

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИО: Степанов Павел Иванович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 23.02.2026 20:51:45
Уникальный программный ключ:
8c65c591e26b2d8e460927740cf752622aa3b295

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДЕН

Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 3 от 24.04.2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика (ознакомительная практика)
(наименование практики)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление инвестиционными проектами
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очно-заочная

г. Новоуральск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт фонда оценочных средств	3
1 Модели контролируемых компетенций	3
2 Программа оценивания контролируемых компетенций	4
2.1 Оценочные средства результатов обучения.....	4
2.2 Характеристика оценочных средств.....	4
3 Материалы, необходимые для оценки результатов обучения	6
3.1 Задание на практику.....	6
3.2 Перечень вопросов для собеседования по результатам практики.....	7
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8

Паспорт фонда оценочных средств

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование практики)

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной практики (ознакомительной практики).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой, методические материалы, характеризующие показатели и критерии оценивания результатов обучения.

ФОС разработан на основе основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, программы учебной практики (ознакомительной практики).

1 Модели контролируемых компетенций

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен овладеть следующими результатами освоения ОП:

Код компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости

Код компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения В-УК-6 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

2 Программа оценивания контролируемых компетенций

2.1 Оценочные средства результатов обучения

Этапы формирования компетенций в процессе практики	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап.	УК-1; УК-2; УК-6	Собеседование
Основной этап – непосредственная практическая деятельность.		Собеседование Отчет по практике
Заключительный этап		Отчет по практике

2.2 Характеристика оценочных средств

Проверку качества прохождения практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки, которая основывается на интегральной оценке результатов прохождения практики.

Текущий контроль представляет собой оценку руководителем практики уровня овладения компетенциями:

Код	Наименование компетенции	Шкала оценивания результатов освоения компетенций			
		0 баллов (не способен)	6 баллов (низкий уровень самостоятельности)	15 баллов (средний уровень самостоятельности)	20 баллов (высокий уровень самостоятельности)

Код	Наименование компетенции	Шкала оценивания результатов освоения компетенций			
		0 баллов (не способен)	6 баллов (низкий уровень самостоятельности)	15 балла (средний уровень самостоятельности)	20 баллов (высокий уровень самостоятельности)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
Итого баллов					

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по учебной практике (ознакомительной практике), оцениваемой по следующим критериям:

Критерии оценок	Шкала оценок		
Соблюдение студентом сроков представления на кафедру отчета по практике и сопроводительных документов	Студент предоставил на кафедру отчет и сопроводительные документы с нарушением установленных сроков без уважительной причины <i>0 баллов</i>	Студент предоставил на кафедру отчет и сопроводительные документы в установленные сроки <i>10 баллов</i>	
Выполнение и защита отчета по практике:			
Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию	Содержание работы не соответствует индивидуальному заданию <i>0 баллов</i>	Содержание работы соответствует индивидуальному заданию <i>5 баллов</i>	
Качество и полнота собранного материала	Качество и полнота материалов не удовлетворительные <i>0 баллов</i>	Качество и полнота материалов удовлетворительные <i>5 баллов</i>	Качество и полнота материалов высокие <i>10 баллов</i>
Оформление в соответствии с СТО НТИ «Требования к оформлению текстовой документации».	Оформление работы не полностью соответствует требованиям <i>0 баллов</i>	Оформление работы полностью соответствует требованиям <i>5 баллов</i>	
Качество защиты отчета по практике	Ответы отсутствуют <i>0 баллов</i>	Даны не полные ответы на все (или часть вопросов) <i>5 баллов</i>	Даны полные ответы на все вопросы <i>10 баллов</i>

Полученные в результате текущего контроля и промежуточной аттестации баллы формируют рейтинг студента:

Показатели оценки результатов практики	Максимальный балл	Рейтинг студента
Текущий контроль		
Оценка руководителя за прохождение практики	60	
Промежуточная аттестация		
Соблюдение студентом сроков представления на кафедру отчета по практике	10	
Выполнение и защита отчета по практике	30	
ВСЕГО БАЛЛОВ:	100	

Рейтинг студента представляет собой сумму баллов, которая переводится в оценку по 5-балльной шкале:

Оценка по 5 балльной шкале	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	90-100	A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочетами
4 (хорошо)	85-89	B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочетами
	75-84	C	Хорошо - в целом серьезная работа, но с рядом замечаний
	70-74	D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьезные недочеты
65-69			
3 (удовлетворительно)	60-64	E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	F	Неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объема работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

3 Материалы, необходимые для оценки результатов обучения

3.1 Задание на практику

1 Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность организации

Изучение документов, регламентирующих деятельность организации, осуществляется с использованием информационно-правовой системы ГАРАНТ: <http://www.garant.ru/>

В рамках индивидуального задания следует изучить принципы работы данной системы и осуществить поиск одного из предложенных ниже нормативно-правовых документов (номер документа соответствует порядковому номеру студента в списке группы):

- 1 Гражданский кодекс РФ.
- 2 Налоговый кодекс РФ.
- 3 Трудовой кодекс ТК.
- 4 Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- 5 Федеральный закон «О защите конкуренции».
- 6 Федеральный закон «О защите прав потребителей».
- 7 Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 8 Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- 9 Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ».
- 10 Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- 11 Федеральный закон «о несостоятельности (банкротстве)».
- 12 Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- 13 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 14 Федеральный закон «О коммерческой тайне».
- 15 Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В отчете о практике необходимо привести краткую характеристику закона, его анализ, указать наиболее важные положения документа. В случае прямого цитирования текста закона, в отчете делаются ссылки.

2 Приобретение навыков работы с электронно-библиотечными системами

Для выполнения данного задания следует пройти регистрацию в электронно-библиотечных системах, с которыми у НТИ НИЯУ МИФИ заключен договор библиотечного обслуживания. Для этого необходимо посетить библиотеку НТИ НИЯУ МИФИ.

1. В рамках индивидуального задания следует изучить принципы работы ЭБС и выполнить поиск учебников по предложенной ниже теме (номер темы соответствует порядковому номеру студента в списке группы):

- 1 Понятие управления и менеджмента.
- 2 Управление стрессами.
- 3 Сущность и содержание менеджмента.
- 4 Корпоративная культура и успех предпринимательства.
- 5 Деловой этикет менеджера.
- 6 Принципы и функции менеджмента.
- 7 Современные концепции менеджмента.
- 8 Формальные и неформальные организации.
- 9 Элементы внутренней и внешней среды организации.
- 10 Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
- 11 Процесс коммуникаций и эффективность управления.
- 12 Коммуникационный процесс.
- 13 Сущность деятельности менеджера
- 14 Уровни управления.
- 15 Сущность и характерные особенности делового успеха.
- 16 Общая характеристика методов управления.
- 17 Процесс принятия управленческих решений.
- 18 Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
- 19 Сущность и функции стратегического планирования.
- 20 Стили руководства.
- 21 Развитие неформальных организаций и их характеристики.
- 22 Эффективность работы формальных групп.
- 23 Современные теории мотивации.
- 24 Власть, влияние, лидерство.
- 25 Управление конфликтами.

В отчете о практике необходимо оформить доклад по предложенной теме на 5 листах с анализом информации, полученной при изучении не менее трех учебников.

3 Знакомство с системой Антиплагиат

Для выполнения данного задания следует пройти регистрацию на сайте www.antiplagiat.ru и проверить отчет по практике на наличие заимствований.

Создайте отчет о проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» и приложите его к отчету по практике.

4 Знакомство с требованиями к оформлению текстовой документации

Отчет по практике следует оформить в четком соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации, утвержденным стандартом СТО НТИ – 2 – 2014, СТО НТИ – 3 – 2014.

3.2 Перечень вопросов для собеседования по результатам практики

Код компетенций	Компетенции	Вопросы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Какие информационные материалы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности, Вы собрали и проанализировали в процессе практики.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	Какие нормативные и правовые документы изучены.

Код компетенций	Компетенции	Вопросы
	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Какие средства использованы для поиска и анализа нормативных и правовых документов. Какие задачи решает менеджер, осуществляя свою профессиональную деятельность.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Какие компетенции были приобретены в процессе самостоятельной работы. Какие использованы программные продукты в процессе практики. Требования к оформлению документации. Какие инструменты и информационно-аналитические системы использованы для сбора информации.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенции по практике формируются последовательно в ходе выполнения индивидуальных заданий, а также в процессе подготовки и защиты отчета по практике.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за практикой, система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

В процессе текущего контроля руководитель практики оценивает выполнение индивидуального задания во время прохождения практики.

Промежуточная аттестация представляет собой процесс защиты отчета на кафедре.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность - объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения;
- надежность - используются единообразные стандарты и критерии для оценивания достижений;
- справедливость - студенты имеют равные возможности добиться успеха;
- эффективность - соответствие результатов деятельности поставленным задачам.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1 Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с результатами практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося полученного в ходе практики	Перечень вопросов для собеседования по результатам практики
2 Отчет по практике	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов практики	Задание на практику

