

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанов Павел Иванович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 25.02.2026 14:08:00
Уникальный программный ключ:
8c65c591e26b2d8e460927740cf752622aa3b295

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ
Протокол №3 от 24.04.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
«Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»

Направление подготовки (специальность)	11.03.04 Электроника и наноэлектроника
Профиль подготовки (специализация)	Промышленная электроника
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Курс – 3

Семестр – 6

Трудоемкость учебной практики в ЗЕТ – 6

Объем учебных занятий в часах – 216

Форма отчетности - отчет по индивидуальному заданию по учебной практике

Группы студентов - направления 11.03.04 "Электроника и микроэлектроника"

Рабочую программу составил заведующий кафедрой «Промышленной электроники»
Зиновьев Г.С., к.т.н., доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...	4
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5.1	Структура (этапы) и объем производственной практики	8
5.2	Содержание производственной практики.....	10
6	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 10	
7	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
7.1	Методические рекомендации для преподавателя – руководителя практикой..	11
7.2	Методические рекомендации для студента	11
8	ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ..	13
9	СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
9.1	Результат (освоенные компетенции) и формы текущего контроля	14
9.2	Балльно-рейтинговая система оценки результатов практики	14
9.3	Шкала оценки знаний.....	15
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	20

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника (квалификация (степень) "бакалавр") производственная практика является обязательным элементом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью практики является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначальную практического опыта.

Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Она отражает специфику профиля подготовки бакалавров и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой;
- ознакомление с работой электромеханического оборудования и средств автоматизации на рабочем участке;
- отработка студентами практических умений определять наиболее характерные повреждения электромеханического оборудования и средств автоматизации; знать способы и приемы определения характера и места повреждения.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика относится к циклу Б. 2. «Часть, формируемая участниками образовательных отношений»

Б2.В.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
-------------------	--

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение

непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Выполнение заданий производственной практики требует от студентов знаний по электронной элементной базе, обслуживанию электрических и электронных аппаратов, системам управления электронными устройствами. Отдельные вопросы, предусмотренные программой производственной практики, могут носить опережающий характер.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Таблица 1

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
УК-1 Способен осуществлять поиск, Критический анализ и синтез информации, Применять системный подход для решения поставленных задач	<p>З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, Сбор и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, Полученной из разных источников</p> <p>В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>

Таблица 2

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---	---

Тип задач и профессиональной деятельности: проектно-конструкторский	
ПК-6 Способен к работе с проектной, конструкторской, рабочей конструкторской документацией, разработке отдельных ее разделов, проведению ее согласования с организациями и представителями заказчиков в установленном порядке, в том числе с применением современных средств электронного документооборота	3-ПК-6 Знание стандартов в области разработки проектной, конструкторской и рабочей Конструкторской документации для приборов электроники и наноэлектроники У-ПК-6 Умение разрабатывать отдельные разделы проектной, конструкторской и рабочей конструкторской документации в области приборов электроники и наноэлектроники В-ПК-6 Владение современными средствами электронного документооборота
ПК-7 Способен осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов технической документации стандартам, техническим условиями другим нормативным документам	3-ПК-7 Знание нормативных документов в области приборов микро- и наноэлектроники У-ПК-7 умение применять средства автоматизации проектирования при подготовке проектов технической документации В-ПК-7 Владение навыками разработки проектов технической документации
Тип задач и профессиональной деятельности: монтажно-наладочный	
ПК-12 Способен налаживать, испытывать, проверять работоспособность Определенного измерительного, Диагностического или технологического оборудования, используемого для решения научно-технических, технологических и производственных задач в области электроники и наноэлектроники	3-ПК-12 Знание типового измерительного, диагностического или технологического оборудования, используемого для решения научно-технических, технологических и производственных задач в области электроники и наноэлектроники У-ПК-12 Умение налаживать оборудование для Решения научно-технических, технологических и производственных задач в области электроники и наноэлектроники В-ПК-12 Владение навыками испытаний, проверки работоспособности определённого измерительного, диагностического или технологического оборудования в области электроники и наноэлектроники

Воспитательный потенциал обучения проявляется в формировании следующих компетенций:

Формирование ответственности и аккуратности в работе с опасными веществами и при требованиях к нормам безопасности жизнедеятельности в отраслях промышленной электроники (B28)	1.Использование воспитательного потенциала профильной дисциплины «Учебно-исследовательская работа» и иных профильных дисциплин профессионального модуля для: - формирования навыков безусловного выполнения всех норм безопасности на рабочем месте, соблюдении мер предосторожности при выполнении исследовательских и производственных задач с опасными веществами и на оборудовании предприятий отраслевой промышленности посредством
Формирование коммуникативных навыков в области разработки и производства устройств с полупроводниковыми компонентами (B29)	

	<p>привлечения действующих специалистов к реализации учебных дисциплин и сопровождению проводимых у студентов практических работ в этих организациях, через выполнение студентами практических и лабораторных работ, в том числе с использованием измерительного и технологического оборудования на кафедрах, в лабораториях НТИ НИЯУ МИФИ;</p> <p>2.Использование воспитательного потенциала профильных дисциплин Общепрофессионального и профессионального модуля, для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования профессиональной коммуникации в научной среде; - формирования разностороннего мышления и тренировки готовности к работе в профессиональной и социальной средах
<p>Формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических/практических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка (B19)</p>	<p>1.Использование воспитательного потенциала дисциплин/ практик для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования понимания основных принципов и способов научного познания мира, развития исследовательских качеств студентов посредством их вовлечения в исследовательские проекты по областям научных исследований. - формирования способности отделять настоящие научные исследования от лженаучных посредством проведения со студентами занятий и регулярных бесед; - формирования критического мышления, умения рассматривать различные исследования с экспертной позиции посредством обсуждения со студентами современных исследований, исторических предпосылок появления тех или иных открытий и теорий.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника (квалификация (степень) "бакалавр"), проводится в организациях, учреждениях и предприятиях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе и органы государственной и муниципальной власти, государственные и муниципальные организации (предприятия), структурные подразделения государственных и муниципальных организаций (предприятий) и т.п., на основе прямых договоров.

Место проведения практики может определяться студентом самостоятельно и согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, а также с помощником руководителя НТИ НИЯУ МИФИ по учебно-производственной практике.

Период прохождения практики определяется учебным планом направления подготовки бакалавров 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника»

Форма обучения	Курс	Семестр	Продолжительность, недель	Трудоёмкость	
				ЗЭТ	час
Очная	3	6	4	6	216

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Структура (этапы) и объем производственной практики

Вводный инструктаж. Ознакомление студентов-практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности. Проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета. Общее знакомство с организацией (путем проведения экскурсии или выступления руководителя).

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Таблица 1 – Виды учебной работы студентов на практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Ознакомление с программой производственной практики. (2 ч.)	Заявление студента об утверждении места для прохождения практики за 3 недели до начала практики Приказ о распределении

			студентов по базам практик за 2 недели до начала практики Индивидуальная программа прохождения производственной практики
2	Ознакомительный этап	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике. Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия. Экскурсия по подразделениям предприятия. Ознакомление с производством (организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.). Распределение по рабочим местам(24 ч.)	Бланки документов
3	Производственный этап	Работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий. (124 ч.)	Практическая часть отчёта
4	Обработка и анализ полученной информации	Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера. (20 ч.)	Программы, проекты по совершенствованию деятельности предприятия
5	Заключительный этап	Написание отчётов по результатам практики и подготовка к его защите зачёта (с оценкой) по практике. Подготовка и защита отчёта по практике (10 ч.)	Отчёт по практике, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, дневник практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия,

			составленные в соответствии с утверждённой программой практики. Форма отчёта (Приложение Б)
--	--	--	---

5.2 Содержание производственной практики

Планирование и организация производственной практики предусматривают выполнение студентами таких видов деятельности, как:

- изучение структуры и организации предприятий;
- изучение правил технической эксплуатации оборудования, систем электроснабжения и средств автоматики;
- приобретение практических навыков по устранению типичных неисправностей контрольно-измерительной аппаратуры, электроприводов, устройств электроснабжения и автоматики;
- изучение нормативной и технической документации, стандартизации;
- приобретение навыков по применению ЕСКД и ГОСТ в технической документации по механизации, электрификации и автоматизации технологических процессов;
- изучение вопросов охраны труда, защиты окружающей среды, пожарной безопасности и гражданской обороны на предприятиях нефтегазовой промышленности;
- сбор материалов для использования в учебно-исследовательской работе, курсовом проектировании и для выполнения выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание должно соответствовать целям и задачам производственной практики. Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики с учетом специфики подразделения, в которое направляется студент для прохождения практики, и утверждается заведующим кафедрой.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:

- организационное собрание;
- знакомство с организацией, ее деятельностью;
- участие в деятельности подразделения, выполнение индивидуального задания;
- ведение дневника практики;
- обсуждение материалов практики с руководителем;

- подготовка отчета по практике;
- проведение защиты отчета по практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике являются:

- сбор научной литературы по тематике задания на практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях института.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Методические рекомендации для преподавателя – руководителя практикой

В обязанности руководителя практики входит:

- ознакомиться с программой практики и уточнить со студентами все вопросы, возникающие у них;
- составить календарный план прохождения практики;
- выдать студентам индивидуальные задания и оказать помощь в сборе материалов, при необходимости проводить консультации;
- по окончании практики проверить и оценить выполненную работу с использованием традиционной шкалы оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», предоставить отзыв о работе студентов во время прохождения практики, заверив своей подписью.

7.2 Методические рекомендации для студента

7.2.1 В обязанности студента входит:

- пройти практику в установленный учебным планом срок;
- получить методические указания по прохождению практики, а также получить индивидуальное задание на кафедре экономики и управления;
- подчиняться действующим на предприятии Правилам внутреннего распорядка, изучить и строго соблюдать Правила охраны труда, Правила техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;

- вести дневник практики по указанной форме;

-находится в организации не менее 6 ч. в день,но не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).(график работы составляется с учетом целей и задач конкретного дня практики);

- по окончании срока практики представить на кафедру экономики и управления письменный отчет и характеристику руководителя.

Место практики и руководитель закрепляются приказом по институту.

7.2.2 Методические рекомендации по оформлению отчета по практике

Структура отчета:

- титульный лист,
- индивидуальное задание,
- содержание отчета,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения,
- дневник,
- характеристику.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О., должность и место работы руководителя практики (Приложение А).

Индивидуальное задание выдается руководителем практики с учетом специфики деятельности подразделения, в котором студент будет проходить практику. Бланк индивидуального задания представлен в Приложении Б.

В содержании перечисляются представленные в отчете разделы с указанием страниц.

Введение должно отражать актуальность осуществления управленческой деятельности в организации; объект и предмет практики; ее цели и задачи.

Основная часть отчета должна включать следующие разделы:

- 1 Общая характеристика организации, в которой проходила практика.
- 2 Характеристика деятельности организации.
- 3 Характеристика подразделения, в котором проходила практика.
- 4 Результаты выполнения индивидуального задания.

В заключении отражаются основные результаты прохождения практики.

Список использованных источников содержит перечень наименований используемых в процессе составления отчета литературных источников.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

В дневнике прохождения практики должны быть отражены конкретные действия студента в процессе практической деятельности.

Характеристика руководителя практики о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей составляется по форме, представленной в Приложении В.

Примерный объем отчета по производственной практике должен составлять 30-40 страниц формата А4 вместе с приложениями.

При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 12 пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа:
- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см;
- левое поле – 3,0 см;
- правое поле – 2,0 см;
- межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;

Страницы текста нумеруются, на титульном листе номер не ставится, следующая страница обозначается цифрой 2. Нумерация страниц должна быть сквозной по всему тексту.

8 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики проводится на кафедре Промышленной электроники в установленные кафедрой сроки, на основании сформированного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики.

Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость, которая сдается в учебный отдел.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом и положением «О порядке отчисления и восстановления студентов НТИ «НИЯУ «МИФИ»».

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении производственной практики оформляется с использованием средств MS-Office. Оформленный отчет представляется студентом на кафедру после окончания практики в установленные кафедрой сроки. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске студента к защите. Защита проходит в комиссии, состоящей из преподавателей кафедры.

При выставлении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета,

учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики. Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

9 СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

9.1 Результат (освоенные компетенции) и формы текущего контроля

Результат (освоенные компетенции)	Формы текущего контроля
Способностью налаживать, испытывать, проверять работоспособность измерительного, диагностического, технологического оборудования, используемого для решения различных научно-технических, технологических и производственных задач в области электроники и нанoeлектроники	Собеседование, предварительная проверка материалов отчета по практике
Способность к сервисному обслуживанию измерительного, диагностического, технологического оборудования	Собеседование, предварительная проверка материалов отчета по практике
Готовность осуществлять регламентную проверку технического оборудования, его профилактический осмотр и текущий ремонт	Собеседование, предварительная проверка материалов отчета по практике

9.2 Балльно-рейтинговая система оценки результатов практики

Проверка качества прохождения практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльно-рейтинговая

система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студентов в ходе прохождения практик.

Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль	
1 Соблюдение студентами сроков прохождения практики	10
2 Соблюдение студентом сроков представления на кафедру дневника прохождения практики, отчета по практике и характеристики руководителя	10
3 Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все требуемые пункты.	35
4 Ежедневное выполнение студентом задания руководителя практикой от предприятия	15
5 Оценка за прохождение практики от предприятия – базы практики	«5» - 15 баллов «4» - 10 баллов «3» - 5 баллов
Промежуточная аттестация	
6 Защита студентом отчета по практике	15
ВСЕГО БАЛЛОВ:	
100	

9.3 Шкала оценки знаний

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Оценка по 5-балльной шкале	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	90-100	A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочетами
4 (хорошо)	85-89	B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочетами
	75-84	C	Хорошо - в целом серьезная работа, но с рядом замечаний

	70-74	D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьезные недочеты
3 (удовлетворительно)	65-69		
	60-64	E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	F	Неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объема работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Внешние нормативные документы:

- 1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3 Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)"

Внутренние действующие документы

- 1 Устав;
- 2 Положение «Об организации учебного процесса»;
- 3 Положение «О мероприятиях итоговой аттестации»;
- 4 Положение «О порядке проведения практики студентов НТИ «НИЯУ «МИФИ»»

Профессиональная литература

- 1 Конюшков Г.В. Основы конструирования механизмов электронной техники. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Конюшков Г.В., Воронин В.И., Лисовский С.М.—М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 179 с
- 2 Шишмарев, В. Ю. Основы проектирования приборов и систем : учеб.для бакалавров. - М. :Юрайт, 2015. - 343 с.
- 3 Игумнов Д.В. Основы полупроводниковой электроники : учебное пособие/ Игумнов Д.В., Костюнина Г.П.— М.: Горячая линия - Телеком, 2011.— 394 с.
- 4 Филяк М.М. Конструктивно-технологические основы микроэлектроники: учебное пособие/ Филяк М.М.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2011.— 112 с.

5 Амосов, В. В. Схемотехника и средства проектирования цифровых устройств : учеб. пособие. - СПб. : БХВ-Петербург, 2007. - 560 с. : ил. - Библиогр.: с. 537. - Предм. указ.: с. 538.

6 Подгорный В.В. Источники вторичного электропитания: практикум. Учебное пособие для вузов/ Подгорный В.В., Семенов Е.С.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 150 с.

7 Кобзев А.В. Энергетическая электроника: учебное пособие/ Кобзев А.В., Коновалов Б.И., Семенов В.Д.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2010.— 164 с.

Интернет-ресурсы

1 <http://www.znakcomplect.ru/ohrana-truda.php> - "Охрана труда на предприятии"

2 <http://www.edou.ru/enc/> - Делопроизводство и электронный документооборот

От предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве места прохождения практики студент обязан предоставить гарантийное письмо (справка) и договор, подтверждающие готовность данной организации обеспечить студенту возможность прохождения практики. Гарантийное письмо (справка) является официальным документом, пишется на имя директора учебного Института, должно быть напечатано на фирменном бланке организации, с подписью руководителя и печатью организации.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника (квалификация (степень) "бакалавр").

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Титульный лист отчёта по производственной практике
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Кафедра Промышленной электроники

ОТЧЁТ

О производственной практике _____

(сроки практики)

Студент _____

Курс _____ группа _____

Руководитель практики от кафедры:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Новоуральск 202____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(рекомендательное)

Форма отзыва руководителя производственной практики студента(ки)

наименование организации

ОТЗЫВ

по результатам прохождения производственной практики студента(ки) группы _____

направления подготовки _____ кафедры _____

Студент(ка) _____ с _____ по _____
(ФИО)

проходил(ла) производственную практику в организации (указать название) _____

в отделе (указать) _____

должности (указать) _____

В результате прохождения практики получены следующие результаты:

1

2

3

4

...

По результатам прохождения производственной практики студент (ка) заслуживает оценки

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики _____

(Ф И О, должность, место работы)

(подпись)

Сдано в печать
Печать плоская.
Заказ

Формат А4
Уч.-изд.л.2,4
Издательство НТИ Лицензия ИД №00751

Бумага писчая
Тираж 20 экз.
г. Новоуральск,
ул. Ленина, 85