

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карякин Андрей Викторович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ

Дата подписания: 06.05.2025 14:22:55

Уникальный программный ключ:

2e905c9a64921ebc9b6e02a1d35ea145f78381d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия информационных технологий

ОДОБРЕНО

Учёным Советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 2 от 05 февраля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01. ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 09.02.07

«Информационные системы и программирование»

очная форма обучения

на базе основного общего образования

квалификация

программист

Новоуральск 2024

ОДОБРЕНО:
на заседании
цикловой методической комиссии
информационных технологий
Протокол № 2 от 02.02.2024 г.
Председатель ЦМК ИТ


И.И. Горницкая

Разработана на основе рабочей
программы профессионального
модуля ПМ.02 «Осуществление
интеграции программных модулей»
по специальности 09.02.07
«Информационные системы и
программирование»

Программа производственной практики ПП.02.01
профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление интеграции
программных модулей» – Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ
НИЯУ МИФИ, 2024. – 27 с.

АННОТАЦИЯ

Программа производственной практики ПП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление интеграции программных модулей» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» среднего профессионального образования базового уровня, обучающихся на базе основного общего образования, и содержит разделы: «Паспорт программы производственной практики», «Результаты освоения программы производственной практики», «Структура и содержание производственной практики», «Методические указания по проведению производственной практики», «Условия реализации производственной практики», «Контроль и оценка результатов производственной практики»

Разработчики: Горницкая И.И., преподаватель высшей категории, председатель ЦМК информационных технологий;

Лебедева А.Н., преподаватель первой категории ЦМК информационных технологий.

Редактор: Горницкая И.И., преподаватель высшей категории, председатель ЦМК информационных технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24
Приложение А	28
Приложение В	29

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Программа производственной практики ПП.02.01 профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы производственной практики по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление интеграции программных модулей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки требований к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент;
- выполнения интеграции модулей в программное обеспечение;
- выполнения отладки программного модуля с использованием специализированных программных средств;

– инспектирования компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования

– разработки тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

уметь:

– использовать выбранную систему контроля версий;

– использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

знать:

– модели процесса разработки программного обеспечения;

– основные принципы процесса разработки программного обеспечения; основные подходы к интегрированию программных модулей;

– основы верификации и аттестации программного обеспечения

1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей, характерных для соответствующей квалификации «программист» и формируемых на основе освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по специальности 09.02.07.

Во время прохождения производственной практики ПП.02.01 в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей обучающийся должен выполнить виды работ:

- проведение инструктажей на рабочем месте в организации;
- знакомство с правилами и нормами охраны труда и техники безопасности;
- изучение необходимых должностных инструкций;
- составление индивидуального календарного плана практики;
- утверждение индивидуального задания;
- использование выбранной системы контроля версий;
- использование методов для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества;
- выбор модели процесса разработки программного обеспечения;
- проведение анализа объекта исследования, организационной структуры и системы управления;
- применение инструментальных средств анализа, моделирования, проектирования и разработки программного обеспечения;
- изучение используемых технологических и информационных систем и технологий, программных и технических средств;
- освоение принципов и паттернов технологии разработки программного обеспечения;
- получение навыков создания математических моделей программных решений;
- решение различных видов задач интеграции программного обеспечения;
- применение основных подходов к интегрированию программных модулей;
- применение основ верификации и аттестации программного обеспечения;

- изучение прикладных процессов, существующей организации прикладных и информационных процессов (с использованием нотаций IDEF0, DFD, BPMN, UML и др.).

- получение навыков тестирования программного решения, интеграции процессов и т.д;

- оформление отчета по ПП.02.01.

В результате прохождения производственной практики ПП.02.01 в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей обучающийся должен получить практический опыт:

- разработки требований к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент;

- выполнения интеграции модулей в программное обеспечение;

- выполнения отладки программного модуля с использованием специализированных программных средств;

- инспектирования компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования

- разработки тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

производственной практики – 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики по модулю является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений по основному виду профессиональной деятельности (ВПД):
Осуществление интеграции программных модулей в части овладения профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Раздел практики	Содержание работ	Объем часов	Форма контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы организации работы на предприятии	<p>Знакомство с правилами и нормами охраны труда и техники безопасности. Изучение необходимых должностных инструкций. 24 Экспертное наблюдение Содержание дневника и отчета по практике Знакомство со структурой и инфраструктурой</p> <p>Знакомство со структурой и инфраструктурой организации, основными направлениями деятельности, системой взаимоотношений между подразделениями.</p> <p>Ознакомление с конфигурацией вычислительной техники и архитектурой локальной сети.</p> <p>Ознакомление с перечнем и назначением информационных систем и программного обеспечения.</p>	30	Экспертное наблюдение. Содержание дневника и отчета по практике
Раздел 2. Практическая деятельность	Изучение области деятельности и знакомство с задачами практики. Разработка и согласование возможных решений, на основе знаний и умений, с учетом доступного программного обеспечения и технического оснащения. Реализация выбранного решения. Описание возникающих особенностей и сложностей реализации выбранного решения на практике. Проверка результатов, составление плана сопровождения.	90	Экспертное наблюдение. Содержание дневника и отчета по практике
Раздел 3. Оформление дневника и отчета	Подготовка необходимых данных, оформление дневника и отчета по практике.	24	Содержание дневника и отчета по практике
Всего		144	

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Порядок направления обучающихся на практику

Основанием для направления обучающихся на производственную практику является приказ руководителя НТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики между образовательной организацией и предприятиями (организациями) – базами практик, а также письмами предприятий об инициативном прохождении практики отдельными обучающимися.

Перед направлением на производственную практику администрация колледжа НТИ НИЯУ МИФИ совместно с ЦМК информационных технологий проводят организационное собрание, на котором сообщаются цели и задачи производственной практики, место, сроки и порядок её прохождения, сроки и порядок отчетности, данные о руководителях производственной практики от колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, выдаются дневники, задания и т.п. Второй лист дневника является направлением (командировочным удостоверением) на производственную практику, в котором указывается база практики, сроки проведения практики, даты убытия на практику, прибытия и убытия с предприятия. В зависимости от типа предприятия прибытие и убытие с предприятия может заверяться подписью лиц, имеющих полномочия руководителей подразделений, в которых обучающийся проходит практику.

Направление обучающихся на одно предприятие осуществляется либо индивидуально, либо в составе группы. Устройство обучающихся на производственную практику в составе группы осуществляет руководитель от колледжа НТИ НИЯУ МИФИ. Руководитель от колледжа НТИ НИЯУ МИФИ назначает время и место сбора группы для следования на практику, знакомит с программой производственной практики, с графиком консультаций, которые проводятся на базе колледжа.

4.2 Обязанности сторон при прохождении практики

В соответствии с типовым договором между колледжем и предприятием - базой практики обязанности сторон заключаются в следующем:

Обязанности колледжа НТИ НИЯУ МИФИ:

- разработать программу практики;
- назначить руководителя практики от колледжа;
- предоставить предприятию список студентов, направляемых на практику, и необходимые сопроводительные и учебно-методические материалы;
- провести первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда, внутреннему распорядку и правилам поведения на предприятии;
- выдать каждому обучающемуся индивидуальное задание;
- не передавать и не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, предоставленную обучающемуся и отраженную в отчете по практике.

Обязанности предприятия – базы практики:

- обеспечить обучающихся рабочими местами в соответствии с программой практики;
- назначить руководителя практики от предприятия;
- обеспечить обучающимся и руководителю практики от колледжа НТИ НИЯУ МИФИ доступ на предприятие в соответствии с согласованным графиком;
- обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики, провести вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда и инструктаж на рабочем месте;
- - предоставить обучающимся возможность пользоваться технической и нормативной документацией для прохождения программы практики и выполнения индивидуального задания.

Руководитель практики от колледжа НТИ НИЯУ МИФИ обязан:

- подготовить проект приказа о направлении обучающихся на практику и выдать дневники по практике;

- выдать каждому обучающемуся индивидуальное задание с записью в дневнике;

- провести организационное собрание, на котором разъяснить цель и задачи практики, место, сроки и порядок ее прохождения, сроки и порядок отчетности;

- провести первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомить с внутренним распорядком предприятия и правилами поведения на практике;

- контролировать ход выполнения программы практики и оказывать необходимую методическую и организационную помощь в ее выполнении;

- оказывать помощь при выполнении индивидуального задания, заполнении дневника и составлении отчета по практике;

- проверять отчеты по практике и участвовать в работе комиссии по приему отчетов.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- обеспечить проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по технике безопасности и охране труда;

- осуществлять контроль за соблюдением трудовой и производственной дисциплины и при ее нарушении ставить в известность руководителя практики от колледжа НТИ НИЯУ МИФИ;

- составить отзыв о качестве выполнения обучающимся программы практики в виде характеристики, в которой должны быть отражены изученные в процессе практики вопросы, состояние трудовой и производственной дисциплины, инициативность в освоении программы практики, полнота сбора материалов к отчету, рекомендации об оценке результатов практики.

Обязанности практиканта:

- получить у руководителя практики от колледжа НТИ НИЯУ МИФИ программу практики;

- принять участие в организационном собрании и получить дневник по практике;
- явиться на базу практики в строго усыновленное время;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по технике безопасности и охране труда и строго соблюдать требования положений инструкции;
- изучить и строго придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия и соблюдать трудовую дисциплину;
- -выполнить программу практики в полном объеме;
- выполнить индивидуальное задание, составить отчет по практике и представить его руководителю практики от колледжа НТИ НИЯУ МИФИ;
- защитить отчет по практике.

4.3 Рекомендации по прохождению практики

Производственную практику следует начинать с ознакомления с задачами практики и правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации), инструктажа по технике безопасности и противопожарной защите на рабочем месте практиканта.

Во время прохождения практики обучающийся обязан ежедневно вести записи в дневнике практики с указанием выполненной работы. Выполнение основной программы практики и индивидуального задания осуществляется на рабочем месте практики.

Оформление отчета по практике производится в течение последних 2–3 дней.

Обучающийся в период прохождения практики должен:

- 1 Выполнять профессиональные функции работников подразделения.
- 2 Оказывать помощь в решении проблем предприятия и подразделения.
- 3 Исполнять указания и поручения руководителей практики и подразделений.

4 Систематически вести дневник практики, записывая в него в хронологическом порядке объём и виды работ, выполненные в течение рабочего дня.

5 Собрать практический материал, необходимый для написания отчёта о практике и его защите.

6 По окончании практики в установленный срок представить преподавателю-руководителю практики отчёт о её прохождении и защитить его.

4.4 Выполнение программы практики

При выполнении программы практики необходимо руководствоваться содержанием этапов практики, изложенных в программе практики.

Вопросы, подлежащие изучению в рамках производственной практики ПП.02.01:

1. Описание предприятия
 - 1.1 Общая характеристика инфраструктуры организации предприятия
 - 1.2 Конфигурация вычислительной техники и структура локальной сети предприятия
 - 1.3 Описание информационных систем и программного обеспечения.
2. Реализация программного решения интеграции
 - 2.1 Постановка задачи
 - 2.2 Проект интеграции
 - 2.3 Описание отладки программного решения
3. Тестирование интеграции программных модулей
 - 3.1. Сценарий тестирования программного решения
 - 3.2. Набор тестов программного решения
 - 3.3 План и инструкции по сопровождению интеграции

4.5 Составление отчета по практике

Отчет оформляется на листах формата А4.

Отчёт по выполнению индивидуального задания оформляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации.

Отчёт является обязательным документом практиканта и должен содержать:

- титульный лист;
- лист задания;
- лист содержания;
- текст отчета содержит описание выполненных работ;
- список использованных источников;
- приложения – техническое задание, инструкции по сопровождению, схемы, диаграммы с использованием нотаций IDEF0, DFD, UML;
- договор о производственной практике;
- аттестационный лист;
- отзыв о результатах прохождения производственной практики на фирменном бланке предприятия;
- заполненный дневник с отметкой предприятия.
- ссылка на программное решение.

4.6 Правила оформления отчета

Текст отчета набирается на компьютере и печатается на листах формата А4. Нумерация страниц в отчете, включая приложения, сквозная. В содержании указываются номера страниц.

Содержательная часть отчета оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне. Текст набирается в редакторе MS Office Word шрифтом Times New Roman, начертание обычное, размер шрифта – 14 пт., междустрочный интервал полуторный. Выравнивание текста производится по ширине.

Титульный лист оформляется по установленному в колледже НТИ НИЯУ МИФИ образцу.

Текст отчета состоит из разделов, которые начинаются с нового листа; раздел может подразделяться на подразделы, а подразделы на пункты, которые следуют по тексту в пределах раздела.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией арабскими цифрами под рисунком. Текст названия располагается внизу рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны меть содержательный заголовок. Заголовок помещается после слова «Таблица».

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает наличие предприятий для формирования профессиональных навыков в области разработки программного обеспечения.

5.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федорова Г.Н. Осуществление интеграции программных модулей: учебное издание / Федорова Г.Н. - Москва: Академия, 2023. - 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Гагарина, Л. Г. Технология разработки программного обеспечения: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Е.В. Кокорева, Б.Д. Сидорова-Виснадул ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0812-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1794453> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Гниденко, И.Г. Технология разработки программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И.Г.Гниденко, Ф.Ф.Павлов, Д.Ю.Федоров.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 235с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/514591>

3. Чернышев, С.А. Принципы, паттерны и методологии разработки программного обеспечения: учебное пособие для вузов/ С.А.Чернышев.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 176с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-14383-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/520097>.

4. Черткова, Е.А. Программная инженерия. Визуальное моделирование программных систем: учебник для среднего профессионального образования/ Е.А.Черткова.— 3-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 146с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-18094-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL:<https://urait.ru/bcode/534263/p.%PAGE%> (дата обращения: 15.01.2024).

5. Кудрина, Е.В. Основы алгоритмизации и программирования на языке С#: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.В.Кудрина, М.В.Огнева.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.<https://urait.ru/bcode/517324>.

6. Казанский, А.А. Программирование на Visual С#: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.А.Казанский.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — URL:<https://urait.ru/bcode/513400>.

7. Иванов, С. А. Системная интеграция приложений : учебно-методическое пособие / С. А. Иванов. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-94047-823-2.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/246401>(дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Эталонная сетевая модель OSI и стек протоколов TCP/IP : учебно-методическое пособие / составитель М. К. Чернышов. — Воронеж : ВГУ, 2011. — 64 с.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/358532>(дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет – ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
2. Электронная образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru>
3. www.fcior.edu.ru [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР].
4. www.digital-edu.ru [Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»].
5. www.window.edu.ru [Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации].
6. <https://practicum.yandex.ru/> [Сервис он-лайн образования]

5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях (предприятиях) на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями (предприятиями).

Производственная практика ПП.02.01 проводится согласно графику учебного процесса в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей.

Производственная практика ПП.02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 проводится на базе умений и знаний, полученных в период учебной практики УП.02.01, выполнения курсового проекта и с учётом полученных умений и знаний по междисциплинарным курсам МДК 02.01 «Технология разработки программного обеспечения», МДК 02.02 «Инструментальные средства разработки программного обеспечения», и МДК 02.03 «Математическое моделирование».

Текущий контроль по производственной практике осуществляется в форме экспертного наблюдения и оценки результата деятельности обучающегося при выполнении работ.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет, выставляется по результатам текущего контроля практики и оценки отчета, подготовленного в соответствии с заданием программы прохождения практики.

Освоение производственной практики, в рамках профессиональных модулей является обязательным условием допуска к экзамену квалификационному.

5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование и практический опыт работы (стажировку) в организациях соответствующей профессиональной сферы по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1 профессиональных и общих компетенций;
- 2 практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных дневника практики (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	<ul style="list-style-type: none"> - Точность определения основных этапов разработки программного решения в соответствии с требованиями; - Правильность применения основных принципов интеграции программных модулей в соответствии с требованиями нормативного документа; - Правильность оформления документации на программные средства в соответствии с требованиями ГОСТ; - Правильность и точность разработки решения поставленной задачи в соответствии с требованиями ГОСТ; - Точность анализа объекта исследования, организационной структуры и системы управления 	<p><i>Экспертная оценка результата деятельности обучающегося на производственной практике.</i> <i>Текущий контроль в форме:</i> - собеседования; - контроля заполнения дневника практиканта. <i>Дифференцированный зачет по производственной практике.</i> <i>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</i></p>
ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей программное обеспечение.	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность применения технологий анализа и моделирования предметной области; - Правильность и точность разработки кода программного решения на современных языках программирования в соответствии с 	<p><i>Экспертная оценка результата деятельности обучающегося на производственной практике.</i> <i>Текущий контроль в форме:</i> - собеседования; - контроля заполнения дневника практиканта.</p>

	<p>условиями их интеграции в информационную систему предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность выбора модели процесса разработки программного обеспечения; - Правильность использования методов для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества - правильность использования нотаций DFD, UML, IDEF0. 	<p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике.</i></p> <p><i>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</i></p>
<p>ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность применения основных принципов отладки и тестирования программных продуктов в соответствии с сопряжением тестируемого решения; - Точность использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта в соответствии с сопроводительной документацией; - Правильность отладки и тестирование программы на соответствие требованиям; - Правильность использования системы контроля версий 	<p><i>Экспертная оценка результата деятельности обучающегося на производственной практике.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - контроля заполнения дневника практиканта. <p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике.</i></p> <p><i>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</i></p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию в соответствии с требованиями; - Правильность выполнения отладки и тестирование программы; - Правильность выполнения отладки и тестирование интеграции программного решения; - Правильность использования методов для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества - Правильность использования нотаций тестирования. 	<p><i>Экспертная оценка результата деятельности обучающегося на производственной практике.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - контроля заполнения дневника практиканта. <p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике.</i></p> <p><i>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</i></p>
<p>ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Точность проведения рефакторинга программного кода в соответствии со спецификациями; - Правильность выполнения верификации программного решения; - Правильность использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта в 	<p><i>Экспертная оценка результата деятельности обучающегося на производственной практике.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - контроля заполнения дневника практиканта. <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>

соответствия стандартам кодирования.	соответствии с требованиями.	по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
--------------------------------------	------------------------------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	<i>Наблюдение и оценка достижения высоких результатов в процессе учебной и производственной практик</i>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных; – своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности.	<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка на занятиях и в процессе учебной и производственной практик</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных	<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач</i>
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет; - адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной и производственной практик</i>

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- результативность поиска информации в Интернете; - адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- позитивная динамика учебных достижений; - участие в различных семинарах и конференциях.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>

Приложение А
(обязательное)

Аттестационный лист по практике

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О. студента

обучающийся(аяся) на _____
курсе по специальности СПО _____
код специальности

наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному
модулю

наименование профессионального модуля

в объеме 72 часов с « » _____ по « » _____
в организации _____
наименование организации

юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации _____

Итоговая оценка по
практике _____

Дата « » _____ 20 г.

Подпись председателя аттестационной комиссии _____/Ф.И.О./

Подпись представителя работодателя _____/Ф.И.О./

Приложение В

(обязательное)

Бланк отзыва

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

студент(ка) специальности _____

проходил(а) производственную практику в период с _____ по _____ г.

на _____

(полное название организации, учреждения)

в _____

(название структурного подразделения организации, учреждения)

В период указанной практики _____ работал(а) на

неоплачиваемой (оплачиваемой) должности _____

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный за время прохождения практики _____, можно оценить

следующим образом:

1. Уровень теоретической подготовки _____

2. Степень владения методами и методиками сбора и обработки информации _____

3. Степень зрелости экономического сознания _____

4. Уровень деловой активности:

4.1. Ответственность _____ 4.4. Пунктуальность _____

4.2. Дисциплинированность _____ 4.5. Коммуникабельность _____

4.3. Исполнительность _____ 4.6. Инициативность _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Предложения _____

Руководитель производственной практики от организации _____

(Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

Печать организации

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Просьба пункты 1-3 оценивать по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), пункт 4 – по двухбалльной системе (да, нет).