

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 03.03.2023 08:10:04
Уникальный программный ключ:
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ca14917838874

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 4 от 30.08.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
"Теория менеджмента: теория организации"

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация)	Управление инвестиционными проектами
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕТ	5 ЗЕТ
Трудоемкость, ч.	180 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	36 ч.
- лекции	18 ч.
- практические занятия	10 ч.
- лабораторные работы	8 ч.
Самостоятельная работа	108 ч.
Контроль	36 ч.
Форма итогового контроля	экзамен

Учебную программу составила зав. кафедрой экономики и управления Грицова Ольга Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО	4
3 ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .	4
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	13

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Глобальной целью преподавания данной дисциплины является формирование представлений, знаний, умений и навыков в сфере управления организованными сообществами людей в рамках производственных предприятий, учреждений и других организаций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В соответствии с Образовательной программой подготовки бакалавров «Управление инвестиционными проектами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный модуль обязательной части. Изучение дисциплины «Теория менеджмента: теория организации» базируется на сумме знаний и практических навыков, полученных студентами в ходе изучения такой дисциплины, как «Теория менеджмента: История управленческой мысли»

Курс является базовым, формирующим стартовые знания для углубленного изучения специальных дисциплин, таких как:

– Теория менеджмента: организационное поведение, т.к. дает студентам представление о процессах управления процессами организации, в том числе и организационным поведением;

– Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Маркетинг, Производственный менеджмент т.к. в курсе рассматриваются определения и сущность понятия различных видов менеджмента;

– Разработка управленческих решений, т.к. изучаются основные процессы менеджмента, среди которых – процесс принятия решений.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	З-ОПК-1 Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности У-ОПК-1 Уметь: осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук В-ОПК-1 Владеть: методами получения и расчета основных экономических показателей

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи воспитания, воспитательный потенциал дисциплин

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии (B15)	- формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности							Формы контроля	ИДК
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС					
					Изучение дополнительного материала по теме лекций	Выполнение практических работ по учебным фильмам	Подготовка к тестированию	Написание домашней работы		
Раздел 1. Общие представления о содержании менеджмента и управленческой деятельности	1	2	-	-	2	-	-	-	-	3-ОПК-1 В-ОПК-1 У-ОПК-1
	2	1	1		2		3		Пр1	
	3	1	1	-	-	-	-	-	ТЗ1	
Итого по разделу 1	1-3	4	2	-	4	-	3	-	-	
Раздел 2. Организация как система управления	3	-	-	-	2	-	-	-	-	
	4	2	-	-	2	-	-	-	-	
	5	1	1	-	2	6	-	-	Пр2	
	6		1	-	2	-	3	18	ТЗ2 ДЗ	
Итого по разделу 2	3-6	3	2	-	8	-	-	18	-	
Раздел 3. Процессный подход к управлению: функции управления и связующие процессы	6	2	-	-	-	-	-	-	-	
	7	1	1	-	2	-	-	-	Пр3	
	8	1	1	-	2	6	3		ТЗ3	
	9	1	0,5 0,5	-	2	-	-	-	р4 ТЗ4	
	10	2	-	-	2	6	3	-	-	
	11	-	-	-	2	2	-	-	- Лр1	
	12				-	2	-	3	Лр2	
	13	1	0,5 0,5	2	2				35 Пр5	
	14	1	0,5 0,5	-	2	6	-	-	Пр6 Пр7	
	15	1	1	-	2	6	-	-	ТЗ6	
	16	1	1	-	2	6	3	-		
17				2	2	-	-	Лр3		
18	-	-	-	2	-			Лр4		
Итого по разделу 3	6-9	11	6	8	22	30	15	-	-	
ИТОГО по дисциплине	1-18	18	10	8	36	36	18	18	-	
Контроль								36		

5.2. Содержание учебной дисциплины

Темы и содержание лекционных занятий

Трудоемкость	Номер недели	Темы и содержание занятий
<i>Раздел 1. Общие представления о содержании менеджмента и управленческой деятельности</i>		
2 ч.	1	Основные понятия менеджмента Понятие управления. Классификация управления по видам. Менеджмент как вид управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Значение и роль менеджмента в деятельности организации. Понятие организации и ее признаки. Законы организации.
2 ч.	2-3	Сущность и содержание управленческой деятельности Процесс труда и обеспечивающая его деятельность. Характер управленческого труда, его предмет, средства и результаты. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Этапы обособления трудовой деятельности. Разделение труда менеджеров, его виды.
<i>Раздел 2. Организация как система управления</i>		
2 ч.	4	Внутренние переменные в организации Цели, структура, задачи, технология, люди как внутренние переменные организации, их характеристика. Цели: миссия организации; ключевые цели подразделений; построение дерева целей в организации. Структура организации: определение; основные структурообразующие факторы (горизонтальное разделение труда и сфера контроля); элементы структуры. Задачи: определение задач и их роль в организации. Технология: определение; факторы влияния технологии на управление; классификация технологии. Люди: факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешную деятельность человека. Взаимосвязь внутренних переменных, их значение в деятельности организации.
1 ч.	5	Внешняя среда организации Определение внешней среды и ее значение. Факторы внешней среды. Факторы прямого воздействия: поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, законы и государственные органы, профсоюзы. Факторы косвенного воздействия: научно-технический прогресс, политические факторы, экономические факторы, социокультурные факторы. Характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность и неопределенность внешней среды. Международное окружение организации.
<i>Раздел 3. Процессный подход к управлению: функции управления и связующие процессы</i>		
1 ч.	6	Процесс коммуникаций Основные элементы и этапы процесса коммуникаций. Обратная связь как средство повышения эффективности процесса коммуникаций. Организационные коммуникации: вертикальные, горизонтальные, неформальные, коммуникации между организацией и ее средой. Преграды в организационных коммуникациях. Способы совершенствования информационного

Трудоемкость	Номер недели	Темы и содержание занятий
		обмена в организациях. Межличностные коммуникации. Внутрифирменная система информации.
2 ч.	6-7	Процесс принятия решений Понятие решения и его роль в управлении. Классификация решений. Процесс принятия решений, его этапы.
2 ч.	8-9	Функция «Планирование» Сущность планирования. Система планов в организации. Методы планирования.
2 ч.	11	Функция «Организация» Виды структур и принципы их построения. Линейная, функциональная, Линейно-функциональная структуры; их достоинства и недостатки. Программно-целевое управление, факторы целесообразного использования. Возможности применения матричной структуры управления. Централизация и децентрализация управления предприятием. Дивизиональная структура управления, ее виды. Организационное проектирование. Полномочия, определение полномочий.
2 ч.	14-15	Функция «Мотивация» Эволюция понятия мотивация: первоначальные концепции и современные теории мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Двухфакторная теория Герцберга, теория потребностей Мак Клеелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости и модель Портера-Лоулера. Стадии мотивационного процесса.
1 ч.	16	Функция «Контроль» Сущность контроля, необходимость функции контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов и принятие необходимых корректирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность; ориентация на результаты, соответствие делу, своевременность контроля, гибкость контроля, простота и экономичность контроля.
1 ч.	17	Эффективность менеджмента Содержание понятия «эффективность менеджмента»; подходы к оценке эффективности менеджмента; основные показатели оценки эффективности управления организацией.

Темы практических занятий

Код занятия, трудоемкость	Номер недели	Темы занятий
<i>Раздел 1. Общие представления о содержании менеджмента и управленческой деятельности</i>		
Пр 1 1 ч.	2	Практическая работа по теме «Основные понятия»
ТЗ 1 1 ч.	3	Тестовое задание по темам «Основные понятия», «Сущность и содержание управленческой деятельности»

Код занятия, трудоемкость	Номер недели	Темы занятий
<i>Раздел 2. Организация как система управления</i>		
Пр 2 1 ч.	5	Просмотр учебного видеофильма «Откуда берутся цели» с выполнением практической работы по теме фильма
ТЗ 2 1 ч.	6	Тестовое задание по теме «Организация как система управления»
<i>Раздел 3. Процессный подход к управлению: функции управления и связующие процессы</i>		
Пр 3 1 ч.	8	Практическое занятие «Разработка решений с помощью алгоритма принятия решений»
ТЗ 3 1 ч.	9	Тестовое задание по темам «Процесс принятия решений», «Процесс коммуникаций»
Пр 4 0,5 ч.	10	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Планирование»: Планов - громадье» с выполнением практической работы по теме фильма
ТЗ 4 0,5 ч.	10	Тестовое задание по теме «Функция «Планирование»»
Пр 5 0,5 ч.	14	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Организация»: Гладко было на бумаге» с выполнением практической работы по теме фильма
ТЗ 5 0,5 ч.	14	Тестовое задание по теме «Функция «Организация»
Пр 6 0,5ч.	15	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Мотивация»: Мотивы – наши главные активы» с выполнением практической работы по теме фильма
Пр 7 0,5 ч.	15	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Контроль»: Доверяй, но проверяй» с выполнением практической работы по теме фильма
ТЗ 6 1 ч.	16	Тестовое задание по темам «Функция «Мотивация», «Функция «Контроль»»

Темы лабораторных занятий

Трудоемкость	Номер недели	Темы и содержание занятий
2 ч.	11	Планирование работ с помощью графика Ганта
2 ч.	13	Проектирование организационной структуры
2 ч.	17	Наглядное представление результатов выполнения планов
2 ч.	18	Составление отчетов и мотивация работников

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ». Структура времени самостоятельной работы студентов:

- 1 Подготовка к выполнению тестовых заданий
- 2 Выполнение домашней работы
- 3 Изучение дополнительного материала по теме лекций
- 4 Выполнение практических работ
- 5 Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение учебной работы студентов включает:

- 1) слайды для проведения лекций;
- 2) фонд оценочных средств:
 - комплект тестовых заданий;
 - задания для практических занятий;
 - контрольные вопросы для подготовки к сдаче экзамена;
 - методические рекомендации для преподавателя;
- 3) методические рекомендации для выполнения лабораторных работ;
- 4) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:
 - методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся НТИ НИЯУ МИФИ.
 - стандарт организации СТО НТИ-2-2014. Требования к оформлению текстовой документации;
 - методические рекомендации по выполнению домашней работы.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ. Для контроля усвоения студентами разделов данной дисциплины применяются тестовые технологии.

Для повышения уровня знаний студентов в течение семестра организуются консультации, во время которых:

- проводится объяснение непонятных для студентов разделов теоретического курса;
- проводятся консультации по написанию домашней работы, заданий по практическим и лабораторным работам;
- принимаются задолженности по тестовым работам и т.д.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, предполагающих активную обратную связь между преподавателем и студентами.

В процессе изучения дисциплины «Теория менеджмента: теория организации» используются интерактивные формы обучения при проведении практических и лабораторных занятий.

Объем практических занятий, проводимых в интерактивной форме составляет:

Трудоемкость	Темы занятий	Интерактивная форма
Практические занятия		
1 ч.	Просмотр учебного видеофильма «Откуда берутся цели»	Просмотр учебного видеофильма с выполнением практической работы по теме фильма
0,5 ч.	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Планирование»: Планов - громадье»	
0,5 ч.	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Организация»: Гладко было на бумаге»	
0,5 ч.	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Мотивация»: Мотивы – наши главные активы»	
0,5 ч.	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Контроль»: Доверяй, но проверяй»	
Лабораторные работы		
2 ч.	Планирование работ с помощью графика Ганта	Решение реальных управленческих задач с использованием средств MS EXEL
2 ч.	Проектирование организационной структуры	
2 ч.	Наглядное представление результатов выполнения планов	
2 ч.	Составление отчетов и мотивация работников	
4ч.	Обсуждение результатов выполнения домашней работы, тестовых заданий	Беседа

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий рубежного и промежуточного контроля по дисциплине. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в таблице

№	Наименование	Аттестация	Макс. балл	ИДК
1	<i>Раздел 1. Общие представления о содержании менеджмента и управленческой деятельности</i>	ПР1	3	3-ОПК-1 В-ОПК-1 У-ОПК-1
		ТЗ1	3	
2	<i>Раздел 2. Организация как система управления</i>	ПР2	3	
		ТЗ2	3	
		ДЗ	9	
3	<i>Раздел 3. Процессный подход к управлению: функции управления и связующие процессы</i>	ПР3	3	
		ПР4	3	
		ПР5	3	
		ПР6	3	
		ПР7	3	
		ТЗ3	3	
		ТЗ4	3	
		ТЗ5	3	
		ТЗ6	3	
		Лр1	3	
Лр2	3			
Лр3	3			
Лр4	3			
4	Экзамен	Тестовое задание	40	
ИТОГО			100	

Средства текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в ФОС. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении контрольных мероприятий. Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Оценка по 5 балльной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90-100	A	Отлично
4 (хорошо)		85-89	B	Очень хорошо
		75-84	C	Хорошо
		70-74	D	Удовлетворительно
3 (удовлетворительно)		65-69	E	Посредственно
	60-64			
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1 Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508824>

2 Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471203>

3 Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/394239>

4 Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469509>

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Фонд оценочных средств. - Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

8.3 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Электронный адрес ресурса
1) Официальный сайт НТИ НИЯУ МИФИ	http://nti.mephi.ru
2) ЭБС Юрайт	http://urait.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание представлено в локальной сети учебного заведения и находится в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры библиотеки и компьютерных классов НТИ НИЯУ МИФИ.

Материально-техническое обеспечение аудиторных занятий:

- 1) комплект электронных презентаций/слайдов,
- 2) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер)
- 3) компьютерный класс для проведения лабораторных работ, рабочие места которого оснащены ПО MS Office

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Вводная часть

Основной упор на лекциях необходимо делать на понимание излагаемого материала и умения его использования при подготовке для сдачи экзамена, к практическим занятиям и при выполнении самостоятельных работ.

Для освоения учебной дисциплины специальных образовательных технологий не требуется. Лекционная часть курса обеспечивает получение необходимых знаний; практические занятия посвящены решению конкретных учебных задач.

Методические указания к лекциям, практическим и лабораторным занятиям.

Преподавателям на каждой лекции рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих лекций. При этом следует останавливаться на сложных для понимания студентами ключевых элементах дисциплины.

Студентам перед текущей лекцией (заранее) рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих лекций. При этом следует сосредоточить свое внимание на сложных для понимания ключевых элементах дисциплины.

Основной упор на изучаемых лекциях необходимо делать именно на понимание представленного материала и на умение его использовать при выполнении практических контрольных работ.

Изучение текущего материала рекомендуется проводить, опираясь на следующие пособия [1-4].

В рамках дисциплины предусмотрено проведение практических занятий и лабораторных работ, на которых учащиеся должны, используя представленный на лекциях материал, закрепить знания по изучаемой дисциплине. Практика показала, что следует быть готовым заранее к различным приемам вовлечения студентов в творческий процесс освоения учебного материала.