

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанов Павел Иванович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 13.03.2026 17:33:35
Уникальный программный ключ:
8c65c591e26b2d8e460927740cf752622aa3b295

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия общетехнических дисциплин, энергетики и
электроники

ОДОБРЕНО

Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 1 от «31» марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 11.02.16

«Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и
устройств»

очная форма обучения

на базе основного общего образования

квалификация

специалист по электронным приборам и устройствам

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» | 3 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» | 13 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к общему гуманитарно- социальному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код и формулировка компетенции | Требования к знаниям, умениям |
|--|--|
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы | 60 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 8 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме семестровый зачета (3 семестр) | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|----------------------|--|
| Введение | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Общие сведения о языке и речи. | 2 | ОК 05 |
| | 2. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли. | | |
| | Самостоятельная работа Анализ высказываний о языке и речи Д.С. Лихачева, Л.В. Щербы, В.В. Виноградова, Г.О. Винокура, А.М. Пешковского, К.И. Чуковского. | 2 | |
| Раздел 1 Литературный язык и языковая норма | | | |
| Тема1.1 Литературный язык – высшая форма развития национального языка | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 |
| | 1.Русский национальный язык в историческом развитии | | |
| | 2.Специфика устной и письменной форм литературной речи. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устной и письменной речи (выступления) на произвольную тему. Анализ устной и письменной речи (выступления) по плану.</p> | 2 | |
| <p>Тема 1.2 Система норм русского литературного языка</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | | |
| | <p>1. Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации. 2. Понятие речевой ошибки.</p> | 4 | ОК 05 |
| | <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Оценка правильности и чистоты речи в процессе редактирования текста.</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Наблюдение за устной речью окружающих с целью обнаружения и классификации нарушений собственно языковых, коммуникативных и этических норм.</p> | 2 | |
| <p>Тема 1.3 Роль словарей и справочников в</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | | ОК 05 |
| | <p>1. Лексикография. Основные типы словарей. 2. Культура пользования словарями и справочниками.</p> | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| укреплении норм русского литературного языка | Контрольная работа: тестирование по теме «Литературный язык - высшая форма развития национального языка». | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Использование словарей в процессе анализа и редактирования текста. | 2 | |
| Раздел 2 Система языка и её стилистическая характеристика | | | |
| Тема 2.1 Фонетика, орфоэпия, орфография | Содержание учебного материала 1. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. 2. Орфоэпия как учение о правилах и нормах произношения. 3. Графика, виды письма. Принципы русской орфографии | 4 | ОК 05 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Установление видов орфоэпических и орфографических ошибок и их исправление. Составление интонационной схемы текста. | 2 | |
| Тема 2.2 Лексика и фразеология | Содержание учебного материала 1. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. 2. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. | 4 | ОК 05 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| | 3.Основные виды лексических ошибок. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте различных видов лексических и фразеологических ошибок. | 2 | ОК 05 |
| Тема 2.3 Словообразование и словообразовательные средства языка | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 |
| | 1.Словообразование как учение о структуре слов и их образовании. | | |
| | 2.Способы словообразования | | |
| | 3.Словообразовательные нормы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выявление и объяснение экспрессивных словообразовательных форм в художественных и публицистических текстах. | 2 | |
| Тема 2.4 Морфология | Содержание учебного материала | 4 | ОК 05 |
| | 1.Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. 2.Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Анализ трудных случаев формообразования и употребления частей речи. | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| Тема 2.5 Синтаксис | Содержание учебного материала | 4 | ОК 05 |
| | 1.Синтаксис как учение о словосочетании, предложении | | |
| | 2.Синтаксические нормы. | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ Практические занятия: Грамматический анализ разных типов простых и сложных предложений, связанный с расстановкой в них знаков препинания, выявление синтаксических ошибок. | 2 | |
| | Контрольные работы: тестирование по теме «Орфография. Морфология. Синтаксис» | | |
| Раздел 3 Текст как речевое произведение | | | |
| Тема 3.1 Текст, его структура | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 |
| | 1.Текст как речевое произведение. | | |
| | 2. Сложное синтаксическое целое. Информационная переработка текста. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| Тема 3.2 Функциональные стили русского языка | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 |
| | 1.Стилистическая характеристика текста. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Определение стилистических особенностей текста. Составление деловых документов: отзыва, рецензии, заявления, автобиографии, характеристики. Составление аннотации и реферата. | 2 | |
| Тема 3.3 Жанры деловой и учебно-научной речи | Содержание учебного материала | 4 | ОК 05 |
| | 1.Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения. | | |
| | 2.Жанры деловой устной речи | | |
| | 3.Жанры деловой письменной речи 4.Жанры учебно-научной речи | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ Тренинг в форме игры «Деловая беседа». | 2 | |
| Промежуточная аттестация семестровый зачет (3 семестр) | | | |
| Всего: | | 60 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Социально- гуманитарных дисциплин и культуры речи» оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект словарей и справочных пособий;
- проектор и экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1 Антонова Е.С. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник / Антонова Е.С. – ОИЦ «Академия» М. 2018. – 142 с.

2 Русский язык и культура речи: учебник и практикум. Под редакцией А.В. Голубевой –«Юрайт» М. 2019.- 386 с.

Дополнительные источники:

1 Русский язык и культура речи: учебник и практикум. Под редакцией В.И. Максимова, А.В. Голубевой –«Юрайт» М. 2013.- 382 с.

2 Введенская Л.А. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование: учебное пособие / Л.А. Введенская А.М. Пономарёва. – Ростов н/Д, 2007. –156 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1 Справочно- информационный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>;

2 Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.slovari.ru](http://www.slovari.ru;);

3 Журнал, статьи, словари [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.redactor.ru](http://www.redactor.ru;);

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|---|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения</p> | <p>Формы и методы контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> – Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; – Тестирование – Контрольная работа – Самостоятельная работа. – Защита реферата – Выполнение проекта; – Наблюдение за выполнением практического задания. <p>(деятельностью студента)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка выполнения практического задания(работы) – Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией – Тренинг в форме деловой игры |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - правила чтения текстов профессиональной направленности. | <p>работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей | <p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | | |
|---|--|--|