

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанов Павел Иванович
Должность: Руководитель НИИ
Дата подписания: 25.02.2026 14:55:08
Уникальный программный ключ:
8c65c591e26b2d8e460927740cf752622aa3b295

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом НИИ НИЯУ МИФИ
Протокол №3 от 24.04.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки (специальность)	11.03.04 Электроника и наноэлектроника
Профиль подготовки (специализация)	Промышленная электроника
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Курс – 1

Семестр – 2

Трудоемкость учебной практики в ЗЕТ – 3

Объем учебных занятий в часах – 108

Форма отчетности - отчет по индивидуальному заданию по учебной практике

Группы студентов - направления 11.03.04 "Электроника и микроэлектроника"

Рабочую программу составил заведующий кафедрой «Промышленной электроники»
Зиновьев Г.С., к.т.н., доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	5
3	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Error! Bookmark not defined.
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
5	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	6
5.1	Структура (этапы) и объем технологической практики.....	7
5.2	Содержание технологической практики.....	Error! Bookmark not defined.
6	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	9
7	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
7.1	Методические рекомендации для преподавателя – руководителя практикой..	10
7.2	Методические рекомендации для студента	10
8	ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ..	12
9	СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
9.1	Результат (освоенные компетенции) и формы текущего контроля	14
9.2	Балльно-рейтинговая система оценки результатов практики	15
9.3	Шкала оценки знаний.....	15
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	19

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника (квалификация (степень) "бакалавр") учебная практика является обязательным элементом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью первой учебной практики является:

- формирование информационной культуры студента, его исполнительской культуры и дисциплины, что необходимо для успешного освоения всех видов профессиональной деятельности выпускника:
 - проектно – конструкторской;
 - производственно – технологической;
 - научно – исследовательской;
 - организационно – управленческой;
 - сервисно – эксплуатационной;
 - специальной.
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении естественно – научных и профессиональных дисциплин;

Задачами первой учебной практики являются:

- формирование навыка сбора и представления информации об организации, в которой проходит практика (ознакомление с библиотекой НТИ НИЯУ "МИФИ", ее структурой, отделами);
- приобретение умений и навыков пользования алфавитным и систематическим каталогами библиотеки при поиске необходимой книги
- освоение поиска литературы в электронной библиотеке;
- ознакомление с электронными ресурсами библиотеки, ее партнерами;
- получение представлений о таких видах студенческих работ, как доклад, конспект, реферат, домашняя работа, отчет об учебно – исследовательской работе, отчет о научно – исследовательской работе, расчетно – графическая работа, курсовая работа, отчет по лабораторной работе, отчет по практике, курсовой проект, выпускная квалификационная работа, компьютерная презентация доклада или другой работы; их особенностях, обязательных компонентах;
- сбор материалов для подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

1.3 Компетенции, формируемые у студентов в результате прохождения практики

В соответствии с образовательной программой подготовки бакалавров по направлению 11.03.04 «Электроника и нанoeлектроника» учебная практика направлена на формирование следующих универсальных и воспитательных компетенций:

Таблица 1

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
УК-1 Способен осуществлять поиск, Критический анализ и синтез информации, Применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, Сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, Полученной из разных источников В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

Воспитательный потенциал обучения проявляется в формировании следующих компетенций:

Формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду (В14)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин для: <ul style="list-style-type: none"> - формирования позитивного отношения к профессии инженера (конструктора, технолога), понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач. - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости; - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) посредством выполнения совместных проектов. - формирования навыков системного видения роли и значимости выбранной профессии в социально-экономических отношениях через контекстное обучение
--	--

1.4 Место практики в структуре ООП

Первая учебная практика относится к циклу Б. 2. «Часть, формируемая

участниками образовательных отношений»

Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
------------	---

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части циклов учебного плана.

Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

1.5 Сроки и продолжительность прохождения практики

Первая учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника (квалификация (степень) "бакалавр"), проводится в библиотеке и аудиториях НТИ НИЯУ "МИФИ".

Период прохождения практики определяется учебным планом направления подготовки бакалавров 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника»

Форма обучения	Курс	Семестр	Продолжительность, недель	Трудоемкость	
				ЗЭТ	час
Очная	1	2	2	3	108

1.6 Объект и предмет практики

Объектами учебной практики являются структурные подразделения НТИ НИЯУ МИФИ. Так же учебная практика может осуществляться по месту работы студента. В данном случае объектами практики являются организации, учреждения и предприятия независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе и органы государственной и муниципальной власти, государственные и муниципальные организации (предприятия), структурные подразделения государственных и муниципальных организаций (предприятий) и т.п.

Место проведения практики согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, а также с помощником руководителя НТИ НИЯУ МИФИ по учебно-производственной работе.

Предметом практики являются:

- функциональные обязанности сотрудника соответствующего подразделения организации;
- информации об организации и структурном подразделении, в котором проходит практика, для подготовки отчёта;
- система управления организацией (предприятием);
- информационная система организации (подразделения), где проходит практика.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.4 Структура (этапы) и объем учебной практики

Вводный инструктаж. Ознакомление студентов-практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности. Проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов и оформлению отчета. Общее знакомство с организацией (путем проведения экскурсии или выступления руководителя).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

Содержание учебной практики

Тема 1. Ознакомление с основными структурными подразделениями организации и спецификой их работы

За время прохождения первой учебной практики студент должен выполнить:

- 1 Дать общую характеристику структурного подразделения, в котором студент проходит практику.
- 2 Описать специфику работы подразделения, в том числе описать работу отделов библиотеки.
- 3 Описать предоставляемые библиотекой услуги.

Тема 2. Ознакомление с электронной документацией библиотеки.

За время прохождения первой учебной практики студент должен выполнить:

- 1 Производить поиск литературы по алфавитному каталогу.
- 2 Производить поиск литературы по систематическому каталогу.
- 3 Производить поиск информации по электронным каталогам.

Тема 3. Ознакомление с правилами пользования электронными ресурсами библиотеки

За время прохождения первой учебной практики студент должен ознакомиться:

- 1 С правилами пользования электронными ресурсами библиотеки НТИ НИЯУ МИФИ.
- 2 С правилами пользования электронными ресурсами ЭБС.

Тема 4. Работа с организационными документами

За время прохождения первой учебной практики студент должен выполнить:

1 Анализ документов.

2 Работа с документацией.

3 Выполнение индивидуальных заданий.

4 Изучить требования НТИ НИЯУ "МИФИ" к оформлению различных видов студенческих работ: доклада, конспекта, реферата, домашних работ, отчета об учебно–исследовательской работе, отчета о научно – исследовательской работе, расчетно–графических работ, курсовых работ, отчета по лабораторной работе, отчета по практике, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, компьютерных презентаций доклада или другой работы.

Студент получает индивидуальное задание, в котором перечислены те или иные выше названные вопросы. Поэтому отчет по практике составляется в соответствии с индивидуальным заданием.

В последний день учебной практики студенты публично защищают свои отчеты.

Разделы (этапы) практики

1 Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с библиотекой института, электронным читальным залом.

2 Учебно–исследовательский (включает изучение сайта института и библиотеки, а также работу с электронным книжным каталогом, подготовка доклада с использованием слайдов, составление конспекта по определенной тематике)

3 Заключительный этап, в том числе обработка и анализ полученной информации,

подготовка и оформление отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с работой библиотеки, ее отделами и фондами. – 6 часов	Приказ о распределении студентов за 2 недели до начала практики Индивидуальная программа прохождения учебной (Приложение А)

2	Ознакомительный этап	Получение навыков работы с системными и алфавитным каталогами; заполнение бланков требований на учебник; Получение навыков работы с электронным каталогом; Ознакомление с электронными ресурсами библиотеки. – 40 часов	Бланки документов
3	Обработка и анализ полученной информации	Подготовка материалов для доклада или презентации по заданной теме; Оформление аннотированного списка литературы по предмету; Составление конспекта по заданной теме. – 38 часов	Практическая часть отчёта
4	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике; Защита доклада или представление презентации. – 24 часа	Отчёт по практике, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, составленные и оформленные в соответствии с утверждённой программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Индивидуальное задание должно соответствовать целям и задачам производственной практики. Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики с учетом специфики подразделения, в которое направляется студент для прохождения практики, и утверждается заведующим кафедрой.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:

- организационное собрание;
- знакомство с организацией, ее деятельностью;
- участие в деятельности подразделения, выполнение индивидуального задания;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- подготовка отчета по практике;
- проведение защиты отчета по практике.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.4 Методические рекомендации для преподавателя – руководителя практикой

В обязанности руководителя практики входит:

- ознакомиться с программой практики и уточнить со студентами все вопросы, возникающие у них;
- составить календарный план прохождения практики;
- выдать студентам индивидуальные задания и оказать помощь в сборе материалов, при необходимости проводить консультации;
- по окончании практики проверить и оценить выполненную работу с использованием традиционной шкалы оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», предоставить отзыв о работе студентов во время прохождения практики, заверив своей подписью.

4.5 Методические рекомендации для студента

7.2.1 В обязанности студента входит:

- пройти практику в установленный учебным планом срок;
- получить методические указания по прохождению практики, а также получить индивидуальное задание на кафедре Промышленной электроники;
- подчиняться действующим на предприятии Правилам внутреннего распорядка, изучить и строго соблюдать Правила охраны труда, Правила техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- вести дневник практики по указанной форме;
- находится в организации не менее 4 ч. в день. График работы составляется с учетом целей и задач конкретного дня практики;
- по окончании срока практики представить на кафедру "Промышленная электроника" письменный отчет.

Место практики и руководитель закрепляются приказом по институту.

7.2.2 Методические рекомендации по оформлению отчета по практике

Структура отчета:

- титульный лист,
- индивидуальное задание,
- содержание отчета,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения,
- дневник,
- характеристику.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О., должность и место работы руководителя практики (Приложение А).

Индивидуальное задание выдается руководителем практики с учетом специфики деятельности подразделения, в котором студент будет проходить практику. Бланк индивидуального задания представлен в Приложении Б.

В содержании перечисляются представленные в отчете разделы с указанием страниц.

Введение должно отражать актуальность осуществления деятельности в организации; объект и предмет практики; ее цели и задачи.

Основная часть отчета должна включать следующие разделы:

- 1 Общая характеристика организации, в которой проходила практика.
- 2 Характеристика деятельности организации.
- 3 Характеристика подразделения, в котором проходила практика.
- 4 Результаты выполнения индивидуального задания.

В заключении отражаются основные результаты прохождения практики.

Список использованных источников содержит перечень наименований используемых в процессе составления отчета литературных источников.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

В дневнике прохождения практики должны быть отражены конкретные

действия студента в процессе практической деятельности.

Примерный объем отчета по технологической практике должен составлять 30-40 страниц формата А4 вместе с приложениями.

При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 12 пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа:
 - верхнее поле – 2,0 см;
 - нижнее поле – 2,0 см;
 - левое поле – 3,0 см;
 - правое поле – 2,0 см;
 - межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;

Страницы текста нумеруются, на титульном листе номер не ставится, следующая страница обозначается цифрой 2. Нумерация страниц должна быть сквозной по всему тексту.

5 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики проводится на кафедре Промышленной электроники в установленные кафедрой сроки, на основании сформированного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики.

Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость, которая сдается в учебный отдел.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом и положением «О порядке отчисления и восстановления студентов НТИ «НИЯУ «МИФИ»».

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении производственной практики оформляется с использованием средств MS-Office. Оформленный отчет представляется студентом на кафедру после окончания практики в установленные кафедрой сроки. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске студента к защите. Защита проходит в комиссии, состоящей из преподавателей кафедры.

При выставлении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитывается характеристика, представленная на студента руководителем

практики. Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

5.2 Балльно-рейтинговая система оценки результатов практики

Проверка качества прохождения практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов, которая основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студентов в ходе прохождения практик.

Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль	
1 Соблюдение студентами сроков прохождения практики	10
2 Соблюдение студентом сроков представления на кафедру дневника прохождения практики, отчета по практике и характеристики руководителя	10
3 Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все требуемые пункты	35
4 Ежедневное выполнение студентом задания руководителя практикой от предприятия	15
5 Оценка за прохождение практики от предприятия – базы практики	«5» - 15 б. «4» - 10 б. «3» - 5 б.
Промежуточная аттестация	
6 Защита студентом отчета по практике	15
ВСЕГО БАЛЛОВ:	100

Качество прохождения студентом всех видов практик оценивается по 100-балльной шкале, в том числе 60 баллов за текущую работу и 40 баллов за качество отчета и его защиту. По текущей работе учитываются:

- Степень выполнения программы практики;
- Объем и полнота собранных на практике материалов;
- Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления процессом;
- Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики.

Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от института.

При защите отчета учитываются:

- Качество выполнения и оформления отчета;
- Уровень владения докладываемым материалом;
- Творческий подход к анализу материалов практики;
- Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики.

Значения максимального числа баллов за перечисленные виды деятельности, устанавливаются кафедрой, осуществляющей обучение.

Оценка производится по следующим позициям:

- Полнота и качество выполненной работы – до 8 баллов;
- Качество анализа используемой литературы – до 8 баллов;
- Использование современных информационных технологий – до 8 баллов;
- Умение студента ориентироваться в теоретическом материале работы и доходчиво его доложить – до 8 баллов.
- Способностью обосновать выводы и разъяснить их – до 8 баллов.

6 СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

6.4 Результат (освоенные компетенции) и формы текущего контроля

Результат (освоенные компетенции)	Формы текущего контроля
3-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, Сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, Полученной из разных источников В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Собеседование
	Собеседование
	Собеседование, предварительная проверка материалов отчета по практике
	Собеседование, предварительная проверка материалов отчета по практике

6.5 Балльно-рейтинговая система оценки результатов практики

Проверка качества прохождения практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студентов в ходе прохождения практик.

Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль	
1 Соблюдение студентами сроков прохождения практики	10
3 Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все требуемые пункты.	35
4 Использование современных информационных технологий	10
5 Умение студента ориентироваться в теоретическом материале работы и доходчиво его доложить	15
5 Способностью обосновать выводы и разъяснить их	15
Промежуточная аттестация	
6 Защита студентом отчета по практике	15
ВСЕГО БАЛЛОВ:	100

6.6 Шкала оценки знаний

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Оценка по 5-балльной шкале	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	90-100	A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочетами
4 (хорошо)	85-89	B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочетами
	75-84	C	Хорошо - в целом серьезная работа, но с рядом замечаний
	70-74	D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьезные недочеты
3 (удовлетворительно)	65-69	E	Посредственно - результаты
	60-64		

			удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	F	Неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объема работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Внешние нормативные документы:

- 1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3 Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении)"

Внутренние действующие документы

- 1 Положение о филиале;
- 2 Положение «Об организации учебного процесса»;
- 3 Положение «О мероприятиях итоговой аттестации»;
- 4 Положение «О порядке проведения практики студентов НТИ «НИЯУ «МИФИ»»

Профессиональная литература

- 1 Конюшков Г.В. Основы конструирования механизмов электронной техники. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Конюшков Г.В., Воронин В.И., Лисовский С.М.—М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 179 с
- 2 Шишмарев, В. Ю. Основы проектирования приборов и систем : учеб. для бакалавров. - М. : Юрайт, 2015. - 343 с.
- 3 Игумнов Д.В. Основы полупроводниковой электроники : учебное пособие/ Игумнов Д.В., Костюнина Г.П.— М.: Горячая линия - Телеком, 2011.— 394 с.
- 4 Филяк М.М. Конструктивно-технологические основы микроэлектроники: учебное пособие/ Филяк М.М.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2011.— 112 с.
- 5 Амосов, В. В. Схемотехника и средства проектирования цифровых устройств : учеб. пособие. - СПб. : БХВ-Петербург, 2007. - 560 с. : ил. - Библиогр.: с. 537. - Предм. указ.: с. 538.

6 Подгорный В.В. Источники вторичного электропитания: практикум. Учебное пособие для вузов/ Подгорный В.В., Семенов Е.С.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 150 с.

7 Кобзев А.В. Энергетическая электроника: учебное пособие/ Кобзев А.В., Коновалов Б.И., Семенов В.Д.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2010.— 164 с.

Интернет-ресурсы

1 <http://www.znakcomplex.ru/ohrana-truda.php> - "Охрана труда на предприятии"

2 <http://www.edou.ru/enc/> - Делопроизводство и электронный документооборот

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника (квалификация (степень) "бакалавр").

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Титульный лист отчёта по производственной практике
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Кафедра Промышленной электроники

ОТЧЁТ

По учебной практике _____

(сроки практики)

Студент _____

Курс _____ группа _____

Руководитель практики от кафедры:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Новоуральск 202____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Бланк индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Кафедра Промышленной электроники

Индивидуальное задание для прохождения _____ практики
(вид практики)

студента(-ки) _____
(группа) (Ф.И.О. полностью)

Организация (предприятие) _____

Сроки прохождения практики _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике

С заданием ознакомлен(а) _____

(подпись студента(-ки), дата)

Дополнения и изменения к рабочей программе:

на 20____/20____ уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__»_____20__г.

Заведующий кафедрой ПЭ

на 20____/20____ уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__»_____20__г.

Заведующий кафедрой ПЭ

на 20____/20____ уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__»_____20__г.

Заведующий кафедрой ПЭ

на 20____/20____ уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__»_____20__г.

Заведующий кафедрой ПЭ

Программа действительна

на 20____/20____ уч.год _____ (заведующий кафедрой ПЭ)

на 20____/20____ уч.год _____ (заведующий кафедрой ПЭ)