

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанов Павел Иванович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 23.02.2026 21:23:58
Уникальный программный ключ:
8c65c591e26b2d8e460927740c7326228a36275

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 1 от 03.02.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **"Управление ресурсами и стоимостью проекта"**

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация)	Управление инвестиционными проектами
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

г. Новоуральск, 2025

Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕТ	5 ЗЭТ
Трудоемкость, ч.	180 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	54 ч.
- лекции	18 ч.
- практические занятия	36 ч.
Самостоятельная работа	90 ч.
Контроль	36
Форма итогового контроля	экзамен

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО	4
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление ресурсами и стоимостью проекта» имеет важное значение для подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент». Цель занятий по дисциплине - изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта и стоимостью проекта.

Задачи преподавания дисциплины вытекают из необходимости изложения как теоретических основ, так и практических методов в решении вопросов управления ресурсами и стоимостью проекта.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В соответствии с Образовательной программой подготовки бакалавров «Управление инвестиционными проектами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» данная учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений профессионального модуля и является дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины «Изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта и стоимостью проекта» базируется на сумме знаний и практических навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория менеджмента: теория организации», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами».

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИДК)
разработка проектов, направленных на развитие организации, а также оценка их эффективности	инвестиционные проекты	ПК-3 Способен владеть навыками разработки инвестиционных проектов и оценки их экономической эффективности	З-ПК-3 Знать: трактовки понятия «инвестиционный проект», этапы жизненного цикла проекта У-ПК-3 Уметь: использовать принципы управления проектами В-ПК-3 Владеть: методами и программными средствами экономической оценки эффективности инвестиционного проекта

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи воспитания, воспитательный потенциал дисциплин

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	формирование финансовой культуры (B24)	- формирование базовых навыков финансовой культуры через учебные задания исследовательского характера, подготовку рефератов, докладов, презентаций, эссе, научно-образовательных проектов - развитие коммуникативных компетенций, навыков делового общения, работы в гибких командах в условиях быстроменяющихся внешних факторов за счет изучения учащимися возможностей, методов получения информации, ее обработки и принятия решения в условиях оценки многофакторных ситуаций, решения кейсов, прохождение практик и подготовку выпускной квалификационной работы - использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования нравственных и правовых норм

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности						Формы контроля	ИДК
		Лекции	Практические занятия	СРС					
				Изучение дополнительного материала по теме лекций	Подготовка к коллоквиуму	Написание реферата	Подготовка доклада		
Процессы управления ресурсами проекта	1	1	4			28	6	Дкл	3-ПК-3 У-ПК-3 В-ПК-3
	2,3	2	-	4	4				
	4,5	2	8	4	4			Дкл Кол1	
Планирование ресурсов проекта	6,7	2	-	4	4				
	8,9	2	8	4				Дкл Кол2	
	10,11	2	-	4					
Контроль ресурсов проекта	12,13	2	8	4	4			Дкл Кол3	
	14,15	2	-	4					
Управление стоимостью проекта	16,17	2	-	4					
	18	1	8	4	4			Дкл Кол4 Кол5	
Итого		18	36	36	20	28	6		
Контроль	36								

Обозначения: Дкл - Доклад, Кол – Коллоквиум

5.2. Содержание учебной дисциплины

Темы и содержание лекционных занятий

ТЕМА 1. Процессы управления ресурсами проекта.

Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.

ТЕМА 2. Планирование ресурсов проекта.

Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.

ТЕМА 3. Контроль ресурсов проекта.

Методы и инструменты контроля проекта по временным параметрам. Отчетность проекта.

ТЕМА 4. Управление стоимостью проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов

Практические занятия проводятся в форме коллоквиумов, проводимых по темам лекций с целью закрепления пройденного теоретического материала.

Темы рефератов, а также вопросы для подготовки к коллоквиумам представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ».

Структура времени самостоятельной работы студентов

- 1 Подготовка к выполнению тестовых заданий
- 2 Написание реферата
- 3 Подготовка доклада
- 4 Изучение дополнительного материала по теме лекций

Учебно-методическое обеспечение учебной работы студентов включает:

- 1) слайды для проведения лекций;
- 2) фонд оценочных средств:
 - комплект тестовых заданий;
 - вопросы для подготовки к коллоквиумам;
 - контрольные вопросы для подготовки к сдаче экзамена;
 - методические рекомендации для преподавателя;
- 3) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:
 - методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся НТИ НИЯУ МИФИ.
 - стандарт организации СТО НТИ-2-2014. Требования к оформлению текстовой документации.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, практических занятий. Для контроля усвоения студентами разделов данной дисциплины применяются тестовые технологии.

Для повышения уровня знаний студентов в течение семестра организуются консультации, во время которых:

- проводится объяснение непонятных для студентов разделов теоретического курса;
- проводятся консультации по написанию реферата;
- принимаются задолженности по тестовым и практическим работам и т.д.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, предполагающих активную обратную связь между преподавателем и студентами.

В процессе изучения дисциплины используются интерактивные формы обучения при проведении практических занятий: выступление студентов с докладом; дискуссии; презентации.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в таблице

№ п/п	Наименование	Аттестация	Максимальный балл	Планируемый результат обучения по учебной дисциплине
1	Процессы управления ресурсами проекта	Коллоквиум 1	7	3-ПК-3 У-ПК-3 В-ПК-3
2	Планирование ресурсов проекта	Коллоквиум 2	7	
3	Контроль ресурсов проекта	Коллоквиум 3	7	
		Коллоквиум 4	7	
4	Управление стоимостью проекта Написание реферата	Коллоквиум 5 Реферат	7 15	
5	Защита реферата	Доклад	10	
6	Экзамен	Тестовое задание на экзамен	30	
ИТОГО			100	

Средства текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в ФОС. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении контрольных мероприятий. Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Оценка по 5 балльной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90-100	A	Отлично
4 (хорошо)		85-89	B	Очень хорошо
		75-84	C	Хорошо
		70-74	D	Удовлетворительно
		65-69		
3 (удовлетворительно)		60-64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/489197>

2 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/468486> (дата обращения: 05.04.2022).

3 Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494291>.

8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Фонд оценочных средств. - Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

8.3 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Электронный адрес ресурса
1) Официальный сайт НТИ НИЯУ МИФИ	http://nti.mephi.ru
2) ЭБС Юрайт	http://urait.ru

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание представлено в локальной сети учебного заведения и находится в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры библиотеки и компьютерных классов НТИ НИЯУ МИФИ.

Материально-техническое обеспечение аудиторных занятий:

- 1) комплект электронных презентаций/слайдов,
- 2) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер)

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Вводная часть

Цель данной дисциплины — дать учащимся ключевые представления об управлении ресурсами и стоимостью проектов.

Основной упор на лекциях необходимо делать на понимание излагаемого материала и умения его использования при подготовке для сдачи экзамена, к практическим занятиям и при выполнении самостоятельных работ.

Для освоения учебной дисциплины специальных образовательных технологий не требуется. Лекционная часть курса обеспечивает получение необходимых знаний; практические занятия посвящены решению конкретных учебных задач.

Методические указания к лекциям, практическим занятиям.

Преподавателям на каждой лекции рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих лекций. При этом следует останавливаться на сложных для понимания студентами ключевых элементах дисциплины.

Студентам перед текущей лекцией (заранее) рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих лекций. При этом следует сосредоточить свое внимание на сложных для понимания ключевых элементах дисциплины.

Основной упор на изучаемых лекциях необходимо делать именно на понимание представленного материала и на умение его использовать при выполнении практических контрольных работ.

Изучение текущего материала рекомендуется проводить, опираясь на следующие пособия [1, 2].

В рамках дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, на которых учащиеся должны, используя представленный на лекциях материал, закрепить знания по изучаемой дисциплине. Практика показала, что следует быть готовым заранее к различным приемам вовлечения студентов в творческий процесс освоения учебного материала.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Процессы управления ресурсами проекта.
2. Состав процессов управления ресурсами проекта.
3. Структуризация работ и ресурсов проекта.
4. Методы и инструменты планирования и управления проектом.
5. Разработка расписания проекта.
6. Система планов проекта.
7. Структуризация работ и ресурсов проекта.
8. Методы и инструменты планирования и управления проектом.
9. Разработка расписания проекта.
10. Система планов проекта.
11. Методы и инструменты контроля проекта по временным параметрам.
12. Отчетность проекта.
13. Управление материально-техническим обеспечением проекта.
14. Стоимостная оценка ресурсов проекта.
15. Разработка бюджета проекта.
16. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков.
17. Администрирование контрактов

18. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Тестовое задание

1. Стадия инициации характеризуется тем, что именно в этот момент формулируются бизнес-цели, ради которых реализуется проект

- ☒ Да
☐ Нет

верно

2. Управление требованиями основывается на анализе бизнес-целей, ради которых выполняется проект, и относится к области ответственности руководителя проекта

- ☐ Да
☒ Нет

верно

3. Процесс разделения на части или категории, выделение простых составляющих называется декомпозицией

- ☒ Да

☐ Нет
верно

4. Структурная декомпозиция работ — это способ описания целей и задач проекта путем его декомпозиции в терминах иерархически взаимосвязанных результатов и пакетов работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта

☒ Да
☐ Нет
верно

5. При формировании структурной декомпозиции работ по продуктовому принципу на первом уровне декомпозиции появляются этапы жизненного цикла проекта

☐ Да
☒ Нет
верно

6. Работа с требованиями заказчика позволяет определить функциональные и организационные рамки проекта

☒ Да
☐ Нет
верно

7. Расписание проекта – это графическое или табличное представление взаимосвязанных ключевых событий проекта с указанием сроков их наступления и ответственных за соблюдение этих сроков

☐ Да
☒ Нет
верно

8. Оптимизация расписания выполняется на стадии планирования проекта

☒ Да
☐ Нет
верно

9. Главная задача сетевого планирования – сократить до минимума продолжительность проекта

☒ Да
☐ Нет
верно

10. Критический путь проекта определяет его наименьшую общую продолжительность

- ☒ Да
- ☐ Нет

верно

11. При сжатии расписания есть риск образования альтернативных критических путей

- ☒ Да
- ☐ Нет

верно

12. При определении трудоемкости и длительности отдельных операций недопустимо опираться на экспертные оценки

- ☐ Да
- ☒ Нет

верно

13. Смета уровня проекта фиксирует величину предварительную оценку затрат, необходимых для выполнения проекта

- ☒ Да
- ☐ Нет

верно

14. Формирование сметы уровня работ проекта осуществляется на основе структурной декомпозиции работ

- ☒ Да
- ☐ Нет

верно

15. Для использования метода PERT следует воспользоваться подходом «сверху вниз»

- ☐ Да
- ☒ Нет

верно

16. В бюджете проекта расходы должны быть распределены по отчетным периодам

- ☒ Да
- ☐ Нет

верно

17. Обеспечение своевременной обработки всех запросов на изменение стоимости является одной из основных задач контроля затрат

- ☒ Да
- ☐ Нет

верно

18. Метод освоенного объема основан на отслеживании стоимости и физических объемов выполненных работ

- ☒ Да
- ☐ Нет

19. Несовпадения базового и фактического планов называются проектными отклонениями

- ☒ Да
- ☐ Нет

верно

20. Наступление риска может оказывать как отрицательное, так и положительное влияние на проект

- ☒ Да
- ☐ Нет

верно

21. Все типовые стратегии работы с рисками направлены на снижение вероятности риска

- ☐ Да
- ☒ Нет

верно

22. Самыми точными методами оценки вероятности являются статистические методы

- ☒ Да
- ☐ Нет

верно

23. Проблема — это исключительное обстоятельство, которое должно быть под контролем с момента возникновения

- ☒ Да
- ☐ Нет

верно

24. Проблемы всегда следует эскалировать для их разрешения

- ☐ Да
- ☒ Нет

25. Реализация изменений в проекте начинается с регистрации запроса на изменение

- ☐ Да
- ☒ Нет

верно

26. Стратегии управления изменениями реализуются через манипулирование сроками, ресурсами и качеством продукта

- ☒ Да
- ☐ Нет

верно

27. Заинтересованные стороны проекта могут оказывать влияние на проект или на его результаты

- ☒ Да
- ☐ Нет

верно

28. Определение заинтересованных сторон проекта должно выполняться на стадии реализации проекта

- ☐ Да
- ☒ Нет

верно

29. Модель Митчелла классифицирует заинтересованные стороны, основываясь на двух критериях – власть и интерес

- ☐ Да
- ☒ Нет

верно

30. Модель Менделоу классифицирует заинтересованные стороны, основываясь на двух критериях – власть и интерес

- ☒ Да
- ☐ Нет

верно

31. Модель Гарднера позволяет учитывать изменения различных характеристик заинтересованных сторон

- ☒ Да
☐ Нет
верно

32. Реестр заинтересованных сторон должен быть доступен всем участникам проекта

- ☐ Да
☒ Нет
верно

33. Функциональная организационная структура характеризуется прозрачной системой отчетности

- ☒ Да
☐ Нет
верно

34. Двойное подчинение исполнителей характерно для проектных организационных структур

- ☐ Да
☒ Нет
верно

35. Команда управления проектом входит в команду проекта

- ☒ Да
☐ Нет
верно

36. В команду проекта включаются представители Исполнителя и Заказчика

- ☒ Да
☐ Нет
верно

37. Команда проекта создается целевым образом на период осуществления проекта

- ☒ Да
☐ Нет
верно

38. Становление проектной команды характеризуется возникновением противоречий, конфликтных ситуаций и борьбой за лидерство

- ☒ Да
☐ Нет

верно

39. Управление контрактами и поставками — это функция, посредством которой происходит приобретение ресурсов для проекта

- ☒ Да
☐ Нет

верно

40. Источником неопределенности являются поведение участников проекта и их взаимоотношения

- ☒ Да
☐ Нет

верно

41. При планировании каналов коммуникаций следует определить кто с кем, в какой форме и по какому поводу должен или не должен общаться

- ☒ Да
☐ Нет

верно

42. Переговорный процесс не должен завершаться принятием волевых решений

- ☐ Да
☒ Нет

верно

43. Аудит проекта производится с целью контроля качества управления и подготовки рекомендации по улучшению качества управления в проекте

- ☒ Да
☐ Нет

верно

44. В интервалах между аудиторскими проверками полную ответственность за объективность данных несет руководитель проекта

- ☒ Да
☐ Нет

верно

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Применение технологий Microsoft Project и Project Expert для разработки проектов

1) Разработать проект в программе Microsoft Project

Генеральным директором компании принято решение на реализацию бизнес-плана по производству нового вида продукции и даны указания заместителю по проектам подготовить план организации производства опытной партии товаров.

Исходные данные для решения задачи приведены в таблице 1.
Таблиц

а 1.

№ п/п	Мероприятия и работы	Время старта проекта	Ответственный исполнитель	Продолжительность выполнения задачи, раб. день	Стоимость работы, млн. руб.
1	Принятие решения на реализацию бизнес-плана	21.01.20X X	Ген. директор	0	
2	Подготовка основного производства		Зам. ген. директора	10	1000
3	Подготовка вспомогательного производства		Главный технолог	5	5000
4	Закупка комплектующих изделий для производства опытной партии продукции		Коммерческий директор	4	2000
5	Производство опытной партии продукции		Руководитель основного производства	5	1000
6	Заключение договоров по сбыту готовой продукции		Коммерческий директор	3	1000
7	Принятие решения на реализацию проекта		Ген. директор	1	4000

Разработка плана проекта

Сформируйте файл проекта.

1. «Проект» → «Сведения о проекте». Ввод данных об основных показателях проекта:

Сведения о проекте для 'Проект1.mpp'

Дата начала: Сб 2 1.12 Текущая дата: Пн 1
 Дата окончания: Ср 1 Дата отчета: НД
 Планирование от: даты начала проекта Календарь: Стандартный
 Все задачи начинаются как можно раньше. Приоритет: 500

Настраиваемые корпоративные поля

Отдел:

Имя настраиваемого поля	Значение

Справка Статистика... OK Отмена

2. Настройка временных шкал: «Формат» → «Шкала времени».

Шкала времени

Верхний уровень Средний уровень Нижний уровень Нерабочее время

Формат среднего уровня

Единицы: Недели Надписи: 26 Янв '09 ☒ Использовать финансовый год
 Интервал: 1 Выравнивание: по центру ☒ Линии делений

Параметры шкалы времени

Отображать: два уровня (средний, нижний) Размер: 100 % ☒ Разделитель уровней

Образец

Янв '12				23 Янв '12				30 Янв '12				06 Фев '12				13 Фев '12						
Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт

3. Ввод данных об основных показателях задач проекта:

- «Вид» → «Диаграмма Ганта», «Вид» → «Таблица» → «Ввод»;
- «Проект» → «Сведения о задаче» или кликнуть строку таблицы. В диалоговом окне (вкладка «Общие») введите данные о задаче:

Сведения о задаче

Общие Предшественники Ресурсы Дополнительно Заметки Настраиваемые поля

Название: Принятие решения на реализацию бизнес-плана Длительность: 0 дней ☐ Предв. оценка
 Процент завершения: 0% Приоритет: 500
 Режим планирования: ☐ Вручную ☒ Автоматически ☐ Неактивные

Даты

Начало: Сб 2 1.12 Окончание: Сб 1 1.12

☐ Показать на временной шкале
☐ Скрыть отрезок
☐ Сведение

Справка OK Отмена

Параметры вкладки «Дополнительно»:

Сведения о задаче

Общие | Предшественники | Ресурсы | Дополнительно | Заметки | Настраиваемые поля

Название: Длительность: ☐ Предв. оценка

Ограничение задачи

Крайний срок:

Тип ограничения: Дата ограничения:

Тип задачи: ☒ Фиксированный объем работ

Календарь: ☐ Не учитывать календари ресурсов при планировании

Код СДР:

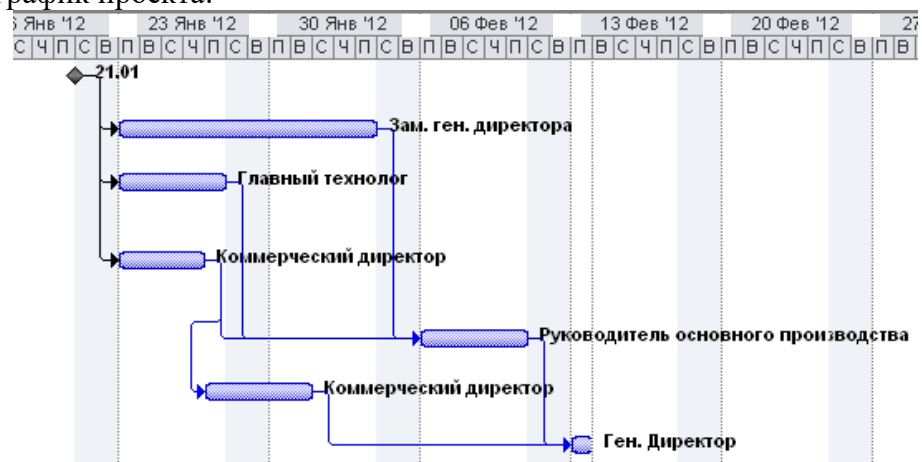
Способ расчета освоенного объема:

☒ Пометить задачу как вежу

Аналогично введите данные обо всех задачах проекта.
Характеристики задач:

	i	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Предшественники	Названия ресурсов
1		Принятие решения на реализацию	0 дней	Сб 2 1.12	Сб 2 1.12		Ген. Директор
2		Подготовка основного производства	10 дней	Пн 2 1.12	Пт 2 2.12	1	Зам. ген. директора
3		Подготовка вспомогательного	5 дней	Пн 2 1.12	Пт 2 1.12	1	Главный технолог
4		Закупка комплектующих изделий для	4 дней	Пн 2 1.12	Чт 2 1.12	1	Коммерческий директор
5		Производство опытной партии продукции	5 дней	Пн 3 2.12	Пт 1 2.12	2 4	Руководитель основного
6		Заключение договоров по сбыту готовой	3 дней	Пт 2 1.12	Вт 3 1.12	4	Коммерческий директор
7		Принятие решения на реализацию продукции	1 день	Пн 1 2.12	Пн 1 2.12	5	Ген. Директор

Линейный график проекта:



4. Расчет временных показателей проекта: «Вид» → «Таблица» → «Календарный план».

	Название задачи	Начало	Окончание	Позднее начало	Позднее окончание	Свободный временной резерв	Общий временной резерв
1	Принятие решения на реализацию	Сб 21.01.12	21.01.12	21.01.12	21.01.12	0 дней	0 дней
2	Подготовка основного производства	Пн 23.01.12	30.01.12	23.01.12	30.01.12	0 дней	0 дней
3	Подготовка вспомогательного	Пн 23.01.12	28.01.12	30.01.12	30.01.12	5 дней	5 дней
4	Закупка комплектующих изделий для	Пн 23.01.12	28.01.12	31.01.12	31.01.12	0 дней	6 дней
5	Производство опытной партии продукции	Пн 06.02.12	10.02.12	06.02.12	10.02.12	0 дней	0 дней
6	Заключение договоров по сбыту готовой	Пт 23.01.12	30.01.12	06.02.12	10.02.12	8 дней	8 дней
7	Принятие решения на реализацию продукции	Пн 13.02.12	13.02.12	13.02.12	13.02.12	0 дней	0 дней

5. Определение критического пути и его продолжительности

• Отображение критического пути (максимальной продолжительности) вместе со всеми задачами: «Вид» → «Другие представления» → «Подробная диаграмма Ганта» → «Применить».



• Критические задачи лежат на критическом пути: «Проект» → «Фильтр» → «Критические задачи».

Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Предшествен	Названия ресурсов
Принятие решения на реализацию бизнес-плана	0 дней	Сб 21.01.12	21.01.12		Ген. Директор
Подготовка основного производства	10 дней	Пн 23.01.12	30.01.12	1	Зам. ген. директора
Производство опытной партии продукции	5 дней	06.02.12	10.02.12	2,3,4	Руководитель основного производства
Принятие решения на реализацию продукции	1 день	Пн 13.02.12	13.02.12	5,6	Ген. Директор

6. Создание сетевого графика проекта: «Вид» → «Сетевой график».

7. Создание календарного плана проекта: «Вид» → «Календарь».

8. Финансовые показатели проекта.

• Внесение фиксированных затрат для выполнения работ: «Вид» → «Диаграмма Ганта»; «Вид» → «Таблица» → «Затраты». В поле таблицы затрат «Фиксированные затраты» отображаются любые расходы на задачи, не относящиеся к ресурсам. Введите в поле «Фиксированные затраты» стоимости работ в соответствии с заданием (таблицей 1).

Примечание: Затраты на ресурсы, расходуемые при выполнении каждой работы (мероприятия) вводятся способом «Вид» → «Лист ресурсов», далее кликнуть строку. Эти затраты для данного задания вводить не нужно.

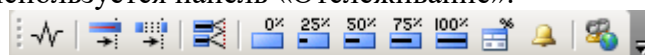
• Формирование отчета проекта: «Отчеты» → «Затраты» → «Бюджет».

9. Сохранение базового плана: «Сервис» → «Отслеживание» → «Задать базовый план» → переключатель «Задать базовый план» → переключатель «Для всего проекта». Тем самым были сохранены текущие сведения о проекте.

Примечание. Сохранение базового плана может потребоваться после завершения начального процесса создания календарного плана (ввод задач, задание зависимостей, назначение ресурсов и возможных затрат, проверка и изменение календарного плана) и до начала его отслеживания. Есть возможность сохранять до 11 базовых планов для проекта, а также сводить обновленные данные базового плана в суммарные задачи.

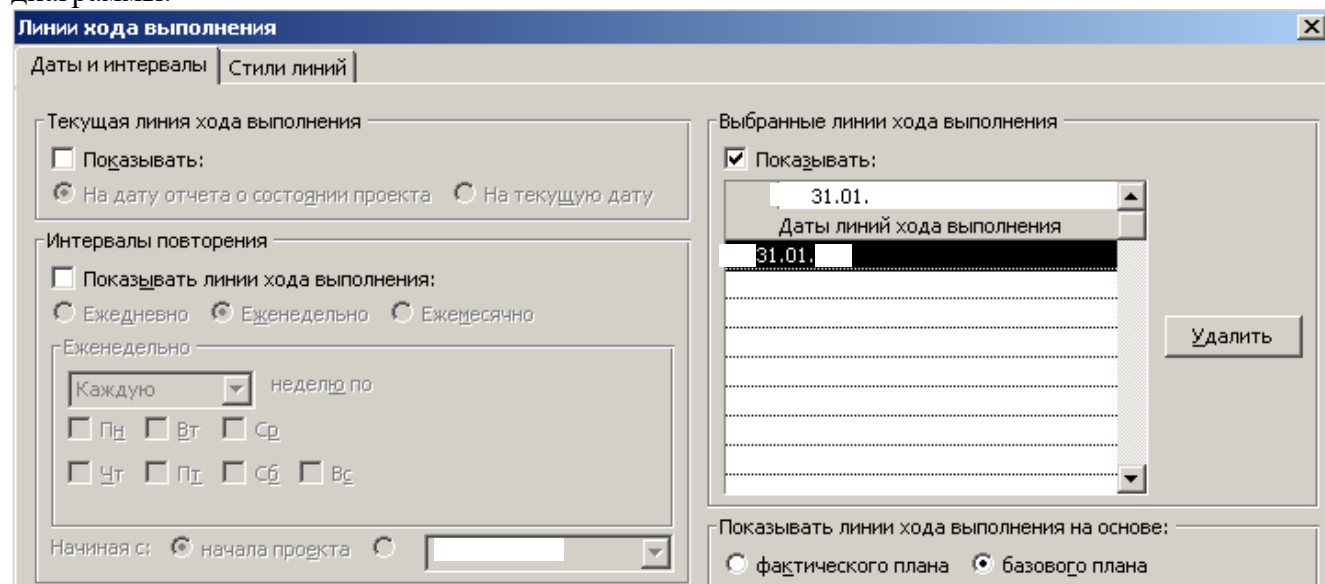
10. Решение задачи контроля за ходом выполнения проекта.

- Для этой цели используется панель «Отслеживание»:

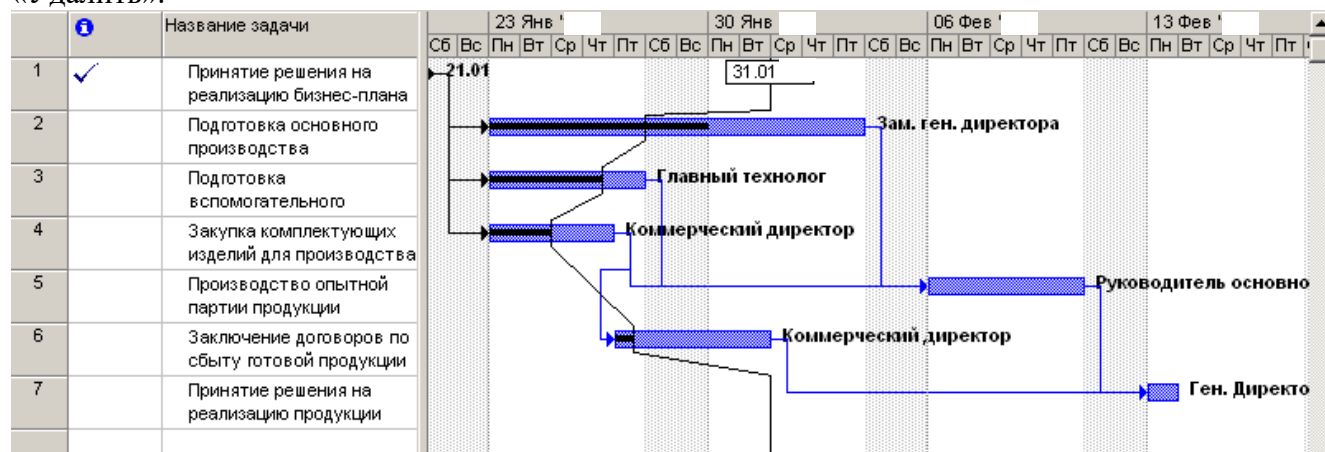


Табличка (0%, 25%, 50%, 75%, 100%) показывает процент выполнения задач и необходима для быстрого обновления процента завершения выбранных задач: в поле таблицы «Название задачи» щелкнуть задачу, затем процент на панели «Отслеживание».

Для отслеживания выполнения задач проекта используют линии хода выполнения. Эти линии на диаграмме Ганта наглядно отображают ход выполнения проекта для указанной даты выполнения (или даты отчета о состоянии проекта). Линии хода выполнения вызываются и устанавливаются через контекстное меню правой кнопкой мыши в области диаграммы.



Для удаления линии хода выполнения надо дважды ее щелкнуть → вкладка «Даты и интервалы» → список «Даты линий хода выполнения» → выбор даты → кнопка «Удалить».



- Отслеживание хода выполнения проекта с помощью боковой области: панель инструментов «Вид» → «Таблица» → «Отслеживание». Самостоятельно внесите данные о проценте завершения работ на 31.01.

11. Самостоятельно составьте отчеты по проекту.