

Цикловая методическая комиссия  
естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

ОДОБРЕНО  
Ученым Советом НТИ НИЯУ МИФИ  
Протокол № 1 от 31 марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,  
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 08.02.01  
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

очная форма обучения  
на базе основного общего образования

квалификация  
техник

РАССМОТРЕНО:  
на заседании цикловой методической  
комиссии естественнонаучных и  
социально-гуманитарных дисциплин  
Протокол № 2 от 02.03.2022 г.

Разработана на основе ФГОС СПО  
(утвержден Приказом  
Министерства образования и  
науки Российской Федерации от  
10 января 2018 г. № 2, примерной  
основной образовательной  
программы части совокупности  
обязательных требований к  
результатам освоения программы  
подготовки специалистов среднего  
звена по специальности 08.02.01  
«Строительство и эксплуатация  
зданий и сооружений» среднего  
профессионального образования в  
очной форме обучения,  
действующим учебным планом.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2022.

#### АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений СПО в очной форме обучения на базе основного общего образования. Содержит разделы: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Определяет объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения

Разработчик: Обыденнова С.С., преподаватель ЦМК ЕНиСГД

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b>	<b>13</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06, ОК 09

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 3.3	<p>Распознавать задачу и / или проблему в профессиональном и / или социальном контексте;</p> <p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Находить и</p>	<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p>

	<p>использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
--	---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	6
Самостоятельная работа	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме семестрового зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4
	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Понятие права, источники права. Конституция РФ: основы конституционного строя, личные права и свободы граждан, структура органов государственной власти.		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4,
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление резюме для трудоустройства на работу.		

	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.</p> <p>Составление договора гражданско-правового характера.</p>		
<p><b>Тема 2.</b> <b>Трудовые правоотношения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>8</b></p>	<p>ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4</p>
	<p>Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.</p> <p>Понятие трудового договора, его значение.</p> <p>Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.</p> <p>Понятие и условия выплаты заработной платы.</p> <p>Дисциплинарная и материальная ответственность</p> <p>Трудовые споры. Право социальной защиты граждан.</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.</p> <p>Составление трудового договора.</p>		
<p><b>Тема 3.</b> <b>Правовые режимы информации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>8</b></p>	<p>ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 3.3</p>
	<p>Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.</p> <p>Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.</p> <p>Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.</p>		

	<p>Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.</p> <p>Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составить электронный конспект по основным правовым актам в области информационной безопасности:</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Применение норм информационного права для решения практических ситуаций. Работа со справочно-информационными системами.</p>		
<p><b>Тема 4.</b></p> <p><b>Административные правонарушения и административная ответственность</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.</p>	2	ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 3.3
<p><b>Тема 5.</b></p> <p><b>Социальная адаптация</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие инвалидности, ее виды. Проблемы и особенности социальной работы с инвалидами. Социальная адаптация. Основные механизмы социальной адаптации. Конвенция о правах инвалидов. Международная классификация функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (МКФ) в качестве модели инвалидности. Механизм реализации государственной политики в отношении инвалидов. Основные законы по правам инвалидов в РФ. Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Особенности</p>	2	ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4

	регулирования труда инвалидов		
<b>Тема 6</b> <b>Антикоррупционная деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 3.3
	Противодействие коррупции в России: История и современность, Что такое коррупция. Субъекты коррупционерной деятельности. Коррупция и уголовная ответственность. Действия в случае вымогательства или провокации взятки (подкупа). Примерный текст заявления в правоохранительные органы.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Составить таблицу на основе анализа антикоррупционного права.		
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме семестрового зачета		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин для лекционных и практических занятий:

- доступ к сети интернет;
- комплект мультимедийного оборудования: проектор, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран;
- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- столы ученические – 16 шт.;
- стулья ученические – 32 шт.;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий);
- доска меловая.

Помещение для самостоятельной работы

Кабинет для самостоятельной работы:

- доступ к сети интернет;
- комплект мультимедийного оборудования: проектор, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран;
- комплект интерактивного оборудования: интерактивная панель, мобильная стойка;
- конференц-камера;
- телевизор 75”;
- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- стол ученический – 16 шт.;
- стул ученический – 32 шт.;
- шкаф для хранения наглядных пособий и литературы;
- доска меловая.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Афанасьев И.В., Афанасьева И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 155 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494801>

2. Волков А.М., Лютягина Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 279 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489836>

3. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Осетрова А.Ю., Попова О.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 339 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492847>

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774>

2. Шаблова Е.Г., Жевняк О.В. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 135 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472070>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>– Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> <li>– Понимать механизмы социальной адаптации, основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</li> <li>– Использовать функции органов труда и занятости населения.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>– Тестирование</li> <li>– Контрольная работа</li> <li>– Самостоятельная работа</li> <li>– Защита реферата</li> <li>– Семинар</li> <li>– Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>– Выполнение проекта;</li> <li>– Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>– Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>– Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>– Решение ситуационной задачи</li> </ul>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- Понятие правового</li> </ul>	<p>освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	

<p>регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- Правила оплаты труда.</li> <li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>- Право социальной защиты граждан.</li> <li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul> <p>– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>– Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</p> <p>– Составлять необходимые</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</li> </ul>	
---	---	--

заявительные документы; – Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях – Понимать функции органов труда и занятости населения.		
--	--	--