

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанов Павел Иванович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 17.03.2026 08:53:06
Уникальный программный ключ:
8c65c591e26b2d8e460927740cf752622aa3b295

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Специальность СПО: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
2. Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев (год начала подготовки по учебному плану 2024).
3. Образовательная база приёма: на базе основного общего образования.
4. Программа подготовки: базовая.
5. Форма получения образования: очная.
6. Наименование квалификации: бухгалтер.
7. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69) с учетом примерной основной образовательной программы, в соответствии с действующим учебным планом выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

8. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

9. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения учебной дисциплины обучающийся:

Должен: уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.
- анализировать организационные структуры управления.
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Должен: знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.
- методы планирования и организации работы подразделения.
- принципы построения организационной структуры управления.
- основы формирования мотивационной политики организации.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).
- внешнюю и внутреннюю среду организации.
- цикл менеджмента.

- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию.
- планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

10. Количество часов, предусмотренных учебным планом на освоение программы учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	24
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме семестрового зачета	