и письменная формы литературного языка.
- 10. Орфоэпические нормы.
- 11. Морфологические нормы.
- 12. Синтаксические нормы.
- 13. Лексические нормы.
- 14. Стилистические нормы.
- 15. Орфографическая норма.
- 16. Основные принципы русской орфографии.
- 17. Качество грамотной речи (точность, логичность, чистота, успешность, выразительность, богатство языковых единиц).
- 18. Функциональные стили современного русского языка (научный, официально-деловой,

газетно-публицистический, разговорный стиль).

- 19. Подстили: научно-технической, научно-популярной и учебной литературы. Их особенности.
- 20. Стилистическая окраска языковых единиц (экспрессивы, эмоционально-оценочные слова, книжная лексика, разговорная лексика).
- 21. Лексика общеупотребительная и лексика ограниченного употребления (диалектизмы, жаргонная и арготическая лексика, специальная лексика или профессионализмы).
- 22. Свойства и единицы языка.
- 23. Понятия и слово.
- 24.Многозначность и омонимия, паронимы, перенос значений, окказионализмы, историзмы, архаизмы, синонимы.
- 25. Риторика, истоки риторики, риторические традиции в России.
- 26. Подготовка речи (выбор темы, цель, поиск материала).
- 27. Начало, завершение и развертывание речи.
- 28. Способы словесного оформления публичного выступления.
- 29. Официально-деловая письменная речь.
- 30. Требование к оформлению реквизитов документов. Унификация языка деловых бумаг

<u>Vo</u>	Раздел	Компетенции	Текущий контроль	Баллы
1	Культура речи	УК-1,УК-4	Проверочная работа №1	3
			Проверочная работа №2	3
			Проверочная работа №3	3
			Проверочная работа №4	3
			Проверочная работа №5	3
			Тест№1	3
			Контрольная работа№1	5
			Контрольная работа№2	5
2	Риторика	УК-1,УК-4	Языковая игра-тренинг	2
			Языковая игра-тренинг	2
			Тест№2	3
3	Стилистика	УК-1,УК-4	Контрольная работа №3	5
			Тест№3	3
4	Деловой русский УК язык	УК-1,УК-4	Языковая игра-тренинг	2
			Языковая игра-тренинг	2
			Языковая игра-тренинг	2
			Тест№4	3

ДЗ-У	8
конспект	1 0
экзамен	3
ИТОГО	1 0 0

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### а) основная литература:

- 1. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14648.— ЭБС «IPRbooks», по паролю гриф УМО
- 2. Стилистика и культура русской речи: учебник / Т.Я. Анохина [и др.]; под ред. Т.Я. Анохиной. Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. 320 с. (Высшее образование. Бакалавриат). ISBN 978-5-91134-717-8 (ФОРУМ); ISBN 978-5-16-006466-6 (ИНФРА-М). Текст: электронный. URL: http://znanium.com/catalog/product/391714

#### б) дополнительная литература:

- 1. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15462.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 2. Культура русской речи: Учебник для вузов/Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 560 с.: (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-547-2 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478899

#### в) словари и справочники:

- 1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений для работников радио и телевидения. М., 1970-688 с.
- 2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М., 1968 600с.
- 3. Алексеев Д.И. и др. Словарь сокращений русского языка. М., 1984 486 с.
- 4. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., 1976 448с.
- 5. Большой толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. Спб., 1998-1536c.
- 6. Введенская Л.А. Словарь антонимов русского языка. Ростов/нД., 1995 542с.
- 7. Даль В.И. Толковый словарь великорусского языка. М., 2001 т.1 -640с., т.2 672c., т.3 576c., т.4 576c.
- 8. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 1999 345 с.
- 9. Колесников Н.П. Семантические словари (паронимы, антонимы) Ростов-на Дону, 1995 508с.
- 10. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 1997
- 11. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М., 1999 512с.
- 12. Орфографический словарь русского языка. М., 1976 479с.
- 13. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. М.: 2003 1182 с.
- 14. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 1998 -400с.
- 15. Словарь иностранных слов. М., 1979 624с.
- 16. Тихонов А.Н., Ковалева Н.А. Учебный фразеологический словарь. М., 2001 528с.

**17.** Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. М., 1996 – 576с.

#### г) электронные ресурсы:

http://www.gramota.ru/

http://www.echo.msk.ru/programs/correctly/

http://www.alleng.ru/

http://4ege.ru/

http://s1literator.ucoz.ru/

http://www.radiorus.ru/brand/audio/id/57203/

http://nsti.ru научная библиотека e-librari

ЭБС «Лань»

ЭБС «IPRbooks»

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Лекционные занятия:

- 1. комплект электронных презентаций/слайдов,
- 2. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук Практические занятия:
- 1. компьютерный класс,
- 2. презентационная техника (проектор, экран, ноутбук)

машиностроения». Составитель: Шерер А.А.				
Дополнения и изменения к рабочей программе:				
на 20/20 уч.год				
В рабочую программу вносятся следующие изменения:				
Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «»20г.				
Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин				
на 20/20 уч.год				
В рабочую программу вносятся следующие изменения:				
Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «»20г.				
Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин				
на 20/20 уч.год				
В рабочую программу вносятся следующие изменения:				

Программа составлена в соответствии с требованиями  $\Phi \Gamma OC$  ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки «Конструкторско-технологическое обеспечение

бакалавров

«Технология

машиностроительных производств» профиля подготовки

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «»20г.				
Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин				
	на 20/20 уч.год			
В рабочую программу вносятся	следующие изменения:			
Рабочая программа пересмотрен	на и одобрена на заседании кафедры «»20г.			
Заведующий кафедрой гуманит	арных дисциплин			
	Программа действительна			
на 20/20 уч.год	(заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин )			
на 20/20 уч.год	(заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин)			
на 20 /20 уч.гол	(заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин )			
,	(********************************			
на 20 /20 ун гол	(заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин)			
ли 20 <u>720</u> у 1.1 Од	(эмбедующий кифедрой гуминитирных дисциплинг)			
20 /20	( <u>-</u>			
на 20/20 уч.год	(заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин )			