

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карлин Андрей Васильевич

Должность: И.о. директора НТИ НИЯУ МИФИ

Дата подписания: 08.12.2024 18:37:07

Уникальный программный ключ:

828ee0a01dfe7458c35806237086408a6ad0ea69

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ»

Новоуральский технологический институт–

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия общетехнических дисциплин
и автомобильного транспорта

ОДОБРЕНО

Учёным Советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 2 от 30 марта 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования
23.02.07

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей.

очная форма обучения
на базе основного общего образования

квалификация

специалист

Новоуральск 2023

ОДОБРЕНО:
на заседании
цикловой методической комиссии
общетехнических дисциплин и
автомобильного транспорта
Протокол № 3/03 от 02.03.2023 г.

Составлены в соответствии с
рабочей программой учебной
дисциплины ОП.07«Правовое
обеспечение профессиональной
деятельности»

Методические рекомендации для проведения самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.07«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2023. – 30 с.

АННОТАЦИЯ

Методические рекомендации для проведения самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены студентам специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей очной формы получения образования, обучающихся на базе основного общего образования для формирования общих ОК. 01 – ОК.09 и профессиональных ПК. 5.3 компетенций при реализации основной образовательной программы подготовки специалистов.

Разработчик: Обыденнова С.С.

Редактор:

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1	8
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2	10
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3.	23
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4	26
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ А (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	30

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 5.3. .	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Целью методических рекомендаций является содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Цель самостоятельной работы студента - научить студента осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение к дальнейшему непрерывному повышению своей квалификации.

Задачи самостоятельной работы по учебной дисциплине удовлетворение потребности личности в получении высококачественного образования и развитии творческих способностей;

В результате выполнения заданий самостоятельной работы по учебной дисциплине 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Перечень заданий самостоятельной работы

Наименование разделов и тем	Номер и содержание самостоятельной работы	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Право и экономика.			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	1. Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,
Тема 1.3. Экономические споры.	2. Составление искового заявления в арбитражный суд	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,
РАЗДЕЛ 2. Труд и социальная защита.			
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	3. «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 5.3
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.	4. Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 5.3

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя. Функциями преподавателя являются: контроль, консультирование, оценивание хода и результатов самостоятельной работы обучающихся.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

«Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ»

Цель работы: определить правовые основания изменения статуса субъектов РФ.

Задачи:

Изучение нормативно-правовых актов.

Анализ причин изменения состава субъектов РФ.

Определение порядка образования субъектов

Содержание задания:

Изучение ФКЗ и заполнение таблицы.

Федеральный конституционный закон от 25 марта 2004 года № 1-ФКЗ

Федеральный конституционный закон от 14 октября 2005 года № 6-ФКЗ

Федеральный конституционный закон от 12 июля 2006 года № 2-ФКЗ

Федеральный конституционный закон от 30 декабря 2006 года № 6-ФКЗ

Федеральный конституционный закон от 21 июля 2007 года № 5-ФКЗ

Федеральный конституционный закон от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ

Таблица:

Основание изменения	Дата изменения субъектного состава	Субъекты, исключенные из статьи 65 Конституции	Субъекты, включенные в статью 65 Конституции	Название, оставленное для возникшего образования	Количество субъектов после изменения

Знакомство с дополнительной литературой и ответ на вопросы:

Авакьян С.А. Изменение статуса субъекта Российской Федерации: проблемы и пути их решения / Вестн. МГУ. Сер. 11. Право. 2003. N 2.

Чернов С.Н. Конституционно-правовое регулирование отношений между Российской Федерацией и ее субъектами. СПб, 2004.

Чертков А.Н. Правовое регулирование установления и изменения границ субъектов РФ. Журнал российского права. 2009. N 9.

Вопросы:

1. Что такое субъект федерации?

2. Какие основные признаки субъектов РФ существуют?

3. Как может быть изменен статус субъектов РФ?

8. В чем отличие изменения статуса от изменения наименования субъекта РФ?

9. Какие формы образования субъектов предусмотрены законом? Могут ли субъекты РФ разделяться, выделяться?

Объём учебного времени, отведённого на выполнение задания – 2 часа.

Требования к представлению результатов самостоятельной работы: результаты выполнения задания представить в виде отчёта. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам». Образец оформления титульного листа отчёта приведён в Приложении А.

Критерии самооценки и оценки выполнения самостоятельной работы.

Для проведения самооценки обучающимся результатов выполнения задания самостоятельной работы установлены следующие критерии:

достижение цели самостоятельной работы: да, нет;

качество выполнения работы: низкое, среднее, высокое;

личная заинтересованность: низкая, средняя, высокая;

Для проведения оценки выполнения задания самостоятельной работы установлены следующие критерии

оценка «5» (отлично).....;

оценка «4» (хорошо).....;

оценка «3» (удовлетворительно).....;

оценка «2» (неудовлетворительно).....

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

Составление искового заявления в арбитражный суд.

Цель работы: научить составлять исковое заявление в арбитражный суд.

Задачи:

Анализирование и оценивание результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Изучение гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства;

Практическое использование нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

Приборы, материалы и инструменты:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для СПО / В.В. Румынина – 8 – е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2012. – 224 с.

Конституция РФ.

Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30.11.1994г. №51-ФЗ

Гражданский кодекс РФ ч.2 от 26.01.1996г. № 14-ФЗ

Гражданский кодекс РФ ч.3 от 26.11.2001г. № 146-ФЗ

Гражданский кодекс РФ ч.4 от 18.12.2006г. №230-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ

Содержание задания

1. Усвоить теоретический материал по теме: Экономические споры.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.
3. Выполнить задание самостоятельной работы
4. Сдать самостоятельную работу на проверку преподавателю

Теоретическая часть «Понятие и виды экономических споров»

Экономические споры — это неурегулированные разногласия между субъектами экономических (хозяйственных) отношений по поводу их прав и обязанностей в сфере этих отношений.

Выделяют следующие *виды экономических споров*:

1) *договорные*, т.е. споры по поводу прав и обязанностей, возникших из договора. Эта самая большая группа экономических споров – ведь большинство прав и обязанностей субъектов хозяйственных отношений возникает именно из договоров;

2) *преддоговорные*, т.е. споры, связанные с заключением договора или определением его содержания. Они могут возникать только в тех немногочисленных случаях, когда в соответствии с законом заключение договора является обязательным для одной из сторон или, когда стороны сами, по обоюдному согласию, решили передать свой спор на рассмотрение юрисдикционного органа. Во всех остальных случаях предмета для спора нет, так как одним из ведущих принципов регулирования договорных отношений является принцип свободы договора, в соответствии с которым никто не может быть принужден к заключению договора. Поэтому данная группа экономических споров немногочисленна;

3) *внедоговорные*, т.е. споры о правах и обязанностях, возникающих не из договоров и не по поводу их заключения. К ним относятся споры, связанные с нарушением права собственности, споры, возникающие из причинения вреда имуществу, споры о защите деловой репутации субъектов экономической деятельности, споры о товарных знаках.

Арбитражный процесс

Арбитражный процесс - регулируемая нормами арбитражного процессуального права система последовательно осуществляемых процессуальных действий, совершаемых арбитражным судом и другими участниками судопроизводства в связи с рассмотрением и разрешением конкретного дела.

Признаки арбитражного процесса:

- 1) одним из его субъектов обязательно является арбитражный суд;
- 2) действия, которые совершаются судом и участниками процесса, суть юридические, арбитражные процессуальные действия;
- 3) предметом, объектом арбитражного процесса являются дела, подведомственные арбитражным судам.

Процессуальные действия, совершаемые участниками арбитражного процесса, в зависимости от цели их совершения и содержания образуют стадии арбитражного процесса. Таким образом, стадия арбитражного

процесса - совокупность процессуальных действий по конкретному делу, объединенных одной целью. Каждая из названных стадий выполняет свои особые функции в системе арбитражного процесса.

Стадии арбитражного процесса:

- 1) производство в арбитражном суде первой инстанции. Цель - разрешение спора по существу;
- 2) производство в апелляционной инстанции. Цель - повторное рассмотрение дела по существу на основании имеющихся и вновь представленных (при наличии определенных условий) доказательств. Проверка законности и обоснованности не вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов субъектов РФ, принятых ими в первой инстанции;
- 3) производство в кассационной инстанции. Цель - проверка законности судебных актов, принятых арбитражными судами субъектов РФ и арбитражных апелляционных судов РФ, вступивших в законную силу;
- 4) производство в порядке надзора. Цель - пересмотр судебных актов арбитражных судов. Данное производство является исключительной (экстраординарной) стадией арбитражного процесса, в которой происходит пересмотр судебных актов арбитражных судов. При этом в соответствии со ст. 292 АПК РФ возбуждение надзорного производства возможно только при наличии существенных нарушений прав лиц, участвующих в деле, материального и процессуального права;
- 5) пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. Цель - пересмотр судебных актов, ориентированный на исправление судебных ошибок;
- б) исполнение судебных актов. Цель - практическая реализация судебных решений.

Прохождение дела по всем стадиям арбитражного процесса не является обязательным, а определяется, в конечном счете, заинтересованными лицами - участниками производства по данному делу. Обязательно лишь разрешение дела по первой инстанции и затем - по волеизъявлению истца - исполнение решения арбитражного суда.

В свою очередь, *каждая стадия арбитражного процесса подразделяется на три этапа:*

- возбуждение производства в соответствующей стадии;

- подготовка дела к рассмотрению;
- разрешение его в соответствующей стадии.

Вид арбитражного судопроизводства есть определяемый характером и спецификой материального права особый процессуальный порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения определенных групп дел в арбитражных судах.

В арбитражном процессе существуют следующие виды судопроизводств:

- *общее исковое производство* - возбуждается путем предъявления иска для разрешения спора о праве. Исковое - основной вид арбитражного производства. В порядке искового производства арбитражные суды рассматривают возникающие из гражданских правоотношений экономические споры и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности (раздел II АПК РФ). Исковые дела двусторонние, и стороны до обращения в суд в регулятивных (материальных) правоотношениях занимают равное правовое положение. Соотношение искового и неисковых производств представляет собой соотношение общих правил арбитражного процесса и специальных норм, устанавливающих особенности рассмотрения отдельных категорий дел по сравнению с исковыми делами;
- производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

К этому виду судопроизводства относятся:

дела об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части, затрагивающих права или интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц;

дела об административных правонарушениях;

дела о взыскании обязательных платежей и санкций;

- особое производство - отсутствует спор о праве. Объектом судебной защиты является не спорное субъективное право, а охраняемый законом интерес одного субъекта права (дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение);

- производство по делам о несостоятельности (банкротстве) - выделено в отдельное ввиду сложности структуры. Более того, производство по делам о несостоятельности включает в себя несколько отдельных процедур: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.

- упрощенное производство - определяется бесспорным характером заявленного требования или его незначительным размером;

- иные производства - дела об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов, дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений, и т.д.

Арбитражный процесс - формализованный процесс, т.е. рассмотрение подведомственных арбитражным судам дел (порядок возбуждения процесса, подготовки дела к разбирательству, рассмотрения и разрешения дела, обжалования и пересмотра актов суда, также исполнения решений арбитражного суда) происходит в соответствии с установленным процессуальным законом правовым регламентом.

В арбитражном процессе участвуют:

1. Лица, участвующие в деле

– стороны - основные фигуры в процессе, т.е. субъекты юридического спора, - истец и ответчик.

Истец (от слова искать – искать защиты) – это лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интереса, т.е. требующее принудительного осуществления притязания.

Ответчик (от слова отвечать – отвечать по иску) – это лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процесс в данном качестве.

Предполагается, что истец является субъектом притязания, а ответчик – субъектом корреспондирующей притязанию истца охранительной обязанности. Однако статус, как истца, так и ответчика является чисто процессуальным, поэтому истцом будет всякий, кто подает иск, независимо от того, нарушено ли его право, правомерны ли его требования и будут ли они удовлетворены, а ответчиком – любой, кто указан истцом в исковом заявлении в качестве ответчика, независимо от того, нарушал ли он право истца, ответствен ли он за правонарушение и будет ли удовлетворен иск. Это связано с тем, что решить спор о праве – и есть конечная задача суда.

- заявители и заинтересованные лица - по делам особого производства, по делам о несостоятельности (банкротстве) и в иных случаях
- третьи лица, которые в свою очередь подразделяются на две категории:

- третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Их правовое положение в процессе практически ничем не отличается от правового положения истца. Это лица, которые считают, что на месте истца должны быть они, а то, что требует истец, следует присудить им, а не истцу.

- третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Это лица, которые хотя и не имеют в данном процессе каких-либо требований по поводу предмета спора, однако заинтересованы в исходе дела вследствие того, что решение суда может повлиять на их права и обязанности по отношению к одной из сторон.

- прокурор, государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы, выступающие в защиту интересов в силу возложенных на них законом функций.

2. Лица, содействующие нормальному ходу рассмотрения дела

Участие в процессе может быть, как личным (для юридических лиц это означает участие через исполнительные органы, как правило, директора организации), так и через другой субъект – *представителя*. Кроме того, в процессе могут участвовать *свидетели, эксперты, переводчики*.

Составление иска

Обращение в арбитражный суд за защитой нарушенного права или интереса состоит в подаче искового заявления. Исковое заявление подается в суд в письменной форме.

Общий срок рассмотрения арбитражных дел – 2 месяца со дня поступления искового заявления в суд.

Предъявлению искового заявления предшествует большая и кропотливая работа. Вопреки обывательскому мнению написанием искового заявления подготовка к арбитражному процессу не начинается, а заканчивается, т.е. началу работы над исковым заявлением должно предшествовать завершение работы над линией спора.

Действия по подготовке искового заявления разделяются на следующие этапы:

1. этап выбора ответчика.

На данном этапе необходимо указать в качестве ответчика не только то лицо, которое является источником неприятностей, но и лицо у которого находится предмет спора, дабы избежать в последующем сложностей с исполнением решения суда.

2. этап выработки линии спора.

Линия спора – это имеющаяся у стороны по спору совокупность установок, определяющая позицию стороны по вопросу возникновения и развития спора и по вопросу разрешения этого спора. Следовательно, линия спора весьма условно может быть разделена на две части: причинную (обосновывающую поведение стороны до и в момент спора) и следственную (последующее поведение стороны при его разрешении).

Требования к линии спора: линия должна быть логичной, типичной с точки зрения существующих правил торгового оборота, экономической целесообразности, национально-географических и временных обстоятельств дела, должна быть спокойной и уравновешенной, должна соответствовать делу и должна быть «характерной», т.е. соответствовать характеру взаимоотношений истца и ответчика.

3. этап определения искового требования

Наиболее ответственный этап составления иска, т.к. на данном этапе совершается много ошибок. Исковое требование требует своего обоснования в виде расчета или выкладок с необходимыми пояснениями и комментариями.

4. определение цены иска

5. составление связного текста.

Чисто лингвистический этап, в котором нужно все имеющееся по спору красноречиво и доходчиво связать в единый текст.

Структура искового заявления:

1. Введение;

Обычно располагается в правом верхнем углу и включает такие обязательные элементы как:

- наименование арбитражного суда, в который подается заявление;
- наименование истца и ответчика, их место нахождения; если стороной является гражданин, его место жительства, дата и место его рождения, место его работы или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца;
- цена иска, если иск подлежит оценке;

2. Описательная часть;

Описательная часть искового заявления самая объемная. Кроме того, она же и самая важная. Свое начало данная часть иска берет со слов "Исковое заявление", которое располагается по центру текста. Должна включать:

- обстоятельства, на которых основаны иски требования;
- доказательства, подтверждающие основания исковых требований;
- требование истца со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты, а при предъявлении иска к нескольким ответчикам требования к каждому из них;
- сведения о соблюдении досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено федеральным законом для данной категории споров или договором;
- иные сведения, если они необходимы для правильного разрешения спора, а также имеющиеся у истца ходатайства.

Основные рекомендации по отражению сути искового заявления в описательной части:

- стиль - официально-деловой.

Исковое заявление не место для лирических отступлений и надрывных восклицаний. Поэтому не следует в подробностях описывать все морально-нравственные страдания, выпавшие на долю истца.

Подается исковое заявление от имени юридического лица, а не его руководителя. По этой причине в нем не должно быть личных оборотов (предлагаю, считаю, я и т.д.)

Исковое заявление должно иметь уравновешенную структуру, не должно иметь длинных фраз и лингвистических повторений.

Обычно текст искового заявления пишется 14 шрифтом Times New Roman.

- исковое заявление желательно уместить в объем, не превышающий две страницы.

Если объем материала, который необходимо довести до суда, превышает этот лимит, необходимо логически вычленить вспомогательные (относительно основной линии спора) фрагменты и поместить их в отдельные приложения к исковому заявлению. В первую очередь это относится к расчетам.

- *оперирование законодательством.*

Если точно известна правовая норма, которая дает право отстаивать свои интересы, ее необходимо отразить в исковом заявлении. Не следует использовать ссылки на здравый смысл, обычаи делового оборота, аналогию закона или права.

Здравый смысл – категория не юридическая. Обычай делового оборота сложен в доказывании, что именно такое правило поведения сложилось и широко применяется. Аналогия закона и аналогия права – теоретические конструкции, которые сложны в своем применении.

Если точная норма закона не известна лучше использовать общую норму.

- акцентированное выделение текста.

Если в исковом заявлении есть тот отрезок, который необходимо выделить, т.е. обратить внимание судьи, это можно сделать.

3. резолютивная часть.

Резолютивная же часть начинается со слов "ПРОШУ". Она является результатом всех действий, отраженных в описательной части иска. После слова "ПРОШУ" по порядку перечисляется все, что истец требует от ответчика через суд.

Далее в виде приложений перечисляются обстоятельства, на которых основываются исковые требования, необходимые расчеты; копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя; документы, подтверждающие уплату государственной пошлины в установленном порядке и размере; направление копий искового заявления и приложенных к нему документов; доверенность, подтверждающая полномочия представителя истца на предъявление иска (если исковое заявление подписано представителем истца) и др. необходимые для правильного разрешения дела документы.

В конце ставится дата, должность, фамилия и подпись.

Исковая давность

Исковая давность – это срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено.

Общий срок исковой давности составляет три года. Для отдельных видов требований законом могут устанавливаться специальные сроки исковой давности – сокращенные или более длительные.

Течение исковой давности начинается, по общему правилу, со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. Однако по некоторым категориям дел установлены специальные правила начала течения исковой давности. Так, если спор возник вследствие неисполнения обязательства, течение исковой давности начнется с момента наступления срока его исполнения.

Правовые последствия истечения срока исковой давности заключаются в следующем.

Исковое заявление должно быть принято судом к рассмотрению независимо от истечения срока давности. Однако каждая из сторон спора вправе в любой момент до вынесения судом решения заявить о применении исковой давности. Лишь на основании такого заявления суд вправе и обязан применить последствия истечения срока, что будет означать отказ в удовлетворении иска. Без такого заявления сам по себе факт истечения срока давности не имеет юридического значения, и суд обязан рассматривать и разрешать дело, т.е. суд не может по собственной инициативе применять исковую давность.

Смысл института исковой давности заключается в том, что, с одной стороны, управомоченному лицу дается достаточно времени для защиты своего нарушенного права или охраняемого законом интереса. Неприятие в течение этого срока мер защиты свидетельствует либо о незаинтересованности в ней управомоченного лица, либо о его нерадивости. С другой стороны, это не должно служить основанием для того, чтобы постоянно держать должника, пусть и допустившего нарушение, в постоянном страхе перед ожидающим его судом и взысканием.

Что касается случаев, когда иск не мог быть своевременно предъявлен истцом вследствие каких-либо объективных обстоятельств или уважительных причин, то закон предусматривает возможность приостановления и восстановления исковой давности, вследствие которых

право или охраняемый интерес истца подлежат судебной защите на общих основаниях.

Наконец, существует ряд притязаний, на которые исковая давность вообще не распространяется. Это, в частности, требования вкладчиков к банку о выдаче вкладов, требования о возмещении вреда, причиненные жизни и здоровью гражданина, и некоторые другие.

Контрольные вопросы для самопроверки.

1. Сформулируйте понятия экономических споров.
2. Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?
3. Какие органы рассматривают дела о защите гражданских прав и охраняемых законом интересов?

Задание самостоятельной работы

Задание 1. Используя текст теоретической части составьте исковое заявление в арбитражный суд.

В Арбитражный суд г. _____

Истец: _____
местонахождение: _____
телефон: _____
факс _____, e-mail _____

Ответчик _____
местонахождение: _____
телефон: _____
факс _____, e-mail _____

сумма иска _____

госпошлина _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении убытков и упущенной выгоды,
причиненных ненадлежащим исполнением обязанностей
директором акционерного общества

Директор акционерного общества _____
по договору от " ____ " _____ 20__ г. N ____ обязался:

1) _____;
(указать обязательства Ответчика по договору)

2) _____;

3) _____.

Ответчик взятые на себя обязательства не выполнил.

В соответствии со статьей 309 Гражданского кодекса РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом. До настоящего времени Ответчик своих обязательств не выполнил. Ответчик не принял всех необходимых мер для того, чтобы предотвратить причинение убытков акционерному обществу.

_____ статьей договора N _____ предусмотрена ответственность Ответчика в виде неустойки (пени, штрафа) в сумме _____ (_____) рублей за невыполнение обязательств при исполнении договора.

Вследствие указанных выше действий (бездействия) Ответчика Истец понес убытки на сумму _____ (_____) рублей.

Стоимость убытков включает:

1) _____;
(произвести расчет убытков)

2) _____.

Нарушение обязательств Ответчиком стало причиной, лишившей Истца возможности получить прибыль. Упущенная выгода исчисляется в размере _____ (_____) рублей из следующего расчета:

(привести расчеты)

В связи с вышеизложенным и на основании ст.ст. 15, 393, 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в порядке статьи 33 АПК РФ, пункта 3 статьи 69 и пункта 2 статьи 71 ФЗ "Об акционерных обществах"

ПРОШУ:

1) Взыскать с Ответчика в пользу Истца убытки, понесенные Истцом в размере _____ (_____) рублей.

2) Взыскать с Ответчика в пользу Истца упущенную выгоду в размере _____ (_____) рублей.

3) Взыскать с Ответчика в пользу Истца проценты за пользование чужими денежными средствами в размере _____ (_____) рублей.

Приложение:

1. Копия договора N ___ от "___" _____ 20__ г. между Истцом и Ответчиком.
2. Копия письма от "___" _____ 20__ г.
3. Копия письма от "___" _____ 20__ г.
4. Копия претензии от "___" _____ 20__ г.
5. Копии документов, подтверждающих убытки.
6. Расчет суммы иска.
7. Почтовая квитанция об отправке Ответчику копии искового заявления.
8. Квитанции об уплате госпошлины
"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Объём учебного времени, отведённого на выполнение задания – 2 часа.

Требования к представлению результатов самостоятельной работы: результаты выполнения задания представить в виде отчёта. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам». Образец оформления титульного листа отчёта приведён в Приложении А.

Критерии самооценки и оценки выполнения самостоятельной работы.

Для проведения самооценки обучающимся результатов выполнения задания самостоятельной работы установлены следующие критерии:

достижение цели самостоятельной работы: да, нет;

качество выполнения работы: низкое, среднее, высокое;

личная заинтересованность: низкая, средняя, высокая;

Для проведения оценки выполнения задания самостоятельной работы установлены следующие критерии

оценка «5» (отлично).....;

оценка «4» (хорошо).....;

оценка «3» (удовлетворительно).....;

оценка «2» (неудовлетворительно).....

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3.

«Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»

Цель: Закрепить навык составления резюме.

Задачи:

Изучение правил составления резюме

Составление собственного резюме для будущего трудоустройства.

Содержание задания:

1. Ознакомиться с теоретической частью.
2. Ответить на контрольные вопросы
3. Выполнить задание по составлению резюме.

Теоретическая часть:

Пояснение. Вопрос составления резюме является самым первым вопросом, с которым сталкивается потенциальный соискатель работы. Если бы каждый соискатель знал, что у него есть всего несколько минут, чтобы «захватить» внимание работодателя, то резюме составлялись бы более качественно, ответственно и лаконично. Самопрезентация должна выглядеть так, чтобы кадровый менеджер или рекрутер кадрового агентства захотел с вами встретиться и обсудить перспективы дальнейшего сотрудничества.

Резюме — это письменный документ, содержащий информацию о ваших профессиональных и личностных качествах, а также содержащий дополнительные автобиографические данные о вас, которые важны при устройстве на работу (место предыдущей работы, личные качества, контактные данные, адреса и прочее). Резюме — это документ, который должен быть составлен аккуратно, четко сформулирован, а еще включать в себя ряд обязательных пунктов, которые по умолчанию должны присутствовать в современных резюме. Главная задача резюме — показать настоящую ценность себя как профессионала. Если вы сразу не сделали этого, то на собеседовании это будет сделать гораздо сложнее. А, возможно, до собеседования просто не дойдет.

Контрольные вопросы:

1. Что такое резюме?
2. Насколько резюме важно и обязательно?
3. Какие данные в резюме указываются?

Задание. Составить свое резюме.

Предоставляется шаблон резюме

Соколов Павел Константинович
(*pavel K. Sokolov*)

Дата рождения: 05.05.1970
Город: Нижний Новгород
Моб. телефон: +7 (000) 000 00 00
E-mail: 0000@mail.ru

Цель: Замещение вакантной должности автомеханика.

Образование:

сентябрь 1995 г. – июнь 1999 г., Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский промышленно - технологический техникум" г. Нижний Новгород, факультет «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», специальность «Техник», диплом специалиста (дневное отделение).

сентябрь 1999 г. – май 2000 г., Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева, Нижний Новгород, факультет «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», специальность «Механик», диплом специалиста (заочное отделение).

Дополнительное образование:

июль – декабрь 2005 г. - Курсы сварщиков, Многофункциональный учебный центр «Универсал», г. Нижний Новгород.

январь – март 2010 г. - Курсы английского языка, Центр технических профессий, г. Нижний Новгород.

Опыт работы:

Автомеханик

январь 2015 г. – настоящее время, ООО "Трак-Центр Нижний Новгород", г. Нижний Новгород.

Функциональные обязанности:

- техническое обслуживание и ремонт грузовых автомобилей, автобусов, спецтехники, полуприцепов иностранного производства;
- сборка полуприцепов;
- диагностирование на немецкой линии МАНА;
- регулировка схождения, положение осей и положение руля на шведском лазерном стенде JOSEM.

Объём учебного времени, отведённого на выполнение задания – 2 часа.

Требования к представлению результатов самостоятельной работы: результаты выполнения задания представить в виде отчёта. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам». Образец оформления титульного листа отчёта приведён в Приложении А.

Критерии самооценки и оценки выполнения самостоятельной работы.

Для проведения самооценки обучающимся результатов выполнения задания самостоятельной работы установлены следующие критерии:

достижение цели самостоятельной работы: да, нет;

качество выполнения работы: низкое, среднее, высокое;

личная заинтересованность: низкая, средняя, высокая;

Для проведения оценки выполнения задания самостоятельной работы установлены следующие критерии

оценка «5» (отлично).....;

оценка «4» (хорошо).....;

оценка «3» (удовлетворительно).....;

оценка «2» (неудовлетворительно).....

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4

«Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию»

Цель работы: закрепление знаний о видах социальной помощи и условий ее получения.

Содержание задания:

Создание презентации на тему «Виды социальной помощи по государственному страхованию»

Изучить:

Федеральный закон от 16.07.99 N 165-ФЗ
«Об основах обязательного социального страхования»

Объём учебного времени, отведённого на выполнение задания – 2 часа.

Требования к выполнению задания самостоятельной работы:

Компьютерную презентацию подготовить в программе MS PowerPoint.

Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

объём текста на слайде – не больше 7 строк;

маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Требования к представлению результатов самостоятельной работы: результаты выполнения задания представить в виде отчёта. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам». Образец оформления титульного листа отчёта приведён в Приложении А.

Критерии самооценки и оценки выполнения самостоятельной работы.

Для проведения самооценки обучающимся результатов выполнения задания самостоятельной работы установлены следующие критерии:

достижение цели самостоятельной работы: да, нет;

качество выполнения работы: низкое, среднее, высокое;

личная заинтересованность: низкая, средняя, высокая;

Для проведения оценки выполнения задания самостоятельной работы установлены следующие критерии

оценка «5» (отлично).....;

оценка «4» (хорошо).....;

оценка «3» (удовлетворительно).....;

оценка «2» (неудовлетворительно).....

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.3.2.2.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Яковлев, М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. – Версия 1.31. – Москва: Академия-Медиа, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Текст: электронный.
2. Федорянич О.И. Электронный учебно-методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». – Москва: Академия-Медиа, 2015.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция РФ от 12.12.1993. –М.: Проспект, 2021. –с.96 (последняя редакция).
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Ф3 от 24.07.2002 № 95-ФЗ). – М.: Кодекс, 2021. – с. 215 (последняя редакция).
3. Гражданский кодекс РФ (ч. 1 -4). – М.: Кодекс, 2021. –с. 768 (действующая редакция).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Ф3 от 14.11.2002 № 138-ФЗ). – М.: Эксмо,2021. – с. 192 (последняя редакция).
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Ф3 от 30.12.2001 № 195-ФЗ). с комментариями – Изд.: Абак, 2021. –с. 816 (последняя редакция).
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Ф3 от 30.12.2001 № 197-ФЗ). – М.: Кодекс, 2021. –с.

352 (последняя редакция).

7. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей» от 08.08.01. № 129-ФЗ (последняя редакция).

8. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ

(последняя редакция).

9. Федеральный закон РФ «О занятости населения в РФ» от 20.04.1996 № 36-ФЗ (последняя редакция).

10. Федеральный закон РФ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001

№ 167-ФЗ (последняя редакция).

3.2.4. Интернет-ресурсы

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).

www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).

www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).

www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).

www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).

www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).

www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ)

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Образец оформления титульного листа
по самостоятельной работе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия общетехнических дисциплин и
автомобильного транспорта

АННОТИРОВАННЫЙ СПИСОК
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ

«ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ИЗМЕНЕНИЯМИ СУБЪЕКТОВ РФ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ РФ»

Учебная дисциплина

ОП 07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

очная форма обучения
на базе основного общего образования

Выполнил
студент группы КТО–39Д
Иванов И.И.

Дата

подпись

Проверил
преподаватель
Петров И.Д.

Дата

подпись

Новоуральск 2023