Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карякин Андрей Виссарионович
Должность: И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 03.03.2023 06:47:41
Уникальный программный ключ:
828ee0a01dfe7458c35806237086408a6ad0ea69

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ" (НИЯУ МИФИ)

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 4 от 30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика (ознакомительная практика)

наименование практики

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление инвестиционными проектами
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очно-заочная

г. Новоуральск, 2021

Автор программы – Грицова Ольга Александровна, зав. кафедрой ЭиУ

Оглавление

1 Цели практики 4
2 Задачи практики 4
3 Место практики в структуре образовательной программы 4
4 Форма проведения практики 4
5 Место и время проведения практики 5
6 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики 5
7 Структура и содержание практики 7
8 Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии и средства обучения, используемые в ходе прохождения практики 9
9 Учебно-методическое обеспечение практики 9
Методические рекомендации для преподавателя-руководителя практикой 9
Методические рекомендации для студента 9
10 Форма промежуточной аттестации 12
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной практики) 14
12 Материально-техническое обеспечение практики 15
ПРИЛОЖЕНИЕ А 16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 17
ПРИЛОЖЕНИЕ В 18
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 19
ПРИЛОЖЕНИЕ Д 20

1 Цели практики

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент учебная практика (ознакомительная) является обязательным элементом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью учебной практики (ознакомительной) является закрепление и расширение навыков работы на персональном компьютере в результате использования возможностей пакетов прикладных программ и средств обработки и передачи информационных данных при решении профессиональных задач.

2 Задачи практики

- формирование навыка сбора и представления информации об организации;
- приобретение навыков самостоятельной работы по решению конкретных управленческих задач;
- закрепление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам, укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- изучение передового опыта в области менеджмента;
- формирование навыка описания процесса труда административно-управленческого персонала;
- формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- решение конкретных практических задач с использованием прикладных программных продуктов;
- развитие навыков деловых коммуникаций, овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе совместной трудовой и социальной деятельности.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Учебная практика (ознакомительная практика) относится к практической части профессионального модуля. Содержание практики формируется на концепциях дисциплин образовательной программы: «Экономическая теория: макроэкономика, микроэкономика», «Правоведение», «Деловые коммуникации», «Теория менеджмента», «Корпоративная социальная ответственность».

Прохождение данной практики предшествует и формирует познавательную и прикладную базу для изучения общепрофессионального и профессионального модуля.

4 Форма проведения практики

В соответствии с учебным планом образовательной программы 38.03.02 Менеджмент учебная практика (ознакомительная) проводится в дискретной форме – путем выделения в учебном графике непрерывного учебного времени для проведения данного вида практики.

5 Место и время проведения практики

Период прохождения практики определяется учебным планом направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Форма обучения	Курс	Семестр	Продолжительность, недель	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации
				ЗЭТ	Час	
Очно-заочная форма обучения	1	2	2	3	108	Зачет с оценкой

Учебная практика (ознакомительная) проводится в структурных подразделениях НТИ НИЯУ МИФИ. Руководитель практики назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры экономики и управления.

6 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Код компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и

Код компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения В-УК-6 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

Цели и задачи воспитания, воспитательный потенциал практики

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка **(В19)**	- формирование понимания основных принципов и способов научного познания мира, развития исследовательских качеств студентов посредством их вовлечения в исследовательские проекты по областям научных исследований - формирование способности отделять настоящие научные исследования от лженаучных посредством проведения со студентами занятий и регулярных бесед - формирование критического мышления, умения рассматривать различные исследования с экспертной позиции посредством обсуждения со студентами современных исследований, исторических предпосылок появления тех или иных открытий и теорий
	формирование культуры информационной безопасности **(В23)**	формирование базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям
	формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессионально	- формирование базовых навыков финансовой культуры через учебные задания исследовательского характера, подготовку рефератов, докладов, презентаций, эссе, научно-образовательных проектов - развитие коммуникативных компетенций, навыков делового общения, работы в гибких

	й деятельности менеджера **(В25)**	командах в условиях быстроменяющихся внешних факторов за счет изучения учащимися возможностей, методов получения информации, ее обработки и принятии решения в условиях оценки многофакторных ситуаций, решения кейсов, прохождение практик и подготовку выпускной квалификационной работы - формирование нравственных и правовых норм.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 3 зачетных единицы, 2 недели (108 часов).

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, трудоемкость (в часах)	Формы контроля
Подготовительный этап	Организационное собрание (2 часа).	Самоконтроль, собеседование.
Основной этап	1 Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность организации (24 часа). 2 Приобретение навыков работы с электронно-библиотечными системами (24 часа). 3 Знакомство с системой Антиплагиат (3 часа). 4 Знакомство с требованиями к оформлению текстовой документации (24 часа). Ведение дневника по практике (2 часа).	Самоконтроль, собеседование
Заключительный этап	Составление и оформление отчета в соответствии с индивидуальным заданием (27 часов). Защита отчета по практике (2 часа).	Защита отчета по итогам прохождения практики

Индивидуальное задание формируется в виде перечня заданий по следующей тематике.

1 Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность организации.

Изучение документов, регламентирующих деятельность организации, осуществляется с использованием информационно-правовой системы ГАРАНТ: http://www.garant.ru/

В рамках индивидуального задания следует изучить принципы работы данной системы и осуществить поиск одного из предложенных ниже нормативно-правовых документов *(номер документа соответствует порядковому номеру студента в списке группы)*:

1 Гражданский кодекс РФ.
2 Налоговый кодекс РФ.
3 Трудовой кодекс ТК.
4 Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности.
5 Федеральный закон «О защите конкуренции».
6 Федеральный закон «О защите прав потребителей».
7 Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
8 Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

9 Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ».
10 Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
11 Федеральный закон «о несостоятельности (банкротстве)».
12 Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».
13 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью».
14 Федеральный закон «О коммерческой тайне».
15 Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В отчете о практике необходимо привести краткую характеристику закона, его анализ, указать наиболее важные положения документа. В случае прямого цитирования текста закона, в отчете делаются ссылки.

2 Приобретение навыков работы с электронно-библиотечными системами.

Для выполнения данного задания следует пройти регистрацию в электронно-библиотечных системах, с которыми у НТИ НИЯУ МИФИ заключен договор библиотечного обслуживания.

В рамках индивидуального задания следует изучить принципы работы ЭБС и выполнить поиск учебников по предложенной ниже теме *(номер темы соответствует порядковому номеру студента в списке группы):*

1 Понятие управления и менеджмента.
2 Управление стрессами.
3 Сущность и содержание менеджмента.
4 Корпоративная культура и успех предпринимательства.
5 Деловой этикет менеджера.
6 Принципы и функции менеджмента.
7 Современные концепции менеджмента.
8 Формальные и неформальные организации.
9 Элементы внутренней и внешней среды организации.
10 Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
11 Процесс коммуникаций и эффективность управления.
12 Коммуникационный процесс.
13 Сущность деятельности менеджера
14 Уровни управления.
15 Сущность и характерные особенности делового успеха.
16 Общая характеристика методов управления.
17 Процесс принятия управленческих решений.
18 Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
19 Сущность и функции стратегического планирования.
20 Стили руководства.
21 Развитие неформальных организаций и их характеристики.
22 Эффективность работы формальных групп.
23 Современные теории мотивации.
24 Власть, влияние, лидерство.
25 Управление конфликтами.

В отчете о практике необходимо оформить доклад по предложенной теме на 5 листах с анализом информации, полученной при изучении не менее трех учебников.

3 Знакомство с системой Антиплагиат.

Для выполнения данного задания следует пройти регистрацию на сайте **www.antiplagiat.ru** и проверить отчет по практике на наличие заимствований.

Создайте отчет о проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» и приложите его к отчету по практике. Процент оригинальности текста в отчете по практике должен быть не менее 50%.

4 Знакомство с требованиями к оформлению текстовой документации.

Отчет по практике следует оформить в четком соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации, утвержденным стандартом СТО НТИ – 2 – 2014, СТО НТИ – 3 – 2014. (примеры оформления на сайте https://sites.google.com/site/managerntimephi/gosudarstvennaa-itogovaa-attestacia).

8 Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии и средства обучения, используемые в ходе прохождения практики

Для осуществления видов работы в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) должны быть применены следующие образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии.

Вид работы студентов на практике	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии	Средства обучения
Организационное собрание	Методика сбора информации, конспектирование	Методическая литература.
Выполнение индивидуального задания	Методика обработки и интерпретации практического материала	ПК. Научная и методическая литература.
Ведение дневника практики	Методика обработки и интерпретации практического материала	Дневник по практике.
Составление и оформление отчета в соответствии с индивидуальным заданием	Методика сбора, обработки и интерпретации практического материала	Научная и методическая литература. ПК.
Защита отчета по практике	Подготовка доклада	ПК.

9 Учебно-методическое обеспечение практики

Методические рекомендации для преподавателя-руководителя практикой

В обязанности руководителя практики входит:

- ознакомиться с программой практики и уточнить со студентами все вопросы, возникающие у них;
- составить календарный план прохождения практики;
- выдать студентам индивидуальные задания и оказать помощь в сборе материалов, при необходимости проводить консультации;
- по окончании практики проверить и оценить выполненную работу, предоставить отзыв о работе студентов во время прохождения практики, заверив своей подписью.

Методические рекомендации для студента

В обязанности студента входит:

- пройти практику в установленный учебным планом срок;
- получить методические указания по прохождению практики, а также получить индивидуальное задание на кафедре экономики и управления;
- подчиняться действующим на предприятии Правилам внутреннего распорядка, изучить и строго соблюдать Правила охраны труда, Правила техники безопасности и производственной санитарии;

- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;

- вести дневник практики по указанной форме;

- по окончании срока практики представить на кафедру экономики и управления письменный отчет о прохождении практики, характеристику руководителя, дневник по практике. Отчет по практике следует оформлять в строгом соответствии со следующими требованиями.

Требования к структуре отчета:

- титульный лист,
- лист оценки результатов прохождения практики,
- индивидуальное задание,
- характеристика (отзыв) руководителя,
- дневник по практике,
- лист с содержанием отчета по практике,
- введение,
-основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О., должность и место работы руководителя практики (бланк титульного листа представлен в Приложении А).

Лист оценки результатов практики заполняется заведующим кафедрой по результатам защиты студента отчета по практике практики (бланк листа оценки результатов практики представлен в Приложении Б).

Индивидуальное задание выдается руководителем практики (форма индивидуального задания представлена в Приложении В).

Отзыв руководителя практики о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей составляется по образцу, представленному в Приложении Г.

В дневнике прохождения практики должны быть отражены конкретные действия студента в процессе практической деятельности (форма дневника представлена в Приложении Д).

В содержании перечисляются представленные в отчете разделы с указанием страниц.

Введение должно отражать актуальность выбранной темы; объект и предмет практики; цели и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать информацию, собранную в процессе практики в соответствии с индивидуальным заданием.

В заключении отражаются основные результаты прохождения практики.

Список использованных источников содержит перечень наименований используемых в процессе составления отчета литературных источников.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Примерный объем отчета по практике должен составлять 15-20 страниц формата А4 вместе с приложениями.

Требования к оформлению отчета:

При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 12 пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа:

- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см;
- левое поле – 3,0 см;
- правое поле – 2,0 см;
- межстрочный интервал – полуторный.

Рамки в отчете устанавливаются, начиная с листа с содержанием. На листе с содержанием – рамка со штампом, на последующих листах – упрощенная рамка.

Страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. На титульном листе, индивидуальном задании, характеристике и дневнике по практике номер страницы не ставится, страница с содержанием обозначается цифрой 5. Нумерация страниц должна быть сквозной по всему тексту.

Все разделы в оглавлении и тексте отчета по практике, кроме «Введения» и «Заключения» и «Списка использованных источников» нумеруются арабскими цифрами (точка не ставится). Каждый раздел начинается с новой страницы. Разделы должны иметь краткие, соответствующие содержанию, заголовки, напечатанные заглавными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках разделов не допускается. Заголовки подразделов и пунктов начинаются с заглавной и печатаются строчными буквами, а нумеруются арабскими цифрами, разделенными точкой, причем первая цифра означает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. Все перечисления в тексте оформляются как подпункты и нумеруются арабскими цифрами или русскими буквами с круглой скобкой, текст после которой начинается со строчной буквы. Подпункты отделяются друг от друга точкой с запятой.

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, диаграммы и пр.) именуются рисунками. Они нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы, либо отдельно внутри каждого раздела. На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Рисунок рекомендуется сопровождать поясняющей надписью, которую помещают под рисунком. Слово «Рисунок» пишется без сокращения слева от поясняющей надписи. Символ «№» не ставится.

Цифровой материал в работе рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы, как и рисунки, нумеруются либо сквозной нумерацией в пределах всей работы, либо отдельно внутри каждого раздела. Каждая таблица, как правило, имеет содержательный заголовок, который помещают над таблицей. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (знак «№» не ставится). Название таблицы пишется правее от ее порядкового номера и отделяется от нее дефисом. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна размещаться после ссылки на нее. При переносе таблицы на следующую страницу повторяют наименование всех граф, а эту страницу начинают с надписи в левом верхнем углу «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Формулы, помещенные в работе, должны нумероваться либо сквозной нумерацией, либо отдельно в пределах каждого раздела. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы ставится запятая, ниже ее пишется слово «где» и производится расшифровка всех символов, входящих в формулу и их размерность.

Важным моментом при написании отчета по практике является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

На все материалы, взятые из литературы и других источников (утверждения, формулы, цитаты), должны быть даны ссылки с указанием номера источника по списку использованной литературы, который помещается в квадратные скобки.

Литературные источники, содержащиеся в отчете, должны быть не старше *5 лет.* Количество литературных источников – более 20.

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям к оформлению текстовой документации, утвержденным стандартом СТО НТИ – 2 – 2014, СТО НТИ – 3 – 2014.

10 Форма промежуточной аттестации

Аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной) проводится на кафедре Экономики и управления в установленные кафедрой сроки на основании сформированного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики.

Результаты аттестации заносятся в зачётную ведомость, которая сдаётся в учебный отдел.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из НТИ как имеющие академическую задолженность.

Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и выставляет оценку в Отзыве о практике. Проверенный отчет вместе с отзывом и дневником представляется студентом на кафедру после окончания практики в установленные кафедрой сроки, где проводится защита отчета и выставляется итоговая оценка в Лист оценки результатов учебной практики (ознакомительной практики). Оценка по практике проставляется в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль представляет собой оценку руководителем учебной практики (ознакомительной практики) уровня овладения компетенциями:

Код	Наименование компетенции	Шкала оценивания результатов освоения компетенций			
		0 баллов (не способен)	6 баллов (низкий уровень самостоятельности)	15 балла (средний уровень самостоятельности)	20 баллов (высокий уровень самостоятельности)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
Итого баллов					

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по учебной практике (ознакомительной), оцениваемой по следующим критериям:

Критерии оценок	Шкала оценок		
Соблюдение студентом сроков представления на кафедру отчета по практике и сопроводительных документов	Студент предоставил на кафедру отчет и сопроводительные документы с нарушением установленных сроков без уважительной причины *0 баллов*	Студент предоставил на кафедру отчет и сопроводительные документы в установленные сроки *10 баллов*	
Выполнение и защита отчета по практике:			
Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию	Содержание работы не соответствует индивидуальному заданию *0 баллов*	Содержание работы соответствует индивидуальному заданию *5 баллов*	
Качество и полнота собранного материала	Качество и полнота материалов не удовлетворительные *0 баллов*	Качество и полнота материалов удовлетворительные *5 баллов*	Качество и полнота материалов высокие *10 баллов*
Оформление в соответствии с СТО НТИ «Требования к оформлению текстовой документации».	Оформление работы не полностью соответствует требованиям *0 баллов*	Оформление работы полностью соответствует требованиям *5 баллов*	
Качество защиты отчета по практике	Ответы отсутствуют *0 баллов*	Даны не полные ответы на все (или часть вопросов) *5 баллов*	Даны полные ответы на все вопросы *10 баллов*

Полученные в результате текущего контроля и промежуточной аттестации баллы формируют рейтинг студента:

Показатели оценки результатов практики	Максимальный балл	Рейтинг студента
Текущий контроль		
Оценка руководителя за прохождение практики	60	
Промежуточная аттестация		
Соблюдение студентом сроков представления на кафедру отчета по практике	10	
Выполнение и защита отчета по практике	30	
ВСЕГО БАЛЛОВ:	**100**	

Рейтинг студента представляет собой сумму баллов, которая переводится в оценку по 5-балльной шкале:

Оценка по 5 бальной шкале	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	90-100	A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочетами
4 (хорошо)	85-89	B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочетами
	75-84	C	Хорошо - в целом серьезная работа, но с рядом замечаний
	70-74	D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьезные недочеты
3 (удовлетворительно)	65-69		
	60-64	E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	F	Неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объема работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)

1. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489129
2. *Горбашко, Е. А.* Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14539-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488696
3. *Рой, О. М.* Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492536
4. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489471
5. *Коргова, М. А.* Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493950
6. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489049
7. *Сергеев, А. А.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/506814
8. *Прокофьева, Т. А.* Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495119
9. *Казакова, Н. А.* Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489287
10. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492816
11. *Моргунов, Е. Б.* Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488806

12. *Иванова, Т. Ю.* Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — URL : https://urait.ru/bcode/490811
13. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — URL : https://urait.ru/bcode/425856
14. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3689-6. — URL : https://urait.ru/bcode/425850
15. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — URL : https://urait.ru/bcode/489310

б) интернет-ресурсы:

1. http://nsti.ru Официальный сайт НТИ НИЯУ МИФИ
1. https://urait.ru/bcode/490332/p.32-42 ЭБС ЮРАЙТ
2. https://www.garant.ru Информационно-правовой портал
3. www.gks.ru – Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе)

12 Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной подготовки, сбора материалов для отчета предоставляется возможность использовать доступ к интернет-ресурсам через компьютеры библиотеки и компьютерных классов НТИ НИЯУ МИФИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)
Титульный лист отчёта по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт

Кафедра Экономики и управления

ОТЧЁТ

Об учебной практике (ознакомительной)_____
(сроки практики)

Студент_____
(ФИО)

Курс _____ группа_____

Руководитель практики:
Ф.И.О._____
Должность_____

Новоуральск 202___

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)
Лист оценки результатов прохождения практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт

Кафедра Экономики и управления
Лист оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики)
студента(-ки)_____
(группа) (Ф.И.О.)

Показатели оценки результатов практики	Максимальный балл	Рейтинг студента
Текущий контроль		
Оценка руководителя за прохождение практики	60	
Промежуточная аттестация		
Соблюдение студентом сроков представления на кафедру отчета по практике	10	
Выполнение и защита отчета по практике	30	
ВСЕГО БАЛЛОВ:	**100**	

Рейтинг студента представляет собой сумму баллов, которая переводится в оценку по шкале:

Оценка по 5 бальной шкале	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	90-100	A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочетами
4 (хорошо)	85-89	B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочетами
	75-84	C	Хорошо - в целом серьезная работа, но с рядом замечаний
	70-74	D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьезные недочеты
3 (удовлетворительно)	65-69		
	60-64	E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	F	Неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объема работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Критерии оценок	Шкала оценок		
Соблюдение студентом сроков представления на кафедру отчета по практике и сопроводительных документов	Студент предоставил на кафедру отчет и сопроводительные документы с нарушением установленных сроков без уважительной причины *0 баллов*		Студент предоставил на кафедру отчет и сопроводительные документы в установленные сроки *10 баллов*
Выполнение и защита отчета по практике:			
Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию	Содержание работы не соответствует индивидуальному заданию *0 баллов*		Содержание работы соответствует индивидуальному заданию *5 баллов*
Качество и полнота собранного материала	Качество и полнота материалов не удовлетворительные *0 баллов*	Качество и полнота материалов удовлетворительные *5 баллов*	Качество и полнота материалов высокие *10 баллов*
Оформление в соответствии с СТО НТИ «Требования к оформлению текстовой документации».	Оформление работы не полностью соответствует требованиям *0 баллов*		Оформление работы полностью соответствует требованиям *5 баллов*
Качество защиты отчета по практике	Ответы отсутствуют *0 баллов*	Даны не полные ответы на все (или часть вопросов) *5 баллов*	Даны полные ответы на все вопросы *10 баллов*

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)
Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт

Кафедра Экономики и управления

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ознакомительной)
студента(-ки)_____
(группа) (Ф.И.О. полностью)
_____
Место прохождения практики_____
_____
Сроки прохождения практики_____
Руководитель практики:
Ф.И.О._____
Должность_____

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись студента(-ки), дата)
Руководитель практики_____
(подпись руководителя, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)
Форма отзыва руководителя практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт

ОТЗЫВ

по результатам прохождения учебной практики (ознакомительной практики)
студента (ки) группы_____направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
Студент(ка) _____с_____по_____
проходил(ла) учебную практику (ознакомительную) в организации
_____

Оценка уровня овладения компетенциями:

Код	Наименование компетенции	Шкала оценивания результатов освоения компетенций			
		0 баллов (не способен)	6 баллов (низкий уровень самостоятельности)	15 балла (средний уровень самостоятельности)	20 баллов (высокий уровень самостоятельности)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				

По результатам прохождения практики рейтинг студента (ки) составляет _____баллов.

Руководитель практики_____
(Ф И О, должность, место работы) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)
Бланк дневника по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт

Кафедра Экономики и управления

Дневник
по учебной практике
(ознакомительной)

студента(-ки)_____

(группа) (Ф.И.О.)

Дата	Содержание работы

Руководитель практики_____
(Ф И О, должность, место работы) (подпись)