
Цикловая методическая комиссия естественнонаучных
и социально- гуманитарных дисциплин

ОДОБРЕНО

Ученым Советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 2 от 30 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 08.02.01

«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

очная форма обучения

на базе основного общего образования

квалификация

техник

Новоуральск 2023

РАССМОТРЕНО:

на заседании

цикловой методической комиссии

естественнонаучных и социально-

гуманитарных дисциплин

Протокол № 2 от 02.03.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» - Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2023. – 15 с.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» СПО в очной форме обучения на базе основного общего образования. Содержит разделы: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Определяет объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения

Разработчик: Балакина И.А., преподаватель высшей категории ЦМК ЕНиСГД

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к общему гуманитарно- социальному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Промежуточная аттестация в форме семестрового зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	1. Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Общие сведения о языке и речи.		
	2. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли.		
	Самостоятельная работа Анализ высказываний о языке и речи Д.С. Лихачева, Л.В. Щербы, В.В. Виноградова, Г.О. Винокура, А.М. Пешковского, К.И. Чуковского.		
Раздел 1. Литературный язык и языковая норма			
Тема1.1 Литературный язык – высшая форма развития национального языка	Содержание учебного материала.	6	ОК 05
	1.Русский национальный язык в историческом развитии		
	2.Специфика устной и письменной форм литературной речи.		
Тема1.2 Система норм русского литературного языка	Содержание учебного материала	6	ОК 05
	1.Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации.		
	2.Понятие речевой ошибки.		
	Самостоятельная работа		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Оценка правильности и чистоты речи в процессе редактирования текста.		
Тема 1.3 Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка	Содержание учебного материала	6	ОК 09
	1.Лексикография. Основные типы словарей.		
	2.Культура пользования словарями и справочниками.		
	Контрольная работа: тестирование по теме «Литературный язык - высшая форма развития национального языка».		
Самостоятельная работа Использование словарей в процессе анализа и редактирования текста.			
Раздел 2 Система языка и её стилистическая характеристика			
Тема 2.1 Фонетика, орфоэпия, орфография	Содержание учебного материала	6	ОК 05
	1.Фонетика как учение о звуковой стороне речи.		
	2.Орфоэпия как учение о правилах и нормах произношения.		
	3.Графика, виды письма. Принципы русской орфографии		
Самостоятельная работа Установление видов орфоэпических и орфографических ошибок и их исправление. Составление интонационной схемы текста.			
Тема 2.2 Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	6	
	1.Лексикология как учение о слове и словарном составе языка.		
	2.Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов.		
	3.Основные виды лексических ошибок.		
Самостоятельная работа			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте различных видов лексических и фразеологических ошибок.		
Тема 2.3 Словообразование и словообразовательные средства языка	Содержание учебного материала	6	ОК 05
	1.Словообразование как учение о структуре слов и их образовании.		
	2.Способы словообразования		
	3.Словообразовательные нормы.		
В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Выявление и объяснение экспрессивных словообразовательных форм в художественных и публицистических текстах.			
Тема 2.4 Морфология	Содержание учебного материала	4	ОК 05
	1.Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях.		
	2.Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи.		
В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Анализ трудных случаев формообразования и употребления частей речи.			
Тема 2.5 Синтаксис	Содержание учебного материала	4	ОК 05
	1.Синтаксис как учение о словосочетании, предложении		
	2.Синтаксические нормы.		
В том числе практических занятий и лабораторных работ			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Практические занятия: Выявление случаев нарушения синтаксических норм в текстах профессиональной направленности.</p> <p>Самостоятельная работа Грамматический анализ разных типов простых и сложных предложений, связанный с расстановкой в них знаков препинания.</p>		
Раздел 3 Текст как речевое произведение			
Тема 3.1 Текст, его структура	Содержание учебного материала	4	ОК 05
	1.Текст как речевое произведение.		
	2. Сложное синтаксическое целое.		
Самостоятельная работа Информационная переработка текста			
Тема 3.2 Функциональные стили русского языка	Содержание учебного материала	4	ОК05
	1.Стилистическая характеристика текста.		
	Самостоятельная работа Определение стилистических особенностей текста.		
Тема 3.3 Жанры деловой и учебно-научной речи	Содержание учебного материала	4	ОК 05 ОК 09
	1.Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения.		
	2.Жанры деловой устной речи		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>3.Жанры деловой письменной речи. Составление деловых документов: отзыва, рецензии, заявления, автобиографии, характеристики.</p> <p>4.Жанры учебно-научной речи. Составление аннотации и реферата.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Тренинг в форме игры «Деловая беседа».</p>		
Промежуточная аттестация в форме семестрового зачета		2	
Всего:		60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин для лекционных и практических занятий

- доступ к сети интернет;
- комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер (процессор с базовой частотой 3,7 ГГц, количество ядер- 4; ОЗУ - 8Гб; накопитель SSD с объемом - 256 Гб) с лицензионным программным обеспечением отечественного производства, проектор, экран;

- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- столы ученические – 16 шт.;
- стулья ученические – 32 шт.;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий);
- доска меловая.

Помещение для самостоятельной работы

Кабинет для самостоятельной работы

- доступ к сети интернет;
- комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер (процессор с базовой частотой 3,7 ГГц, количество ядер- 4; ОЗУ - 16Гб; накопитель SSD с объемом - 512 Гб) с лицензионным программным обеспечением отечественного производства, проектор, экран;

- комплект интерактивного оборудования: интерактивная панель, мобильная стойка;

- конференц-камера;
- телевизор 75”;
- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- стол ученический – 16 шт.;
- стул ученический – 32 шт.;
- шкаф для хранения наглядных пособий и литературы;
- доска меловая.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в

образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492>

2. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538135>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Введенская Л.А. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование: учебное пособие / Л.А. Введенская А.М. Пономарёва. – Ростов н/Д, 2019. –156 с.

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536765>

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537890>

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538521>.

3.2.3 Дополнительные источники

1 Справочно- информационный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>;

2 Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.slovari.ru](http://www.slovari.ru;);

3 Журнал, статьи, словари [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.redactor.ru.>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Формы и методы контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Контрольная работа - Самостоятельная работа. - Защита реферата - Семинар - Выполнение проекта; - Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания(работы) - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией - Решение ситуационной задачи

