

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Степанов Павел Иванович  
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ  
Дата подписания: 23.02.2026 20:34:23  
Уникальный программный ключ:  
8c65c591e26b2d8e460927740c17326728a36275

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Новоуральский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный  
университет «МИФИ»

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ  
Протокол № 3 от 24.04.2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**"Автоматизация финансового учета"**

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация)	Управление инвестиционными проектами
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

Семестр	5
Трудоемкость, ЗЕТ	3 ЗЭТ
Трудоемкость, ч.	108 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	
- лабораторные занятия	18 ч.
Самостоятельная работа	90 ч.
Форма итогового контроля	зачет

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....	4
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	9
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	13

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Глобальной целью преподавания данной дисциплины является формирование представлений, знаний, умений и навыков в сфере компьютерного учета маркетинговой деятельности. Изучение дисциплины позволит будущему бакалавру менеджмента использовать необходимые теоретические знания и практические умения для ведения компьютерного учета бухгалтерских операций.

Дисциплина должна помочь студенту овладеть навыками навыки практической работы с компьютерной программой «1С: Предприятие 8», конфигурация «1С: Бухгалтерия».

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В соответствии с Образовательной программой подготовки бакалавров «Управление инвестиционными проектами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» данная учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений профессионального модуля и является дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины «Автоматизация финансового учета» базируется на сумме знаний и практических навыков в области работы с компьютером и позволяет углубить знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет».

Дисциплина формирует стартовые знания для углубленного изучения таких дисциплин, как: «Учет и анализ: финансовый анализ», «Финансовый менеджмент».

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
анализ и выявление социально-экономических последствий, подготавливаемых или принятых управленческих решений	процессы анализа и выявления социально-экономических последствий, подготавливаемых или принятых управленческих решений	ПК-2 Способен владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой	З-ПК-2 Знать: сущность и элементы системы финансового учета организации; факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности организации

		информации и корпоративных информационных систем	У-ПК-2 Уметь: составлять документы финансовой отчетности; использовать современные методы обработки деловой информации; пользоваться корпоративными информационными системами В-ПК-2 Владеть: методами моделирования и роста финансовых результатов деятельности организации
--	--	--	---

#### 4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи воспитания, воспитательный потенциал дисциплин

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	формирование финансовой культуры (В24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование базовых навыков финансовой культуры через учебные задания исследовательского характера, подготовку рефератов, докладов, презентаций, эссе, научно-образовательных проектов</li> <li>- развитие коммуникативных компетенций, навыков делового общения, работы в гибких командах в условиях быстроменяющихся внешних факторов за счет изучения учащимися возможностей, методов получения информации, ее обработки и принятия решения в условиях оценки многофакторных ситуаций, решения кейсов, прохождения практик и подготовку выпускной квалификационной работы</li> <li>- формирование нравственных и правовых норм.</li> </ul>

## 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Структура учебной дисциплины

Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебных занятий, и их трудоемкость (в часах)		Код индикаторов достижения компетенций	Формы контроля успеваемости
		Лабораторные работы	СРС: изучение текущего теоретического материала		
Раздел 1. Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Бухгалтерский учет»	1	1	15	3-ПК-2	Лр1
Раздел 2. Ввод исходных данных	2-6	5	30	3-ПК-2 У-ПК-2 В-ПК-2	Лр2-Лр4
Раздел 3. Регистрация хозяйственных операций	7-16	10	30	3-ПК-2 У-ПК-2 В-ПК-2	Лр5-Лр9
Раздел 4. Анализ хозяйственной деятельности	17-18	2	15	3-ПК-2 У-ПК-2 В-ПК-2	Лр10
<b>Итого</b>	<b>1-18</b>	<b>18</b>	<b>90</b>	3-ПК-2 У-ПК-2 В-ПК-2	
<b>Зачет</b>					<b>ЗР</b>

Обозначения: ЛР – Лабораторная работа, ЗР – Зачетная работа.

### 5.2 Содержание учебной дисциплины

#### Лабораторные работы

Трудоемкость	Темы и содержание занятий
Раздел 1. Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Бухгалтерский учет»	
ЛР1 1 ч.	Начальные навыки работы с конфигурацией. Настройка ведения учета Виды программного обеспечения бухгалтерского учета. Принципы работы с программой «1С: бухгалтерия». Загрузка программы. Режим работы: 1С:Предприятие, конфигуратор. Виды информационных баз, понятие типовой конфигурации. Создание и регистрация информационной базы. Элементы пользовательского интерфейса. Работа с меню. Система помощи. Работа с конфигуратором: создание списка пользователей, настройка журнала регистрации, сохранение архивной копии базы данных
Раздел 2. Ввод исходных данных	

Трудоемкость	Темы и содержание занятий
ЛР2 1 ч.	Работа со справочниками Создание новых элементов и каталогов, их редактирование, копирование объекта, удаление строки, перенос элемента в каталоги, сортировка справочника. Подчиненные справочники. Планы счетов бухгалтерского и налогового учета, редактирование плана счетов: копирование, изменение, удаление счета, создание нового счета. Понятие предопределенных счетов и элементов.
ЛР3 2 ч.	Справочники в кадровом учете
ЛР4 2 ч.	Регистрация начальных остатков Установление даты ввода остатков. Способы регистрации начальных остатков, правила регистрации. Проверка правильности ввода начальных остатков
<b>Раздел 3. Регистрация хозяйственных операций</b>	
ЛР5, 2 ч.	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами Учет банковских операций Знакомство с документами «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет». Схема документооборота при работе с подотчетными лицами. Формирование отчета «Кассовая книга» Знакомство с документами «Платежное поручение входящее», «Платежное поручение исходящее». Формирование обработки «Выписка банка»
ЛР6 2 ч.	Учет банковских операций. Документы поступления и списания денежных средств с расчетного счета. Платежное поручение.
ЛР7 2 ч.	Учет заработной платы. Алгоритм расчета и выплаты заработной платы. Знакомство с документами «Начисление заработной платы», «Выплата заработной платы», «Расчет ЕСН», «Отражение зарплаты в учете».
ЛР8 2 ч.	Учет товаров и услуг. Схемы документооборота при поступлении товаров и услуг за безналичный. Знакомство с документами «Поступление товаров и услуг», «Счет-фактура». Ведение книги покупок. Схемы документооборота при реализации товаров и услуг за безналичный. Знакомство с документами «Реализация товаров и услуг», «Счет-фактура». Ведение книги продаж. Схема документооборота при реализации товаров за наличный расчет. Знакомство с документами «Перемещение товаров», «Инвентаризация товаров на складе», «Отчет о розничных продажах».
ЛР9 2 ч.	Учет основных средств. Поступление, постановка на учет, модернизация ОС
<b>Раздел 4. Анализ хозяйственной деятельности</b>	
ЛР10 2 ч.	Составление отчетов. Виды отчетов: стандартные, специализированные, регламентированные. Настройка отчета. Работа с отчетом, анализ данных.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ». Самостоятельная работа студентов подразумевает под собой изучение теоретического материала по темам лабораторных работ.

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся:

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы и ее содержание <sup>1</sup>	Трудоемкость, час.
1	Раздел 1. Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Бухгалтерский учет»	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	15
2	Раздел 2. Ввод исходных данных	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	30
3	Раздел 3. Регистрация хозяйственных операций	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	30
4	Раздел 4. Анализ хозяйственной деятельности	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	15
	<b>ИТОГО</b>		<b>90</b>

#### **Перечень учебно-методического обеспечения.**

Учебно-методическое обеспечение учебной работы студентов включает:

1) фонд оценочных средств:

- комплект практических заданий для лабораторных работ;
- задание для выполнения зачетной работы.
- методические рекомендации для преподавателя;

2) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся НТИ НИЯУ МИФИ.
- теоретический материал по темам лабораторных работ, предоставляемый студентам в электронном виде.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в виде лабораторных работ. Для контроля усвоения студентами разделов данной дисциплины используются самостоятельные работы в виде практических заданий.

Для повышения уровня знаний студентов в течение семестра организуются консультации, во время которых:

- проводится объяснение непонятных для студентов разделов дисциплины;
- проводятся консультации по выполнению практических заданий.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, предполагающих активную обратную связь между преподавателем и студентами.

<sup>1</sup> В соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ»

В процессе изучения дисциплины используются интерактивные формы обучения при проведении практических занятий - решение управленческих задач с использованием информационных технологий.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в таблице

Компетенция	Индикаторы освоения	Текущий контроль и аттестация разделов (форма, неделя)
ПК-2 Способен владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	З-ПК-2 Знать: сущность и элементы системы финансового учета организации; факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности организации У-ПК-2 Уметь: составлять документы финансовой отчетности; использовать современные методы обработки деловой информации; пользоваться корпоративными информационными системами В-ПК-2 Владеть: методами моделирования и роста финансовых результатов деятельности организации	Лр1-Лр10

Для оценки достижений студента используется рейтинговая система оценок. Распределение баллов текущего рейтинга по видам деятельности

№ п/п	Наименование	Аттестация	Максимальный балл	Индикаторы освоения дисциплины
1	Раздел 1. Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Бухгалтерский учет»	Лр1	6	З-ПК-2 У-ПК-2 В-ПК-2

2	Раздел 2. Ввод исходных данных	Лр2-Лр4	18	
3	Раздел 3. Регистрация хозяйственных операций	Лр5-Лр9	30	
4	Раздел 4. Анализ хозяйственной деятельности	Лр10	6	
5	Зачет	Зачетная работа	40	3-ПК-2 У-ПК-2 В-ПК-2
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	

Средства текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в ФОС. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении контрольных мероприятий. Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Оценка по 5 балльной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90-100	A	Отлично
4 (хорошо)		85-89	B	Очень хорошо
		75-84	C	Хорошо
		70-74	D	Удовлетворительно
3 (удовлетворительно)		65-69	E	Посредственно
	60-64			
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049>
- 2 Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>
- 3 Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489583>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

- 1 Грицова О.А. Пакет заданий для лабораторных работ. – Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

### 8.3 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Электронный адрес ресурса
1) Официальный сайт НТИ НИЯУ МИФИ	<a href="http://nti.mephi.ru">http://nti.mephi.ru</a>
2) ЭБС <i>Юрайт</i>	<a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание представлено в локальной сети учебного заведения и находится в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры библиотеки и компьютерных классов НТИ НИЯУ МИФИ.

Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий:

- 1) компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);
- 2) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами, с установленным ПО «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия»

## 10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Вводная часть

Цель данной дисциплины — дать учащимся ключевые представления об автоматизации финансового учета на современных предприятиях.

Основной упор на лабораторных работах необходимо делать на понимание излагаемого материала и умения его использования при подготовке для сдачи зачета, к лабораторным работам и при выполнении самостоятельных работ.

Изучение учебной дисциплины включает: получение практических навыков работы с программой 1С: Бухгалтерия 8.

Для освоения учебной дисциплины специальных образовательных технологий не требуется. На лабораторных работах даются знания и закрепляются умения посредством использования компьютерных средств для ведения финансового учета организации и составления финансовой отчетности.

Методические указания к лабораторным работам.

Преподавателям на каждом аудиторном занятии рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих тем. При этом следует останавливаться на сложных для понимания студентами ключевых элементах дисциплины.

Студентам перед текущим занятием (заранее) рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих тем. При этом следует сосредоточить свое внимание на сложных для понимания ключевых элементах дисциплины.

Основной упор на занятиях необходимо делать именно на понимание представленного материала и на умение его использовать при выполнении лабораторных работ.

Изучение текущего материала рекомендуется проводить, опираясь на следующие пособия [1-2].

В рамках дисциплины предусмотрено проведение лабораторных работ, на которых студенты должны, используя представленный теоретический материал, закрепить знания по изучаемой дисциплине. Практика показала, что следует быть готовым заранее к различным приемам вовлечения студентов в творческий процесс освоения учебного материала.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации**

**Задание на зачет**

**ЗАЧЕТНАЯ РАБОТА**

Все задания зачетной работы выполняются по фирме «Орион»

- 1) Скопируйте параметры учетной политики «Веда» для фирмы «Орион»
- 2) Откройте справочник «Организации» и установите организацию «Орион» в качестве основной
- 3) Заполните справочники «Физические лица», «Сотрудники» и оформите приказы о приеме на работу на основании следующих данных:

Личные данные	ФИО	
	Федоров Александр Алексеевич	Сидорова Мария Ивановна
Дата рождения	01.01.1962	01.01.1961
Пол	мужской	женский
Место рождения	Г. Москва	Г. Москва
Удостоверение личности	Паспорт гражданина РФ	Паспорт гражданина РФ
Гражданство	Россия	Россия
Страховой номер ПФР	024-814-128 62	012-917-370 59
Адрес по прописке	Г. Москва, ул. Победы, д. 15, кв. 321	Г. Москва, ул. Братиславская, д. 14, кв. 320
Код вычета личный	-	-
Код вычета на детей	-	114/108
Количество детей	0	1
Применение вычетов в организации	ОРИОН 01.01 текущего года	ОРИОН 01.01 текущего года
Дата приема на работу	01.01 текущего года	01.01 текущего года
Табельный номер	1	2
Подразделение	Офис	Офис
Должность	Коммерческий директор	Главный бухгалтер
Оклад	20 000 руб	17 000 руб

Имеется вступительный баланс организации на 01.01 текущего года.  
Зарегистрируйте начальные остатки

№ счета	Наименование счета	Объекты аналитического учета	Количество	Сумма, руб
<b>АКТИВ</b>				
04.01	Нематериальные активы в организации	1 Программный продукт	-	5 300
10.01	Сырье и материалы	1 Ткань обивочная	40 м	7 220
41.02	Товары в розничной торговле	1 Диван	6 шт	70 100
44.01	Издержки обращения	1 Транспортные расходы	-	8 660
50.01	Касса организации	1 Средства, полученные от покупателей и заказчиков	-	3 230

51	Расчетные счета	1 Основной р/с 2 Средства, полученные от покупателей и заказчиков	-	69 600
71.01	Расчеты с подотчетными лицами	1 Сидорова Мария Ивановна	-	2 170
97.21	Прочие расходы будущих периодов	1 Расходы на ремонт	-	1 600
<b>ИТОГО</b>				<b>167 880</b>
<b>ПАССИВ</b>				
05	Амортизация нематериальных активов	1 Торговое оборудование	-	1 320
60.01	Расчеты с поставщиками	1 ООО Брик	-	30 930
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	1 Сидорова Мария Ивановна	-	5 630
80.09	Прочий капитал	1 Грушицкий М.А.	-	130 000
<b>ИТОГО</b>				<b>167 880</b>

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость на дату ввода начальных остатков

4) От учредителя ООО «Сигма» 12.01 текущего года поступили денежные средства в размере 150 000 рублей в банк. Кор. счет 75.01. Статья ДДС (движения денежных средств) – прочие поступления. Оформите документ «Поступление на р/с». Вид операции – «прочее поступление».

5) От учредителя Грушицкого М.А. 12.01 текущего года в кассу поступили денежные средства в размере 20 000 рублей. Кор. счет 75.01. Статья ДДС (движения денежных средств) – прочие поступления. Оформите документ «Приходный кассовый ордер». Вид операции – «прочее поступление».

6) В справочнике «Типы цен» создайте два типа цен:

- «Закупочная – Орион». Цены включают НДС
- «Реализация – Орион». Цены включают НДС

Все документы по поступлению и реализации товаров и услуг оформляйте с использованием данного типа цен.

7) Первого числа текущего месяца Федоров А.А. взял из кассы организации денежные средства под отчет в размере 10 000 рублей на командировочные расходы.

Текущей датой оформите авансовый отчет о расходовании денежных средств:

- Билет «до места назначения» – 2 000 рублей
- Билет «обратно» - 2 000 рублей
- Счет за услуги гостиницы – 5 000 рублей
- Командировочные – 500 рублей

Корр. счет 44.01.

8) Сформируйте документ по возврату оставшихся денежных средств в кассу компании Федоровым.

9) Организация «Орион» закупила товары у ООО «Блеф» по договору поставки №1 на главный склад:

- Соковыжималка – 50 шт. по 500 руб.
- Тостер – 40 шт. по 600 руб.

Общая сумма покупки 49000 рублей, в т.ч. НДС 18%.

Оформите все необходимые документы

10) Оформите реализацию товаров ООО «Наутилус» по договору №4 с главного склада:

- Соковыжималка 20 шт. по 700 руб.
- Тостер 30 шт. по 800 руб.

Оформите все необходимые документы

11) Рассчитайте зарплату сотрудникам организации «Орион» за январь текущего года.

12) У ООО «Промсбыт» по договору №6 приобретен «станок» стоимостью 25 000 руб. Самостоятельно сформируйте все необходимые документы.

- Платежное поручение, Списание с расчетного счета
- Поступление товаров и услуг, Счет-фактура
- Принятие к учету ОС

Данные для заполнения документа «Принятие к учету ОС»:

Наименование реквизитов	Значение реквизитов
Закладка «Основные средства»	
Оборудование	Станок
Склад	Главный склад
Счет учета (БУ и НУ)	08.04
Табличная часть «Основные средства»	Станок
Закладка «Общие сведения»	
Ввести в эксплуатацию одновременно с принятием к учету	Установить флаг
Способ отражения расходов по амортизации	ОС-26
Закладка «Бухгалтерский учет»	
Порядок учета	Начисление амортизации
Подразделение	Офис
Материально-ответственное лицо	Федоров
Способ поступления	Приобретение за плату
Счет учета	01.01
Счет начисления амортизации	02.01
Начислять амортизацию	Установить флаг
Способ начисления амортизации	Линейный способ
Срок полезного использования	120 мес.
Закладка «Налоговый учет»	
Счет учета	01.01
Порядок включения стоимости в состав расходов	Начисление амортизации
Счет начисления амортизации	02.01
Начислять амортизацию	Установить флаг
Метод начисления амортизации	Линейный способ
Срок полезного использования	120 мес.

- формирование записи книги покупок
- книга покупок

13) Сформируйте отчеты:

- ОСВ по счету 000, 71, 60, 62, 50, 01. - Книга покупок - Книга продаж

## 2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

## ТЕМА 1 НАСТРОЙКА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА

1) Введите сведения об организации «Веда» с помощью обработки «Помощник ввода сведений об организации» (меню «Операции» - «Обработки» - «Помощник ввода сведений об организации»)

### Сведения об организации

#### ВЕДА

##### Общие сведения

Наименование (краткое): ВЕДА

Наименование (полное): ООО ВЕДА

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо

Префикс: ВЕД

ИНН: 7702352253

КПП: 110201001

### Основной банковский счет

Номер счета: 40702810942020001319

Банк:

БИК: 044585777

Банк для не прямых расчетов

Корр. счет: 3010181080000000777

### Контактная информация

Вид контактной информации	Значение
Юридический адрес организации	127051, Москва, Цветной бульвар, дом № 9
Фактический адрес организации	127051, Москва, Цветной бульвар, дом № 9

### Ответственные лица

Ответственное лицо	ФИО	Должность
Руководитель	Костров Александр Алексеевич	Директор
Главный бухгалтер	Сорокина Валентина Федоровна	Главный бухгалтер
Кассир	Прыткова Лидия Семеновна	Менеджер по продажам

Используя «Панель функций», раздел «Начало работы», введите дополнительные сведения об организации «Веда».

*Порядок действий:*

1 Откройте справочник «Организации»

2 В справочнике «Организации» откройте для редактирования строку, содержащую информацию по организации «Веда» (Меню «Действия» - «Изменить»). В открывшейся форме внесите дополнительные сведения:

- закладка «Основные»: ОГРН – 1037702021642 (дата гос .регистрации – 01.01.02);

- закладка «Адреса и телефоны»: телефон +7(495)322 223 333, e-mail weda@mail.ru

- Залкадка «Коды»: Код ОКПО – 14622247; ОКОПФ – 65 «Общество с ограниченной ответственностью»; ОКФС – 16 «Частная собственность», ОКВЭД - 52.48.13 «Услуги»

- Залкадка «Фонды»: Регистрационный номер ПФР – 87-803-37810;

2) В справочник «Организации» внесите сведения об организации «Орион».

Используя «Панель функций», раздел «Начало работы», откройте справочник «Организации»

С помощью меню «Действия» - «Добавить» добавьте сведения об организации «Орион».

В открывшейся форме внесите дополнительные сведения:

- Наименование «Орион»

- Префикс ОРН
- Полное наименование ООО «Орион»
- Основной банковский счет: № счета – 40701810100001176229, БИК 046577001
- ИНН 6629012259; Код ОКПО – 14622248; ОКОПФ – 65; ОКФС – 16; ОКВЭД – 52.48.13;

3) Установить предприятие «Веда» в качестве основной организации. Для этого в справочнике «Организации» выделить организацию «Веда» и нажать кнопку «Установить основной» (в правой части панели инструментов в справочнике «Организации»).

4) Произведите настройку параметров учета следующим образом:

	<p>Виды деятельности</p> <p>Системы налогообложения</p> <p>Запасы</p> <p>Товары в рознице</p> <p>Производство</p> <p>Денежные средства</p> <p>Расчеты с контрагентами</p> <p>Расчеты с персоналом</p> <p>Налог на прибыль</p>	<h3>Виды деятельности</h3> <p>Укажите имеющиеся виды деятельности для определения списка необходимых настроек</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг В программе отражается деятельность, связанная с производством продукции и (или) выполнением работ, оказанием услуг.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Розничная торговля В программе отражается деятельность, связанная с розничной торговлей.</p>
	<p>Виды деятельности</p> <p>Системы налогообложения</p> <p>Запасы</p> <p>Товары в рознице</p> <p>Производство</p> <p>Денежные средства</p> <p>Расчеты с контрагентами</p> <p>Расчеты с персоналом</p> <p>Налог на прибыль</p>	<h3>Применяемые системы налогообложения</h3> <p>Выбор систем налогообложения определяет состав главного меню программы, форм диалогов и список доступных параметров учетной политики.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Все системы налогообложения Ведение учета с использованием всех доступных систем налогообложения. - Общая система налогообложения организаций - Общая система налогообложения предпринимателей (НДФЛ) - Упрощенная система налогообложения организаций и предпринимателей</p> <p><input type="radio"/> Упрощенная система налогообложения Ведение учета организаций и индивидуальных предпринимателей по упрощенной системе налогообложения.</p> <p><input type="radio"/> НДФЛ индивидуального предпринимателя Ведение учета индивидуальных предпринимателей, уплачивающих НДФЛ с доходов от предпринимательской деятельности.</p>
	<p>Виды деятельности</p> <p>Системы налогообложения</p> <p>Запасы</p> <p>Товары в рознице</p> <p>Производство</p> <p>Денежные средства</p> <p>Расчеты с контрагентами</p> <p>Расчеты с персоналом</p> <p>Налог на прибыль</p>	<h3>Запасы</h3> <p>Счета: 10 «Материалы», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и др.</p> <p><input type="checkbox"/> Разрешается списание запасов при отсутствии остатков по данным учета</p> <p><input type="checkbox"/> Ведется учет возвратной тары</p> <hr/> <h4>Настройка аналитического учета</h4> <p>Учет запасов всегда ведется по номенклатуре (наименованиям запасов)</p> <p><input type="checkbox"/> Ведется учет по партиям (документам поступления)</p> <p>Учет по складам (местам хранения):</p> <p><input type="radio"/> Не ведется</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ведется по количеству</p> <p><input type="radio"/> Ведется по количеству и сумме</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Виды деятельности</li> <li>Системы налогообложения</li> <li>Запасы</li> <li>Товары в рознице</li> <li>Производство</li> <li><b>Денежные средства</b></li> <li>Расчеты с контрагентами</li> <li>Расчеты с персоналом</li> <li>Налог на прибыль</li> </ul>	<h2 style="margin: 0;">Денежные средства</h2> <p style="margin: 0;">Счета: 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и др.</p> <p style="margin: 0;">Учет движения денежных средств в банках всегда ведется по расчетным счетам. Дополнительно ведется аналитический учет:</p> <p style="margin: 0;"><input checked="" type="checkbox"/> По статьям движения денежных средств</p>
---	---

### 5) Установите параметры учетной политики для организаций «Веда»

<ul style="list-style-type: none"> <li>Общие сведения</li> <li>ОС и НМА</li> <li>Запасы</li> <li>Производство</li> <li>Выпуск продукции, услуг</li> <li>НЗП</li> <li>Розница</li> <li>Налог на прибыль</li> <li>НДС</li> <li>НДФЛ</li> <li>Страховые взносы</li> </ul>	<h2 style="margin: 0;">Учетная политика</h2> <p style="margin: 0;">Организация: <input type="text" value="Веда"/></p> <p style="margin: 0;">Применяется с: <input type="text" value="01.01.2011"/> по <input type="text" value="31.12.2012"/></p> <p style="margin: 0;">Система налогообложения:</p> <p style="margin: 0;"><input checked="" type="radio"/> <b>Общая</b> Организация является плательщиком налога на прибыль</p> <p style="margin: 0;"><input type="radio"/> Упрощенная Организация - плательщик единого налога, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения (УСН)</p> <p style="margin: 0;"><input type="checkbox"/> Применяется особый порядок налогообложения по отдельным видам деятельности Организация ведет деятельность, порядок налогообложения которой не совпадает с основным. В частности, деятельность, облагаемую единым налогом на вмененый доход (ЕНВД)</p> <p style="margin: 0;">Виды деятельности</p> <p style="margin: 0;"><input checked="" type="checkbox"/> <b>Производство</b> продукции, выполнение работ, оказание услуг Организация ведет деятельность, связанную с производством продукции и (или) выполнением работ, оказанием услуг</p> <p style="margin: 0;"><input checked="" type="checkbox"/> <b>Розничная торговля</b> Организация ведет деятельность, связанную с розничной торговлей</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>Общие сведения</li> <li>ОС и НМА</li> <li><b>Запасы</b></li> <li>Производство</li> <li>Выпуск продукции, услуг</li> <li>НЗП</li> <li>Розница</li> <li>Налог на прибыль</li> <li>НДС</li> <li>НДФЛ</li> <li>Страховые взносы</li> </ul>	<h2 style="margin: 0;">Материально-производственные запасы (МПЗ)</h2> <p style="margin: 0;">Оценка стоимости МПЗ при выбытии:</p> <p style="margin: 0;"><input type="radio"/> По средней стоимости При проведении документов стоимость списания запасов рассчитывается по средней скользящей. При проведении регламентной операции "Корректировка стоимости" она корректируется до средней взвешенной.</p> <p style="margin: 0;"><input checked="" type="radio"/> <b>По ФИФО</b></p> <p style="margin: 0;">Оценка стоимости МПЗ при выбытии в особых случаях:</p> <p style="margin: 0;">По средней стоимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Материалы, принятые в переработку (счет 003)</li> <li>• Товары в розничной торговле (в НТТ по продажной стоимости) (счет 41.12)</li> </ul> <p style="margin: 0;">По стоимости первых по времени приобретений (ФИФО):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Товары, принятые на комиссию (счет 004)</li> </ul>
---	---

	<p>Общие сведения</p> <p>ОС и НМА</p> <p>Запасы</p> <p>Производство</p> <p>Выпуск продукции, услуг</p> <p>НЭП</p> <p>Розница</p> <p>Налог на прибыль</p> <p>НДС</p> <p>НДФЛ</p> <p>Страховые взносы</p>	<h3>Производство</h3> <p><b>Распределение расходов основного и вспомогательного производства</b></p> <p>Для продукции: по плановой себестоимости выпуска</p> <p>Для услуг сторонним заказчикам:</p> <p><input checked="" type="radio"/> По плановым ценам</p> <p><input type="radio"/> По выручке</p> <p><input type="radio"/> По плановым ценам и выручке</p> <p>Для услуг собственным подразделениям:</p> <p><input checked="" type="radio"/> По плановым ценам</p> <p><input type="radio"/> По объему выпуска</p> <p><input type="radio"/> По плановым ценам и объему выпуска</p> <p><b>Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов</b></p> <p>Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются на расходы основного и вспомогательного производства в бухгалтерском учете. Прямые общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются на прямые расходы основного и вспомогательного производства в налоговом учете.</p> <p>Установить методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов</p> <p><b>Включение общехозяйственных расходов в стоимость реализ. продукции</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> По методу «директ-костинг»</p>
	<p>Общие сведения</p> <p>ОС и НМА</p> <p>Запасы</p> <p>Производство</p> <p>Выпуск продукции, услуг</p> <p>НЭП</p> <p>Розница</p> <p>Налог на прибыль</p> <p>НДС</p> <p>НДФЛ</p> <p>Страховые взносы</p>	<h3>Выпуск продукции, услуг</h3> <p>Способ учета выпуска:</p> <p><input type="radio"/> С использованием счета 40</p> <p>Выбирается при ведении учета плановой себестоимости и ее отклонений.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Без использования счета 40</p> <p>Отклонение фактической себестоимости от плановой включается в себестоимость готовой продукции и услуг, независимо от способа учета выпуска.</p> <p>Последовательность переделов:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Определяется автоматически</p> <p>Детализация в разрезе счетов затрат, подразделений, номенклатурных групп. Поддерживается автоматический расчет себестоимости встречного выпуска.</p> <p><input type="radio"/> Задается вручную</p> <p>Установка порядка подразделений для закрытия счетов затрат</p>

## ТЕМА 2 РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ

1) Добавьте в справочник «Подразделения организаций» (Меню «Предприятие» - «Подразделения организации») следующие подразделения для организации «Веда»:



Измените структуру подразделений организации «Веда» следующим образом:



Добавьте в справочник «Подразделения организаций» подразделение «Офис» для организации «Орион»

2) Заполните справочник «Номенклатура» («Предприятие» - «Товары (материалы, продукция, услуги)» - «Номенклатура») следующим образом:

1 Введите в соответствующие группы номенклатуры следующие подгруппы:

- бытовая техника (группа «Товары»)
- сырье и материалы (группа «Материалы»)

2 Введите в справочник «Номенклатура» следующие элементы:

Группа номенклатуры	Элемент номенклатуры	Ед.изм.	НДС	Номенклатурная группа
Сырье и материалы	Лак	Флакон	18%	Материалы
Сырье и материалы	Шуруп	Комплект	18%	Материалы
Сырье и материалы	Брус	Кубический метр	18%	Материалы
Сырье и материалы	Плита ДСП	Штука	18%	Материалы
Сырье и материалы	Шпон	Погонный метр	18%	Материалы
Бытовая техника	Кофемолка	Штука	18%	Товары
Бытовая техника	Утюг	Штука	18%	Товары
Бытовая техника	Чайник	Штука	18%	Товары
Бытовая техника	Пылесос	Штука	18%	Товары
Продукция	Стол компьютерный	Штука	18%	Мебель
Услуги	Командировка	-	18%	Услуги
Услуги	Доставка товаров	-	18%	Услуги

3) Добавьте в справочник «Склады (места хранения)» (меню «Предприятие» - «Склады (места хранения)») новые элементы

- Главный склад: тип цен – «Основная цена покупки»; вид склада «Оптовый»;
- Магазин: тип цен – «Основная цена продажи»; вид склада «Розничный»

4) Введите в справочник «Контрагенты» (меню «Предприятие») следующую информацию:

Группа контрагентов	Контрагент
Поставщики	ООО Брик ООО Промсбыт ООО Стиль ООО Фирма
Покупатели	Магазин №45 ООО Наутилус ООО Юникс
Учредители	Грушицкий М.А. ООО Сигма
Налоги	УФК МФ по г. Москва
Прочее	Комиссионер Комитент Блеф

### ТЕМА 3 СПРАВОЧНИКИ В КАДРОВОМ УЧЕТЕ

1 Введите сведения о ставках ЕСН и ПФР на текущий год.

Меню «Зарплата» - «Учет НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ» - «ЕСН» - «Сведения о ставках ЕСН и ПФР». Добавьте сведения о ставках на текущий год:

№ стр. ставок	Нач. сумма дохода	ФБ	ФФОМС	ПФР нак. 1	ПФР нак. 2
	Кон. сумма дохода	ФСС	ТФОМС	ПФР стр. 1	ПФР стр. 2
1		-	5,1	-	6,00
	512 000	2,90	-	22,00	12,00
2	512 000	-	-	-	-
	9 999 999 999	-	-	10,00	10,00

2 Заполните справочник «Способы отражения зарплаты в учете» (меню «Зарплата» - «Сведения о начислениях» - «Способы отражения зарплаты в учете»)

Наименование	СчетДт	Субконто	СчетКт	Субконто	Расходы УСН
Не отражать в бухучете					
Отражение издержек	44.01	Оплата труда	70		
Отражение начислений по производству	20.01	Мебель Оплата труда	70		
Отражение начислений по умолчанию	26	Оплата труда	70		Принимаются

3 Создайте следующие виды начислений (меню «Зарплата» - «Сведения о начислениях» - «Начисление организаций»):

- начисления по издержкам
- начисления по производству

Скриншоты диалогового окна «Начисление организации: Создание».

Левый скриншот: Наименование: Начисление по производству, Код: 00001. Отражение в бухучете: Отражение начислений по производств... НДФЛ: 2000. Страховые взносы: Доходы, целиком облагаемые страхов... Вид начисления по ст.255 НК: пп.1, ст.255 НК РФ. ФСС (страхов. несч. случаев до 2011 г.): Облагается. ЕСН (до 2010 г.): Облагается ЕСН, взносами в ПФР цель...  Может относиться к видам деятельности, облагаемым ЕНВД. Кнопки: ОК, Записать, Закрыть.

Правый скриншот: Наименование: Начисление по издержкам, Код: 00001. Отражение в бухучете: Отражение издержек... НДФЛ: 2000. Страховые взносы: Доходы, целиком облагаемые страхов... Вид начисления по ст.255 НК: пп.1, ст.255 НК РФ. ФСС (страхов. несч. случаев до 2011 г.): Облагается. ЕСН (до 2010 г.): Облагается ЕСН, взносами в ПФР цель...  Может относиться к видам деятельности, облагаемым ЕНВД. Кнопки: ОК, Записать, Закрыть.

4 В справочнике «Физические лица» (закладка «Кадры») заполните сведения о сотрудниках

Фамилия	Костров	Сорокина	Прыткова	Семенов	Штукин
Имя	Александр	Валентина	Лидия	Борис	Владимир
Отчество	Алексеевич	Федоровна	Семеновна	Семенович	Юрьевич
Дата рождения	1 января 1956 г.	1 января 1966 г.	14 июня 1970 г.	15 февраля 1986 г.	14 ноября 1959 г.
Пол	Мужской	Женский	Женский	Мужской	Мужской
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ					
Паспорт	гражданина Российской Федерации	гражданина Российской Федерации	гражданина Российской Федерации	гражданина Российской Федерации	гражданина Российской Федерации
Серия	45 05	45 05	45 00	45 06	45 03
Номер	109302	007337	197877	197997	866224
Код подразделения	772-083	772-083	772-083	772-083	772-083
Выдан	4 марта 2003 г. ОВД Марьинский парк гор. Москвы	16 апреля 2003 г. ОВД Марьинский парк гор. Москвы	7 сентября 2000 г. ОВД Марьинский парк гор. Москвы	1 сентября 2000 г. ОВД Марьинский парк гор. Москвы	10 сентября 2002 г. ОВД Марьинский парк гор. Москвы
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ					
Адрес по прописке	109341, Москва, Мячковский бульвар, дом № 6, корпус 2, кв.22	109386, Москва, Новороссийская, дом № 8, кв.30	129085, Москва, Звездный бульвар, дом № 1, кв. 64	115612, Москва, Братеевская, дом № 27, корпус 2, кв.594	109341, Москва, Перервинский бульвар, дом № 1, кв.34
Стандартные налоговые вычеты					
Дата	01.01.тек.год	01.01.тек.год	01.01.тек.год	01.01.тек.год	01.01.тек.год
Личный стандартный вычет	-	-	-	-	-
Количество детей	1	2	1	0	0
Стандартные вычеты на детей	114/108	114/108 115	114/108	-	-

5 Внесите сведения о данных физических лицах в справочник «Сотрудники»

6 Оформите приказы о приеме данных физических лиц на работу в организацию «Веда».

Для этого:

- 1) Отключите помощник приема на работу: Команда «Сервис» - «Настройки пользователя» - **установить флаг** «Не использовать помощника приема на работу»
- 2) Откройте журнал документов «Прием на работу» (закладка «Кадры»).

Добавьте документы по имеющимся в базе физическим лицам.

Сведения для заполнения документов:

Фамилия	Костров	Сорокина	Прыткова	Семенов	Штукин
Имя	Александр	Валентина	Лидия	Борис	Владимир
Отчество	Алексеевич	Федоровна	Семеновна	Семенович	Юрьевич
Организация	Веда	Веда	Веда	Веда	Веда
Подразделение	Офис	Офис	Магазин	Офис	Цех 1
Должность	Директор	Главный бухгалтер	Менеджер по продажам	Шофер	Сборщик
Дата приема	01.01 тек.год	01.01 тек.год	01.01 тек.год	01.01 тек.год	01.01 тек.год
Основной вид начислений	Оклад по дням	Оклад по дням	Оклад по дням	Оклад по дням	Оклад по дням
Оклад	30 000	30 000	15 000	10 000	15 000

#### ТЕМА 4 РЕГИСТРАЦИЯ НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ

- 1) Установите рабочую дату 31 декабря прошлого года. (Меню «Сервис» - «Параметры»)
- 2) Введите начальные остатки по организации «Веда». (Меню «Операции» - «Операции, введенные вручную»)

Счет	Объект аналитики	Количество	Сумма	Содержание
Дебетовые остатки				
41.1	Утюг Главный склад Партия (ручной учет)	40	10 000	Остаток товара
41.1	Кофемолка Главный склад Партия (ручной учет)	100	30 000	Остаток товара
41.1	Пылесос Главный склад Партия (ручной учет)	60	360 000	Остаток товара
51	Счет в банке Прочий приход денежных средств		127 000	Остаток на р/с
Кредитовые остатки				
60.01	Промсбыт Основной договор		10 000	Расчеты с поставщиками за утюги
62.02	Магазин №45 Основной договор		30 625	Расчеты с покупателями
80.09	Грушицкий		65 988	Расчеты с учредителями
80.09	Сигма		460 000	Расчеты с учредителями
68.04.1	Налог (взносы) начислено/уплачено Федеральный бюджет		1 012	Налог на прибыль (федеральный)
69.02.1	Налог (взносы) начислено/уплачено		1 250	Страховая часть трудовой пенсии
69.02.2	Налог (взносы) начислено/уплачено		6 197,03	Накопительная часть трудовой пенсии

Посмотрите результаты ввода начальных остатков (меню «Предприятие» - «Ввод начальных остатков»).

- 3) Используя помощник ввода начальных остатков (Меню «Предприятие» - «Ввод начальных остатков»), введите начальные остатки по счету 19.03 - НДС по приобретенным ценностям

Ввод начальных остатков: НДС по приобретенным ценностям (счет 19). Проведен

Номер: ВЕД00000001 от: 31.12.2011 12:00:0

Организация: Веда

Раздел учета: НДС по приобретенным ценностям (счет 19)

Общие данные о счете-фактуре | Внеоборотные активы

N	Счет НДС	Контрагент	Расчетный документ			Сумма без НДС (всего ...	Документ оплаты	Сумма без НДС оп...
	Ставка НДС		Счет-фактура	Дата счета-фактуры	Номер счета-фактуры	НДС (всего по счету-фактуре)		НДС оплата
	Вид ценнос...	Договор контрагента						
1	19.03	ООО Промсбыт	Документ расчетов с контрагентом (ручной ...			8 474,58		8 475,58
	18%	основной договор	<input checked="" type="checkbox"/>	31.12.2011	1	1 525,42		1 525,60
	Товары							

Посмотрите проводки по документу (пиктограмма  $D_{\text{Кт}}$ ).

4) Используя помощника ввода начальных остатков (Меню «Предприятие» - «Ввод начальных остатков»), введите начальные остатки по счету 76.АВ «НДС по авансам полученным»

Ввод начальных остатков: НДС по авансам (счета 76.АВ, 76.ВА). Проведен

Номер: ВЕД00000002 от: 31.12.2011 12:00:0

Организация: Веда

Раздел учета: НДС по авансам (счета 76.АВ, 76.ВА)

Добавить

N	Счет НДС	Контрагент	Расчетный документ	Дата счета-фактуры	Номер счета-фактуры	Сумма без НДС (всего по ...	Сумма без НДС зач...	Валюта аванса
	Ставка НДС					НДС (всего по счету-фактуре)	НДС зачтено	Валютная сумма аванса с НДС
	Вид ценности	Договор контрагента						
1	76.АВ	Магазин №45	Документ расчетов с контрагентом (ручной учет)	31.12.2011	222	25 953,39		руб.
	18% / 118%	Основной договор	ВЕД000000002 от 31.12.2011			4 671,61		30 625,00
	Авансы пол...							

Посмотрите проводки по документу (пиктограмма  $D_{\text{Кт}}$ ).

5) Используя помощника ввода начальных остатков (Меню «Предприятие» - «Ввод начальных остатков»), введите начальные остатки по основным средствам (счет 01.01)

Наименование реквизитов	Реквизиты	
Подразделение	Офис	Офис
Основное средство	Компьютер	Автомобиль
Закладка «Начальные остатки»		
Первоначальная стоимость (БУ и НУ)	15000	45000
Счет учета (БУ и НУ)	01.01	01.01
Стоимость на момент ввода остатков (БУ и НУ)	15000	45000
Счет начисления амортизации	02.01	02.01
Сумма накопленной амортизации	8750	9375
Способ отражения расходов по амортизации	Амортизация (счет 26)	Амортизация (счет 26)
Закладка «Бухгалтерский учет»		
Способ поступления	Приобретение за плату	Приобретение за плату
Материально-ответственное лицо	Костров Александр Алексеевич	Костров Александр Алексеевич
Порядок учета	Начисление амортизации	Начисление амортизации
Способ начисления амортизации	Линейный способ	Линейный способ
Срок полезного использования	60 мес.	120 мес.
Начислять амортизацию	Установить флаг	Установить флаг
Закладка «Налоговый учет»		
Порядок включения стоимости в состав расходов	Начисление амортизации	Начисление амортизации
Метод начисления амортизации	Линейный способ	Линейный способ

Срок полезного использования	60 мес.	120 мес.
Начислять амортизацию	Установить флаг	Установить флаг
Закладка «События»		
Дата принятия к учету	21.01.2003	01.11.2003
Событие	Принятие к учету с вводом в эксплуатацию	Принятие к учету с вводом в эксплуатацию
Название документа	Поступление ОС	Поступление ОС
Номер документа	№1	№2

Посмотрите проводки по документу (пиктограмма <sup>Дт</sup><sub>Кт</sub>).

7) Проверьте правильность ввода начальных остатков: сформируйте отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» на дату ввода начальных остатков (меню «Отчеты») и посмотрите наличие конечного сальдо по счету 000. (Обороты за период по дебету и кредиту составляют 593 197,03 руб)

## ТЕМА 5 УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ. РАБОТА С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

1) 06.01 текущего года сняты деньги с расчетного счета в банке денежные средства в размере 20 000 рублей на хозяйственные нужды. Оформите документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных в банке».

2) 6 января текущего года из кассы предприятия «Веда» выданы деньги под отчет Кострову А.А. 6000 руб. на командировочные расходы. Создайте документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача подотчетному лицу». Статья движения денежных средств – «Под отчет».

3) 6 января текущего года из кассы предприятия «Веда» выданы деньги под отчет Штукину В.Ю. 2000руб. на покупку материалов. Создайте документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетному лицу». Статья движения денежных средств – «Под отчет».

4) 12.01 Костров представил авансовый отчет о командировке:

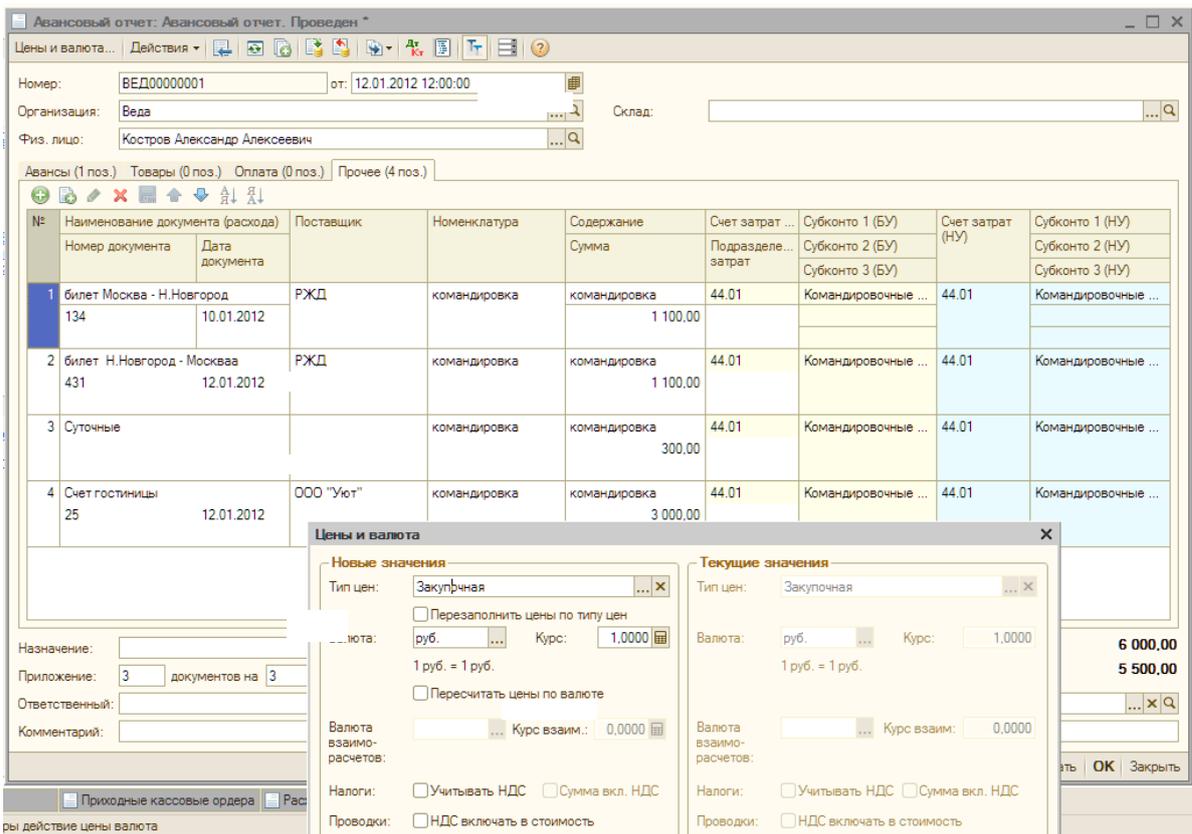
Расходы составили:

- проезд Москва – Н.Новгород – 1100 руб;
- проезд Н.Новгород – Москва – 1100 руб.
- суточные – 300 руб;
- гостиница - 3000 руб.

Сформируйте документ «Авансовый отчет»

Заполните закладки «Авансы» и «Прочее»

Обратите внимание на заполнение диалогового окна «Цены и валюта»: необходимо снять флаг «Учитывать НДС» и «Сумма вкл. НДС»



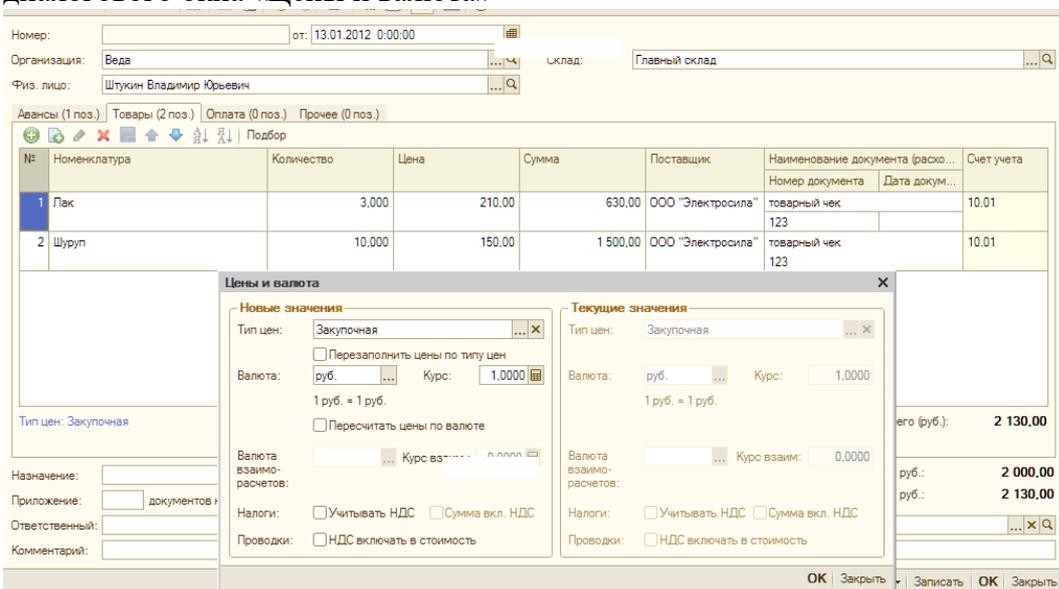
5) 13 января Костров сдал остаток подотчетной суммы в кассу. Оформите документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат от подотчетного лица». Статья ДДС – «Под отчет». Счет учета 50.01

6) Представлен авансовый отчет о покупке материалов. 13.01.текущего года – принят авансовый отчет от Штукина о покупке материалов (корр. счет 10.01). Счет-фактура поставщиком не предъявлен:

- 1 Лак – 3 флакона на сумму 630 руб
- 2 Шуруп -10 комплектов на сумму 1500 руб.

Представлены товарные чеки. Материалы оприходованы на главном складе. Сформируйте документ «Авансовый отчет».

Заполните закладки «Авансы» и «Товары». Обратите внимание на заполнение диалогового окна «Цены и валюта»



7) 13 января текущего года сотруднику Штукину выдано из кассы в возмещение перерасхода 130 рублей. Оформите расходный кассовый ордер.

8) Представлен авансовый отчет о покупке ТМЦ.

18.02 текущего года - принят авансовый отчет от Прытковой о закупке за наличный расчет товаров и материалов:

1 Скотч - 2 шт. на сумму 200 руб. Счет 10.01. НДС не предъявлен поставщиком, и в чеке не выделен;

2 Фен -10 шт. на сумму 10 000 руб. от поставщика Магазин № 45. Счет-фактура поставщиком не предъявлен. Счет 41.01.

3 Чайник - 10 шт. на сумму 20 000 руб. от поставщика «Промсбыт», который предъявил счет-фактуру № 125 от 18.02 текущего года. Счет 41.01.

Представлены товарные чеки. Ценности оприходованы на главный склад. Из кассы аванс Прытковой не выдавался.

Оформите документ «Авансовый отчет» от 18.02 текущего года. Начните с заполнения закладки «Цены и валюта» выберите цену «основная цена покупки», в т.ч. НДС.

Перейдите на закладку «Товары» и заполните как показано на рисунке:

Посмотрите проводки, сформированные в результате проведения данного документа

## ТЕМА 6 БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ

### Поступление денежных средств на расчетный счет

1) 07 января текущего года от ООО «Наутилус» по договору №1 поступили деньги за товар в размере 472 000 рублей на расчетный счет организации «Веда». С помощью обработки «Банковская выписка» создайте документ «Поступление на расчетный счет» с видом операции «Оплата от покупателя»:

- дата оплаты 07 января текущего года.

- плательщик – Наутилус;

- банковский счет плательщика – ввести произвольно БИК 044525202;

- договор – через кнопку выбора переходим в справочник «Договоры». Добавить новый договор: Наименование – договор № 1.

- ставка НДС 18%

2) Самостоятельно оформите операции по поступлению денежных средств на расчетный счет организации «Веда»:

07.01 текущего года получена выписка банка, свидетельствующая о том, что организация «Юникс» по основному договору перечислила на расчетный счет «Веды» 100 000 рублей, как предоплату за шкафы.

03.02 текущего года от Магазина № 45 по договору «покупка микроволновок» поступила предоплата на сумму 3 600 000 рублей.

03.02 текущего года от ООО «Наутилус» по основному договору за покупку пылесосов поступила предоплата на сумму 247 800 рублей.

03.02 текущего года от фирмы АНАЛИТ по договору «покупка компьютерного оборудования» поступила предоплата на сумму 15 000 000 рублей.

Посмотрите выписку банка.

### Списание денежных средств с расчетного счета

1) 06 января «Веда» перечислила предоплату за товары в размере 12 508 руб. (в т.ч. НДС 18%) на расчетный счет ООО «Фирма» по договору № 11. Оформите документ «Платежное поручение»:

- получатель – ООО «Фирма»;
- банковский счет получателя – указать произвольно. БИК 044585777;
- договор – через кнопку выбора перейти в справочник «Договоры» и добавить новый договор: наименование – договор №11; вид договора – с поставщиком; Выбрать созданный договор в документ «Платежное поручение»;
- ставка НДС 18%
- дата оплаты – 06 января текущего года. Установите флаг «Оплачено». Создайте документ «Списание с расчетного счета» (по гиперссылке «Ввести документ списания с р/с).

Посмотрите «Выписку банка».

2) Самостоятельно оформите документы «Платежное поручение», «Списание с расчетного счета»:

- Оплата за товары по договору № 66 в размере 51802 руб. (в том числе НДС 18%) «Промсбыту». Дата оплаты 07.01 текущего года.
- Оплата в размере 15 000 руб. фирме «1С» по договору «Приобретение программы 1С: Предприятие». Дата оплаты 10.01 текущего года.
- Оплата за обучение сотрудников 6000 рублей по договору №3 с Институтом. Дата оплаты 11.01 текущего года.

3) Организация «Веда» заключила договор банковского обслуживания с банком «АКБ Росевробанк». 20 января текущего года банк списал с расчетного счета «Веды» денежные средства в размере 100 рублей за обслуживание счета. Используя обработку «Выписки банка» оформите документ «Списание с расчетного счета» с видом операции «Прочее списание».

Сведения для заполнения документа:

- получатель – Банк «АКБ Росевробанк» с помощью кнопки выбора перейти в справочник контрагенты в папку «Прочие» и добавить новую запись о контрагенте;
- счет списания – 91.02

4) 06 января текущего года организация «Веда» перечислила федеральный налог на прибыль в размере 1012 руб. Основание – уплата налога. Оформите платежное поручение таким образом, как представлено на рисунках (см. на обороте). Используя механизм «Ввод на основании», создайте строку выписки банка «Списание с расчетного счета» (счет дебета 68.04.1).

**Реквизиты для перечисления налогов и иных платежей в бюджет** X

Вид перечисления:

Статус составителя:

Тип платежа:

КБК:  -  -  -

Код ОКАТО:

Основание платежа:

Налоговый период:  Год:  Месяц:

Налоговый период, за который производится уплата налога (сбора)

Номер документа:

При основании "ТП" проставляется "0"

Дата документа:

Дата подписи налогоплательщиком декларации, представленной в налоговый орган

OK | Закрыть

## ТЕМА 7 РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1) Создайте документ «Начисление зарплаты» от 31.01 текущего года. Для заполнения табличной формы документа воспользуйтесь кнопкой «Заполнить» - «По плановым начислениям».

Посмотрите список регистров «Взаиморасчеты с работниками организации» и «НДФЛ расчеты с бюджетом». Для этого, находясь в журнале «Начисление зарплаты» обратитесь к команде «Результаты проведения документа (пиктограмма  $D_{KT}$ ) и выберите нужные регистры.

2) Создайте документ «Начисление налогов (взносов) с ФОТ» за январь.

3) Сформируйте регистр «Расчетная ведомость (произвольная форма)» за январь текущего года и расчетные листки. (Меню «Зарплата»).

4) 03 февраля предприятие получило в банке 87 910 рублей на выплату зарплаты. Деньги оприходованы в кассу учреждения с расчетного счета. Самостоятельно оформите приходный кассовый ордер.

5) Создайте документ «Ведомость на выплату зарплаты». Дата выдачи зарплаты – 03.02 текущего года, Месяц начисления – 01.01 текущего года. Способ выплаты – через кассу.

Алгоритм заполнения документа «Зарплата к выплате»:

- Чтобы заполнить табличную часть, воспользуйтесь командой «Заполнить» - «По задолженности на конец месяца».

- Для расчета суммы зарплаты выполните команду «Расчитать» (находится на панели инструментов рядом с кнопкой «Заполнить»).

- В табличной части замените отметку с «Не выплачено» на «Выплачено» с помощью команды «Заменить отметку на...».

- Запишите созданный документ (команда «Записать»), но не закрывайте его. Через меню документа команда «Действия» - «на основании» создайте документ «Расходный кассовый ордер», в котором укажите дату выплаты зарплаты и аналитику. Проведите и закройте документ «Расходный кассовый ордер».

- В документе «Ведомость на выплату зарплаты» произойдет автоматическое заполнение графы «Документ».

- Через команду «Печать» сформируйте ведомости Т-53 и Т-49.

Закройте документ «Зарплата к выплате».

7) Создайте оборотно-сальдовую ведомость по счету 70 за период с 01.01 по 03.02 текущего года.

8) Рассчитайте зарплату всем сотрудникам за февраль с условием, что зарплата была депонирована по всем сотрудникам. Для этого выполните следующие действия:

- создайте документ «Начисление зарплаты»;

- создайте документ «Начисление налогов (взносов) с ФОТ» за февраль;

- сформируйте регистр «Расчетная ведомость (произвольная форма)» за февраль текущего года;

- создайте документ «Ведомость на выплату зарплаты». При оформлении табличной части установите отметку «Задепонировано» для всех сотрудников. Используя механизм «На основании» создайте документ «Депонирование организаций» от 01.03 текущего года. По каждому сотруднику, не получившему заработную плату будет оформлена карточка депонента

- от 02.03 текущего года создайте документ «Приходный кассовый ордер» и оприходуйте в кассу денежные средства, полученные в банке на выплату зарплаты;

- той же датой выплатите всю задолженность по депонентам за февраль документом «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выплата депонированной заработной платы» (Меню «Касса»). Расходный кассовый ордер будет заполнен автоматически при помощи кнопки «Заполнить» - «Всеми невыплаченными депонентами»

9) Рассчитайте зарплату сотрудникам организации «Веда» за март текущего года, исходя из того, что зарплата будет перечисляться на карточки в банк. Оформите все необходимые документы.

## ТЕМА 8 УЧЕТ ТОВАРОВ И УСЛУГ

### Поступление товаров и услуг за безналичный расчет

1) В ООО «Веда» 14.01. текущего года от фирмы «Брик» по основному договору на главный склад поступили следующие товары:

- Утюг – 20 шт. по 260 руб.

- Кофемолка – 10 шт. по 320 руб.

- Чайник – 60 шт. по 469 руб.

НДС сверху 18%. Поставщиком предъявлен счет-фактура №678 от 14.01 текущего года. Оплата за товар произведена 14.01, о чем свидетельствует банковская выписка.

Оформите все необходимые документы:

- Договор с поставщиком (справочник «Контрагенты»)

- Документ «Платежное поручение» от 14.01 текущего года, на сумму 43117 руб.20 коп.

- Документ «Списание с расчетного счета».

- документ «Доверенность» от 14 января сроком действия на 10 дней на имя Кострова А.А.

Доверенность: Новый \*

Действия

Номер: [ ] от: 01.01.2012; эта действия: 11.01.2012

Организация: Веда [ ] Банк. счет: Расчетный счет Канавино

Физ. лицо: Костров Александр Алексеевич [ ] Паспорт гражданина Российской Федерации, Серия: 45 05...

Контрагент: ООО Брик [ ] Договор: Основной договор [ ]

Документ расчетов: [ ]

Товары (3 поз.) Дополнительно

N°	Наименование товара	Единица	Количество
1	Утюг	шт	20,000
2	Кофемолка	шт	10,000
3	Чайник	шт	60,000

- Документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия».
- В документе «Поступление товаров и услуг» по гиперссылке «Ввести счет-фактуру» зарегистрируйте счет-фактуру.

Операция

Цены и валюта...

Действия

Номер: ВЕД00000001 от: 14.01.2012 12:00:00

Организация: Веда [ ] Контрагент: ООО Брик

Склад: Главный склад [ ] Договор: Основной договор

Зачет авансов: Автоматически [ ]

Товары (3 поз.) Услуги (0 поз.) Счета расчетов Дополнительно Счет-фактура

N°	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	С
1	Кофемолка	10,000	320,00	3 200,00	18%	576,00	3 776,00	41
2	Утюг	20,000	260,00	5 200,00	18%	936,00	6 136,00	41
3	Чайник	60,000	469,00	28 140,00	18%	5 065,20	33 205,20	41

Счет-фактура полученный: Проведен

Действия

Номер: ВЕД00000004 от: 14.01.2012 12

Организация: Веда [ ]

Контрагент: ООО Брик [ ]

Договор: Основной договор [ ]

Счет-фактура на выданный аванс

Документ-основание счета-фактуры [ ] Список

Тип цен: Закупочная

Счет-фактура: № [ ]

Комментарий: [ ]

Реквизиты счета-фактуры поставщика

Вх. номер: 1 Вх. дата: 14.01.2012

Всего: 43 117,20 руб.

- Сформируйте отчет «Книга покупок»

2) 14.01 фирмой «Брик» (по Основному договору) была выполнена доставка товара, стоимость которой составила с учетом НДС 1888 руб. (НДС сверху). Оформите документ, используя механизм «Ввод на основании». Для этого в списке документов «Поступление товаров и услуг» выделите документ-основание и через меню «Действие» - «На основании» откройте документ «Поступление доп. расходов».

Номер: ВЕ.Д00000001 от: 14.01.2012 12:00:0

Организация: Веда Контрагент: ООО Брик

Сумма расхода: 1 600,00 Договор: Основной договор

Способ распределения: По сумме Зачет авансов: Автоматически

Ставка НДС: 18% Сумма НДС: 288,00

Содержание: Доп.расходы

Товары (3 поз.) Счета расчетов Дополнительно Счет-фактура

№	Номенклатура	Количество	Сумма товара	Доп. расходы (сумма)	Сумма НДС	Документ пар...
1	Кофемолока	10,000	3 776,00			Поступление ...
2	Чтюдг	20,000	6 136,00			Поступление ...
3	Чайник	60,000	33 205,20			Поступление ...

Счет-фактура полученный: Новый \*

Номер: от: 14.01.2012 12:00:0

Организация: Веда Контрагент: ООО Брик

Договор: Основной договор

Счет-фактура на выданный аванс

**Документ-основание счета-фактуры**  Список

Основание: Поступление доп. расходов ВЕ.Д00000001 от 14.01.2012 12:00:0

**Реквизиты счета-фактуры поставщика**

Вх. номер: 124 Вх. дата: 14.01.

1 888,00  
288,00

Закройте  
к по. четку

В подтверждении факта оплаты дополнительных расходов оформите документ «Платежное поручение исходящее» от 14.01. (Используя механизм «Ввод на основании») и строку выписки банка.

Создайте отчет «Книга покупок» за январь.

3) Один из купленных 14.01.текущего года чайников оказался бракованным и был возвращен поставщику 01.02. Оформите документ «Возврат поставщику», используя механизм «Ввод на основании». Документом-основанием будет «Поступление товаров и услуг».

4) По договору №77 ООО «Юникс» оказывает услуги по охране офиса. Стоимость услуг за январь текущего года согласно акту от 31.01 составила 5 200 рублей (НДС не предъявлен). Оформите документы «Платежное поручение исходящее», «Списание с расчетного счета» и «Поступление товаров и услуг» от 31.01 текущего года. Затраты на охрану офиса списываются на 26 счет, подразделение - офис – офис, статья затрат - охрана имущества.

Номер: от: 31.01.2012 0:00:00

Организация: Веда Контрагент: ООО Юникс

Склад: Договор: договор 77

Зачет авансов: Автоматически

Товары (0 поз.) Услуги (1 поз.) Счета расчетов Дополнительно Счет-фактура

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Счет затрат ...	Субконто 1 (БУ)	Счет затрат (НУ)	Субконто 1 (НУ)
1	охрана офиса		5 200,00	5 200,00	26	Охрана имущества	26	Охрана имущества
	охрана офиса				офис			

Цены и валюта

Новые значения

Тип цен: Закупочная

Перезаполнить цены по типу цен

Валюта: руб. Курс: 1,0000

1 руб. = 1 руб.

Пересчитать цены по валюте

Валюта взаиморасчетов: руб. Курс взаим.: 1,0000

1 руб. = 1 руб.

Налог:  Учитывать НДС  Сумма вкл. НДС

Текущие значения

Тип цен: Закупочная

Валюта: руб. Курс: 1,0000

1 руб. = 1 руб.

Валюта взаиморасчетов: руб. Курс взаим.: 1,0000

1 руб. = 1 руб.

Налог:  Учитывать НДС  Сумма вкл. НДС

5 200,00

5) По договору №2 от поставщика «Брик» 15.01 текущего года поступили по предоплате товары:

- кофемолка - 55 шт по 320 руб.
- утюг – 10 шт по 260 руб.
- пылесос 5 шт по 6 500 руб.

Общая стоимость покупки с учетом НДС 62 186 руб (НДС 18% сверху)

Самостоятельно оформите все необходимые документы.

### Реализация товаров и услуг за безналичный расчет

1) 15.01 Магазины № 45 выписан счет №1 на следующие товары:

- Утюг 10 шт. по 450 руб.
- Чайник 50 шт. по 550руб.
- Кофемолка 5 шт. по 400 руб.

НДС 18% сверху.

19.01 произведена оплата по счету, о чем свидетельствует банковская выписка.

Оформите необходимые документы:

- 15.01 счет на оплату товаров на сумму 40120 руб.

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС
1	Утюг	10,000	450,00	4 500,00	18%	
2	Чайник	50,000	550,00	27 500,00	18%	
3	Кофемолка	5,000	400,00	2 000,00	18%	

Всего (руб.): **40 120,00**  
НДС (сверху): **6 120,00**

- 19.01 оформите документ «Поступление на расчетный счет». Сумма платежа 40120 руб.

- 20.01 оформите реализацию товара. Документ «Реализация товаров и услуг».

- Выпишите покупателю документ «Счет-фактура выданный» от 20.01.

- Сформируйте книгу продаж.

2) 31.01 текущего года организации ООО «Наутилус» по договору №45 с главного склада был реализован следующий товар на сумму 80 000 руб.46 коп:

- Утюг 10 шт. по 550,60 руб.
- Кофемолка 60 шт. по 454, 85 руб.
- Пылесос 5 шт. по 7 000 руб.

НДС 18% сверху.

Оформите все необходимые документы.

## Реализация товаров и услуг за наличный расчет

Магазин реализовал 5 штук чайников и 20 штук утюгов. Оформите необходимые документы:

- 03.02 оформите документ «Перемещение товаров».  
(меню «Основная деятельность» - «Складские операции» - «Перемещение товаров»)  
Переместить следующие товары с главного склада в магазин:

- чайник 5 шт.;  
- утюг 20 шт.

- 21.02 года оформите документ «Инвентаризация товаров на складе» в магазине (меню «Основная деятельность» - «Складские операции» - «Инвентаризация товаров на складе»).

Воспользуйтесь кнопкой «Заполнить по остаткам на складе», и отредактируйте табличную часть следующим образом:

- утюг (отклонение «-20», учетное кол. 20, сумма 8 000 руб.);  
- чайник (отклонение «-5», учетное кол. 5, сумма 5 000 руб.).

В графе «Количество» проставляется реальное количество товара на складе. Т.к. у нас на складе этих товаров нет, то и графа «Количество» не заполнена.

В графу «Сумма» заносится реальная суммарная стоимость, по которой номенклатурная позиция учитывается на складе. На основании этого параметра и фактического количества рассчитывается поле «Цена».

- 21.02 оформить документ «Отчет о розничных продажах ККМ» используя механизм «Ввод на основании». Документ-основание – «Инвентаризация товаров на складе».

- 21.02 оформить документ «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчет о розничных продажах ККМ». Выберите операцию «Прием розничной выручки»

- Оформите документ «Формирование записей книги продаж» за февраль.

- 21.02 оформите документ «Расходный кассовый ордер» по инкассации денежных средств на основании ПКО от 21.02

- На основании документа РКО от 21.02 оформите документ «Поступление на расчетный счет» от 21.02. Выберите статью движения денежных средств «Инкассация».

## ТЕМА 9 УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1) Организация «ВЕДА» 17.01 текущего года приобрела у ООО «Фирма» копировальный аппарат стоимостью 8200 рублей (НДС 18% сверху). Оплата была произведена ранее 06.01 текущего года по договору №11 (см. банковскую выписку). Поставщиком предъявлен счет-фактура № 4444 от 17.01. Оформите документ «Поступление товаров и услуг» от 17.01 текущего года с видом операции «Оборудование» (меню «Основная деятельность» - «Покупка» - «Поступление товаров и услуг»). В созданном документе по гиперссылке зарегистрируйте счет-фактуру полученный.

2) Перед вводом в эксплуатацию копировального аппарата были проведены наладочные работы 19.01 текущего года ООО «Фирма». Сумма затрат по наладке — 2400 руб. (НДС 18% сверху). Оплата была произведена ранее 06.01 текущего года по счету № 11 (см. банковскую выписку). Поставщиком предъявлен счет-фактура № 4445 17.01.

Оформите документ «Поступление дополнительных расходов», используя механизм «Ввод на основании». Документом – основанием будет являться документ «Поступление товаров и услуг». Укажите способ распределения расходов – «По сумме», ставка НДС – 18%. В созданном документе по гиперссылке зарегистрируйте счет-фактуру полученный.

3) Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 08.04. Сумма по дебету должна составлять 10 600 руб.

4) 19.01 объект зачислен на баланс. Оформите документ «Принятие к учету ОС»

Реквизиты документа должны быть заполнены следующим образом:

Наименование реквизитов	Значение реквизитов
Событие ОС	Принятие к учету с вводом в эксплуатацию
Подразделение	Офис
Закладка «Основные средства»	
Оборудование	Копировальный аппарат
Склад	Главный склад
Счет учета	08.04
Табличная часть «Основные средства»	Копировальный аппарат
Закладка «Бухгалтерский учет»	
Порядок учета	Начисление амортизации
Материально-ответственное лицо МОЛ	Костров
Способ поступления	Приобретение за плату
Счет учета	01.01
Счет начисления амортизации	02.01
Начислять амортизацию	Установить флаг
Способ начисления амортизации	Линейный способ
Способ отражения расходов по амортизации	Амортизация (счет 26)
Срок полезного использования	60 мес.
Закладка «Налоговый учет»	
Порядок включения стоимости в состав расходов	Начисление амортизации
Начислять амортизацию	Установить флаг
Метод начисления амортизации	Линейный способ
Срок полезного использования	60 мес.

5) Оформите документ «Формирование записи книги покупок», сформируйте Книгу покупок за январь, оборотно-сальдовую ведомость по счету 08.04 и по счету 01.01 за январь.

б) 10.01.текущего года организацией «Веда» получен башенный кран, требующий монтажа от организации «Промсбыт» по договору «Покупка башенного крана» на сумму 32000 руб., 00 коп., в т.ч. НДС 18%. Счет-фактура поставщика №1 от 10.01. текущего года.

- Оформите документ «Списание с расчетного счета» от 10.01 (ставка НДС 18%);

- Оформите документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» от 10.01. Тип цены – закупочная, НДС включен в стоимость. Склад – Главный. При заполнении табличной части обратите внимание на установку счетов: счета учета 07 «Оборудование к установке», счет НДС – 19.01 «НДС при приобретении основных средств».

Зарегистрируйте счет-фактуру в документе «Поступление товаров и услуг».

- 14.01 текущего года оформите документ «Передача оборудования в монтаж»

Наименование реквизитов	Значение реквизитов
Объект строительства	Башенный кран
Счет учета	08.03
Склад	Главный склад
Статья затрат	Ремонт основных средств
Табличная часть	
Оборудование	Башенный кран
Количество	1
Счет учета	07

- Оформите документ «Принятие к учету ОС» с видом операции «Объекты строительства» от 15.01. Данные для заполнения документа «Принятие к учету ОС»:

Наименование реквизитов	Значение реквизитов
Событие ОС	Принятие к учету с вводом в эксплуатацию
Подразделение	Цех1
Закладка «Основные средства»	
Объект	Башенный кран
Счет учета	08.03
Стоимость (БУ) и (НУ)	Выполнить команду «Рассчитать сумму». (Автоматически должны быть рассчитаны значения суммы)
Закладка «Бухгалтерский учет»	
Порядок учета	Начисление амортизации
Материально-ответственное лицо	Штукин
Способ поступления	Приобретение за плату
Счет учета	01.01
Счет начисления амортизации	02.01
Начислять амортизацию	Установить флаг
Способ начисления амортизации	Линейный способ
Способ отражения расходов по амортизации	Амортизация (счет 20.01)
Срок полезного использования	60 мес.
Закладка «Налоговый учет»	
Порядок включения стоимости в состав расходов	Начисление амортизации
Начислять амортизацию	Установить флаг
Метод начисления амортизации	Линейный способ
Срок полезного использования	60 мес.

- Оформите документ «Формирование записи в книге покупок» и сформируйте «Книгу покупок» за январь.

7) Начислите амортизацию за январь и февраль текущего года. (Меню «Операция» - «Закрытие месяца»). Посмотрите бухгалтерские проводки.

8) 04.03.текущего года организация «ВЕДА» модернизирует компьютер устанавливая на него дополнительный модуль памяти стоимостью 1200 руб., купленный в Магазине № 45 по основному договору. Счет-фактура № 123 от 04.03текущего года. В учете расходы по модернизации отражены по счету 08.03 «Строительство объектов основных средств» по аналитике «Модуль памяти». Начислена амортизация по состоянию на 30.04.текущего года.

**Схема действий:**

- Оформите документ «Поступление товаров и услуг» от 04.03.текущего года с видом операции «Объекты строительства».

На закладке «Цены и валюты» выбрать тип цены «закупочная» (НДС сверху). В табличной части на закладке «Объект строительства» выбрать «модуль памяти». Статья затрат - «Ремонт основных средств». Сумма - 1200 руб., Ставка НДС 18%, сумма НДС просчитается автоматически 216 руб. Счета БУ и НУ - 08.03 и счет учета НДС - 19.08. Внизу документа заполните данные счет - фактуры поставщика.

- Оформите документ «Списание с расчетного счета»

- 04.03. текущего года оформите документ «Модернизация ОС»: Подразделение – Офис, Событие – Модернизация, Объект – Модуль памяти

Порядок заполнения табличной части:

1 Закладка «Бухгалтерский и налоговый учет» - Выполнить команду «Рассчитать суммы» (автоматически будут рассчитаны две суммы: Общая сумма -1200 руб, и Общая сумма (НУ) – 1200 руб.)

2 Закладка «Основные средства»

В табличной части указать модернизируемое основное средство – Компьютер.

Выполнить команду «Заполнить» - «Для списка ОС». (Все реквизиты в табличной части заполняются автоматически). Укажите новый срок полезного использования 150 мес.

- Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 01.01 и убедитесь, что действительно первоначальная стоимость основного средства «Компьютер» увеличилась с 15000 до 16200 руб.

- Создайте документ «Формирование записи в книге покупок», сформируйте отчет «Книга покупок»

9) 21.03 текущего года у ООО «Стиль» по договору №56 приобретен «Ризограф» стоимостью 25 000 руб. (НДС сверху 18%). Счет-фактура №341 от 21.03. Этим же числом организация «Веда» произвела оплату и поставила «Ризограф» на баланс.

Самостоятельно сформируйте все необходимые документы.

- Списание с расчетного счета
- Поступление товаров и услуг, счет-фактура
- Принятие к учету ОС

Данные для заполнения документа «Принятие к учету ОС»:

Наименование реквизитов	Значение реквизитов
Событие ОС	Принятие к учету с вводом в эксплуатацию
Подразделение	Офис
Закладка «Основные средства»	
Оборудование	Ризограф
Склад	Главный склад
Счет учета	08.04
Табличная часть «Основные средства»	Ризограф
Закладка «Бухгалтерский учет»	
Порядок учета	Начисление амортизации
Подразделение	Офис
Материально-ответственное лицо	Костров
Способ поступления	Приобретение за плату
Счет учета	01.01
Счет начисления амортизации	02.01
Начислять амортизацию	Установить флаг
Способ начисления амортизации	Линейный способ
Способ отражения расходов по амортизации	Амортизация (счет 26)
Срок полезного использования	120 мес.
Закладка «Налоговый учет»	
Порядок включения стоимости в состав расходов	Начисление амортизации
Начислять амортизацию	Установить флаг
Метод начисления амортизации	Линейный способ
Срок полезного использования	120 мес.

- Создайте документ «Формирование записи в книге покупок», сформируйте отчет «Книга покупок», сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счетам 07 и 08.

10) Начислите амортизацию за март и апрель