

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 03.03.2023 08:10:04
Уникальный программный ключ:
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ca143f7838874

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 4 от 30.08.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины "Управление человеческими ресурсами"

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация)	Управление инвестиционными проектами
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

г. Новоуральск, 2021

Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕТ	3 ЗЭТ
Трудоемкость, ч.	108 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	36 ч.
- лекции	18 ч.
- практические занятия	10 ч.
- лабораторные работы	8 ч.
Самостоятельная работа	72 ч.
Форма итогового контроля	зачет

Учебную программу составил зав.кафедрой экономики и управления Грицова Ольга Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....	4
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	9
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Глобальной целью преподавания данной дисциплины является формирование представлений, знаний, умений и навыков в сфере управления организованными сообществами людей в рамках производственных предприятий, учреждений и других организаций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В соответствии с Образовательной программой подготовки бакалавров «Управление инвестиционными проектами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный модуль обязательной части.

Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» базируется на сумме знаний и практических навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория менеджмента: история управленческой деятельности», «Теория менеджмента: теория организации».

Курс является базовым, формирующим стартовые знания для углубленного изучения дисциплин, таких как:

– Стратегический менеджмент, Управление изменениями, т.к. разработка стратегии, а также стратегические изменения связаны с процессами управления человеческими ресурсами;

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные (УК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (УДК)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения В-УК-6 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>З-ОПК-1 Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности У-ОПК-1 Уметь: осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук В-ОПК-1 Владеть: методами получения и расчета основных экономических показателей</p>
--	--

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи воспитания, воспитательный потенциал дисциплин

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии (В15)	- формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности						Формы контроля	ИДК
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС				
					Изучение дополнительного материала по теме лекций	Подготовка к тестированию	Подготовка к практическим работам		
Раздел 1. Эволюция функции управления человеческими ресурсами	1	1	-		6				3-УК-6 У-УК-6 В-УК-6 3-ОПК-1 В-ОПК-1 У-ОПК-1
	2	1	1		6	1	1	ПР1 ЛР1	
Раздел 2. Система управления персоналом	3	2	1		6		1	ТЗ1	
	4	-			-		-		
	5	2	1		6		1	ПР2	
	6	-			-		-		
	7	2	1		6		1		
	8	-			-		-		
	9	2	1		6		1		
	10	-			-		-		
	11	2	1		6		1		
	12	-			-		-	ПР3	
	13	2	1		6		1	ПР4	
14	-		2	-		-	ЛР1		
15	2	2		6	1	1	ПР5 ТЗ2		
16	-		2	-		-	ЛР2		
17	2		2	6		-	ЛР3 ЛР4		
Раздел 3. Тайм-менеджмент	18	-	1	2		2	-	ТЗ3 ПР6	
ИТОГО по дисциплине	1-18	18	10	8	60	4	8		

Обозначения: ТЗ – тестирование, Пр – практическая работа, Лр – лабораторная работа,

5.2. Содержание учебной дисциплины

Лекционные занятия

Темы и содержание занятий	
Раздел 1. Эволюция функции управления человеческими ресурсами	
<p>Эволюция функции управления человеческими ресурсами</p> <p>Управление персоналом в исторической перспективе. Концепции управления персоналом: теория научной организации труда, гуманистический подход к управлению персоналом. Классификация концепций управления персоналом.</p>	
Раздел 2. Элементы системы управления персоналом и ее обеспечение	
<p>Система управления трудовыми ресурсами</p> <p>Система управления трудовыми ресурсами в современной организации, ее цели, задачи, функции, основные элементы.</p> <p>Кадровая политика</p> <p>Необходимость кадровой политики, ее элементы: тип власти в обществе, формы власти, применяемые для руководства трудовым коллективом, стиль руководства, философия фирмы, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.</p> <p>Подбор персонала</p> <p>Процесс кадрового планирования в организации. Понятие маркетинга персонала как способа определения и покрытия потребности в персонале. Основные этапы маркетинговой деятельности в области персонала. Понятие модели рабочего места. Профессиональный отбор персонала.</p> <p>Оценка персонала</p> <p>Понятие оценки персонала, ее основные задачи. Определение показателей оценки. Методы оценки персонала.</p> <p>Расстановка персонала</p> <p>Рациональное использование кадров в организации. Виды трудовых перемещений.</p> <p>Обучение персонала</p> <p>Основные виды обучения рабочих и служащих: профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров, послевузовское дополнительное образование.</p> <p>Процесс обучения. Методы обучения на рабочем месте, вне рабочего места, комбинированные методы обучения.</p>	

Практические занятия

Код занятия	Темы занятий
Раздел 1. Эволюция функции управления человеческими ресурсами	
Пр 1	Практическая работа на тему «Основные понятия»
ТЗ 1	Тестовое задание по темам «Эволюция функции управления человеческими ресурсами», «Кадровая политика»
Раздел 2. Система управления персоналом	
Пр 2	Практическая работа на тему «Основные кадровые документы»
Пр 3	Практическая работа на тему «Подбор персонала»
Пр 4	Практическая работа на тему «Составление резюме»
Пр 5	Практическая работа на тему «Составление должностной инструкции и построение модели карьеры»
ТЗ2	Тестовое задание по темам «Подбор персонала», «Оценка персонала», «Расстановка персонала», «Обучение персонала»
Пр 6	Практическая работа на тему «Тайм-менеджмент»
ТЗ3	Практическая работа на тему «Тайм-менеджмент»

Лабораторные работы

Код занятия	Темы и содержание занятий
ЛР1	Лабораторная работа по изучению программы «1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом» по теме: «Начальное заполнение информационной базы» Запуск программы, создание списка пользователей, понятие интерфейса, заполнение классификаторов, ввод сведений об организации, параметры учетной политики, работа со справочниками, формирование графиков работы
ЛР2	Лабораторная работа по изучению программы «1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом» по теме: «Кадровый учет в организации» Разработка штатного расписания, ввод сведений о сотрудниках организации, ответственные лица, Оформление приказа о приеме на работу, кадровые перемещения, увольнение работников из организации, учет отпусков, учет командировок, регистрация отсутствия работников в организации, регистрация возврата на работу, отчетность в кадровом учете
ЛР3	Лабораторная работа по изучению программы «1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом» по теме: «Регистрация документов, используемых для расчета зарплаты в организации» Регистрация документов: «Ввод сведений о плановых начислениях», «Ввод сведений о плановых удержаниях», «Договор на выполнение работ с физическим лицом», «Исполнительный лист», «Расчет среднего заработка», «Оплата праздничных и выходных дней», «Оплата сверхурочных», «Регистрация простоев», работа с инструментом «Анализ неявок».
ЛР4	Лабораторная работа по изучению программы «1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом» по теме: «Начисление и расчет зарплаты» Регистрация документов: «Сдельные наряды», «Начисление зарплаты работникам организаций», «Зарплата к выплате». Формирование отчетов по начислению и выплате зарплаты
ЗР 1	Зачетная работа по теме «Кадровый учет и расчет зарплаты»

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ». Структура времени самостоятельной работы студентов.

- 1 Подготовка к выполнению тестовых заданий
- 2 Выполнение домашней работы
- 3 Изучение дополнительного материала по теме лекций
- 4 Подготовка к выполнению практических работ

Перечень учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение учебной работы студентов включает:

- 1) слайды для проведения лекций;
- 2) фонд оценочных средств:
 - комплект тестовых заданий;
 - задания для практических занятий;
 - задания для лабораторных работ;
 - контрольные вопросы для подготовки к зачету;
 - методические рекомендации для преподавателя;
- 3) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:
 - методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся НТИ НИЯУ МИФИ.

- стандарт организации СТО НТИ-2-2014. Требования к оформлению текстовой документации;
- методические рекомендации по выполнению домашней работы.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ. Для контроля усвоения студентами разделов данной дисциплины применяются тестовые технологии.

Для повышения уровня знаний студентов в течение семестра организуются консультации, во время которых:

- проводится объяснение непонятных для студентов разделов теоретического курса;
- проводятся консультации по написанию домашней работы, заданий по практическим и лабораторным работам;
- принимаются задолженности по тестовым работам и т.д.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, предполагающих активную обратную связь между преподавателем и студентами.

В процессе изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» используются интерактивные формы обучения при проведении практических и лабораторных занятий.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в таблице

№ п/п	Наименование	Аттестация	Максимальный балл	ИДК
1	Раздел 1. Эволюция функции управления человеческими ресурсами	ТЗ1 ПР1	5 10	3-УК-6 У-УК-6 В-УК-6 3-ОПК-1 В-ОПК-1 У-ОПК-1
2	Раздел 2. Система управления персоналом	ПР2-ПР5 ТЗ2	20 10	
3	Раздел 3. Тайм-менеджмент	ПР6 ТЗ3	5 10	
4	Зачет	ЗР1 ЗР2	20 20	
ИТОГО			100	

Средства текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в ФОС. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении контрольных мероприятий. Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Оценка по 5 балльной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90-100	A	Отлично
4 (хорошо)		85-89	B	Очень хорошо
		75-84	C	Хорошо
		70-74	D	Удовлетворительно
3 (удовлетворительно)		65-69	E	Посредственно
	60-64			
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491299>.

2 Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489420>.

3 Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490178>.

4 Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493785>.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Грицова О.А. Вопросы для самоконтроля. – Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

2 Грицова О.А. Пакет тестовых заданий. – Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

3 Грицова О.А. Фонд оценочных средств. - Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

8.3 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Электронный адрес ресурса
1) Официальный сайт НТИ НИЯУ МИФИ	http://nti.mephi.ru
2) ЭБС Юрайт	http://urait.ru

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание представлено в локальной сети учебного заведения и находится в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры библиотеки и компьютерных классов НТИ НИЯУ МИФИ.

Материально-техническое обеспечение аудиторных занятий:

- 1) комплект электронных презентаций/слайдов,
- 2) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер)
- 3) компьютерный класс для проведения лабораторных работ, рабочие места которого оснащены ПО 1С:Предприятие.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Вводная часть

Цель данной дисциплины — дать учащимся ключевые представления об управлении человеческими ресурсами в современных организациях.

Основной упор на лекциях необходимо делать на понимание излагаемого материала и умения его использования при подготовке для сдачи экзамена, к практическим и лабораторным занятиям и при выполнении самостоятельных работ.

Для освоения учебной дисциплины специальных образовательных технологий не требуется. Лекционная часть курса обеспечивает получение необходимых знаний; практические занятия посвящены решению конкретных учебных задач.

Методические указания к лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам.

Преподавателям на каждой лекции рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих лекций. При этом следует останавливаться на сложных для понимания студентами ключевых элементах дисциплины.

Студентам перед текущей лекцией (заранее) рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих лекций. При этом следует сосредоточить свое внимание на сложных для понимания ключевых элементах дисциплины.

Основной упор на изучаемых лекциях необходимо делать именно на понимание представленного материала и на умение его использовать при выполнении практических контрольных работ.

Изучение текущего материала рекомендуется проводить, опираясь на следующие пособия [1-3].

В рамках дисциплины предусмотрено проведение практических занятий и лабораторных работ, на которых учащиеся должны, используя представленный на лекциях материал, закрепить знания по изучаемой дисциплине. Практика показала, что следует быть готовым заранее к различным приемам вовлечения студентов в творческий процесс освоения учебного материала.