Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанов Павел Иванович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 31.03.2026 15:22:31
Уникальный программный ключ:
8c65c591e26b2d8e460927740cf752622aa3b295

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)
Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия
учётно-экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО «Продовольственные товары»
_____ Н.Л. Александрова
« 09 » ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ
_____ А.В. Карякин
« 10 » ноября 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательным программам среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
(базовая подготовка)

выпускников колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
очная форма обучения на базе основного общего образования
квалификация выпускника – Бухгалтер
гр. КЭК-31Д

2023-2024 уч.год

Новоуральск 2023

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой методической комиссии Учётно-экономических дисциплин
Протокол № 1/11 от 06.11. 2023 г.
Председатель ЦМК УЭД
_____ С.Л. Ждановский

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 09.11. 2023 г.
Зам. директора по УР
колледжа НТИ НИЯУ МИФИ
_____ С.Л. Ждановский

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности – Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2023 – 28 с.

АННОТАЦИЯ
Программа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования предназначена обучающимся выпускного курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа содержит разделы: общие положения, форма, процедуру проведения ГИА, требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания, порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе), порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации, заключительные положения, информационное обеспечение обучения, приложения.

Разработчик: С.Л. Ждановский, преподаватель первой категории, председатель ЦМК Учётно-экономических дисциплин

Редактор: С.Л. Ждановский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4

2. Формы и сроки проведения ГИА 8

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания 12

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе) 18

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации 19

ПРИЛОЖЕНИЕ А 22

ПРИЛОЖЕНИЕ В 26

ПРИЛОЖЕНИЕ С 27

ПРИЛОЖЕНИЕ D 28

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утверждён Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137).

Образовательная программа с присвоением квалификации: Бухгалтер.

База приёма на образовательную программу - на базе основного общего образования.

Форма обучения по образовательной программе очная.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения 2 года 10 месяцев.

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер».

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	Бухгалтер
Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	Осваивается Кассир

Программа государственной итоговой аттестации разработана для образовательной программы, реализуемой на базе основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения.

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже НТИ НИЯУ МИФИ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 21.09.2022 г. № 70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 07.12.2021 г. № 66211);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 17.06.2022г. № 68887);

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 № П-70 "О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена"

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-152 "О введении в действие специальной программы обучения "Эксперт демонстрационного экзамена"

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-151 "О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена"

– Приказ ФГБОУ ДПР ИРПО от 12 мая 2023 года № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»

– Положение об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ, СМК-ПЛ-8.2-02 (утверждено Ректором НИЯУ МИФИ 29 августа 2017 г.)».

– Уставом ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ (далее – Университет);

– Рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (год начала подготовки – 2018).

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности. Обязательная часть учебных циклов ППССЗ:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности (далее – ВД), предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» согласно квалификации- бухгалтер

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 41. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ:

ВД 6. Бюджетный учет и отчетность.

ПК 6.1. Понимать и использовать в практической деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы организации бюджетного учета.

ПК 6.2. Анализировать показатели бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ.

ПК 6.3. Оформлять записями на счетах бюджетного учета операции, осуществляемые финансами, казначейскими органами и бюджетными организациями.

ПК 6.4 Моделирование учетной политики и осуществление правильного учета в бюджетных организациях.

ПК 6.5 Составление бюджетной отчетности финансовыми и казначейскими органами и бюджетными учреждениями.

ПК 6.6 Анализ бюджетной отчетности.

В соответствии с ФГОС СПО и действующим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для выпускников колледжа НТИ НИЯУ МИФИ государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной

квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

2. Формы и сроки проведения ГИА

В соответствии с ФГОС СПО, действующим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сроки на государственную итоговую аттестацию с 15.05.2024 г. по 28.06.2024 г.

Объем времени на ГИА устанавливается ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) - 216 часов, включая подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационного экзамена

Сроки проведения ГИА установлены календарными графиком учебного процесса. График демонстрационного экзамена согласовывается с РКЦ Свердловской области.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по части основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности (п. 14.1 введен Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138).

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий, критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Для проведения демонстрационного экзамена используется оценочные материалы базового уровня по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) КОД 38.02.01-1-2024

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой образовательной организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедуры демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

При выполнении задания выпускнику предоставляются технические информационные возможности рабочего места участника, подготовленного для проведения государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена):

Оборудование рабочего места участника;

рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

рабочие места для обучающихся;

нормативная, справочная и иная литература, допущенная к использованию на демонстрационном экзамене.

технические средства обучения:

компьютер в сборе – 12 шт.

мультимедиа-проектор – 1 шт.

выход в интернет 5. специализированная мебель:

«Зона демонстрации» не менее 2м х 2м - 1шт.

стол студенческий – 12 шт.

стулья – 12 шт.

перечень лицензионного программного обеспечения:

Zoom, Windows, Microsoft Office, **1С:Предприятие 8**.

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)).

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой

аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного работы должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентами курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Темы дипломных работ представлены в приложении А.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов в течение каждого срока ГИА. На консультации для каждого студента предусматривается не более двух часов в неделю.

Закрепление за студентами тем дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Процедура выполнения дипломной работы:

Задания на дипломную работу разрабатываются руководителем дипломной работы и выдаются не позднее, чем за две недели до начала производственной практики

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Руководитель контролирует выполнение обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломной работы.

Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта дипломной работы (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и отзывом. В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите дипломной работы в ГЭК.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом руководителя НТИ НИЯУ МИФИ.

Директор колледжа НТИ НИЯУ МИФИ после ознакомления с отзывом руководителя дипломного проекта и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из 1) педагогических работников образовательной организации 2 чел., 2) лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников 1 чел, 3) представителей работодателей 3 чел. или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138).

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также 4) эксперты.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации. Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается по представлению частной образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация.
(в ред. Приказа Минпросвещения России от 10.11.2020 N 630)

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138)

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138)

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138)

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного

года.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Решение государственной экзаменационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Критерии оценки выполнения демонстрационного экзамена:

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлён на основе таблицы 1.

Таблица 1. Перевод баллов за выполненное задание демонстрационного экзамена в оценку.

оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	менее 5,64	5,64-14,09	14.10-23,49	23.50-47.00

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе «Шкалы перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку в 2023году», утверждённой локальным нормативным актом НТИ НИЯУ МИФИ и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке Протокола заседания ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку хранятся постоянно.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

ПОКАЗАТЕЛИ			
«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
Критерий 1 Научно-исследовательский (практический) уровень ВКР			
ВКР не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.	ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы.	ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.	ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Критерий 2 Актуальность ВКР			
Актуальность исследования специально не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Критерий 3 Логика ВКР			
Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Критерий 4 Сроки выполнения ВКР			
Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

Критерий 5 Самостоятельность работы над ВКР			
Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.).	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в	После каждой главы, параграфа работы обучающийся делает выводы. Выводы расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Обучающийся не всегда обоснованно	После каждой главы, параграфа работы обучающийся делает самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания
Календарный план выполнения и контроля ВКР не соблюдался, черновики отсутствуют, о чем сделана запись в отзыве руководителя. Работа носит компилятивный характер, содержит элементы плагиата.	изложении содержания, Понимание теоретических вопросов, связанных с заявленной темой достаточное, но неглубокое в результате предложены стандартные пути решения, не оптимальные применительно к целям и задачам ВКР. Календарный план выполнения и контроля ВКР соблюдался с погрешностями Элементы плагиата отсутствуют.	и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Календарный план выполнения и контроля ВКР соблюдался. Элементы плагиата отсутствуют.	работы, достаточно свободно ориентируется в профессиональной терминологии, используемой в ВКР. Календарный план выполнения и контроля ВКР соблюдался. Элементы плагиата отсутствуют.

Критерий 6 Оформление ВКР			
Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов.	Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов .	Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов, имеются отдельные, несущественные нарушения.	Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.
Критерий 7 Информационное обеспечение ВКР			
Обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

«Отлично» – 5 баллов: представленная выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием, оформлена согласно нормативным документам, имеет все обязательные подписи в основных надписях всех входящих в ВКР документов. Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др., оформленные на высоком качественном уровне, демонстрирует логику изложения, уместность использования наглядности, владение профессиональной терминологией и др. Защита проведена выпускником грамотно, с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт. Во время выступления обучающийся показывает знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной выпускной квалификационной работе. Выпускник в процессе защиты продемонстрировал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

«Хорошо» – 4 балла: представленная выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием, оформлена согласно нормативным документам с

незначительными отклонениями от существующих требований, имеет все обязательные подписи в основных надписях всех входящих в ВКР документов. Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др., оформленные на хорошем качественном уровне, демонстрирует логику изложения, уместность использования наглядности, владение профессиональной терминологией и др. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и рецензия положительные.

«Удовлетворительно» – 3 балла: представленная выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием, оформлена в целом согласно нормативным документам, но имеют место отступления от существующих требований, все обязательные подписи в основных надписях всех входящих в ВКР документов присутствуют. Обучающийся, в общем, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающийся показывает слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, положениях, которые использует в своей работе. В процессе доклада речь логически не выстроена, ответы неуверенные и нечеткие. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Отказ от ответов демонстрирует неумение обучающегося применять теоретические знания при решении производственных профессиональных задач. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки техника-программиста. Отзыв руководителя и рецензия положительные, но имеются замечания.

«Неудовлетворительно» – 2 балла: представленная выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием, оформлена в целом согласно нормативным документам, но имеют место нарушения от существующих требований, все обязательные подписи в основных надписях всех входящих в ВКР документов присутствуют. Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы. Доклад на тему представленной к защите выпускной квалификационной работе не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Обучающийся не понимает вопросов по тематике данной выпускной квалификационной работе. Выпускником проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и рецензии имеются существенные замечания.

На итоговом заседании ГЭК выставляет общую оценку по ГИА за защиту дипломного проекта и сдачу демонстрационного экзамена по среднему баллу на основе «Порядка выставления оценки по результатам ГИА по программам СПО» таблица 2.

№ п/п	Оценка по демонстрационному экзамену	Оценка по защите дипломного проекта	Средний балл	Результат ГИА: выпускная квалификационная работа (дипломный проект и демонстрационный

				экзамен)
1	отлично	отлично	5	отлично
2	отлично	хорошо	4,5	отлично
3	хорошо	отлично	4,5	отлично
4	хорошо	хорошо	4	хорошо
5	отлично	удовлетворительно	4	хорошо
6	удовлетворительно	отлично	4	хорошо
7	хорошо	удовлетворительно	3,5	хорошо
8	удовлетворительно	хорошо	3,5	хорошо
9	удовлетворительно	удовлетворительно	3	удовлетворительно
10	Удовлетворительно\ хорошо\отлично	неудовлетворительно	-	неудовлетворительно
11	неудовлетворительно	Удовлетворительно\ хорошо\отлично	-	неудовлетворительно

На итоговом заседании ГЭК принимает решение о присвоении квалификации «бухгалтер» и оформляет Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о результатах государственной итоговой аттестации и присвоении квалификации. Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по итогам ГИА и присвоению квалификации хранятся постоянно.

Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», оценку «хорошо» по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию

письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
(п. 33 в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74)

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Код ПК
1.	Анализ и оценка динамики финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
2.	Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
3.	Анализ и оценка деловой активности организации.	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
4.	Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации.	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
5.	Анализ и оценка финансового состояния предприятия	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
6.	Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
7.	Анализ и оценка эффективности использования материально-производственных запасов.	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
8.	Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
9.	Анализ и оценка эффективности использования основных фондов организации	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
10.	Анализ и пути улучшения финансового состояния организации.	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
11.	Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
12.	Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
13.	Анализ финансовых результатов деятельности организации	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
14.	Анализ финансовых результатов и рентабельности предприятия.	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
15.	Анализ формирования прибыли организации и направления оптимизации ее использования.	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
16.	Анализ эффективности использования основных средств предприятия.	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
17.	Аналитическая оценка вероятности банкротства и пути финансового оздоровления	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
18.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и анализ ее основных показателей	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
19.	Бухгалтерская отчетность как источник информации анализа финансового состояния предприятия.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
20.	Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
21.	Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
22.	Бухгалтерский баланс и его использование в анализе финансового состояния и оценке вероятности банкротства хозяйствующего субъекта	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
23.	Бухгалтерский баланс как источник информации основных показателей деятельности организации	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6

24.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с работниками по оплате труда и другим расчетным операциям на предприятии.	ПК 1.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
25.	Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации.	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
26.	Бухгалтерский учет и анализ движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия.	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
27.	Бухгалтерский учет и анализ доходов организации и выявление путей их дальнейшего роста	ПК 1.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
28.	Бухгалтерский учет и анализ использования собственного капитала организации	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
29.	Бухгалтерский учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования на предприятии.	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
30.	Бухгалтерский учет и анализ формирования себестоимости готовой продукции и оценка ее влияния на финансовый результат.	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
31.	Бухгалтерский учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности предприятия	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4 ПК 4.6
32.	Бухгалтерский учет и налогообложение в субъектах малого предпринимательства	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
33.	Бухгалтерский учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
34.	Диагностика финансового состояния организации как способ предотвращения угрозы банкротства	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
35.	Инвестиционная деятельность и пути ее совершенствования.	ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7
36.	Исчисление и уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
37.	Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в Российской Федерации, направления его совершенствования	ПК 3.1, ПК 3.2
38.	Механизм формирования прибыли и обоснование направлений его совершенствования	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
39.	Налог на прибыль организаций и практика его взиманий в РФ (на примере конкретной организации).	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
40.	Налог на прибыль организации: действующий механизм исчисления и проблемы его развития	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
41.	Налогообложение доходов физических лиц и практика взимания НДФЛ в Российской Федерации (на примере конкретной организации)	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3
42.	Налогообложение имущества организаций: анализ действующей системы и ее совершенствование в Российской Федерации.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
43.	Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации и пути его улучшения	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
44.	Оптимизация налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта в условиях свободного выбора режима налогообложения.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
45.	Особенности исчисления и уплаты обязательных взносов в Фонд социального страхования в Российской Федерации	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3
46.	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3

47.	Оценка имущественного состояния предприятия на основе информации бухгалтерского учета и отчетности	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
48.	Оценка финансового состояния предприятия как основной критерий его кредитоспособности	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
49.	Оценка финансовых результатов и использование прибыли организации.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
50.	Оценка эффективности использования основных средств организации	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
51.	Повышение эффективности использования денежных потоков организации.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
52.	Прогнозирование банкротства экономического субъекта и поиск путей его финансового оздоровления.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
53.	Рентабельность предприятия в современных условиях, показатели ее оценки.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
54.	Система налогообложения прибыли организации: действующий механизм и проблемы его развития.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
55.	Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
56.	Совершенствование системы показателей финансовой устойчивости	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
57.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации: порядок их исчисления и уплаты	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3
58.	Управление налоговой нагрузкой предприятия как способ оптимизации финансового результата	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
59.	Упрощенная система налогообложения: практика применения в Российской Федерации и направления развития	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
60.	Упрощенная система налогообложения на примере ООО…	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
61.	Учет амортизации основных средств в организации и методы её начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
62.	Учет и анализ использования источников собственных средств организации.	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
63.	Учет и отражение в бухгалтерской отчетности движения дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации.	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
64.	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
65.	Учет и анализ использования основных средств предприятия.	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
66.	Учет и анализ материально-производственных запасов.	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
67.	Учет и анализ основных средств коммерческой организации, оценка резервов роста эффективности их использования	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
68.	Учет и анализ производства готовой продукции и ее продажи.	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
69.	Учет и анализ прямых расходов организации.	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
70.	Учет и анализ расчетов с покупателями и поставщиками в организации	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
71.	Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПК 1.4, ПК 2.1,

		ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
72.	Учет и анализ собственных источников финансирования имущества организации. Оценка чистых активов.	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
73.	Учет и анализ труда и заработной платы.	ПК 1.3, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4,
74.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
75.	Учет и анализ финансовых результатов организации, разработка мер по его укреплению	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
76.	Учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности предприятия.	ПК 2.1ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
77.	Учет и анализ эффективности использования основных средств организации	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
78.	Учет оборотных средств и анализ эффективности их использования	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
79.	Учет основных средств предприятия и анализ эффективности их использования	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
80.	Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования, направления и пути улучшения их использования	ПК 2.1ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
81.	Финансовый анализ и диагностика банкротства	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
82.	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах	ПК 2.1ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
83.	Формирование финансовых результатов и оценка ликвидности организации	ПК 2.1ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
84.	Эффективность применения специальных налоговых режимов субъектами малого и среднего предпринимательства	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Форма заявления обучающегося на участие в демонстрационном экзамене профильного уровня

ФГАОУ ВО
НИЯУ «МИФИ»
НТИ

И.о. руководителя
Карякину А.В.

_____
_____
_____
ФИО (полностью)

гр. КЭК-30Д

_____
дата рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ

07.11.2022

Прошу разрешить участие в демонстрационном экзамене профильного уровня по компетенции № R41«Бухгалтерский учёт» в рамках государственной итоговой аттестации по образовательной программе СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

_____ _____
ФИО (подпись)

07.11.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ С

(обязательное)

Примерная структура доклада для защиты дипломной работы

Обращение выпускника к комиссии, тема дипломной работы, вступление, краткое описание актуальности, объекта/предмета исследования, ссылки на соответствующие страницы презентации/листы наглядных пособий, выводы, благодарность участникам за уделённое внимание к выступлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ D

(обязательное)

Примерная структура и требования к презентации для защиты дипломной работы

Презентация – наглядное представление, дополнение доклада, выступления на мероприятии, научно-практической конференции и др. Презентация не заменяет, а дополняет ваше выступление.

1 Презентация не должна быть меньше 7-10 слайдов.

2 Содержание презентации:

2.1 Первый слайд – титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены:

2.1.1 название дипломного проекта;

2.1.2 название выпускающей организации;

2.1.3 фамилия, имя, отчество выпускника;

2.1.4 фамилия, имя, отчество руководителя проекта.

3 Основные слайды – содержат информацию об основных этапах дипломной работы:

4 Итоговый слайд