

Цикловая методическая комиссия учетно-экономических дисциплин

ОДОБРЕНО

Учёным Советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 2 от 30 марта 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТНЫ ФИНАНСОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ»**

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

очная форма обучения
на базе основного общего образования

квалификация
бухгалтер

РАССМОТРЕНО:
на заседании цикловой методической
комиссии учетно-экономических
дисциплин
Протокол № 4/3 от 23 марта 2023г.

Разработана на основе ФГОС СПО
(утвержден Приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, с
учетом примерной основной
образовательной программы, в
соответствии с действующим учебным
планом выпускника по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 «Международные стандарты финансовой отчетности» - Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2023.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 «Международные стандарты финансовой отчетности» предназначена для реализации подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО в очной форме обучения на базе основного общего образования. Содержит разделы: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Определяет объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения.

Разработчик: Воронцова Е.Е., преподаватель ЦМК УЭД

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- технологию поиска информации в сети Интернет;- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none">– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и

	<ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>профессиональная терминология;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

	<p>хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и

	<p>себестоимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<p>сданных в аренду основных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации
--	--	---

		продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация в форме семестрового зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 05, 09 ПК 1.1 –1.4
	1 Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета.		
	2 Роль и значение МСФО. Действие и переход к использованию МСФО в России		
	3 История создания международных стандартов финансовой отчетности.		
	4 Причины и условия их возникновения.		
	5 Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты.		
	Практическое занятие № 1. Ответить на вопросы: Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета. Роль и значение МСФО. Действие и переход к использованию МСФО в России. История создания международных стандартов финансовой отчетности. Причины и условия их возникновения. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Унификация, стандартизация и гармонизация национальных учетных систем. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов. Сотрудничество Совета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам. Межправительственная рабочая группа экспертов ООН по Международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности.	2	
Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 05, 09 ПК 1.1 –1.4
	1 Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.		
	3 Унификация, стандартизация и гармонизация национальных учетных систем.		
	4 Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности.		
	5 Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов.		

	6	Сотрудничество Совета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам		
	7	Межправительственная рабочая группа экспертов ООН по Международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности		
	Практическое занятие – не предусмотрено		2	
Тема 3 Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – 05, 09 ПК 1.1 –1.4
	1	Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.		
	2	Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Полезность информации для принятия решения.		
	3	Основополагающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовых отчетов.		
	4	Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики.		
	5	Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания. Измерение элементов финансовой отчетности.		
	6	Понятие поддержания капитала (финансовое поддержание капитала; физическое поддержание капитала).		
		Практическое занятие № 2. Ответить на вопросы: Принципы подготовки и представления финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Полезность информации для принятия решения. основополагающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики. Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания. Измерение элементов финансовой отчетности. Понятие поддержания капитала (финансовое поддержание капитала; физическое поддержание капитала).		
Тема 4. Состав и порядок представления и	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – 05, 09 ПК 1.1 –1.4
	1	МСФО (IFRS) 1 «Первое применение международных стандартов финансовой отчетности»		
	2	МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности»		

раскрытия информации в финансовой отчетности	3	МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств» МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»		
	4	Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности.		
	5	Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности. Раскрытие информации, не входящей в финансовую отчетность		
	6	Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении капитала. Приложения к отчетности		
	7	Раскрытие положений учетной политики.		
	Практическое занятие № 4.			2
Тема 5. Материальные и нематериальные активы	Содержание учебного материала		4	ОК 01 – 05, 09 ПК 1.1 –1.4
	1	МСФО (IAS) 2 «Запасы» МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»		
	2	МСФО (IAS) 16 «Основные средства» МСФО (IFRS) 16 «Аренда»		
	3	МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов» МСФО (IAS) 37 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»		
Практическое занятие № 5. Решение задач и практических ситуаций на отражение в бухгалтерской отчетности основных средств, нематериальных активов, арендных операций, начисления резервов, порядок признания убытка от обесценения. Ответить на вопросы: МСФО (IAS) 2 «Запасы» МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы» МСФО (IAS) 16 «Основные средства» МСФО (IFRS) 16 «Аренда» МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов» МСФО (IAS) 37 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»			2	
Тема 6. Раскрытие информации о финансовых результатах	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – 05, 09 ПК 1.1 –1.4
	1	МСФО (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями»		
	2	МСФО (IAS) 12 «Налоги на прибыль»		
	3	МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам»		
	4	МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию»		

	5	Представление информации в финансовой отчетности.		
	Практическое занятие №6. Ответить на вопросы: МСФО (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями» МСФО (IAS) 12 «Налоги на прибыль» МСФО (IAS) 23 «Затраты по заимствованиям» МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию» Решение задач и практических ситуаций на отражение в бухгалтерской отчетности доходов в виде выручки, затрат по займам и расходов по ним, расчету прибыли на акцию.		2	
Тема 7. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах. Отчетность группы компаний	Содержание учебного материала		4	ОК 01 – 05, 09 ПК 1.1 –1.4
	1	МСФО (IAS) 40 «Инвестиционная недвижимость»		
	2	МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах»		
	3	МСФО (IAS) 27 «Отдельная финансовая отчетность»		
	4	МСФО (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия»		
	5	МСФО (IFRS) 11 «Совместное предпринимательство»		
	6	МСФО (IFRS) 12 «Раскрытие информации об участии в других предприятиях»		
	7	МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»		
	Практическое занятие № 7. Ответить на вопросы: МСФО (IAS) 40 «Инвестиционная недвижимость» МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах» МСФО (IAS) 27 «Отдельная финансовая отчетность» МСФО (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия» МСФО (IFRS) 11 «Совместное предпринимательство» МСФО (IFRS) 12 «Раскрытие информации об участии в других предприятиях» МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса» Решение задач и практических ситуаций на формирование консолидированной финансовой отчетности в случае различных объединений бизнеса компаний.		2	
Тема 8. Прочие раскрытия информации в финансовой	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – 05, 09 ПК 1.1 –1.4
	1	МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений обменных курсов валют»		
	2	МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты»		
	3	МСФО (IAS) 29 «Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике»		

отчетности	4	МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам»		
	5	МСФО (IAS) 26 «Учет и отчетность по пенсионным программам»		
	6	МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство»		
	Практическое занятие № 7. Решение задач и практических ситуаций по отражению в отчетности информации о финансовых инструментах, начисления вознаграждений на оплату труда и пенсионных выплатах.			
Тема 9. Методика трансформации Российской финансовой отчетности в отчетность по МСФО	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – 05, 09 ПК 1.1 –1.4
	1	Анализ методов составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО.		
	2	Трансформация Российской финансовой отчетности в формат МСФО.		
	3	Понятие о трансформации отчетности и ее принципы.		
	4	Основные этапы трансформации. Методы и приемы трансформации. Техника трансформации.		
Практическое занятие № 8. Ответить на вопросы: Анализ методов составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Трансформация Российской финансовой отчетности в формат МСФО. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы. Основные этапы трансформации. Методы и приемы трансформации. Техника трансформации. Решение задач на трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности по требованиям МСФО.				
Самостоятельная работа - конспект по всем изучаемым темам, устный опрос: 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета 3. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности 4. Состав и порядок представления и раскрытия информации в финансовой отчетности 5. Материальные и нематериальные активы 6. Раскрытие информации о финансовых результатах 7. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах. Отчетность группы компаний 8. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности 9. Методика трансформации Российской финансовой отчетности в отчетность по МСФО			8	
Всего			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
 - мультимедиапроектор;
 - интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488862>

2. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469269>

3. Международные финансы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Миловидов [и др.] ; ответственные редакторы В. Д. Миловидов, К. Е. Мануйлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13442-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469742>

4. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/492670>

5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489218>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств; 	<p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствия методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного семестрового зачета;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none">– организовывать документооборот;– разбираться в номенклатуре дел;– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		
---	--	--