

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 03.03.2023 08:10:04
Уникальный программный ключ:
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ca149f7838874

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 4 от 30.08.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
"Стратегический менеджмент"

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация)	Управление инвестиционными проектами
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

г. Новоуральск, 2021

Семестр	7
Трудоемкость, ЗЕТ	5 ЗЭТ
Трудоемкость, ч.	180 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	36 ч.
- лекции	10 ч.
- практические занятия	8 ч.
- курсовая работа	18 ч.
Самостоятельная работа	117 ч.
Контроль	27 ч.
Форма итогового контроля	экзамен

Учебную программу составила зав. кафедрой экономики и управления Грицова Ольга Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО	4
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Стратегический менеджмент» имеет важное значение для подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент». Изучение дисциплины позволит будущему дипломированному специалисту использовать необходимые для работы руководителя теоретические знания и практические умения в области стратегического менеджмента.

Дисциплина представляет собой систематизированное изложение теоретических и методологических вопросов, связанных с разработкой, внедрением и реализацией стратегии развития организации в целях повышения ее эффективности. Предназначена для развития и совершенствования у студентов навыков стратегического управления на основе ситуативного анализа и оценки стратегических перспектив.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В соответствии с Образовательной программой подготовки бакалавров «Управление инвестиционными проектами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный модуль обязательной части. Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» тесно связано с другими учебными дисциплинами:

- в методологическом отношении – с дисциплинами «теория менеджмента», «управление организационными изменениями», «маркетинг», «экономика фирмы», «производственный менеджмент»;
- в отношении обеспечения информационной базы – «статистика», «Учет и анализ»;
- в отношении использования методов принятия решений - с дисциплинами «системный анализ», «разработка управленческих решений», «методы принятия управленческих решений».

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (УДК)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	З-ОПК-1 Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности У-ОПК-1 Уметь: осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук В-ОПК-1 Владеть: методами получения и расчета основных экономических показателей

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи воспитания, воспитательный потенциал дисциплин

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Интеллектуальное воспитание	формирование культуры умственного труда (В11)	формирования культуры умственного труда посредством вовлечения студентов в учебные исследовательские задания, курсовые работы и др.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности					Формы контроля	УДК
		Лекции	Практические занятия	Аудиторные консультации по курсовой работе	СРС			
					Выполнение курсовой работы	Подготовка к тестированию		
Раздел 1. Сущность и становление стратегического управления	1							3-ОПК-1 В-ОПК-1 У-ОПК-1
	2	1	1			4	ТЗ1	
	3							
	4	1	1			4	ТЗ2	
Раздел 2. Процесс стратегического управления	5							
	6	1		2	12		КСР1	
	7							
	8	1		2	12		КСР2	
	9	1						
	10		1	2	12	4	ТЗ3 КСР3	
	11	1						
	12	1		2	12		КСР4	
	13							
	14	1		2	12		КСР5	
	15	1	2				ПР1	
	16	1		2	12		КСР6	
	17		2	2	12		ПР2 КСР7	
	18		1	4	12 5	4	ТЗ4 КСР8 КСР9	
ИТОГО		10	8	18	101	16		
Контроль						27		

Обозначения: ТЗ – тестирование, Пр – практическая работа, КСР курсовая работа.

5.2. Содержание учебной дисциплины

Лекционные занятия

Трудоемкость	Номер недели	Темы и содержание занятий
<i>Раздел 1. Сущность и становление стратегического управления</i>		
1 ч.	1 2	Понятие стратегии Необходимость стратегического управления в деятельности организации. Объекты и субъекты стратегического управления. Уровни стратегического управления. Управление функционированием и развитием организации.
1 ч.	3 4	Эволюция управленческих систем Этапы эволюции стратегического управления. Основные положения школ стратегического управления. Предписывающие школы стратегий: школа дизайна, школа планирования, школа позиционирования. Школы формулирования стратегии: школа предпринимательства, когнитивная школа, школа обучения, школа власти, школа внешней среды. Школа конфигурации. Основные положения
<i>Раздел 2. Процесс стратегического управления</i>		
2 ч.	5 6	Выработка стратегии фирмы Этапы стратегического управления. Подходы к выработке стратегий: лидерство в минимизации издержек производства; специализация в производстве продукции; фиксация определенного сегмента рынка и концентрации усилий на рынке. Понятие базовых стратегий.
4 ч.	7 8 9 10	Продуктовая стратегия фирмы Необходимость анализа внешней и внутренней среды организации в стратегическом планировании. Использование методов SWOT-анализ и PEST-анализ при изучении среды организации. Анализ конкурентной среды. Анализ портфеля продукции и выбор стратегии с использованием различных методов. Матрица «Рост — доля рынка». Матрица «Привлекательность отрасли — конкурентная позиция». Матрица «Ансоффа». Матрица Абеля.
4 ч.	11 12 13	Реализация стратегии Этапы процесса реализации стратегии. Стратегические изменения. Объекты стратегических изменений: организационная структура и культура организации.
4 ч.	14 15	Стратегический контроль Этапы процесса стратегического контроля. Элементы системы стратегического контроля. Характеристики стратегического контроля. Методы контроля. Современные тенденции развития стратегического контроля.
4 ч.	16 17	Стратегическое распределение функций между организациями Динамика распределения функций и партнерство. Инсоринг. Аутсоринг. Сетевые организации. Франчайзинг.

Практические занятия

Код занятия, трудоемкость	Номер недели	Темы занятий
<i>Раздел 1. Сущность и становление стратегического управления</i>		
ТЗ1 1 ч.	2	Тест по теме: «Сущность и становление стратегического управления»
ТЗ2 1 ч.	4	Тест по теме: «Эволюция управленческих систем»
<i>Раздел 2. Процесс стратегического управления</i>		
ТЗ3 1 ч.	10	Тест по темам: «Выработка стратегии фирмы»; «Продуктовая стратегия фирмы»
Пр 1 2 ч.	15	Стратегический анализ
Пр 2 2 ч.	17	Выбор стратегии развития организации
ТЗ4 1 ч.	18	Тест по темам: «Реализация стратегии»; «Стратегический контроль»; «Стратегическое распределение функций между организациями»

Курсовая работа

Код занятия	Трудоемкость		Тема
	Аудиторные консультации	Самостоятельная работа	
КСР1	1	12	Заполнение и утверждение задания на курсовую работу
КСР2	1	12	
КСР3	1	12	<i>Подготовка разделов:</i> «Введение», «Теоретическая часть курсовой работы»
КСР4	1	12	
КСР5	1	12	<i>Подготовка разделов:</i> «Обоснование выбора объекта управления», «Разработка миссии и ключевых целей организации»
КСР6	1	12	
КСР7	1	12	<i>Подготовка раздела:</i> «Анализ внешней и внутренней среды»
КСР8	1	12	
		5	<i>Оформление работы, подготовка к защите</i>
ИТОГО	8	101	

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ». Структура времени самостоятельной работы студентов.

- 1 Подготовка к тестовым заданиям
- 2 Выполнение курсовой работы
- 3 Подготовка к экзамену, защите курсовой работы

Учебно-методическое обеспечение учебной работы студентов включает:

- 1) слайды для проведения лекций;

- 2) фонд оценочных средств:
- комплект тестовых заданий;
 - задания для практических занятий;
 - контрольные вопросы для подготовки к сдаче экзамена;
 - методические рекомендации для преподавателя;
- 3) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся НТИ НИЯУ МИФИ.
 - стандарт организации СТО НТИ-2-2014. Требования к оформлению текстовой документации;
 - методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, практических занятий, аудиторных консультаций по курсовой работе. Для контроля усвоения студентами разделов данной дисциплины применяются тестовые технологии.

Для повышения уровня знаний студентов в течение семестра организуются консультации, во время которых:

- проводится объяснение непонятных для студентов разделов теоретического курса;
- проводятся консультации по написанию курсовой работы, заданий по практическим работам;
- принимаются задолженности по тестовым работам и т.д.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, предполагающих активную обратную связь между преподавателем и студентами.

В процессе изучения дисциплины используются интерактивные формы обучения при проведении практических и лабораторных занятий.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в таблице

№ п/п	Наименование	Аттестация	Максимальный балл	Индикаторы освоения дисциплины
1	Раздел 1. Сущность и становление стратегического управления	ТЗ1 ТЗ2	10 10	3-ОПК-1 У-ОПК-1 В-ОПК-1
2	Раздел 2. Процесс стратегического управления	ПР1-ПР2 ТЗ3 ТЗ4	20 10 10	
4	Экзамен	Тестовое задание на экзамен	40	

Курсовая работа

№ п/п	Наименование	Аттестация	Максимальный балл	Индикаторы освоения дисциплины
1	Заполнение и утверждение задания на курсовую работу	КСР 1	5	3-ОПК-1 У-ОПК-1 В-ОПК-1
2	<i>Подготовка разделов:</i> «Введение», Теоретическая часть ВКР	КСР2-КСР3	10	
3	<i>Подготовка разделов:</i> «Обоснование выбора объекта управления», Разработка миссии и ключевых целей организации	КСР4-КСР5	15	
4	<i>Подготовка раздела:</i> «Анализ внешней и внутренней среды»	КСР6-КСР7	15	
5	<i>Подготовка разделов:</i> «Выбор и обоснование стратегии развития объекта управления», «Предложения по формированию системы управления объектом»	КСР8-КСР9	15	
6	Защита курсовой работы	Публичная защита	40	

Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Оценка по 5 бальной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90-100	A	Отлично
4 (хорошо)		85-89	B	Очень хорошо
		75-84	C	Хорошо
		70-74	D	Удовлетворительно
3 (удовлетворительно)		65-69	E	Посредственно
		60-64		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1 Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973>.

2 Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508941>.

3 Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489287>.

4 Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489233>.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Фонд оценочных средств. - Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

8.3 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Электронный адрес ресурса
1) Официальный сайт НТИ НИЯУ МИФИ	http://nti.mephi.ru
2) ЭБС <i>Юрайт</i>	http://urait.ru

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание представлено в локальной сети учебного заведения и находится в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры библиотеки и компьютерных классов НТИ НИЯУ МИФИ.

Материально-техническое обеспечение аудиторных занятий:

- 1) комплект электронных презентаций/слайдов,
- 2) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер)

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Вводная часть

Цель данной дисциплины — дать учащимся ключевые представления о стратегическом менеджменте.

Основной упор на лекциях необходимо делать на понимание излагаемого материала и умения его использования при подготовке для сдачи экзамена, к практическим занятиям и при выполнении самостоятельных работ.

Для освоения учебной дисциплины специальных образовательных технологий не требуется. Лекционная часть курса обеспечивает получение необходимых знаний; практические занятия посвящены решению конкретных учебных задач.

Методические указания к лекциям, практическим занятиям.

Преподавателям на каждой лекции рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих лекций. При этом следует останавливаться на сложных для понимания студентами ключевых элементах дисциплины.

Студентам перед текущей лекцией (заранее) рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих лекций. При этом следует сосредоточить свое внимание на сложных для понимания ключевых элементах дисциплины.

Основной упор на изучаемых лекциях необходимо делать именно на понимание представленного материала и на умение его использовать при выполнении практических контрольных работ.

Изучение текущего материала рекомендуется проводить, опираясь на следующие пособия [1-4].

В рамках дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, на которых учащиеся должны, используя представленный на лекциях материал, закрепить знания по изучаемой дисциплине. Практика показала, что следует быть готовым заранее к различным приемам вовлечения студентов в творческий процесс освоения учебного материала.

Методические указания по написанию курсовой работы

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

При выборе темы следует ориентироваться на следующий перечень тем:

1. Процесс стратегического управления.
2. Инструменты стратегического анализа организации.
3. Методы анализа внешней среды организации.
4. Методы анализа внутренней среды организации.
5. Разработка конкурентной стратегии организации.
6. Разработка функциональной стратегии организации.
7. Разработка продуктовой стратегии организации.
8. Анализ портфеля продукции.
9. Исследование жизненного цикла продукта с целью разработки стратегии организации.
10. Стратегическое планирование и маркетинговый подход к управлению фирмой.
11. Стратегические зоны хозяйствования: выделение, оценка привлекательности, управление.
12. Анализ и выбор стратегических позиций предприятия.
13. Стратегические цели и их декомпозиция.
14. Разработка стратегии лидерства по издержкам.
15. Разработка стратегии роста.
16. Разработка стратегии сокращения.
17. Оценка и контроль выполнения стратегии.

Этот перечень является примерным, и студентом может быть предложена своя тема с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, согласованная с преподавателем.

При выборе темы студент должен учитывать свои научные интересы и практические возможности использования информации организации, по материалам которой будет подготавливаться курсовая работа. Главное внимание при выборе темы должно быть направлено на совершенствование управления организацией путем внедрения методов стратегического менеджмента. Во всех случаях тема курсовой работы должна быть актуальной, достаточно конкретной и иметь прикладное значение. Она должна соответствовать современному уровню стратегического менеджмента с учетом российской практики и основному профилю специализации студента.

Структура курсовой работы

Пояснительная записка курсовой работы должна включать:

- 1 Титульный лист;
- 2 Задание на выполнение курсовой работы;
- 3 Содержание;
- 4 Введение;
- 5 Основная часть;
- 6 Заключение;
- 7 Список используемой литературы;
- 8 Приложения.

Общий объем работы (без приложений) должен быть не более 30-35 страниц машинописного текста. Главы курсовой работы должны быть логически увязаны между собой. Материал необходимо распределять пропорционально между главами и параграфами.

Задание на выполнение курсовой работы

В задании на выполнение курсовой работы студент определяет и согласовывает с руководителем тему для разработки стратегии развития. Задание составляется на подготовительном этапе разработки курсовой работы и утверждается руководителем.

Введение

Во введении курсовой работы обосновывается актуальность темы, определяются объект, предмет исследования, цель работы, задачи, логическая последовательность изложения материала, приводится обзор литературы, указываются информационные источники, научные методы, использованные при написании работы, и практическая значимость полученных результатов. Объем введения: 1-2 страницы.

Актуальность темы исследования – обоснование значимости выбранной темы для современной экономики, изложение сути проблемной ситуации, выявление противоречий, требующих разрешения. Освещение актуальности должно быть немногословным – 0,5 – 1 страниц.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования – свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в работе.

Объектом исследования может быть конкретное предприятие или его структурные подразделения, а также процессы, явления, виды деятельности. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное, как целое и часть. Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы. Например, если тема работы «Стратегия управления инновационной деятельностью предприятия», то в этом случае объект – предприятие, предмет – управление инновационной деятельностью.

Цель работы – желаемый результат, который должен быть достигнут при написании работы. Как правило, цель отражена в названии работы, например, «Разработка стратегии формирования конкурентных преимуществ», цель – дать рекомендации по

разработке этой стратегии или дать предложения по совершенствованию системы управления предприятием на основе внедрения соответствующей стратегии.

Для достижения поставленной цели необходимо сформулировать задачи исследования, которые будут определять логику и структуру исследования. Основные задачи сформулированы в названии глав. Обычно задачи формулируются в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., выявить..., проанализировать..., сформулировать...).

Во введении описывается структура работы с указанием названия глав и краткого их содержания (1-2 предложения для каждой главы).

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять главное в современном состоянии изученности темы исследования.

Во введении обязательно следует указать, на каком конкретном материале выполнена работа. Следует дать характеристику основных источников получения информации (официальные, научные, литературные, статистические, библиографические, Интернет-ресурсы).

Методы исследования – инструменты, которые используются для получения фактического материала, расчетов, необходимых для достижения поставленной цели.

Практическая значимость работы – указывается, для кого может представлять интерес материал, содержащийся в работе, проведена ли апробация рекомендаций.

Основная часть

Основная часть курсовой работы включает две главы.

Первая глава курсовой работы является теоретическим исследованием проблемы и выполняется на основе анализа и обобщения имеющейся отечественной и зарубежной литературы (научной, специальной), законодательных, нормативных, статистических и других материалов. Основное внимание в данной главе должно быть уделено критическому анализу различных подходов, теорий, концепций, точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора на решение проблемы. Теоретические положения, сформулированные в этом разделе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих разделов курсовой работы. В тексте должны содержаться ссылки на использованные источники.

При необходимости теоретическая глава разбивается на параграфы.

Примерный объем первой главы 10- 15 страниц.

Вторая глава носит практический характер. В данной главе должно содержаться три параграфа.

В первом параграфе следует выбрать объект исследования. Выбор объекта управления (организации) студент осуществляет самостоятельно, руководствуясь своим опытом, знаниями, возможностями получения необходимой информации и т.д. В качестве объекта управления может быть выбрана и организация, с деятельностью которой будут связаны дальнейшие учебные разработки или деловая карьера автора. В данном разделе излагаются главные мотивы рассмотрения конкретной организации, в связи с чем, дается ее характеристика по следующим направлениям:

1) вид деятельности организации: производимая продукция или оказываемые услуги, отраслевая принадлежность, границы распространения;

2) история создания и развития объекта: время образования, основные моменты развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный объект, изменение организационно – правовой формы и т.п.);

3) масштабы деятельности: объемные параметры производства (в количественных измерителях и в терминах «крупное», «среднее», «малое» предприятие); значение и роль организации в отрасли, регионе, стране;

4) организационно-правовая форма и характер собственности;

- 5) территориальное размещение – указание территории (или нескольких территорий), на которой расположены подразделения объекта;
- 6) миссия и ключевые цели организации;
- 7) организационная структура предприятия, ее тип, функции основных подразделений и должностных лиц.
- 8) современное состояние объекта, позволяющее получить представление об условиях его функционирования, проблемах и намерениях руководства по дальнейшему развитию.

Второй параграф должен содержать результаты анализа внешней и внутренней среды с включением таблиц основных технико-экономических показателей и другой необходимой информации.

Анализ среды организации позволяет определить возможности развития организации и соответствующие угрозы, ее сильные и слабые стороны.

Студент не должен ограничиваться только констатацией фактов – он должен выявить проблемы и тенденции развития объекта, вскрыть недостатки и проанализировать причины, их обусловившие, а также наметить пути их возможного устранения. Анализ деятельности организации следует проводить с применением современных методов стратегического менеджмента.

Результаты анализа факторов внешней и внутренней среды служат основой для построения матрицы SWOT, позволяющей выработать различные альтернативные стратегии развития с учетом выявленных сильных (Strength) и слабых (Weakness) сторон организации, а также возможностей (Opportunities) и угроз (Threats) внешней среды.

Третий параграф должен содержать результаты разработки предложений по совершенствованию стратегического развития организации и улучшению технико-экономических показателей ее деятельности с учетом анализа внешней и внутренней среды. Необходимо указать методы и способы реализации предложенных мероприятий, а также эффект, который при этом может быть получен. Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер (что, где и когда надо сделать, кто должен реализовать предложенные мероприятия, какой экономический эффект будет получен).

Предложенные мероприятия должны быть аргументированы, логически взаимосвязаны с выводами первой главы и результатами анализа объекта исследования. Общий объем второй главы около 15-20 страниц.

Заключение

В заключении последовательно и кратко излагаются выводы и предложения, которые вытекают из содержания курсовой работы и носят обобщающий характер. Из заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью выполнены.

Объем заключения – 2–3 страницы.

Список используемой литературы

Список литературы должен содержать не менее 15 источников: учебная, научная литература, периодика, изданные за последние 5 лет, нормативные документы, Интернет-ресурсы. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. Литературные источники включают монографии, периодические издания, нормативные материалы, учебники и учебные пособия.

Приложения

Приложения содержат вспомогательный материал, поясняющий отдельные положения курсовой работы (методики расчетов, инструкции, таблицы, фрагменты нормативных документов и т.п.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок (например: см. Приложение А).

Оформление курсовой работы

Курсовая работа – это научный текст, особенностью которого является формально-логичный способ изложения материала. Научный стиль состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выведенных в результате исследования фактов действительности. Для него характерна смысловая законченность, целостность и связность.

Стиль научной письменной речи – безличный. Изложение ведется обычно от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности, а не на субъекте. Местоимение «я» не используется. Для подчеркивания авторской позиции возможно использование оборотов «по мнению автора», «автор считает» или «автор придерживается мнения», «автор полагает». Возможно использование местоимения «мы» для выражения своего мнения как мнения группы людей, научной школы или научного направления. Для этого используют выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению» и т.д. В работе не должно быть грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии со стандартом вуза: СТО НТИ – 3-2014 «Требования к оформлению текстовой документации». Основными требованиями являются следующие.

Все листы курсовой работы (кроме титульного листа, задания и аннотации) должны иметь рамку. Размеры поля при написании текста - слева от края листа 35 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. В упрощенном варианте допускается номера листов проставить в правом нижнем углу рамки в угловом штампе. Нумерация листов в работе должна быть сквозной. Первым листом является титульный, вторым – задание на курсовую работу, на них номер листа не ставится. Третий лист нумеруется, это – содержание работы (оглавление). Рисунки, таблицы, расположенные на отдельных страницах, список литературы и приложения также включаются в сквозную нумерацию страниц.

Все разделы в оглавлении и тексте курсовой работы, кроме «Введения» и «Заключения» нумеруются арабскими цифрами (точка не ставится). Каждый раздел, в том числе «Введение» и «Заключение», начинается с новой страницы. Разделы должны иметь краткие, соответствующие содержанию, заголовки, напечатанные заглавными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках разделов не допускается. Заголовки подразделов и пунктов начинаются с заглавной и печатаются строчными буквами, а нумеруются арабскими цифрами, разделенными точкой, причем первая цифра означает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. Все перечисления в тексте оформляются как подпункты и нумеруются арабскими цифрами или русскими буквами с круглой скобкой, текст после которой начинается со строчной буквы. Подпункты отделяются друг от друга точкой с запятой.

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, диаграммы и пр.) именуется рисунками. Они нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы, либо отдельно внутри каждого раздела. На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Рисунок рекомендуется сопровождать поясняющей надписью, которую помещают под рисунком. Слово «Рисунок» пишется без сокращения слева от поясняющей надписи. Символ «№» не ставится.

Цифровой материал в работе рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы, как и рисунки, нумеруются либо сквозной нумерацией в пределах всей работы, либо отдельно внутри каждого раздела. Каждая таблица, как правило, имеет содержательный заголовок, который помещают над таблицей. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (знак «№» не ставится). Название таблицы пишется правее от ее порядкового номера и отделяется от нее дефисом. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна размещаться после ссылки на нее. При переносе таблицы на

следующую страницу повторяют наименование всех граф, а эту страницу начинают с надписи в левом верхнем углу «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Формулы, помещенные в работе, должны нумероваться либо сквозной нумерацией, либо отдельно в пределах каждого раздела. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы ставится запятая, ниже ее пишется слово «где» и производится расшифровка всех символов, входящих в формулу и их размерность.

Важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, С. 237–239].

Если используется ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например: (Гребнев, 1999), (Fogel, 1992a, 1993a).

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

Сведения о книгах в списке литературы должны включать: фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. Название книги следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе книги. Название места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Допускается сокращение только двух городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.).

Сведения о статье из периодического издания (например, журнала) должны включать фамилию и инициалы авторов, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещается статья.

На все материалы, взятые из литературы и других источников (утверждения, формулы, цитаты), должны быть даны ссылки с указанием номера источника по списку использованной литературы, который помещается в квадратные скобки.

Более подробно требования к оформлению библиографического материала содержатся в СТО НТИ – 3-2014 «Требования к оформлению текстовой документации».