

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпин Андрей Васильевич

Должность: Председатель НТИ НИЯУ МИФИ

Дата подписания: 06.03.2025 18:16:16

Уникальный программный ключ:

2e905c9a64921e9c9b6e02a1d35ea145f7838874

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Новоуральский технологический институт–**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НТИ НИЯУ МИФИ)

**Колледж НТИ**

---

Цикловая методическая комиссия естественнонаучных  
и социально- гуманитарных дисциплин

ОДОБРЕНО

Учёным Советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 2 от 05 февраля 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,  
обучающихся по программе среднего профессионального образования  
специальность 09.02.07

«Информационные системы и программирование»

очная форма обучения  
на базе основного общего образования

квалификация  
программист

Новоуральск 2024

РАССМОТРЕНО:

на заседании

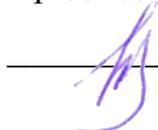
цикловой методической комиссии

естественнонаучных и социально-

гуманитарных дисциплин

Протокол № 2 от 02.02.2024 г.

Председатель ЦМК ЕН и СГД



И.А. Балакина

Разработана на основе ФГОС СПО (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936), с учетом примерной основной образовательной программы, в соответствии с действующим учебным планом, компетентностной моделью выпускника по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» - Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2024. – 18 с.

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование СПО в очной форме обучения на базе основного общего образования. Содержит разделы: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Определяет объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения

Разработчик: Балакина И.А., преподаватель высшей категории, председатель ЦМК естественнонаучных и социально- гуманитарных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»</b>	<b>16</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к общему гуманитарно- социальному циклу.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>описывать значимость своей специальности</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	18
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме семестрового зачета	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК06
	1. Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Общие сведения о языке и речи.		
	2. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Анализ высказываний о языке и речи Д.С. Лихачева, Л.В. Щербы, В.В. Виноградова, Г.О. Винокура, А.М. Пешковского, К.И. Чуковского.		
<b>Раздел 1. Литературный язык и языковая норма</b>			
<b>Тема1.1 Литературный язык – высшая форма развития национального языка</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	6	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1.Русский национальный язык в историческом развитии		
	2.Специфика устной и письменной форм литературной речи.		
<b>Тема1.2 Система норм русского литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1.Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации.		
	2.Понятие речевой ошибки.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Оценка правильности и чистоты речи в процессе редактирования текста.		
<b>Тема 1.3</b> <b>Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01  ОК 09  ОК 02
	1.Лексикография. Основные типы словарей.		
	2.Культура пользования словарями и справочниками.		
	Контрольная работа: тестирование по теме «Литературный язык - высшая форма развития национального языка».		
<b>Самостоятельная работа</b> Использование словарей в процессе анализа и редактирования текста.			
<b>Раздел 2 Система языка и её стилистическая характеристика</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Фонетика, орфоэпия, орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 03
	1.Фонетика как учение о звуковой стороне речи.		
	2.Орфоэпия как учение о правилах и нормах произношения.		
	3.Графика, виды письма. Принципы русской орфографии		
<b>Самостоятельная работа</b> Установление видов орфоэпических и орфографических ошибок и их исправление. Составление интонационной схемы текста.			
<b>Тема 2.2</b> <b>Лексика и фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1.Лексикология как учение о слове и словарном составе языка.		
	2.Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>3.Основные виды лексических ошибок.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте различных видов лексических и фразеологических ошибок.</p>		
<p><b>Тема 2.3</b> <b>Словообразование и словообразовательные средства языка</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Словообразование как учение о структуре слов и их образовании.</p> <p>2.Способы словообразования</p> <p>3.Словообразовательные нормы.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практические занятия: Выявление и объяснение экспрессивных словообразовательных форм в художественных и публицистических текстах.</p>	6	<p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p>
<p><b>Тема 2.4</b> <b>Морфология</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях.</p> <p>2.Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практические занятия: Анализ трудных случаев формообразования и употребления частей речи.</p>	4	<p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.5 Синтаксис	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03 ОК 05
	1. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении		
	2. Синтаксические нормы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практические занятия: Выявление случаев нарушения синтаксических норм в текстах профессиональной направленности.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Грамматический анализ разных типов простых и сложных предложений, связанный с расстановкой в них знаков препинания.		
<b>Раздел 3 Текст как речевое произведение</b>			
Тема 3.1 Текст, его структура	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03 ОК 05
	1. Текст как речевое произведение.		
	2. Сложное синтаксическое целое.		
<b>Самостоятельная работа</b> Информационная переработка текста			
Тема 3.2 Функциональные стили русского языка	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК01 ОК05
	1. Стилистическая характеристика текста.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Определение стилистических особенностей текста.		
Тема 3.3	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Жанры деловой и учебно-научной речи</b>	1.Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения.		ОК 05 ОК 09
	2.Жанры деловой устной речи		
	3.Жанры деловой письменной речи. Составление деловых документов: отзыва, рецензии, заявления, автобиографии, характеристики.		
	4.Жанры учебно-научной речи. Составление аннотации и реферата.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Тренинг в форме игры «Деловая беседа».		
<b>Промежуточная аттестация в форме семестрового зачета (4 семестр)</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин для лекционных и практических занятий

- доступ к сети интернет;
- комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер (процессор с базовой частотой 3,7 ГГц, количество ядер- 4; ОЗУ - 8Гб; накопитель SSD с объемом - 256 Гб) с лицензионным программным обеспечением отечественного производства, проектор, экран;

- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- столы ученические – 16 шт.;
- стулья ученические – 32 шт.;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий);
- доска меловая.

Помещение для самостоятельной работы

Кабинет для самостоятельной работы

- доступ к сети интернет;
- комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер (процессор с базовой частотой 3,7 ГГц, количество ядер- 4; ОЗУ - 16Гб; накопитель SSD с объемом - 512 Гб) с лицензионным программным обеспечением отечественного производства, проектор, экран;

- комплект интерактивного оборудования: интерактивная панель, мобильная стойка;
- конференц-камера;
- телевизор 75”;

- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- стол ученический – 16 шт.;
- стул ученический – 32 шт.;
- шкаф для хранения наглядных пособий и литературы;
- доска меловая.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492>

2. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538135>

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Введенская Л.А. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование: учебное пособие / Л.А. Введенская А.М. Пономарёва. – Ростов н/Д, 2019. –156 с.

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536765>

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537890>

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538521>.

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1 Справочно- информационный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>;

2 Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН

[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>;

3 Журнал, статьи, словари [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://www.redactor.ru>.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>- Тестирование</li> <li>- Контрольная работа</li> <li>- Самостоятельная работа.</li> <li>- Защита реферата</li> <li>- Семинар</li> <li>- Выполнение проекта;</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>- Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>- Решение ситуационной задачи</li> </ul>

<p>текстов профессиональной направленности.</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно»</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей</li> </ul>	<p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul>		
---	--	--