

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карякин Андрей Виссарионович

Должность: И.о. руководителя

Дата подписания: 08.12.2024 17:07

Уникальный программный ключ:

828ee0a01dfe7458c35806737086408a6ad0ea69

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт–

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия общетехнических дисциплин
и автомобильного транспорта

ОДОБРЕНО

Учёным Советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 2 от 30 марта 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 23.02.07

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей.

очная форма обучения

на базе основного общего образования

квалификация

специалист

Новоуральск 2023

ОДОБРЕНО:
на заседании
цикловой методической комиссии
общетехнических дисциплин и
автомобильного транспорта
Протокол № 3/03 от 02.03.2023 г.

Составлен в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Методические рекомендации к практическим занятиям по учебной дисциплине ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2023. – 31 с.

АННОТАЦИЯ

Методические рекомендации к проведению практических занятий по учебной дисциплине ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены студентам специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, очной формы получения образования, обучающихся на базе основного общего образования для формирования общих ОК1-ОК 09 компетенций при реализации основной образовательной программы.

Разработчики: Обыденнова С.С., преподаватель цикловой методической комиссии естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

Редактор: Пятова Т.И.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1.	8
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2	14
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3	22
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А	31

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 5.3.	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы,

		регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
--	--	---

Практические задания направлены на подтверждение теоретических знаний, формирование учебных, профессиональных и практических умений, они составляют важную часть теоретической и профессионально- практической подготовки по освоению дисциплины «ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности», формированию профессиональных компетенций (ПК):

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.3 Правила выполнения практических заданий

Подготовка к практическим занятиям заключается в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе, предусмотренной рабочей программой. Выполнение заданий производится индивидуально в часы, предусмотренные расписанием занятий в соответствии с методическими указаниями к практическим работам.

Отчёт по практической работе каждый учащийся выполняет индивидуально с учётом рекомендаций по оформлению.

Защита проводится путём индивидуальной беседы или выполнения зачётного задания.

Практическая работа считается выполненной (зачёт), если она соответствует критериям, указанным в пояснительной записке.

Отчёты учащихся о проделанной работе помогают им лучше усвоить объяснения преподавателя и способствуют более прочному закреплению теоретического курса

1.4. Критерии оценки результатов практической работы

Оценка 5 (отлично): работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства

Оценка 4 (хорошо): Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии).

Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства

Оценка 2 (неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы.

1.5. Перечень практических работ

Наименование разделов и тем	Номер и наименование практического занятия	Объём часов
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1. «Определение правомочий собственника транспортного средства»	2
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	2. «Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора».	2
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные право-нарушения и административная ответственность.	3. Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»	2

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1.

Определение правомочий собственника транспортного средства.

Объём учебного времени, отведённого на практическое занятие – 2 часа

Основные цели практического занятия:

Цель занятия. Умение применять полученные знания на практике, которые соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Студент должен знать права и обязанности владельца транспортного средства согласно действующему законодательству и уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы.

План проведения занятия:

1. Знакомство с материалом и законодательными актами.
2. Составление таблицы «Права и обязанности владельца транспортного средства».
3. Ответ на контрольные вопросы.

Содержание работы

Пояснения. Формы собственности делятся на 3 типа: индивидуальный, коллективный и смешанный. Индивидуальный тип предполагает наличие у автомобиля одного субъекта собственности, коллективный – нескольких. Пользуются транспортным средством все, распоряжаются – выборные органы (коллективная, семейная, государственная формы). Смешанный сочетает в себе 2 формы: частную и общую. Каждый совладелец может распоряжаться своей долей с некоторыми ограничениями, но не имеет права — это делать с общим имуществом.

Субъект (в отношении ТС) – это владеющее, пользующееся и распоряжающееся автомобилем физическое или юридическое лицо. Им может быть человек, группа людей, трудовой коллектив, социальная группа. Объект – транспортное средство, принадлежащее субъекту по праву собственности. В соответствии с ГК РФ автомобиль определяется как движимая вещь и является объектом гражданских правоотношений.

Недвижимым имуществом считаются те из них, которые нельзя переместить, не изменяя при этом существенно их назначение (объекты, неразрывно связанные с землёй, суда, подлежащие госрегистрации). Движимым имуществом считаются все объекты, которые не отнесены к недвижимости. Следовательно, автомобиль является движимым имуществом.

По субъекту собственность на автомобиль можно отнести к следующим видам:

-Частная – собственник поступает с транспортным средством по своему усмотрению, не согласуя свои действия с кем-либо. Право на автомобиль в этом случае может принадлежать физическому лицу, юридическому, а также группе как единому субъекту. Частной собственностью можно считать любую негосударственную её форму, в том числе индивидуальную, акционерную, корпоративную.

-Государственная – машина может принадлежать государству как полностью, так и на основе совместной или долевой собственности. Машина закрепляется за государственным учреждением или предприятием, которое получает право распоряжаться ею в соответствии со статьями 294, 296 ГК РФ. Имущественные права и обязанности в этом случае осуществляют органы государственной власти (статья 125 ГК РФ).

- Собственность субъектов федерации – в соответствии со статьёй 26.11 Закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ в собственности субъекта РФ может находиться имущество, которое необходимо для обеспечения его деятельности и осуществления полномочий, в том числе и автомобили. На основании статьи 214 ГК РФ такая собственность считается государственной. Муниципальная – это имущественный комплекс определённой населённой территории, в который входит и движимое имущество, в том числе транспортные средства. Распоряжаются этой собственностью органы местного самоуправления (статья 125 ГК РФ). Комбинированная – эта разновидность возникает в случае объединения нескольких видов с сохранением таких объёмов полномочий, которые позволяют не утратить базовые свойства каждого субъекта. Предприятия, входящие в эти объединения, сохраняют изначально присущие им формы собственности. То есть, автомобиль может принадлежать одной из фирм концерна, поскольку, координируя деятельность друг друга, предприятия не сливаются. Смешанная – транспортное средство как объект собственности принадлежит субъекту, соединяющему в себе черты нескольких видов, правомочия которых переплетены между собой. Акционерная – это вид с неравномерно распределёнными правами, являющийся по составу субъектов одновременно комбинированным и смешанным. Транспортное средство может в таком случае принадлежать только части субъектов, причём с разным соотношением права.

Обычно рассматривают частную и общую формы. Частная собственность предполагает, что у транспортного средства только один собственник. Он имеет право распоряжаться своим автомобилем, владеть, пользоваться. Право общей собственности на автомобиль появляется в случае, когда машина принадлежит двум или нескольким лицам (статья 244 ГК РФ). Причём право владеть транспортным средством имеют все субъекты вместе, но можно выделить теоретически долю

каждого в нём. Ограничения в праве, вытекающие из наличия нескольких собственников, связаны, в основном, с необходимостью предоставлять возможность преимущественной покупки совладельцам автомобиля. Имущество, которое принадлежит одновременно нескольким субъектам, называют общей собственностью в том случае, если оно не может быть разделено так, чтобы сохранить его первоначальное назначение, или его запрещено делить законом. Обладание правом собственности на неделимую вещь может быть, как совместным, так и с определением соотношения прав всех субъектов на распоряжение ею. Следовательно, собственность на автомобиль как вещь, не подлежащую разделу, может быть следующих видов: Долевая собственность предполагает определение долей каждого из субъектов. Например, если автомобиль получен в наследство тремя наследниками, то доля каждого из них будет составлять 1/3 от права на транспортное средство. Совместная собственность - такой вид собственности возможен, если закон не предполагает выделение долей. Например, имущество супругов, нажитое в браке.

Подтвердить право на приобретённый автомобиль может: дарственная; договоры мены и купли-продажи; документ о выдаче транспорта инвалиду органом соцзащиты; выписка из передаточного акта при совмещении юридических лиц; постановление суда; свидетельство о наследовании и другие подобные бумаги. Чтобы оформить транспортное средство на юридическое лицо на основании хозяйственного ведения, нужно получить распорядительный документ субъекта федерации или муниципальной структуры, закрепляющий машину за предприятием. Обычно, если в документе о переходе права не указано иное, в вышеуказанной графе пишут «частная».

Договор купли-продажи оформляется на двух покупателей одновременно. В ПТС заносится одно имя. Автомобиль используется по договорённости. Если у второго собственника возникают проблемы с возможностью пользоваться транспортным средством, вопрос решается через суд. Что должно быть проверено перед покупкой авто у организации? Прежде чем подписать договор купли-продажи, необходимо: убедиться в наличии документа о полномочии лица, которое участвует в сделке; проверить, согласны ли собственники организации на отчуждение данного имущества; убедиться в отсутствии у учреждения арбитражных судебных споров; проверить техническое состояние машины. Если автомобиль не состоит в залоге, ограничений по регистрации нет и долги перед судебными приставами отсутствуют, транспортное средство можно покупать. Если в договоре купли-продажи и в графе «подпись прежнего собственника» в ПТС стоят подписи бывшего хозяина транспортного средства, не нужно. Чтобы без проблем приобрести и оформить подержанный автомобиль, необходимо не только проверить его техническую

исправность, но и убедиться в том, что продавец полномочен совершить сделку, в результате которой автомобиль поменяет хозяина.

Федеральный закон от 03.08.2018 N 283-ФЗ (ред. от 30.07.2019) "О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Статья 8. Права и обязанности владельцев транспортных средств:

1. Владелец транспортного средства имеет право на:

1) осуществление государственной регистрации транспортного средства с участием специализированных организаций в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

2) выбор регистрационного подразделения для совершения регистрационных действий вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами транспортных средств;

3) сохранение за собой присвоенного транспортному средству государственного регистрационного номера или передачу его с отчуждаемым транспортным средством, при этом новый владелец транспортного средства имеет право в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, принять транспортное средство с имеющимся государственным регистрационным номером либо заменить его при совершении регистрационного действия;

(п. 3 в ред. Федерального закона от 30.07.2019 N 256-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

4) обращение в регистрационное подразделение с заявлением о совершении регистрационных действий с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

5) получение государственных регистрационных знаков транспортного средства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, после присвоения транспортному средству государственного регистрационного номера в регистрационном подразделении либо изготовление их у изготовителя государственных регистрационных знаков.

(п. 5 введен Федеральным законом от 30.07.2019 N 256-ФЗ)

2. Прежний владелец транспортного средства имеет право обратиться в регистрационное подразделение с заявлением о прекращении государственного

учета данного транспортного средства, представив документ, подтверждающий смену владельца транспортного средства. На основании представленного документа в соответствующую запись государственного реестра транспортных средств вносятся сведения о смене владельца транспортного средства.

3. Владелец транспортного средства обязан:

1) обратиться с заявлением в регистрационное подразделение для постановки транспортного средства на государственный учет в течение десяти дней со дня выпуска в обращение транспортного средства при изготовлении его для собственного пользования, со дня временного ввоза транспортного средства на территорию Российской Федерации на срок более одного года либо со дня приобретения прав владельца транспортного средства, ранее не состоявшего на государственном учете в Российской Федерации;

2) в случае неполучения государственных регистрационных знаков транспортного средства в регистрационном подразделении обратиться к изготовителю государственных регистрационных знаков после постановки транспортного средства на государственный учет либо после присвоения транспортному средству нового государственного регистрационного номера в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, для изготовления государственного регистрационного знака транспортного средства в целях участия транспортного средства в дорожном движении. В случае постановки транспортного средства на государственный учет с участием специализированной организации указанные действия от имени владельца транспортного средства может совершать специализированная организация;

(в ред. Федерального закона от 30.07.2019 N 256-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

3) обратиться с заявлением в регистрационное подразделение для внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства в связи со сменой владельца транспортного средства в течение десяти дней со дня приобретения прав владельца транспортного средства;

4) обратиться с заявлением в регистрационное подразделение для совершения иных регистрационных действий в случаях, установленных настоящим Федеральным законом;

5) представить транспортное средство для осмотра в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, в регистрационное подразделение либо в

специализированную организацию, если государственная регистрация осуществляется с участием специализированной организации.

Задание. Составить таблицу «Права и обязанности владельца транспортного средства».

Контрольные вопросы:

1. Какие виды собственности на ТС вы знаете?
2. Что является объектом и субъектом собственности в отношении транспортных средств?
3. Может ли бывший хозяин не присутствовать при постановке на учёт?
4. Можно ли оформить машину на двоих владельцев и как это сделать?
5. Какие документы подтверждают право на ТС? Какие права владельца транспортного средства вы знаете?

Литература:

1. ГК РФ. Часть 1 раздел 2.
2. Федеральный закон от 03.08.2018 N 283-ФЗ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Прием на работу: Порядок оформления трудового договора.

Цель работы: Понимание обучающимся своей профессиональной деятельности, получение практических навыков в применении законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности и знание порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения.

План проведения занятия:

1. Заключение трудового договора: Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.
2. Должностные функции и обязанности работника.
3. Оформление результата лабораторно-практической работы в форме оформления трудового договора.

Оборудование занятия:

1. Раздаточный материал по теме
- 2.«Трудовой кодекс РФ»

Ход выполнения работы:

1. Изучение требований Трудового законодательства:
 - 1.1. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
 - 1.2. Оформление приема на работу.
 - 1.3. Испытание при приеме на работу.
2. Должностные функции и обязанности работника.
 - 2.1. Должностная инструкция техник-технолог.
3. Оформление результата лабораторно-практической работы в форме оформления трудового договора.
 1. Стороны трудового договора. Анализ текста Трудового кодекса РФ и заполнение таблицы под руководством преподавателя

Работа с ТК РФ. Студенты под руководством преподавателя анализируют положения ТК РФ и заполняют таблицу, определяют, кто может выступать в качестве стороны трудового договора

Работники:

1) Физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем, достигшие возраста шестнадцати лет;

2) в случаях и порядке, которые установлены ТК РФ - также лица, не достигшие указанного возраста, а именно: - лица, получившие общее образование или получающие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. - с согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы. - в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию. Трудовой договор от имени работника в этом случае подписывается его родителем (опекуном)

Работодатели:

1) Физические лица:

- физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей; а также частные нотариусы, адвокаты, иные лица, чья профессиональная деятельность в

соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, вступившие в трудовые отношения с работниками в целях осуществления указанной деятельности;

- физические лица, вступающие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства

Права и обязанности работодателя осуществляются физическим лицом, являющимся работодателем.

Заключать трудовые договоры в качестве работодателей имеют право физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет, при условии наличия у них гражданской дееспособности в полном объеме, а также лица, не достигшие указанного возраста, - со дня приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме.

Физические лица, имеющие самостоятельный доход, достигшие возраста восемнадцати лет, но ограниченные судом в дееспособности, имеют право с письменного согласия попечителей заключать трудовые договоры с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства.

От имени физических лиц, имеющих самостоятельный доход, достигших возраста восемнадцати лет, но признанных судом недееспособными, их опекунами могут заключаться трудовые договоры с работниками в целях личного обслуживания этих физических лиц и помощи им по ведению домашнего хозяйства. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, за исключением несовершеннолетних, приобретших гражданскую дееспособность в полном объеме, могут заключать трудовые договоры с работниками при наличии собственных заработка, стипендии,

иных доходов и с письменного согласия своих законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

2) Юридические лица (организации) Права и обязанности работодателя осуществляются органами управления юридического лица (организации) или уполномоченными ими лицами.

2. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора
Инструкция преподавателя: учащиеся, разделяются на группы по 3-4 человека, каждая группа решает предложенные ситуации, используя Трудовой кодекс РФ.

Затем по одному представителю от группы представляют свои варианты решений, обсуждают их. По итогам обсуждения студенты делают запись в тетради для выполнения практических работ.

На основании положений Трудового кодекса РФ решите предложенную практическую ситуацию, сделайте вывод, какие документы необходимо представить при приеме на работу.

1. 16-летний Михайлов подал заявление в ресторан «Москва» о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Администрация потребовала у него представления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как после окончания 9 классов долго болел и нигде не работал, и что он вместе с матерью проживает в арендованной квартире, администрация отказала ему в приеме на работу. Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу? Права ли администрация ресторана?

2. При приеме на работу от Воробьевой и Орловой соответственно на должности экономиста и кассира администрация ООО «Маяк» потребовала следующие документы: паспорт; трудовую книжку; диплом о

профессиональном образовании; справку о состоянии здоровья; справку об отсутствии судимости; характеристику с прежнего места работы. Правомерно ли требование данных документов? Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу?

3. В управление пожарно – сторожевой охраны обратились с заявлением о приеме на работу: ночным сторожем - студент университета Цыганков, ранее нигде не работавший; слесарем – водопроводчиком - Скоков; уборщицей - Иванова; бухгалтером - Юрченко. Администрация потребовала от них представить следующие документы: трудовую книжку; диплом о профессиональном образовании; справку о состоянии здоровья; справку об отсутствии судимости; характеристику с прежнего места работы; справку с места жительства.

Правомерно ли требование данных документов? Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу?

Какие документы должны представить работники в данной ситуации?

Группы подают листок с указанием степени участия в работе каждого члена группы.

3. Студенты делятся на подгруппы.

Каждая подгруппа получает ситуационные задания. На основе анализа положений ТК РФ необходимо сделать вывод о том, какие документы предъявляются при заключении трудового договора в предложенных ситуациях. Выводы по ситуациям обсуждаются, преподаватель подводит итог.

Студенты оформляют записи в тетради для практических работ

Требования: четкое изложение в соответствии со схемой (анализ ситуации; нормативное обоснование решения; фактическое обоснование решения; вывод).

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки)

оформить новую трудовую книжку. Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

4. Студенты, используя информационную правовую систему, Консультант Плюс, находят форму трудовой книжки и образец заполнения, составляют макет трудовой книжки и оформляют запись о приеме на работу по предложенной ситуации:

Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе.

Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение. По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

5. Студенты, используя информационную правовую систему Консультант Плюс, находят форму приказа о приеме на работу, составляют проект приказа о приеме на работу по предложенной ситуации:

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Контрольные вопросы:

Назовите стороны трудового договора. Кто может выступать в роли работника, работодателя?

Кто может осуществлять полномочия от имени работодателя?

Какие документы 15 представляются работником при поступлении на работу?

Как оформляется поступление на работу?

Какие затруднения вы испытывали при выполнении практических заданий? На какие моменты, по вашему мнению, надо обращать внимание при устройстве на работу?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП».

Цель: Составление искового заявления.

Задача: Получить практические навыки по составлению исковых заявлений для обращения в арбитражный суд.

Методические рекомендации по составлению искового заявления:

Исковое заявление состоит из четырех частей: вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной.

Вводная часть содержит наименование суда, сведения о сторонах, заинтересованных лицах, сведения об уплате государственной пошлины.

Наименование иска также относится к вводной части.

Описательная часть - это изложение сути спорного материального правоотношения, возникшего между истцом и ответчиком.

Мотивировочная часть излагается в произвольной форме, но она обязательно должна содержать указание на то, в чем заключается нарушение или угроза нарушения прав истца. В интересах истца необходимо сослаться также на законы и иные нормативные акты, которые, по его мнению, суд должен будет применить.

Требования истца к ответчику должны быть изложены в *просительной (резолютивной) части* искового заявления. Там также должен быть отражен и способ защиты нарушенного или оспариваемого права (например, признать право собственности, взыскать сумму денег, расторгнуть брак и т.д.). Кроме указанных в ст. 131 ГПК РФ, в заявлении могут приводиться и иные сведения, имеющие значение для разрешения спора, а также излагаться ходатайства истца. Например, о принятии мер по обеспечению доказательств (ст. 64-66 ГПК РФ), по обеспечению иска (глава 13 ГПК РФ), о направлении

судебного поручения (ст. 62 ГПК РФ), о назначении экспертизы (ст. 79 ГПК РФ) и другие. Помимо правильного оформления, на истца возлагается обязанность приложить к заявлению его копии по числу ответчиков и третьих лиц (ч. 2 ст. 150 ГПК РФ).

На основании нижеуказанных приложений вам предложены варианты наименований исковых заявлений, которые вы должны будете составить. Вы самостоятельно определяете участников процесса, самостоятельно придумываете ситуацию, которая привела к обращению в суд. Для составления искового заявления необходимо определить все условия, которые вы считаете необходимым включить в его текст. Важно правильно определить какие сведения являются существенными и должны быть обязательно указаны в исковом заявлении. Прежде чем приступить к составлению документа обратите внимание на проект искового заявления, представленный ниже.

Проект искового заявления приводится в пример, а также предоставляется шаблон искового заявления для выполнения задания по практическому занятию.

Задание для самостоятельного составления искового заявления

Составить исковое заявление о возмещении материального ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием.

образец искового заявления

Мировому судье судебного участка № 307
Петрову Петру Петровичу
Адрес: 105203, г. Москва, ул. 15-я Парковая, д. 6/75

Истец: Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество истца)
Адрес: 105484, ул. 13-ая Парковая, дом 26, корп. 3, кв. 114
(адрес места жительства истца)

Ответчик: Максимов Максим Максимович
(фамилия, имя, отчество ответчика)
Адрес: 105484, ул. 13-ая Парковая, дом 26, корп. 3, кв. 120
(адрес места жительства ответчика)
Цена иска: 8000 (восемь тысяч) рублей

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении причиненных убытков

В период с 1 марта 2007 г. по 1 апреля 2007 г. в квартире № 120, принадлежащей моему соседу Максимову Максиму Максимовичу, по адресу ул. 13-ая Парковая, дом 26, корп. 3 были произведены ремонтные работы, в ходе которых был демонтирован деревянный каркас пола. Квартира Максимова М.М. расположена непосредственно над моей. В результате проведенного без соблюдения установленного порядка ремонта в квартире Максимова М.М. в моей квартире № 114 нарушена звукоизоляция и испорчен внешний вид недавно покрашенного потолка. Эти факты подтверждаются заключениями №№ 256-Рп, 257-Р, выданными МУП «Ремонтно-эксплуатационное управление № 43».

Размер истребуемой компенсации причиненных убытков составляет 8000 (восемь тысяч) рублей. Эта денежная сумма была ранее потрачена мной на побелку потолка.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст.ст. 15, 1064 ГК РФ, п. 2 ст. 29 ЖК РФ, п. 4 ст. 30 ЖК РФ,

ПРОШУ:

Взыскать с ответчика в мою пользу 8000 (восемь тысяч) рублей в счет возмещения причиненных мне убытков и обязать ответчика восстановить звукоизоляцию между квартирами № 120 и № 114 по адресу ул. 13-ая Парковая, дом 26, корп. 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копия настоящего искового заявления
2. Копии заключений №№ 256-Рп, 257-Р, выданных МУП «Ремонтно-эксплуатационное управление № 43»
3. Расчет истребуемой денежной суммы
4. Квитанция об уплате государственной пошлины

27 апреля 2007 г.
(дата)

Истец Иванов И.И.
(подпись)



ОБРАЗЕЦ - ШАБЛОН

Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием

В _____ районный (городской)

суд _____ области

(края, республики)

ИСТЕЦ: _____

(ф.и.о., адрес)

ОТВЕТЧИК: _____

(наименование организации или

ф.и.о. гражданина, адрес)

ТРЕТЬЕ ЛИЦО: _____

(ф.и.о. водителя, управляющего

транспортным средством)

Цена иска _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении ущерба, причиненного

дорожно-транспортным происшествием

_____ (указать место и время
ДТП) произошло дорожно-транспортное происшествие с участием
автомобиля _____ (указать марку,
номерной знак),

принадлежащего мне на праве собственности, и автомобиля ответчика

_____ (указать марку, номерной
знак).

В результате этого дорожно-транспортного происшествия принадлежащий

мне автомобиль _____ (указать марку, номерной знак) был поврежден.

Как установлено расследованием, дорожно-транспортное происшествие произошло по вине водителя

_____ (указать ф.и.о.), управляющего автомобилем _____

(указать марку, номерной знак), принадлежащим ответчику

_____ (указать владельца автомобиля - либо наименование организации, либо фио гражданина).

Факт вины подтверждается

_____ (указать документы, подтверждающие вину водителя).

Причиненный мне материальный ущерб составляет:

1) согласно калькуляции

_____ (указать номер документа, дату составления, организацию), произведенной на основании акта осмотра автомобиля _____

(указать номер документа, дату составления), стоимость ремонта моего

автомобиля составляет - _____ (указать сумму) рублей;

2) кроме того, по заключению специалистов _____ (указать номер документа, дату составления, организацию), в результате ДТП произошла потеря

товарного вида автомобиля на _____ (указать, на сколько процентов), т.е. сумма утраты товарной стоимости в связи с ДТП составляет - _____ (указать

сумму) рублей;

3) за составление калькуляции мною уплачено - _____ (указать сумму) рублей;

за уведомление ответчика телеграфом о месте и времени осмотра

автомобиля - _____ (указать сумму) рублей.

Итого, общая сумма причиненного материального ущерба составляет - _____ (указать сумму) рублей.

В связи с вышеизложенным на основании ст. 1064, ч. 3 ст. 1079 ГК РФ

ПРОШУ

1) Взыскать с ответчика (указать владельца автомобиля - наименование организации, либо ф.и.о. гражданина) в мою пользу в возмещение ущерба _____ руб. и уплаченную мною по настоящему иску госпошлину _____ руб.

2) В обеспечение иска наложить арест на имущество ответчика.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие вину ответчика

_____ (например: справка ГИБДД, постановление о наложении административного

взыскания, постановление следователя о прекращении уголовного дела, приговор суда, решение суда)

2. Документы, подтверждающие материальный ущерб _____

_____ (например: калькуляция стоимости ремонта, заключение о потере товарного вида автомобиля, акты осмотра автомобиля, квитанция об оплате расходов за составление калькуляции, квитанция об отсылке телеграммы ответчику и др.) с копиями для ответчика и третьего лица

3. Квитанция об оплате госпошлины

4. Копии искового заявления для ответчика и третьего лица

Дата

Подпись

Контрольные вопросы

1. В чем отличие права на иск от права на предъявление иска?
2. Какие условия необходимо выполнить для того, чтобы реализовать право на иск?
3. Какие документы должны быть приложены к исковому заявлению?
4. Сколько копий искового заявления истец должен представить в суд при подаче иска?
5. В какой срок судья решает вопрос о возбуждении гражданского дела (немедленно по поступлении искового заявления, в течение трех дней, в течение пяти дней, в разумный срок)?
6. Допустим ли отказ в принятии искового заявления (возвращение искового заявления) по основаниям, не предусмотренным ГПК РФ?
7. Допускается ли обжалование определения судьи об оставлении искового заявления без движения?

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Основные печатные издания

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.3.2.2.

2. Основные электронные издания

1. Яковлев, М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. – Версия 1.31. – Москва: Академия-Медиа, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Текст: электронный.
2. Федорянич О.И. Электронный учебно-методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». – Москва: Академия-Медиа, 2015.

3. Дополнительные источники

1. Конституция РФ от 12.12.1993. –М.: Проспект, 2021. –с.96 (последняя редакция).
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден ФЗ от 24.07.2002 № 95-ФЗ). – М.:
Кодекс, 2021. – с. 215 (последняя редакция).
3. Гражданский кодекс РФ (ч. 1 -4). – М.: Кодекс, 2021. –с. 768 (действующая редакция).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден ФЗ от 14.11.2002 № 138-ФЗ). –
М.: Эксмо,2021. – с. 192 (последняя редакция).
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден ФЗ от 30.12.2001 №
195-ФЗ). с комментариями – Изд.: Абак, 2021. –с. 816 (последняя редакция).
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден ФЗ от 30.12.2001 № 197-ФЗ). – М.:
Кодекс, 2021. –с.

352 (последняя редакция).

7. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей» от 08.08.01. № 129-ФЗ (последняя редакция).

8. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ

(последняя редакция).

9. Федеральный закон РФ «О занятости населения в РФ» от 20.04.1996 № 36-ФЗ (последняя редакция).

редакция).

10. Федеральный закон РФ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001

№ 167-ФЗ (последняя редакция).

3.2.4. Интернет-ресурсы

[www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).

[www. consultant. ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).

[www. law. edu. ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

[www. ksrf. ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).

[www. vsrfr. ru](http://www.vsrfr.ru) (Верховный суд РФ).

[www. arbitr. ru](http://www.arbitr.ru) (Высший Арбитражный суд РФ).

[www. genproc. gov. ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).

[www. sledcom. ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).

[www. pfrf. ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)
Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия общетехнических дисциплин и
автомобильного транспорта

ОТЧЕТ №-_____
ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ НА ТЕМУ

«ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА»

Учебная дисциплина

ОП 07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

очная форма обучения
на базе основного общего образования

Выполнил
студент группы КТО–31Д
Иванов И.И.

Дата

подпись

Проверил
преподаватель
Петров И.Д.

Дата

подпись

Новоуральск 2023