

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Степанов Павел Иванович  
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ  
Дата подписания: 17.03.2026 08:53:05  
Уникальный программный идентификатор:  
8c65c591e26b2d8e460927740cf752622aa3b295

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Новоуральский технологический институт  
(колледж НТИ НИЯУ МИФИ)

---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 «Психология общения»**

**1 Специальность СПО:** 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**2 Нормативный срок освоения ППССЗ:** 2 года 10 месяцев (год начала подготовки по учебному плану 2024).

**3 Образовательная база приёма:** на базе основного общего образования.

**4 Программа подготовки:** базовая.

**5 Форма получения образования:** очная.

**6 Наименование квалификации:** бухгалтер

**7 Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69) с учетом примерной основной образовательной программы, в соответствии с действующим учебным планом выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**8. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарно- социальный цикл.

**9. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы
- эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

## **10 Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

## **11 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	4
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	2