

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карякин Андрей Виссарионович

Должность: Руководитель НИИ МИФИ

Дата подписания: 24.09.2025 09:26:00

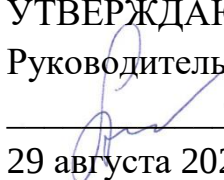
Уникальный программный ключ:

2e905c9ab4921ebc9bbe02a1d355ea145f7838874

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

 А.В. Карякин

29 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении материальной помощи студентам,
обучающимся в Новоуральском технологическом институте
НИЯУ МИФИ

Одобрено

Ученым Советом

НТИ НИЯУ МИФИ

(протокол № 4 от 29.08.2025 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (редакция от 08.08.2024 N 329-ФЗ);
- Положением о государственной социальной стипендии нуждающимся студентам и социальной поддержке обучающихся НИЯУ МИФИ (Приложение № 2 к Приказу НИЯУ МИФИ от 18.04.2017 № 108/2);
- Приказом ректора НИЯУ МИФИ № 191/4 от 10.06.2023 г.

1.2. Положение определяет порядок предоставления материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся по программам высшего образования (далее – студенты ВО) и среднего профессионального образования (далее – студенты СПО) в Новоуральском технологическом институте НИЯУ МИФИ (далее – НТИ).

1.3. На оказание материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства в размере 25% стипендиального фонда, предусматриваемого НТИ НИЯУ МИФИ размера части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственной академической и социальной стипендий студентам.

1.4. При оказании материальной помощи студенту учитывается его материальное положение.

2. КАТЕГОРИИ СТУДЕНТОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Материальная помощь может быть предоставлена следующим категориям студентов:

2.1. Детям-сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентам, потерявшим обоих или единственного родителя, после достижения 18 –летнего возраста в период обучения.

2.2. Признанным в установленном порядке инвалидам I, II и III группы, детям-инвалидам, инвалидам с детства.

2.3. Пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах, лицам, подвергшимся воздействию радиации или пострадавшим вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.4. Инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

2.5. Ветеранам боевых действий.

2.6. Лицам, получившим государственную социальную помощь.

2.7. Лицам из числа граждан, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.8. Нуждающимся в регулярном применении дорогостоящих лекарственных средств (при наличии соответствующих документов).

2.9. Имеющим заболевания и травмы, сопровождающиеся большими затратами на лечение с предоставлением медицинских и подтверждающих фактические расходы на лечение документов.

2.10. Лицам, ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, техногенных аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)

2.11. Имеющим детей.

2.12. Потерявшим членов семьи, близких родственников.

2.13. Имеющим тяжело больных близких родственников (мать, отец).

2.14. Имеющим родителей - инвалидов.

2.15. Имеющим родителей - неработающих пенсионеров.

2.16. Являющимся членами многодетных семей.

2.17. Являющимся членами малообеспеченных семей или одиноко проживающими гражданами, имеющими право на получение государственной социальной помощи.

2.18. Имеющим среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума, установленного субъектом федерации, либо превышающий на незначительную сумму (превышение не более, чем на 20% от прожиточного минимума по Свердловской области для соответствующей категории заявителя).

2.19. Нуждающимся, по медицинским показаниям, в усиленном питании.

2.20. Спортсменам сборной команды НТИ НИЯУ МИФИ, нуждающимся в усиленном питании.

2.21. Попавшим в сложное материальное положение.

2.22. Испытывающим материальные сложности, являющиеся препятствием для реализации способностей.

2.23. Имеющим родителей – ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Основанием для предоставления материальной помощи является личное заявление студента с обоснованием и обязательным приложением документов, мотивирующих получение материальной помощи (см.таблицу 3.1).

Таблица 3.1

Категория	Какие документы необходимо приложить к заявлению
Категория 1. Детям-сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентам, потерявшим обоих или единственного родителя, после достижения 18 –летнего возраста в период обучения	- справка из Управления социальной политики по месту жительства, подтверждающая статус сироты - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 2. Признанным в установленном порядке инвалидам I, II и III группы, детям-инвалидам, инвалидам с детства	- копию справки об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 3. Пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах, лицам, подвергшимся воздействию радиации или пострадавшим вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	- копию документа, подтверждающего статус пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастрофах - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 4. Инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	- копию документа, подтверждающего статус инвалида - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)

Категория 5. Ветеранам боевых действий	- копию документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 6. Лицам, получившим государственную социальную помощь	- копия справки для получения социальной государственной помощи, выданная Управлением социальной политики по месту жительства - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 7. Лицам из числа граждан, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям	- копию документа, подтверждающего статус заявителя согласно категории - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 8. Нуждающимся в регулярном применении дорогостоящих лекарственных средств (при наличии соответствующих	- Заключение лечащего врача и рекомендации по лечению, рецепт - Копии финансовых документов (чеки), содержащие информацию об оплате рекомендованных врачом препаратов

документов)	- копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 9. Имеющим заболевания и травмы, сопровождающиеся большими затратами на лечение с предоставлением медицинских и подтверждающих фактические расходы на лечение документов	- Заключение лечащего врача и рекомендации по лечению, рецепт - Копии финансовых документов (чеки), содержащие информацию об оплате рекомендованных врачом препаратов - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 10. Лицам, ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, техногенных аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.) Материальная помощь предоставляется однократно, в течение 6 месяцев со дня происшествия	- справка или иной документ, подтверждающие участие в чрезвычайном обстоятельстве - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 11. Имеющим детей	- копия свидетельства о рождении ребенка или копия справки об установлении отцовства и (или) опеки - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 12. Потерявшим членов семьи, близких родственников (мать, отец, бабушка, дедушка, брат, сестра) Материальная помощь предоставляется однократно, в течение 6 месяцев со дня происшествия	- копию свидетельства о смерти родственника; - документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником. - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 13. Имеющим тяжело больных близких родственников (мать, отец)	- документы, подтверждающие степень родства с заболевшим родственником - заключение лечащего врача и рекомендации по лечению, рецепт - копии финансовых документов (чеки), содержащие информацию об оплате

	рекомендованных врачом препаратов - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 14. Имеющим родителей - инвалидов (I, II, III группы)	- документы, подтверждающие степень родства - копию справки об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы. - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 15. Имеющим родителей - неработающих пенсионеров.	- документы, подтверждающие степень родства - копии удостоверений пенсионера для родителей. - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 16. Являющимся членами многодетных семей	- копия удостоверения о статусе многодетной семьи - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 17. Являющимся членами малообеспеченных семей или одиноко проживающими гражданами, имеющими право на получение государственной социальной помощи	- копия справки для получения социальной государственной помощи, выданная Управлением социальной политики по месту жительства - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 18. Имеющим среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума, установленного субъектом федерации, либо превышающий на незначительную сумму (превышение не более, чем на 20% от прожиточного минимума по Свердловской области для	Варианты комплектов документов: 1 вариант: - копия справки для получения социальной государственной помощи, выданная Управлением социальной политики по месту жительства - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)

соответствующей категории заявителя)	2 вариант - справка о составе семьи - справка о доходах всех членов семьи за три последних месяца - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 19. Нуждающимся, по медицинским показаниям, в усиленном питании	- заключение лечащего врача, содержащее медицинские показания с рекомендациями по питанию - копии финансовых документов (чеки), содержащие информацию об оплате рекомендованных врачом продуктов питания - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 20. Спортсменам сборной команды НТИ НИЯУ МИФИ, нуждающимся в усиленном питании.	- заключение лечащего врача, содержащее медицинские показания с рекомендациями по питанию - копии финансовых документов (чеки), содержащие информацию об оплате рекомендованных врачом продуктов питания - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 21. Попавшим в сложное материальное положение (воспитывается в неполной семье)	Варианты комплектов документов: 1 вариант: - справка о составе семьи - справка о доходах всех членов семьи за три последних месяца - копия свидетельства о расторжении брака или иные подтверждающие документы - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных) 2 вариант: - копия справки для получения социальной государственной помощи, выданная Управлением социальной

	политики по месту жительства - копия свидетельства о расторжении брака или иные подтверждающие документы - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 21. Попавшим в сложное материальное положение (в связи с вступлением в брак (если с момента регистрации брака прошло не более 6-х месяцев)) Материальная помощь предоставляется однократно, в течение 6 месяцев с даты регистрации брака	Варианты комплектов документов: 1 вариант: - справка о составе семьи - справка о доходах всех членов семьи за три последних месяца - копия свидетельства о регистрации брака - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных) 2 вариант - копия справки для получения социальной государственной помощи, выданная Управлением социальной политики по месту жительства - копия свидетельства о регистрации брака - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 21. Попавшим в сложное материальное положение (постановка на учет по беременности) Материальная помощь предоставляется однократно, в течение 6 месяцев с даты постановки на учет	Варианты комплектов документов: 1 вариант: - справка о составе семьи - справка о доходах всех членов семьи за три последних месяца - копия справки из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных) 2 вариант - копия справки для получения социальной государственной помощи, выданная Управлением социальной политики по месту жительства

	- копия справки из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 21. Попавшим в сложное материальное положение (иногородний студент)	Варианты комплектов документов: 1 вариант: - справка о составе семьи - справка о доходах всех членов семьи за три последних месяца - копия паспорта (страница с пропиской) - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных) 2 вариант - копия справки для получения социальной государственной помощи, выданная Управлением социальной политики по месту жительства - копия паспорта (страница с пропиской) - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 21. Попавшим в сложное материальное положение (приобретение сезонной одежды, обуви)	Варианты комплектов документов: 1 вариант: - справка о составе семьи - справка о доходах всех членов семьи за три последних месяца - копии финансовых документов (товарные чеки), содержащие информацию о наименовании покупки и об оплате приобретенной сезонной одежды, обуви - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных) 2 вариант - копия справки для получения социальной государственной помощи,

	выданная Управлением социальной политики по месту жительства - копии финансовых документов (товарные чеки), содержащие информацию о наименовании покупки и об оплате приобретенной сезонной одежды, обуви - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подаче документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 22. Испытывающим материальные сложности, являющиеся препятствием для реализации способностей (участие в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, в общественных значимых творческих мероприятиях вуза, города, региона, страны)	Варианты комплектов документов: 1 вариант: - справка о составе семьи - справка о доходах всех членов семьи за три последних месяца - документы, подтверждающие участие в мероприятии заявителя как студента НТИ НИЯУ МИФИ - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подаче документов в отчетном периоде, а также при смене данных) 2 вариант - копия справки для получения социальной государственной помощи, выданная Управлением социальной политики по месту жительства - документы, подтверждающие участие в мероприятии заявителя как студента НТИ НИЯУ МИФИ - копия паспорта, СНИЛС, ИНН (предоставляются студентом при первой подаче документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
Категория 23. Имеющим родителей – ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции	- копия удостоверения родителя - ветерана боевых действий, участника специальной военной операции или справка из военкомата, подтверждающая статус родителя – ветерана боевых действий, участника специальной военной операции - документы, подтверждающие степень родства - копия паспорта, СНИЛС, ИНН

	(предоставляются студентом при первой подачи документов в отчетном периоде, а также при смене данных)
--	---

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ

4.1. Решение о возможности предоставления и о размере материальной помощи принимает стипендиальная комиссия индивидуально по каждому студенту с учетом конкретной ситуации, категории нуждающегося и представленных документов, а также в зависимости от выделенной на данный период времени суммы и количества поданных студентами заявлений.

4.2. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя НТИ о назначении студентам материальной помощи.

4.3. Основанием для предоставления материальной помощи студенту является его личное заявление с ходатайством заведующего кафедрой/председателя цикловой методической комиссии (куратора/классного руководителя), поданное на имя руководителя НТИ (Приложение 1, 2), а также копии документов, подтверждающих принадлежность к одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения. Перечень документов по категориям представлен в таблице 3.1. Подтверждающие и обосновывающие необходимость назначения материальной помощи документы формируются в дела согласно номенклатуре дел Учебно-методического отдела института и колледжа. Хранение производится в Учебно-методическом отделе соответствующего уровня образования (ВО или СПО).

4.4. Председатель стипендиальной комиссии вправе запрашивать у лиц, подавших заявление, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

4.5. Решение о предоставлении материальной помощи не может быть принято стипендиальной комиссией, если студент не представил документы, подтверждающие его принадлежность к одной из категорий нуждающихся, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.6. Студенты вправе подать заявление о предоставлении материальной помощи ежемесячно по одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения, но не чаще 1 раза в квартал по одной и той же категории.

4.7. При решении о размере материальной помощи по категориям 2.17, 2.18, 2.21, 2.22 комиссия учитывает действующий размер прожиточного минимума, установленный на уровне Свердловской области, предназначенный для оценки уровня жизни населения при разработке и реализации социальных программ.

4.8. Все заявления студентов вместе с подтверждающими документами передаются на рассмотрение стипендиальной комиссии до 15 числа текущего месяца. Заявление и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются стипендиальной комиссией на следующем заседании.

4.9. Сотрудники бухгалтерии НТИ ежемесячно информируют руководителя филиала о размере средств федерального бюджета, которые могут быть направлены на выплату материальной помощи студентам.

4.10. Сумма материальной помощи, назначенная в установленном порядке, подлежит налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством.

4.11. Материальная помощь перечисляется на безналичный карточный счет студента, открытый в банках, с которыми НТИ заключил договор на обслуживание.

Заместитель руководителя
по учебной работе



А.Н. Носырева

В стипендиальную комиссию НТИ НИЯУ МИФИ
студента группы _____

(шифр группы, ф.и.о. студента полностью)

(домашний адрес: город, улица, дом, корпус, квартира)

(паспорт: номер, серия, кем выдан)

_____, _____

(дата выдачи)

ИНН _____

№ пенсионного страхового свидетельства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в размере _____ рублей в связи с тем, что

Дата « ____ » _____ 2025 г.

Подпись _____

Прилагаю документы:

Ходатайствую по существу заявления в соответствии с п.п. ____ Положения о предоставлении материальной помощи студентам, обучающимся в Новоуральском технологическом институте НИЯУ МИФИ

Куратор (зав. кафедрой)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ _____ А.В. Карякин

Заместитель руководителя по УР _____ А.Н. Носырева

Староста группы _____

В стипендиальную комиссию НТИ НИЯУ МИФИ
студента группы _____

(шифр группы, ф.и.о. студента полностью)

(домашний адрес: город, улица, дом, корпус, квартира)

(паспорт: номер, серия, кем выдан)

_____, _____

(дата выдачи)

ИНН _____

№ пенсионного страхового свидетельства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в размере _____ рублей в связи с тем, что

Дата «___» _____ 2025 г.

Подпись _____

Прилагаю документы:

Ходатайствую по существу заявления в соответствии с п.п. ____ Положения о предоставлении материальной помощи студентам, обучающимся в колледже Новоуральского технологического института НИЯУ МИФИ

Классный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ

А.В. Карякин

Зам.директора колледжа по УР

С.Л. Ждановский

Староста группы
