

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанов Павел Иванович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 17.03.2024 08:07:03
Уникальный программный ключ:
8c65c591e26b2d8e460927740cf752622aa3b295

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия учетно-экономических дисциплин

ОДОБРЕНО

Учёным Советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 3 от 30 марта 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 «ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования
(базовый уровень)

Специальность 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

очная форма обучения
на базе основного общего образования

Новоуральск 2024

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой методической
комиссии учетно-экономических
дисциплин

Протокол № 5/3 от 25 марта 2024г.

Разработана на основе ФГОС СПО утвержден
Приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69,
с учетом примерной основной образовательной
программы, в соответствии с действующим
учебным планом выпускника по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.06
«ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ» – Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ
НИЯУ МИФИ, 2024г.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.06 «ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования базового уровня, обучающихся на базе основного общего образования, и содержит разделы: «Паспорт рабочей программы», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Условия реализации учебной дисциплины», «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

Разработчик: Воронцова Е.Е. преподаватель ЦМК учетно-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

Коды ОК, ПК	УМЕТЬ	ЗНАТЬ
ОК 01, ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3	- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; - правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; - сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка; - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; - считать устно; - пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода; - пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами; - бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах); соблюдать трудовую и учебную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования учебной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны	- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; - формы кассовых и банковских документов; - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - порядок оформления приходных и расходных документов; - лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности; - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; - правила эксплуатации электронно-вычислительной техники; - основы организации труда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:
всего 36 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики ПМ.06 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.3 ОК 1 - 9	УП. 06 Учебная практика					36	
	Всего:					36	

2.2. Содержание учебной практики ПМ.06 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

Наименование разделов учебной практики	Виды работ		Объем часов	Уровень освоения
УП.06 Учебная практика			36	
Тема 1.1. Организация работы кассы	Содержание		12	
	1.	Касса. Нормативно-правовые документы по работе кассы.		3
	2.	Защита кассового помещения. Лимит кассы.		3
Тема 1.2. Работа с кассовыми документами	Содержание		18	
	1.	Оформление первичных документов по кассе.		3
	2	Оформление бланков строгой отчетности.		3
	3	Проведение инвентаризации и оформление результатов.		3
Тема 1.3. Работа на ККМ	Содержание		6	
	1	Изучение ККМ и получение навыков работы.		3
Экзамен по модулю				3
			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика обучающихся по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится на предприятиях города соответствующего профиля на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

При подборе баз практик учитываются оснащенность предприятий современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий.

Оснащенность рабочих мест на предприятиях для проведения учебной практики предусматривает возможность приобретения в полном объеме общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к подготовке выпускников по профессии, а также возможность приобретения и закрепления первоначального профессионального опыта.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями от 23.07.1998г., 28.03.2002г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)
2. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению.
3. Федеральный закон от 3 июня 2009г. № 103 -ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (с изменениями и дополнениями)
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ (с изменениями и дополнениями).
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. №43н Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н).
6. Федеральный закон от 22мая 2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями)
7. Альбом новых унифицированных форм первичной учётной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997г. № 71а;
8. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБ 22 сентября 1993г. № 40 (с изменениями от 26 февраля 1996г))
9. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008г. № 2060-У;
10. Бургомистрова Л.М. Бухгалтерский учёт 2012 ООО Издательство «Форум»;
11. Гомолова А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учёта 2013 ОИЦ «Академия»;
12. Гомолова А.И., Кириллов В.Е., Кириллова С.В. Бухгалтерский учёт 2012 ОИЦ «Академия»
13. Иванова Н.В. Бухгалтерский учёт 2013 ОИЦ «Академия»
14. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учёт 2012 ОИЦ «Академия»
15. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учёт Практикум 2014 ОЦИ «Академия»
16. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учёт для экономических специальностей 2012 ООО «Издательство КноРус»
17. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учёта -М.: «Финансы и статистика», 2015г.
18. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие., М., ИНФРА-М, 2015г.
19. Куттер М.И. Теория бухгалтерского учёта. -М: «Финансы и статистика», 2014г.

20. Неселовская Т.М. Теория бухгалтерского учёта: задачи, ситуации, тесты. -М «Финансы и статистика», 2013г.

21. Соколова Е.С., Соколова О.В. Бухгалтерское дело. Учебник. Москва «Высшее образование» 2013 г.

Дополнительная литература:

1. Журналы: «Бухгалтерский учёт», «Главбух»

2. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учёта и отчётности в РФ. М. «Бухгалтерский учёт», 2015.

3. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции с чётов бухгалтерского учёта по новому учетному плану. М., 2015г.

4. Интернет- ресурсы: Консультант плюс, Гарант.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Освоение программы учебной практики базируется на изучении профессиональных модулей: ПМ.06. Выполнение работ по должности 23369 Кассир.

Базой учебной практики по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» являются предприятия города соответствующего профиля на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательным учреждением и прописываются в рабочем учебном плане в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», условиями договоров с предприятиями.

В организации и проведении учебной практики участвует: образовательное учреждение колледж НТИ НИЯУ МИФИ, реализующий ППССЗ СПО по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППССЗ СПО, с учетом договоров с предприятиями;
- заключает договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Предприятия, участвующие в организации и проведении учебной практики:

- заключают договора на организацию и проведение учебной практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты учебной практики, задание на практику;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения учебной практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения учебной практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, при прохождении учебной практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами учебной практики;
- соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Общее руководство учебной практикой осуществляется Начальником отдела практики и трудоустройства и Председателем ЦМК УЭД. Непосредственное руководство осуществляется преподавателем.

Преподаватель руководитель практики от УЗ, реализующий программу учебной практики, оказывает консультационную помощь обучающимся в соответствии с графиком.

Учебная практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций, выпускных практических квалификационных работ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и итоговой аттестацией.

Документы с результатами учебной практики представляются обучающимися в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код	Результаты (освоения ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Демонстрация навыков работы с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Лабораторно-практическая работа и практика - направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка - направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ. Качественная оценка - направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	Демонстрация умений осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	Лабораторно-практическая работа и практика - направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка - направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ. Качественная оценка - направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
	Работать с формами кассовых и банковских документов	Демонстрация навыков работы с формами кассовых и банковских документов	Лабораторно-практическая работа и практика - направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка - направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторно-практической работы. Качественная оценка - направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
	Оформлять кассовые и банковские документы	Демонстрация умений оформлять кассовые и банковские документы	Лабораторно-практическая работа и практика - направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка - направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Качественная оценка - направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Вести кассовые книги, составлять кассовую отчётность.	Демонстрация навыков ведения кассовой книги, составления кассовой отчётности.	Лабораторно-практическая работа и практика - направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка - направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Качественная оценка - направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.	Демонстрация навыков работы с ЭВМ, знаний правил её технической документации.	Лабораторно-практическая работа и практика - направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка - направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ. Качественная оценка - направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии; - объяснение социальной значимости профессии бухгалтер; - проявление точности, аккуратности, внимательности при работе с документами; -стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля; Активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - экзамен; -положительные отзывы руководителей учебной практики от предприятий - баз практики.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; -проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - экзамен; - положительные отзывы руководителей учебной практики от предприятий- баз практики.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	-эффективный поиск необходимой информации; -анализ учебных ситуаций; -использование различных источников включая электрон-	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля.

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ные;	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, интернетом, активное применение информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с учебной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы; - выполнение заданий учебной практики