

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Каргин Андрей Виссарионович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 03.02.2025 12:34:29
Уникальный программный ключ:
2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ea145f7858874

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт—
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия общетехнических дисциплин энергетики и
электроники

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
УПВ.03.У ИНФОРМАТИКА**

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 11.02.16

«Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и
устройств»

очная форма обучения

на базе основного общего образования

квалификация

специалист по электронным приборам и устройствам

Новоуральск 2021

ОДОБРЕНО:
на заседании
цикловой методической комиссии
естественнонаучных и социально-
гуманитарных дисциплин

Составлены в соответствии с
рабочей программой учебного
предмета УПВ.03.У «Информатика»
по специальности 11.02.16 Монтаж,
техническое обслуживание и ремонт
электронных приборов и устройств

Протокол № 2 от 05.03.2021 г.

Председатель ЦМК ЕН и СГД


И.А. Балакина

Методические рекомендации к практическим занятиям по
учебному предмету УПВ.03.У «Информатика» – Новоуральск:
Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2021. – 17 с.

АННОТАЦИЯ

Методические рекомендации к проведению практических занятий по
учебному предмету УПВ.03.У «Информатика» предназначены студентам
специальности среднего профессионального образования 11.02.16 «Монтаж,
техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»
очной формы получения образования, обучающихся на базе основного
общего образования для формирования компетенций ОК1-ОК2, ОК4, ПК 3.3
при реализации основной образовательной программы.

Разработчики: Лебедева А.Н. преподаватель первой категории цикловой
методической комиссии информационных технологий

Редактор: Лебедева А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРФОЭПИЧЕСКИХ НОРМ ПО СЛОВАРЮ, ВЫПОЛНЕНИЕ УПРАЖНЕНИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ УДАРЕНИЯ В СЛОВАХ.....	10
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № __ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ А (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ	7

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет «Информатика» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технологического профиля.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Освоение содержания учебного предмета «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате выполнения заданий самостоятельной работы по учебному предмету УПВ.03.У «Информатика» обучающийся осваивает элементы компетенций:

- ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ПК 3.3. Выполнять оценку качества разработки (проектирования) электронных приборов и устройств на основе;

Перечень практических занятий

Наименование разделов и тем	Номер и наименование практического занятия		Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Информационная деятельность человека	1.	Использование систем проверки орфографии и грамматики.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
	2.	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
	3.	Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
Тема 2. Информация и информационные процессы	4.	Гипертекстовое представление информации.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
	5.	Использование различных возможностей электронных таблиц. Системы статистического учета.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
	6.	Использование различных возможностей электронных таблиц. Средства графического представления.	2..	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
	7.	Использование различных возможностей электронных таблиц. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
Тема 3. Средства информационных и	8.	Формирование запросов для работы с базами данных из различных предметных областей	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04

Наименование разделов и тем	Номер и наименование практического занятия		Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
коммуникационных технологий				ПК 3.3
	9.	Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
	10	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
	11	Примеры геоинформационных систем.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
Тема 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	12	Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
	13	Методы и средства сопровождения сайта.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
	14	Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
	15	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
Тема 5. Телекоммуникационные технологии	16	Использование тестирующих системв локальной сети образовательной организации СПО.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3

Наименование разделов и тем	Номер и наименование практического занятия		Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
	17	Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет-олимпиаде.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

Тема: Использование систем проверки орфографии и грамматики

Цель: получение навыков проверки орфографии и грамматики

Задачи:

1. Научиться осуществлять проверку орфографии и грамматики
2. Научиться осуществлять автозамену фрагментов текста

Оборудование: компьютеры, совместимые с IBM PC, МУ по выполнению практической работы №1.

Задание 1 - Создание документа

Технология выполнения задания

1. Открыть приложение MS Word.

2. Сохранить созданный документ с помощью команды: кнопка «Office» →

Сохранить как → Документ Word → Выбрать Мои документы – Именная папка →

Задать имя файла

→Нажать кнопку Сохранить.

3. Установить следующие параметры страницы для своего документа. Для этого

необходимо воспользоваться командой: вкладка Разметка

страницы→Поля→Настраиваемые поля...

Поля			
верхнее	нижнее	левое	правое
1 см	1 см	2,5 см	1 см

Задание 2 – Правописание текста

Технология выполнения задания

1. Набрать текст

2. Исправить его правописание с помощью клавиши F4

Красною кистью Рябина зажглась Падали листья

Я радилась. Спорили сотни Колаколов

День был субботний Иоанн Богослов Мне и доньне Хочится грызть Красной рябины

Горькую кисть.

Задание 3 – Замена текста

Технология выполнения задания

1 Набрать текст

Марина Ивановна Цветаева родилась в Москве 26 сентября 1892 года. По происхождению, семейным связям, воспитанию она принадлежала к трудовой научно-художественной интеллигенции. Если влияние отца, Ивана Владимировича, университетского профессора и создателя одного из лучших московских музеев (ныне музея Изобразительных Искусств), до поры до времени оставалось скрытым, подспудным, то мать, Мария Александровна, страстно и бурно занималась воспитанием дочери, на что Марина Ивановна заявила: "После такой матери мне осталось только одно - стать поэтом".

Марина Ивановна Цветаева совмещала в себе старомодную учтивость и бунтарство, питает перед гармонией и любовью к душевному косноязычию, предельную гордость и предельную простоту. Ее жизнь была клубком прозрений и удач.

2 Выполнить замену

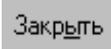
«Марина» на «Ирина», «Цветаева» на «Демидова», «Ивановна» на «Анатольевна», «Москве» на «Комарове», «26 сентября 1892» на «8 декабря 1973» .

Задание 4 - Последняя проверка документа перед печатью

Технология выполнения задания

Перед тем, как вы начнёте печатать документ, советуем ещё раз просмотреть его, чтобы убедиться всё ли правильно расположено на странице. Для этого можно воспользоваться режимом предварительного просмотра.

Для того, чтобы переключиться в режим **предварительного просмотра** надо выбрать команду **кнопка «Office»-Печать - Предварительный просмотр**.

Для выхода из **Предварительного просмотра** нажать .

Контрольные вопросы:

1. Как при наборе текста процессор Word подчеркивает слова, содержащие орфографические, грамматические и стилистические ошибки.
2. Как проверить правописание отдельного слова, абзаца.
3. Как найти фрагмент текста с учетом его формата.

Форма отчётности - отчёт о практической работе в письменном виде

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2

Тема Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов

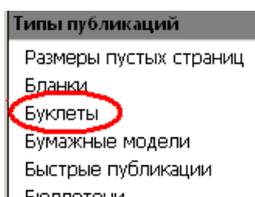
Цель: получение навыков создания компьютерные публикации с помощью программы MS Publisher

Задачи:

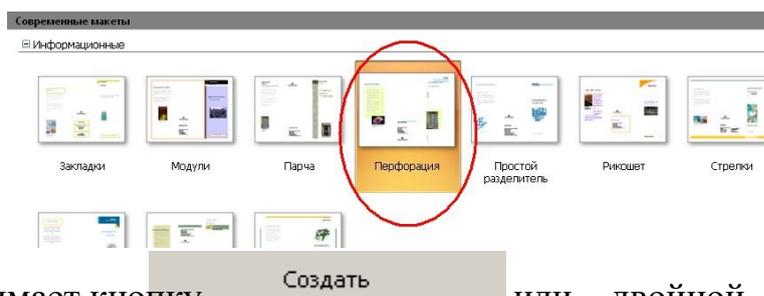
1. Научиться создавать компьютерные публикации.

Оборудование: компьютеры, совместимые с IBM PC, МУ по выполнению практической работы №18

Технология выполнения задания Задание 1 - Создайте буклет КузГТУ



- 1) Выберите Тип публикации
- 2) Выберите дизайн вашего буклета



3) Далее нажимает кнопку **Создать** или двойной щелчок ЛКМ

4) Удаляем лишние поля

5) На левой части первой страницы буклета создаем четыре

надписи с помощью кнопки  и записываем в них следующую информацию:

Первая надпись – Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Вторая надпись – «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» в г. Белово

Третья надпись – ФИО студента, создававшего буклет и название группы Четвертая надпись – год создания буклета

Реквизиты:

Филиал КузГТУ в г. Белово

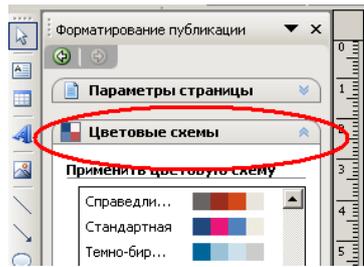
652644, г. Белово, пгт. Инской, ул. Ильича, 32а e-mail: belovo@kuzstu.ru

6) Вставьте герб ВУЗа после второй надписи (рисунок в папке П_18)

7) На последующих двух частях буклета первой страницы создаем перечень специальностей КузГТУ

- Горное дело
- Экономическая безопасность
- Техносферная безопасность
- Прикладная информатика
- Менеджмент
- 09.02.07 Информационные системы и программирование (СПО)

8) Добавьте картинки по теме



9) Произведите заливку надписей по вашему желанию

10) На второй странице буклеты введите информацию о специальностях (материалы в папке П_18)

Пример оформления буклета (2 страница)

ПОДЗЕМНАЯ РАЗРАБОТКА ПЛАСТОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ (ГП)

Чему учат?

Полному спектру инженерных навыков, необходимых для быстрой успешной карьеры в любой организации, имеющей отношение к горной отрасли: технологиям проведения подземных горных выработок и ведения очистных работ; принципам проектирования горных работ и разработки технологической документации; проектированию шахт; вопросам управления состоянием массива горных пород; обеспечению безопасности горных работ; специфике выбора горных машин и оборудования для обеспечения эффективной работы предприятия и т. д.

Кем работать?

В угольных компаниях: от горного мастера до генерального директора.

В проектных институтах: от проектировщика до генерального директора.

В научно-исследовательских институтах: от младшего научного сотрудника до генерального директора.

В представительствах компаний-производителей горношахтного оборудования: от менеджера до генерального директора.

Где работать?

В угольных компаниях (ОАО «СУЭК», ОАО ХК «СДС», и др.); в проектных, научных институтах (Кузбасспрошахт, Институт угля СО РАН и др.); в представительствах компаний (Joy, Sandvik и др.)

ОТКРЫТЫЕ ГОРНЫЕ РАБОТЫ (ГО)

Чему учат?

Технологии наиболее безопасной и эффективной добычи угля и других твердых полезных ископаемых открытым способом. Обоснованию рациональных параметров технологических процессов открытых горных работ. Выбору наиболее эффективного горнотранспортного оборудования. Управлению горными работами, коллективом и экономикой разреза. Проектированию современных карьеров с учетом экологических требований.

Кем работать?

Горным мастером, начальником участка, инженером техотдела, инженером-проектировщиком, главным специалистом, главным инженером, директором разреза, карьера, горнодобывающей компании, проектного института.

Где работать?

На современных разрезах и карьерах Кузбасса и России: Кузбассразрезуголь, СДС-Уголь, Стройсервис, Южный Кузбасс, Якутуголь, СУЭК, Коршуновский ГОК, Полюс и других компаниях. В проектных организациях: Кузбасспрошахт, Гипроуголь, Сибгипрошахт, Сибгеопроект и др. В научных институтах и вузах: ИГД и Институт Угля СО РАН, КузГТУ, СибГИУ, Северо-Восточный федеральный университет и др.

МАРКШЕЙДЕРСКОЕ ДЕЛО (ГМ)

Чему учат?

Устройству и пользованию современными геодезическими приборами и инструментами; методам маркшейдерских съемок на поверхности и в горных выработках с последующим отображением результатов измерений на планах и профилях; способам подсчета запасов полезного ископаемого, планированию горных работ, мониторингу деформаций горнотехнических объектов.

Кем работать?

Маркшейдером, экспертом, проектировщиком, научным сотрудником.

Где работать?

Такие специалисты востребованы в горнодобывающей, нефтяной и газовой промышленности, при проектировании и в строительстве, эксплуатации метрополитенов и железных дорог, в экспертных и научно-исследовательских организациях.

ШАХТНОЕ И ПОДЗЕМНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО (ГС)

Чему учат?

Проектированию и строительству шахт, рудников и подземных сооружений (паркингов, коллекторов, гидротехнических тоннелей, а также станций и тоннелей метрополитенов); навыкам работы с исходными данными для проектирования подземных сооружений и шахт; подготовке проектов с учётом стандартов и норм; оснащению рабочих мест; обслуживанию технологического оборудования; составлению документации; навыкам организации рабочего

Задание 2. Создать визитную карточку на основе шаблона.

Сохраните визитную карточку в своей папке под именем визитка.pub

Задание 3. Создать календарь на февраль 2021 года на основе шаблона.

Сохраните календарь в своей папке под именем календарь (ваши ФИО).pub

Контрольные вопросы:

1. Каковы возможности MS Publisher?

2. Какие виды публикаций различают в MS Publisher?
3. Охарактеризуйте основные этапы создания публикаций в MS Publisher.

Форма отчётности - отчёт о практической работе в письменном виде

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Гаврилов М. В. Климов В. А.. Информатика и информационные технологии. учеб. для прикладного бакалавриата- М.: Юрайт, 2015.-383 с.

Основные электронные издания

– Волк, В. К. Информатика. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16088-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530395>

– Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519866>

– Кургасов, В. В. Информатика (углубленный уровень) : учебное пособие / В. В. Кургасов, А. М. Рожков, С. М. Кукина. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-00175-103-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296024> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

– Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций / Ю. В. Свириденко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-507-45871-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288986> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Образец оформления титульного листа отчёта
по практическому занятию

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт—
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)
Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия
естественнонаучных и социально- гуманитарных дисциплин

ОТЧЕТ № ____
ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ НА ТЕМУ

**«ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРФОЭПИЧЕСКИХ НОРМ ПО СЛОВАРЮ,
ВЫПОЛНЕНИЕ УПРАЖНЕНИЙ»**

Учебная дисциплина
УПВ.03.У «ИНФОРМАТИКА»

Специальность СПО 11.02.16
«Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»

очная форма обучения
на базе основного общего образования

Выполнил
студент группы КПП–20Д
Иванов И.И.

дата

подпись

Проверил
преподаватель
Петров В.Д.

дата

подпись

Новоуральск 2021